



Gaceta Municipal
H. Ayuntamiento de Valladolid
Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



Año: XVII Número: 196 Valladolid, Yucatán, México 31 de Diciembre de 2023
Director General: Martiniano Balam Dzul Registro Estatal de Publicaciones Oficiales de Yucatán: CJ-DOGEY-GM-003



VALLADOLID
COLONIAL MÍSTICO
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

**PRESUPUESTO DE EGRESOS
DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO
DE VALLADOLID DEL ESTADO
DE YUCATAN PARA EL EJERCICIO
FISCAL 2024**



CONTENIDO

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE VALLADOLID DEL ESTADO DE YUCATAN PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024 3



DIRECTORIO

Lic. Manuel Alberto Basulto Ramón
Titular de la Unidad de Gobernación y Asuntos Jurídicos

Martiniano Balam Dzul
Director General

CABILDO 2021 - 2024

Lic. Alfredo Fernández Arceo
Presidente Municipal

C. María Aida Poot Chan
Síndica Municipal - Regidora de Comisarías

L.E.F. Manuel Jesús Loria Santoyo
Secretario Municipal – Regidor de Patrimonio y Hacienda

C. Elda Felicitas Sansores García
Regidora de Salubridad, Asistencia Social y Desarrollo Sustentable (Salud)

L.E.F. Ángel Daniel Díaz Aguilar
Regidor de Seguridad Pública Tránsito, Transporte y Protección Civil

L.D. Gabriela Candelaria Aguilar Coronado
Regidora Desarrollo Social

L.E.M. Jorge Herbert Tamayo Hernández
Regidor de Obras Públicas y Desarrollo Urbano

L.A.P. Yolanda Guadalupe Torres Bautista
Regidora Organismos Públicos Descentralizados y Desconcentrados

L.C.S. Antonio Núñez Chi
Regidor de Desarrollo Humano

C.P. Ingrid Patricia Álvarez Ordóñez
Regidora de Servicios Públicos Municipales

C. Roberto Osorio Rodríguez
Regidor de Fomento Económico y Turístico

www.valladolid.gob.mx



AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID ESTADO DE YUCATÁN

LICENCIADO ALFREDO FERNÁNDEZ ARCEO, PRESIDENTE MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE VALLADOLID, ESTADO DE YUCATÁN, ESTADOS UNIDOS MEXICANOS A LOS HABITANTES DEL MISMO, HAGO SABER:

Que el Ayuntamiento que presido, en la Vigésima Séptima Sesión Extraordinaria de Cabildo de fecha quince de diciembre del año dos mil veintitrés, por mayoría calificada de votos de los integrantes del Cabildo, con fundamento en los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 79 de la Constitución Política del Estado de Yucatán; 2, 40, 41, inciso A), fracción XV, 56 fracciones I, II y V. 77, 78 y 79 de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán, aprobó el:

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE VALLADOLID DEL ESTADO DE YUCATAN PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Punto 1.- Los ingresos Estimados según la Ley de Ingresos para el ejercicio fiscal 2023 fueron de **\$394'244,418.12** Los Ingresos del Ejercicio fiscal anterior al mes de Septiembre es de \$336'885,827.94, y el presupuesto de egresos estimados para el ejercicio 2023 fue de **\$397'244,418.12**, los egresos ejercidos al mes de Septiembre son de \$350,932,275.86.

Punto 2.- Los ingresos estimados para el ejercicio fiscal del año 2024 según la Ley de Ingresos del Municipio de Valladolid, Yucatán son de **\$441'553,748.30** y el Presupuesto de Egresos **\$441'553,748.30**

Punto 3.- El gasto neto total es de:
Clasificación:

- Administrativa (En pesos)

3.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL

3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL

3.1.1.1.0 GOBIERNO MUNICIPAL

No.	Unidades Administrativas	Importe
1	Cabildo	8,022,665.10
2	Unidad de Secretaría Particular	22,647,651.39
3	Seguridad Pública y Tránsito	70,246,882.03
4	Tesorería, Administración y Finanzas	69,897,644.15
5	Desarrollo Urbano y Obras Publicas	131,351,279.58
6	Desarrollo Social	5,492,462.84
7	Unidad Protección Civil	1,516,233.73
8	Educación, Cultura y Deportes	17,059,036.98
9	Unidad de Planeación	292,294.79
10	Unidad de Gobernación y Asuntos Jurídicos	3,614,757.10
11	DIF Municipal	6,815,233.36



Gaceta Municipal
H. Ayuntamiento de Valladolid
Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



12	Unidad de Catastro	2,043,384.12
13	Unidad de Transparencia	465,696.21
14	Unidad de Comunicación Social	2,699,897.74
15	Servicios Públicos	58,855,581.98
16	Unidad de Contraloría	463,676.55
17	Fomento Económico y Turístico	2,678,302.13
	Otras Entidades Paraestatales y organismos	
1	Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de Valladolid	27,065,894.12
2	Parador Turístico Cenote Zací	10,325,174.40
	Total	\$ 441,553,748.30

- Funcional y Programática (En pesos)

1	GOBIERNO	\$ 177,127,878.91
1.1	LEGISLACION	
1.2	JUSTICIA	
1.3	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO	31,426,287.83
1.4	RELACIONES EXTERIORES	
1.5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS	65,114,740.15
1.6	DEFENSA	
1.7	ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD	71,763,115.76
1.8	INVESTIGACION FUNDAMENTAL (BÁSICA)	
1.9	OTROS SERVICIOS GENERALES	8,823,735.17
2	DESARROLLO SOCIAL	\$246,639,488.86
2.1	PROTECCION AMBIENTAL	27,065,894.12
2.2	VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	195,699,324.40
2.3	SALUD	
2.4	RECREACIÓN, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES	17,059,036.98
2.5	EDUCACION	
2.6	PROTECCION SOCIAL	6,815,233.36
2.7	OTROS ASUNTOS SOCIALES	



Gaceta Municipal
H. Ayuntamiento de Valladolid
Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



3	DESARROLLO ECONOMICO	\$ 13,003,476.53
3.1	ASUNTOS ECONOMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL	2,678,302.13
3.2	AGRUPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA	
3.3	COMBUSTIBLES Y ENERGIA	
3.4	MINERIA, MANUFACTURAS Y CONSTRUCCION	
3.5	TRANSPORTE	
3.6	COMUNICACIONES	
3.7	TURISMO	
3.8	INVESTIGACION Y DESARROLLO RELACIONADO CON ASUNTOS ECONOMICOS	
3.9	OTRAS INDUSTRIAS Y OTROS ASUNTOS ECONÓMICOS	10,325,174.40
4	OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES	\$ 4,782,904.00
4.1	TRANSACCIONES DE LA DEUDA PUBLICA / COSTO FINANCIERO DE LA DEUDA	2,532,904.00
4.2	TRANSFERENCIAS, PARTICIPACIONES Y APORTACIONES ENTRE DIFERENTES NIVELES Y ORDENES DE GOBIERNO	
4.3	SANEAMIENTO DEL SISTEMA FINANCIERO	
4.4	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES	2,250,000.00
	Total	\$ 441,553,748.30

- Económica o Tipo de Gasto (En pesos)

	Importe
Total	\$441,553,748.31
Gasto Corriente	308,213,801.53
Gasto de Capital	128,557,042.78
Amortización de la deuda y disminución de pasivos	4,782,904.00
Pensiones y Jubilaciones	0.00
Participaciones	

- Por Objeto de Gasto (En pesos)

	Importe
Total	404,162,679.79
Servicios Personales	155,861,021.37
Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	123,134,572.41



Gaceta Municipal
H. Ayuntamiento de Valladolid
Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	6,582,505.02
Remuneraciones Adicionales y Especiales	22,143,943.95
Seguridad Social	0.00
Otras Prestaciones Sociales y Económicas	4,000,000.00
Previsiones	0.00
Pago de Estímulos a Servidores Públicos	0.00
Materiales y Suministros	41,043,498.00
Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	2,926,700.00
Alimentos y Utensilios	2,331,698.00
Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	4,500.00
Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	14,524,000.00
Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	775,400.00
Combustibles, Lubricantes y Aditivos	14,199,500.00
Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	2,347,500.00
Materiales y Suministros para Seguridad	32,500.00
Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	3,901,700.00
Servicios Generales	49,893,799.00
Servicios Básicos	19,117,159.00
Servicios de Arrendamiento	6,449,545.00
Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	3,181,045.00
Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	450,100.00
Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2,884,100.00
Servicios de Comunicación Social y Publicidad	714,650.00
Servicios de Traslado y Viáticos	497,700.00
Servicios Oficiales	15,097,100.00
Otros Servicios Generales	1,502,400.00
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	24,245,906.56
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	2,400,000.00
Transferencias al Resto del Sector Público	0.00
Subsidios y Subvenciones	0.00
Ayudas Sociales	6,779,687.20
Pensiones y Jubilaciones	15,026,219.36



Gaceta Municipal
H. Ayuntamiento de Valladolid
Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0.00
Transferencias a la Seguridad Social	0.00
Donativos	40,000.00
Transferencias al Exterior	0.00
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	1,410,540.00
Mobiliario y Equipo de Administración	335,940.00
Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	24,000.00
Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	77,000.00
Vehículos y Equipo de Transporte	0.00
Equipo de Defensa y Seguridad	0.00
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	864,600.00
Activos Biológicos	69,000.00
Bienes Inmuebles	0.00
Activos Intangibles	40,000.00
Inversión Pública	126,925,010.86
Obra Pública en Bienes de Dominio Público	126,925,010.86
Obra Pública en Bienes Propios	0.00
Proyectos Productivos y Acciones de Fomento	0.00
Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0.00
Inversiones para el Fomento de Actividades Productivas	0.00
Acciones y Participaciones de Capital	0.00
Compra de Títulos y Valores	0.00
Concesión de Préstamos	0.00
Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0.00
Otras Inversiones Financieras	0.00
Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	0.00
Participaciones y Aportaciones	0.00
Participaciones	0.00
Aportaciones	0.00
Convenios	0.00
Deuda Pública	4,782,904.00
Amortización de la Deuda Pública	2,303,060.80



Gaceta Municipal
H. Ayuntamiento de Valladolid
Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



Intereses de la Deuda Pública	229,843.20
Comisiones de la Deuda Pública	0.00
Gastos de la Deuda Pública	0.00
Costo por Coberturas	0.00
Apoyos Financieros	0.00
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	2,250,000.00

• Geográfica (En Pesos)

Núm.	Localidad o Colonia	Importe
1	CABECERA	400,937,744.82
2	COMISARIAS	40,616,003.47
	Total	\$ 441,553,748.30

PRESUPUESTO DE EGRESOS Y LOS TOMOS

A. Las Previsiones de Gasto de los ramos autónomos.

PARAMUNICIPALES	IMPORTE(Pesos)
Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Valladolid	27,065,894.12
Parador Turístico Cenote Zací	10,325,174.40

Total	\$ 37,391,068.52
--------------	-------------------------

Ramos Generales	Importe (pesos)
Servicios Personales	155,861,021.37
Combustible, Lubricantes y Aditivos para Vehículos Dest. A Serv. Publico	14,199,500.00
Servicios Básicos	19,117,159.00
Total	\$ 189,177,680.37

C. Los flujos de efectivo de las entidades

<p style="text-align: center;">Estado de Flujos de Efectivo Municipio de Valladolid Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2024 (en Miles de Pesos)</p>
--



Gaceta Municipal
H. Ayuntamiento de Valladolid
Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



	2024
Flujos de Efectivo de las Actividades de Gestión	441,554
Origen	
Impuestos	14,311
Contribuciones de Mejoras	
Derechos	28,372
Productos de Tipo Corriente	127
Aprovechamientos de Tipo Corriente	10,051
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios Producidos en Establecimientos del Gobierno	37,391
Otras Contribuciones Causadas en Ejercicios Anteriores	
Participaciones y Aportaciones	351,302
Participaciones	148,975
Aportaciones	202,328
Convenios	
Transferencias, Asignaciones y Subsidios y Otras Ayudas	
Transferencias Internas, y Asignaciones al Sector Publico	
Transferencias al Resto del Sector Público	
Subsidios y Subvenciones	
Ayudas Sociales	
Pensiones y Jubilaciones	
Otros Ingresos	
Aplicaciones	404,163
Servicios Personales	155,861
Materiales y Suministros	41,043
Servicios Generales	49,894
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	24,246
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Publico	
Transferencias al Resto del Sector Publico	
Subsidios y Subvenciones	
Ayudas Sociales	
Pensiones y Jubilaciones	
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	



Gaceta Municipal
H. Ayuntamiento de Valladolid
Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



Transferencias y Exterior	
Participaciones y Aportaciones	
Participaciones	
Aportaciones	
Convenios	
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación	1.00
Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión	
Origen	
Contribuciones de Capital	
Venta de Activos Físicos	
Otros	
Aplicación	
Bienes Inmuebles y Muebles	1,411
Construcciones en Proceso (Obra Pública)	126,925
Otros	
Flujos netos de Efectivo por Actividades de Inversión	
Flujo de Efectivo de las Actividades de Financiamiento	
Origen	
Endeudamiento Neto	
Interno	
Externo	
Incremento de Otros Pasivos	
Disminución de Activos Financieros	
Aplicación	
Incremento de Activos Financieros	
Servicios de la Deuda	4,783
Interno	
Externo	
Disminución de Otros Pasivos	
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento	
Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo	



Gaceta Municipal
H. Ayuntamiento de Valladolid
Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio (1)	1.00
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio (1)	1.00

D. En su caso, las disposiciones generales que rijan en el ejercicio fiscal.

SERVICIOS PERSONALES

- Las Unidades Administrativas se sujetarán a las disposiciones contenidas en este apartado para ejercer los recursos previstos en sus presupuestos para servicios personales.
- Las remuneraciones a los servidores públicos de mando superiores de la administración pública centralizada y paramunicipales, por concepto de sueldos, compensaciones y prestaciones y cualquier otro, no podrán ser superiores a los establecidos en el Cuadro 01.

Cuadro 01: Cargos y Salarios del Personal Y Mandos Superiores.

H. Ayuntamiento de: Valladolid, Yucatán

ANALITICO MENSUAL DE PLAZAS DEL EJERCICIO FISCAL 2024

Plaza/Puesto	Número de plazas	Remuneraciones	
		De	Hasta
Acomodador	8	\$6,191.06	\$12,692.70
Afanador(a)	49	\$6,117.66	\$12,692.70
Afanador/mesero	3	\$5,293.20	\$7,434.30
Albañil	9	\$6,401.20	\$8,700.60
Analista de proyectos de Desarrollo Urbano	1	\$10,398.30	\$11,091.52
Asistente	2	\$8,656.42	\$10,845.90
Auxiliar	25	\$5,592.60	\$13,891.24
Auxiliar Administrativo	19	\$6,035.70	\$13,594.06
Auxiliar contable	4	\$8,796.52	\$9,106.80
Auxiliar de almacén	1	\$5,003.40	\$5,336.96
Auxiliar de compras	4	\$7,038.10	\$11,766.00
Auxiliar de contraloría	1	\$19,569.60	\$20,874.24
Auxiliar de diseño e imagen	1	\$7,072.06	\$7,704.64
Auxiliar de jurídico	1	\$9,776.66	\$10,787.52
Auxiliar de limpieza	3	\$7,217.50	\$7,602.60
Auxiliar de mantenimiento	3	\$6,283.84	\$12,691.20
Auxiliar de nómina	3	\$11,506.30	\$14,829.60
Auxiliar de rehabilitación	3	\$7,345.84	\$7,515.60
Auxiliar de Seguridad publica	2	\$11,576.12	\$12,132.60
Auxiliar Pedagógica	2	\$5,270.96	\$5,336.96
Ayudante	9	\$5,270.96	\$9,278.10
Ayudante de Matarife	15	\$6,480.60	\$8,717.10
Ayudante de pipa	2	\$7,216.96	\$7,869.76



Gaceta Municipal
H. Ayuntamiento de Valladolid
Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



Ayudante general	13	\$6,117.94	\$9,276.30
Barrendero	33	\$6,627.92	\$8,863.20
Bibliotecaria	5	\$6,289.98	\$7,377.90
Bodeguero	2	\$6,818.92	\$9,273.30
Brigadista	5	\$5,784.30	\$8,326.80
Cabo De Vías Terrestres	6	\$7,135.68	\$9,273.90
Cajero	4	\$7,038.10	\$16,904.40
Cargador	2	\$4,959.54	\$5,000.00
Carpintero	3	\$5,936.70	\$9,719.70
Cedulista	2	\$10,491.00	\$16,160.70
Chapeador	25	\$6,250.20	\$11,512.20
Chofer	20	\$6,728.40	\$12,201.90
Cobratario	3	\$6,968.06	\$8,295.60
comandante	1	\$28,427.88	\$29,000.00
Coordinador de campos deportivos	1	\$14,687.48	\$14,819.52
Coordinador de casetas	1	\$12,837.86	\$13,837.00
Coordinador de Diseño e imagen	1	\$10,506.38	\$11,647.68
Coordinador de informática y sistemas	1	\$13,026.98	\$13,659.84
Coordinador de comisarias	1	\$11,066.56	\$11,500.00
Coordinador de museos	1	\$12,157.00	\$13,000.00
Corralero	3	\$9,548.08	\$12,693.30
Director	7	\$21,329.10	\$44,411.70
Diseñador	3	\$8,978.84	\$10,056.90
Doctor	2	\$14,990.16	\$19,569.60
Editor	1	\$9,810.88	\$10,826.56
Electricista	7	\$6,222.88	\$10,218.90
Encargada de Archivo	1	\$8,722.80	\$9,304.32
Encargada del Dpto administrativo	1	\$11,511.60	\$12,279.04
Encargada manejo de redes	1	\$8,834.76	\$9,713.92
Encargado de Banda de Música	1	\$12,328.88	\$13,872.32
Encargado de baños	5	\$6,619.36	\$7,434.30
Encargado de contabilidad	1	\$27,187.08	\$32,008.74
Encargado de espacios de alimentación	1	\$8,876.74	\$9,761.92
Encargado de imagen urbana	1	\$20,437.50	\$21,800.00
Encargado de la Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	1	\$24,255.00	\$25,872.00
Encargado de la Juventud	1	\$12,132.60	\$12,941.44
Encargado de logística y protocolo	1	\$17,491.62	\$20,000.00



Gaceta Municipal
H. Ayuntamiento de Valladolid
Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



Encargado de nomina	1	\$19,600.04	\$22,468.18
encargado de vigilancia de transporte	1	\$14,692.66	\$15,500.00
Encargado de pipa	1	\$15,069.18	\$17,340.16
Encargado Desayunos Escolares	1	\$12,194.10	\$13,007.04
Enfermera	7	\$6,649.58	\$11,025.00
Entrenador	11	\$5,003.40	\$12,132.60
Fotógrafo	2	\$9,426.70	\$9,739.50
Herrero	3	\$5,856.90	\$9,068.70
Inspector	22	\$6,821.06	\$14,685.30
Inspector de protección civil	1	\$7,378.44	\$8,053.76
Intendente	23	\$5,270.96	\$11,191.50
Jardinero	8	\$6,207.60	\$9,687.00
Jefe de departamento	25	\$12,609.34	\$28,427.88
Juez Cívico	1	\$19,931.70	\$21,260.48
Jurídico	4	\$8,754.82	\$19,569.60
Maestra	13	\$3,268.10	\$13,636.20
Mantenimiento	19	\$5,879.70	\$10,218.30
maquinista	11	\$6,250.20	\$7,379.40
Matarife	20	\$9,867.90	\$12,693.30
Mecánico	2	\$10,112.70	\$10,786.88
Mesero	1	\$6,234.30	\$6,649.92
Músico	16	\$4,686.60	\$6,616.50
Nutriólogo	1	\$10,820.40	\$11,541.76
Operador	2	\$9,110.40	\$9,717.76
Operador de sonido	4	\$7,104.90	\$8,405.70
Peón de vías terrestres	33	\$5,003.40	\$11,351.70
Pintor	5	\$9,277.20	\$10,267.50
Plomero	1	\$10,107.00	\$10,780.80
Policía	200	\$4,176.50	\$18,104.06
Policía primero	6	\$24,835.20	\$26,490.88
Policía segundo	19	\$20,398.50	\$21,758.40
Policía tercero	45	\$16,702.50	\$17,816.00
Policía tercero JUA	1	\$17,628.00	\$18,803.20
Policía tercero JUR	1	\$18,597.60	\$19,837.44
Policía UA	7	\$14,354.70	\$15,311.68
Policía UR	15	\$15,189.30	\$16,201.92
Presidente municipal	1	\$92,529.90	\$98,698.56
Psicóloga	4	\$6,429.30	\$8,699.70



Gaceta Municipal
H. Ayuntamiento de Valladolid
Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



Recepcionista	4	\$7,378.50	\$9,192.00
Recolector	25	\$5,003.40	\$9,188.10
Regidor	8	\$40,531.50	\$43,233.60
Relojero	1	\$7,223.40	\$7,704.96
Reportero y Fotógrafo	1	\$14,930.70	\$15,926.08
Rescatista	7	\$5,749.20	\$8,782.20
Responsable CCA	11	\$5,936.70	\$6,332.48
Responsable de los libros de parcelas	1	\$7,602.00	\$8,108.80
Secretaria	22	\$6,621.30	\$13,481.70
Secretario de la comuna	1	\$75,554.70	\$80,591.68
Síndico municipal	1	\$67,527.00	\$72,028.80
Suboficial	1	\$30,245.70	\$32,262.08
Supervisor	12	\$5,936.70	\$11,512.20
Supervisor de bacheo	8	\$5,936.70	\$9,481.50
Supervisor de obra	6	\$6,308.10	\$18,952.50
Terapeuta	1	\$7,420.80	\$7,915.52
Titular de la instancia municipal de la mujer	1	\$19,569.60	\$20,874.24
Titulares de unidad	11	\$16,160.70	\$39,690.00
Trabajadora social	1	\$6,728.40	\$7,176.96
Velador	4	\$6,250.20	\$9,273.00
Verificador de Catastro	5	\$13,475.10	\$14,373.44
Veterinario	1	\$8,838.00	\$9,427.20
Vigilante	4	\$7,495.80	\$7,995.52
TOTAL DE PLAZAS 2024	1013		

- o El gasto en servicios personales comprende la totalidad de los recursos para cubrir:
 - I.- Las percepciones ordinarias y extraordinarias a favor de los servidores públicos a su servicio, incluyendo funcionarios públicos, personal de aseo y limpieza, personal administrativo, personal de obra pública, policía y otras categorías, personal de enlace, así como personal operativo de base y confianza;
 - II.- Las aportaciones de seguridad social;
 - III.- Las Primas de los seguros que se contratan a favor de los servidores públicos y demás asignaciones autorizadas por la "secretaria" en términos de este;
 - IV.- Las obligaciones fiscales que, en su caso, generen los pagos a que se refieren los incisos anteriores, conforme a las disposiciones aplicables;
 - V.- La contratación de servicios profesionales por honorarios asimilables a sueldos, y
 - VI.- Las demás asignaciones autorizadas en los términos de las normas aplicables



MUNICIPIO DE VALLADOLID
EROGACIONES CORRESPONDIENTES AL GASTO EN SERVICIOS PERSONALES

EJERCICIO 2024

Servicios Personales	\$155,861,021.37
Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	123,134,572.41
Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	6,582,505.02
Remuneraciones Adicionales y Especiales	22,143,943.95
Seguridad Social	0.00
Otras Prestaciones Sociales y Económicas	4,000,000.00
Previsiones	0.00
Pago de Estímulos a Servidores Públicos	0.00

- o Al realizar el ejercicio y pago por concepto de servicios personales, las unidades administrativas municipales deberán sujetarse a lo siguiente:
 - I.- A su presupuesto autorizado y a la política de servicios personales que establezca el Cabildo.
 - II.- A los tabuladores de sueldos, cuotas, tarifas y demás asignaciones emitidas por el Cabildo. En el caso de unidades administrativas municipales, se respetará adicionalmente, lo que establezcan sus respectivos órganos;
 - III.- A la estructura organizacional registrada, dictaminada y autorizada por el Ayuntamiento a través de su Cabildo.
 - IV.- A la política de servicios personales que establezca el cabildo en materia de incrementos en las percepciones, provisiones salariales y prestaciones sociales;
 - V.- En las asignaciones a los trabajadores, apegarse estrictamente a los niveles establecidos en los tabuladores de sueldos, cuotas, tarifas y demás asignaciones autorizadas por el cabildo.
 - VI.- Reducir al mínimo indispensable el pago de horas extras y compensaciones, a fin de optimizar los resultados del personal en horas normales de trabajo;
 - VII.- Las remuneraciones adicionales por jornadas u horas extraordinarias, primas dominicales y guardias, no excederán los límites legales, deberán limitarse a las estrictamente indispensables y deberán cubrirse con cargo al presupuesto aprobado, salvo los casos extraordinarios que autoricen previamente el Cabildo;
 - VIII.- Tratándose de remuneraciones adicionales por jornadas y por horas extraordinarias y otras prestaciones del personal que labora en entidades que se rijan por contratos colectivos de trabajo, los pagos efectuarán de acuerdo con las estipulaciones contractuales;
 - IX.- Las remuneraciones adicionales referidas, así como otras prestaciones, se regularán por las disposiciones que establezcan el Cabildo.
 - X.- Las Contrataciones de trabajadores eventuales se sujetarán a los lineamientos que emita el cabildo y al presupuesto aprobado.
 - XI.- Queda Prohibido a las unidades administrativas del municipio, determinar o contraer compromisos laborales de cualquier naturaleza que impliquen erogaciones presentes o futuras con cargo al presupuesto, sin contar con la previa autorización presupuestaria y
 - XII.- En ningún caso se deberá otorgar remuneración adicional a los miembros que participen en los órganos de gobierno y de vigilancia, comités y subcomités instalados al interior de la administración pública para municipal.
- o Los titulares de las unidades administrativas no podrán contratar personal adicional al previsto en este “Presupuesto”, salvo las plazas relacionadas con los servicios de salud, educación, y seguridad que resulten indispensables por causas supervinientes a este “presupuesto”, así como las que el Presidente Municipal califique como estratégicas. Para la contratación en dichos casos se requerirá autorización previa del



Gaceta Municipal
H. Ayuntamiento de Valladolid
Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



- Cabildo, siempre y cuando los contratantes cuenten con la disponibilidad presupuestal para cubrir sus salarios y prestaciones
- o Las erogaciones incluidas como previsiones salariales, en los presupuestos de las unidades administrativas, comprenden los recursos para sufragar los pagos correspondientes a las medidas salariales y económicas siguientes:
 - I.- Los incrementos a las percepciones;
 - II.- La creación de plazas, y
 - III.- Otras medidas de carácter laboral y económico.

Lo anterior incluye los recursos necesarios para cubrir las obligaciones de seguridad social, derivadas de cada medida salarial o económica que se adopte en este ejercicio fiscal.

Dichas previsiones deberán presentarse en el presupuesto de cada unidad administrativa, dentro de una partida presupuestal específica para tales fines.

- o Queda prohibido hacer traspasos de recursos que en cualquier forma afecten las asignaciones del capítulo de servicios personales aprobados.
- o La contratación de prestación de servicios profesionales por honorarios con personas física con cargo al capítulo de servicios personales, se sujetará a los siguientes requisitos:
 - I.- Los recursos destinados a celebrar tales contratos deberán estar expresamente previstos para tal efecto en sus respectivos presupuestos aprobados para servicios personales.
 - II.- La vigencia de los contratos no podrá exceder del 31 de diciembre de 2024;

En todos los casos los contratos por honorarios deberán reducirse al mínimo indispensable.

En cuanto a las unidades administrativas, la contratación por honorarios se sujetará a las disposiciones de este apartado; adicionalmente, deberá obtenerse autorización expresa del Cabildo.



Gaceta Municipal H. Ayuntamiento de Valladolid Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



Clave	Nombre	Unidad	Actividad	Modalidad	Horario	Presupuesto	Comprobantes	Presupuesto	Comprobantes	Presupuesto	Comprobantes	Presupuesto	Comprobantes	Presupuesto	Comprobantes	Presupuesto	Comprobantes	Presupuesto	Comprobantes	Presupuesto	Comprobantes		
0560	MELENDEZ AGUILAR EMILIO	Dirección de Desarrollo Humano	Coordinación de campos deportivos	mantenimiento	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 245.91	\$258.21	04/08/2000	31/12/2024	28.00	\$7,377.30	\$7,746.30	\$7,746.30	\$1,807.47	\$10,328.40	\$0.00	\$19,882.17	\$7,746.30	\$529.88	\$0.00	\$529.88	\$7,216.42
0562	CAN CASTRO JOSE CONCEPCION	Dirección de Desarrollo Humano	Coordinación de campos deportivos	mantenimiento	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 245.91	\$258.21	20/09/2006	31/12/2024	26.00	\$7,377.30	\$7,746.30	\$7,746.30	\$1,678.37	\$10,328.40	\$0.00	\$19,753.07	\$7,746.30	\$529.88	\$0.00	\$529.88	\$7,216.42
0563	MAJAY POOT JOSE BERNABE	Dirección de Desarrollo Humano	Coordinación de campos deportivos	mantenimiento	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 245.96	\$258.26	16/09/2006	31/12/2024	26.00	\$7,378.80	\$7,747.80	\$7,747.80	\$1,678.69	\$10,330.40	\$0.00	\$19,756.89	\$7,747.80	\$530.04	\$0.00	\$530.04	\$7,217.76
0564	CAAMAL CANCHE SILVINO	Dirección de Desarrollo Humano	Coordinación de campos deportivos	mantenimiento	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 245.93	\$258.23	01/11/2007	31/12/2024	26.00	\$7,377.90	\$7,746.90	\$7,746.90	\$1,678.50	\$10,329.20	\$0.00	\$19,754.60	\$7,746.90	\$529.94	\$0.00	\$529.94	\$7,216.96
0566	CAHUM UC GERONIMO	Dirección de Desarrollo Humano	Coordinación de campos deportivos	mantenimiento	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 245.96	\$258.26	16/07/2007	31/12/2024	26.00	\$7,378.80	\$7,747.80	\$7,747.80	\$1,678.69	\$10,330.40	\$0.00	\$19,756.89	\$7,747.80	\$530.04	\$0.00	\$530.04	\$7,217.76
0567	AGUILAR ROMERO ROQUE JASINTO	Dirección de Desarrollo Humano	Coordinación de campos deportivos	mantenimiento	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 245.95	\$258.25	01/07/2007	31/12/2024	26.00	\$7,378.50	\$7,747.50	\$7,747.50	\$1,678.63	\$10,330.00	\$0.00	\$19,756.13	\$7,747.50	\$530.00	\$0.00	\$530.00	\$7,217.50
0573	CAIU Y CANCHE CELESTINO	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Vías de conservación terrestres	Chofer	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 309.10	\$324.56	01/07/1995	31/12/2024	30.00	\$9,273.00	\$9,736.80	\$9,736.80	\$2,434.20	\$12,982.40	\$0.00	\$25,153.40	\$9,736.80	\$746.44	\$0.00	\$746.44	\$8,990.36
0574	NUÑEZ QUETZAL MARTINIANO	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Vías de conservación terrestres	Chofer	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 291.26	\$305.82	01/07/1994	31/12/2024	30.00	\$8,737.80	\$9,174.60	\$9,174.60	\$2,293.65	\$12,232.80	\$0.00	\$23,701.05	\$9,174.60	\$685.28	\$0.00	\$685.28	\$8,489.32
0578	CAAMAL CANCHE JOSE ALFREDO	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Vías de conservación terrestres	peon de vías terrestres	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 259.91	\$272.91	01/07/1996	31/12/2024	30.00	\$7,797.30	\$8,187.30	\$8,187.30	\$2,046.83	\$10,916.40	\$2,599.10	\$23,749.63	\$8,187.30	\$577.86	\$0.00	\$577.86	\$7,609.44
0579	SANSORES DZUL VICTOR MANUEL	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Vías de conservación terrestres	peon de vías terrestres	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 245.96	\$258.26	01/07/2001	31/12/2024	28.00	\$7,378.80	\$7,747.80	\$7,747.80	\$1,807.82	\$10,330.40	\$0.00	\$19,886.02	\$7,747.80	\$530.04	\$0.00	\$530.04	\$7,217.76
0584	ARELLANO CHAN GUILLERMO	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Vías de conservación terrestres	peon de vías terrestres	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 245.93	\$258.23	01/07/2004	31/12/2024	26.00	\$7,377.90	\$7,746.90	\$7,746.90	\$1,678.50	\$10,329.20	\$0.00	\$19,754.60	\$7,746.90	\$529.94	\$0.00	\$529.94	\$7,216.96
0585	NUÑEZ CETZAL ANTONIO DE JESUS	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Vías de conservación terrestres	peon de vías terrestres	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 245.95	\$258.25	01/07/2006	31/12/2024	26.00	\$7,378.50	\$7,747.50	\$7,747.50	\$1,678.63	\$10,330.00	\$0.00	\$19,756.13	\$7,747.50	\$530.00	\$0.00	\$530.00	\$7,217.50
0586	AGUILAR CANUL JOSE GUADALUPE	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Vías de conservación terrestres	peon de vías terrestres	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 245.93	\$258.23	01/07/2002	31/12/2024	28.00	\$7,377.90	\$7,746.90	\$7,746.90	\$1,807.61	\$10,329.20	\$0.00	\$19,883.71	\$7,746.90	\$529.94	\$0.00	\$529.94	\$7,216.96
0588	HOIL DZUL LUCIANO	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Vías de conservación terrestres	Cabo de vías terrestres	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 309.11	\$324.57	01/07/1996	31/12/2024	30.00	\$9,273.00	\$9,737.10	\$9,737.10	\$2,434.28	\$12,982.80	\$0.00	\$25,154.18	\$9,737.10	\$746.48	\$0.00	\$746.48	\$8,990.62
0590	KUMUL Y MAAS FULGENCIO	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Vías de conservación terrestres	peon de vías terrestres	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 245.93	\$258.23	01/07/2001	31/12/2024	28.00	\$7,377.90	\$7,746.90	\$7,746.90	\$1,807.61	\$10,329.20	\$0.00	\$19,883.71	\$7,746.90	\$529.94	\$0.00	\$529.94	\$7,216.96
0592	CHIMAL KUMUL LEONARDO	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Vías de conservación terrestres	peon de vías terrestres	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 245.96	\$258.26	01/07/2001	31/12/2024	28.00	\$7,378.80	\$7,747.80	\$7,747.80	\$1,807.82	\$10,330.40	\$0.00	\$19,886.02	\$7,747.80	\$530.04	\$0.00	\$530.04	\$7,217.76
0593	XIU Y PECH JULIO	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Vías de conservación terrestres	Cabo de vías terrestres	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 309.10	\$324.56	01/07/2002	31/12/2024	28.00	\$9,273.00	\$9,736.80	\$9,736.80	\$2,271.92	\$12,982.40	\$0.00	\$24,991.12	\$9,736.80	\$746.44	\$0.00	\$746.44	\$8,990.36
0594	PECH CHIMAL JUAN	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Vías de conservación terrestres	Cabo de vías terrestres	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 309.11	\$324.57	01/07/2002	31/12/2024	28.00	\$9,273.00	\$9,737.10	\$9,737.10	\$2,271.99	\$12,982.80	\$0.00	\$24,991.89	\$9,737.10	\$746.48	\$0.00	\$746.48	\$8,990.62
0595	YUIT CAAMAL CALIXTO	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Vías de conservación terrestres	peon de vías terrestres	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 245.96	\$258.26	01/07/2003	31/12/2024	28.00	\$7,378.80	\$7,747.80	\$7,747.80	\$1,807.82	\$10,330.40	\$0.00	\$19,886.02	\$7,747.80	\$530.04	\$0.00	\$530.04	\$7,217.76
0596	BALAM CANCHE CLEMENTE	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Vías de conservación terrestres	Chofer	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 309.13	\$324.59	01/07/2002	31/12/2024	28.00	\$9,273.90	\$9,737.70	\$9,737.70	\$2,272.13	\$12,983.60	\$0.00	\$24,993.43	\$9,737.70	\$746.54	\$0.00	\$746.54	\$8,991.16
0598	DZUL DZUL VICTOR	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Vías de conservación terrestres	peon de vías terrestres	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 245.93	\$258.23	01/07/2002	31/12/2024	28.00	\$7,377.90	\$7,746.90	\$7,746.90	\$1,807.61	\$10,329.20	\$0.00	\$19,883.71	\$7,746.90	\$529.94	\$0.00	\$529.94	\$7,216.96
0599	BALAM DZUL RAMON	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Vías de conservación terrestres	Cabo de vías terrestres	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 243.04	\$255.19	01/07/2001	31/12/2024	28.00	\$7,291.20	\$7,655.70	\$7,655.70	\$1,786.33	\$10,207.60	\$0.00	\$19,649.63	\$7,655.70	\$520.02	\$0.00	\$520.02	\$7,135.68
0600	KUMUL CUPUL MARTIN	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Vías de conservación terrestres	peon de vías terrestres	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 245.96	\$258.26	01/07/2002	31/12/2024	28.00	\$7,378.80	\$7,747.80	\$7,747.80	\$1,807.82	\$10,330.40	\$0.00	\$19,886.02	\$7,747.80	\$530.04	\$0.00	\$530.04	\$7,217.76
0601	BALAM DZIB LORENZO	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Vías de conservación terrestres	peon de vías terrestres	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 245.96	\$258.26	01/07/2002	31/12/2024	28.00	\$7,378.80	\$7,747.80	\$7,747.80	\$1,807.82	\$10,330.40	\$0.00	\$19,886.02	\$7,747.80	\$530.04	\$0.00	\$530.04	\$7,217.76
0602	GOMEZ MORALES PEDRO PABLO	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Vías de conservación terrestres	Cabo de vías terrestres	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 309.13	\$324.59	01/07/2003	31/12/2024	28.00	\$9,273.90	\$9,737.70	\$9,737.70	\$2,272.13	\$12,983.60	\$0.00	\$24,993.43	\$9,737.70	\$746.54	\$0.00	\$746.54	\$8,991.16
0603	NUÑEZ YAM RODOLFO	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Vías de conservación terrestres	peon de vías terrestres	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 245.91	\$258.21	01/07/2004	31/12/2024	26.00	\$7,377.30	\$7,746.30	\$7,746.30	\$1,678.37	\$10,328.40	\$0.00	\$19,753.07	\$7,746.30	\$529.88	\$0.00	\$529.88	\$7,216.42
0604	MAY CANUL MARCIAL	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Vías de conservación terrestres	peon de vías terrestres	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 245.93	\$258.23	01/07/2003	31/12/2024	28.00	\$7,377.90	\$7,746.90	\$7,746.90	\$1,807.61	\$10,329.20	\$0.00	\$19,883.71	\$7,746.90	\$529.94	\$0.00	\$529.94	\$7,216.96
0605	CANUL Y POOT ARCADIO	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Vías de conservación terrestres	albañil	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 283.87	\$298.06	01/07/1998	31/12/2024	30.00	\$8,516.10	\$8,941.80	\$8,941.80	\$2,235.45	\$11,922.40	\$0.00	\$23,099.65	\$8,941.80	\$659.94	\$0.00	\$659.94	\$8,281.86
0606	CAMAL CHOOC JUAN GUALBERTO	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Vías de conservación terrestres	Cabo de vías terrestres	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 309.11	\$324.57	01/07/2005	31/12/2024	26.00	\$9,273.30	\$9,737.10	\$9,737.10	\$2,109.71	\$12,982.80	\$0.00	\$24,829.61	\$9,737.10	\$746.48	\$0.00	\$746.48	\$8,990.62
0608	SANTOYO AGUILAR JOSE LUIS	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Vías de conservación terrestres	Chofer	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 309.10	\$324.56	01/07/2006	31/12/2024	26.00	\$9,273.00	\$9,736.80	\$9,736.80	\$2,109.64	\$12,982.40	\$0.00	\$24,828.84	\$9,736.80	\$746.44	\$0.00	\$746.44	\$8,990.36
0616	MOO TAMAY OLGA MARIA	Dirección de Fomento Económico y Turístico	Adquisiciones y consumo interno	Intendente	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 253.45	\$266.12	16/04/2005	31/12/2024	26.00	\$7,603.50	\$7,983.60	\$7,983.60	\$1,729.78	\$10,644.80	\$0.00	\$20,358.18	\$7,983.60	\$555.68	\$0.00	\$555.68	\$7,427.92
0617	PECH YAH FELIPE BARTOLO	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Vías de conservación terrestres	peon de vías terrestres	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 240.21	\$252.22	16/06/1999	31/12/2024	28.00	\$7,206.30	\$7,566.60	\$7,566.60	\$1,765.54	\$10,088.80	\$0.00	\$19,420.94	\$7,566.60	\$510.32	\$0.00	\$510.32	\$7,056.28
0618	COCOM CHAN WILLIAM	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Recolección y procesamiento de residuos	Chofer	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 282.92	\$297.07	01/02/1997	31/12/2024	30.00	\$8,487.60	\$8,912.10	\$8,912.10	\$2,228.03	\$11,882.80	\$1,414.60	\$24,437.53	\$8,912.10	\$666.72	\$0.00	\$666.72	\$8,255.38
0620	CEN TUZ JOSE LUIS	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Recolección y procesamiento de residuos	Chofer	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 303.68	\$318.86	16/08/1998	31/12/2024	30.00	\$9,110.40	\$9,565.80	\$9,565.80	\$2,391.45	\$12,754.40	\$0.00	\$24,711.65	\$9,565.80	\$727.84	\$0.00	\$727.84	\$8,837.96
0621	CEN KUMUL JOSE CARLOS	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Recolección y procesamiento de residuos	Recolector	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 210.79	\$221.33	16/04/1997	31/12/2024	30.00	\$6,323.70	\$6,639.90	\$6,639.90	\$1,659.98	\$8,853.20	\$1,053.95	\$18,207.03	\$6,639.90	\$409.50	\$0.00	\$409.50	\$6,480.80
0623	CHULIM GOMEZ CANDELARIO	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Recolección y procesamiento de residuos	Recolector	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 240.24	\$252.25	16/01/2003	31/12/2024	28.00	\$7,207.20	\$7,567.50	\$7,567.50	\$1,765.75	\$10,090.00	\$1,201.20	\$20,624.45	\$7,567.50	\$510.42	\$0.00	\$510.42	\$7,057.08
0624	DZIB POOL JOSE ORLANDO	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Recolección y procesamiento de residuos	Recolector	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 240.22	\$252.23	25/06/2004	31/12/2024	26.00	\$7,206.60	\$7,566.90	\$7,566.90	\$1,639.50	\$10,089.20	\$0.00	\$19,295.60	\$7,566.90	\$510.36	\$0.00	\$510.36	\$7,056.54
0627	TZUN MOO JOSE JACINTO	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia UR	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 506.35	\$531.67	01/04/2011	31/12/2024	24.00	\$15,190.50	\$15,950.10	\$15,950.10	\$3,190.02	\$21,266.80	\$0.00	\$40,406.92					



Gaceta Municipal H. Ayuntamiento de Valladolid Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



Clave	Nombre	Área	Actividad	Categoría	Horario	Base	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040
0751	HOIL CUPUL CARLOS JULIAN	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Rastro	matarife	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 423.09	\$444.24	01/09/2008	31/12/2024	26.00	\$12,692.70	\$13,327.20	\$13,327.20	\$2,887.56	\$17,769.60	\$0.00	\$33,984.36	\$13,327.20	\$1,267.96	\$0.00	\$1,267.96	\$12,059.24	
0753	POOL TUYUB JOSE ALFREDO	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Rastro	corrallero	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 418.64	\$439.57	01/09/2008	31/12/2024	26.00	\$12,559.20	\$13,187.10	\$13,187.10	\$2,857.21	\$17,582.80	\$0.00	\$33,627.11	\$13,187.10	\$1,242.84	\$0.00	\$1,242.84	\$11,944.26	
0754	HOIL DZUL SECUNDINO	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Rastro	ayudante de matarife	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 290.51	\$305.04	01/09/2008	31/12/2024	26.00	\$8,115.30	\$9,151.20	\$9,151.20	\$1,982.76	\$12,201.60	\$0.00	\$23,335.56	\$9,151.20	\$682.72	\$0.00	\$682.72	\$8,468.48	
0757	GOMEZ SANCHEZ JOSE RAFAEL	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Rastro	Inspector	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 423.09	\$444.24	01/09/2008	31/12/2024	26.00	\$12,692.70	\$13,327.20	\$13,327.20	\$2,887.56	\$17,769.60	\$0.00	\$33,984.36	\$13,327.20	\$1,267.96	\$0.00	\$1,267.96	\$12,059.24	
0758	POOT Y YE JACINTO	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Rastro	matarife	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 423.09	\$444.24	01/09/2008	31/12/2024	26.00	\$12,692.70	\$13,327.20	\$13,327.20	\$2,887.56	\$17,769.60	\$0.00	\$33,984.36	\$13,327.20	\$1,267.96	\$0.00	\$1,267.96	\$12,059.24	
0759	HOIL DZUL GASPAS	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Rastro	matarife	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 423.05	\$444.20	01/09/2008	31/12/2024	26.00	\$12,691.50	\$13,326.00	\$13,326.00	\$2,887.30	\$17,768.00	\$0.00	\$33,981.30	\$13,326.00	\$1,267.74	\$0.00	\$1,267.74	\$12,058.26	
0760	OCH YAM MIGUEL ANGEL	Dirección de Desarrollo urbano, obras públicas	Prevencion y control del Medio Ambiente	Acomodador	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 423.09	\$444.24	01/09/2008	31/12/2024	26.00	\$12,692.70	\$13,327.20	\$13,327.20	\$2,887.56	\$17,769.60	\$0.00	\$33,984.36	\$13,327.20	\$1,267.96	\$0.00	\$1,267.96	\$12,059.24	
0761	HOIL RICALDE GIOVANNI JAVIER	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Rastro	ayudante de matarife	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 290.57	\$305.10	01/09/2008	31/12/2024	26.00	\$8,117.10	\$9,153.00	\$9,153.00	\$1,983.15	\$12,204.00	\$0.00	\$23,340.15	\$9,153.00	\$682.92	\$0.00	\$682.92	\$8,470.66	
0764	NAHUAT UC MANUEL JESUS	Dirección de Desarrollo Humano	Coordinacion de campos deportivos	Intendente	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 245.93	\$258.23	01/10/2008	31/12/2024	26.00	\$7,377.90	\$7,746.90	\$7,746.90	\$1,678.50	\$10,329.20	\$0.00	\$19,754.60	\$7,746.90	\$529.94	\$0.00	\$529.94	\$7,216.96	
0766	SANSORES GARCIA JORGE MARTIN	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Rastro	corrallero	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 423.11	\$444.27	16/10/2008	31/12/2024	26.00	\$12,693.30	\$13,328.10	\$13,328.10	\$2,887.76	\$17,770.80	\$0.00	\$33,986.66	\$13,328.10	\$1,268.12	\$0.00	\$1,268.12	\$12,059.98	
0769	NUÑEZ KUMI JOSE EDUARDO	Dirección de Desarrollo Humano	Instituto del Deporte Del EDO de YUC	Entrenador	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 298.79	\$313.73	01/12/2008	31/12/2024	26.00	\$8,963.70	\$9,411.90	\$9,411.90	\$2,039.25	\$12,549.20	\$0.00	\$24,000.35	\$9,411.90	\$711.08	\$0.00	\$711.08	\$8,700.82	
0771	NAH CHAN AUDOMARO	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Aseo urbano y drenaje	Barrendero	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 246.04	\$258.34	01/11/2008	31/12/2024	26.00	\$7,381.20	\$7,750.20	\$7,750.20	\$1,679.21	\$10,333.60	\$0.00	\$19,763.01	\$7,750.20	\$530.30	\$0.00	\$530.30	\$7,219.90	
0774	MAY CETZAL ANTONIO	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Mdos y Vigilancia del esp pub y comercio	afanador	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 245.93	\$258.23	01/11/2008	31/12/2024	26.00	\$7,377.90	\$7,746.90	\$7,746.90	\$1,678.50	\$10,329.20	\$0.00	\$19,754.60	\$7,746.90	\$529.94	\$0.00	\$529.94	\$7,216.96	
0781	UITZIL YAM FERNELY DE JESUS	Dirección Seguridad Publica y transito	Dirección Seguridad Publica y transito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 453.20	\$475.86	01/01/2009	31/12/2024	24.00	\$13,596.00	\$14,275.80	\$14,275.80	\$2,855.16	\$19,034.40	\$0.00	\$36,165.36	\$14,275.80	\$1,437.94	\$0.00	\$1,437.94	\$12,837.86	
0784	LORA NOH MARCOS MIGUEL	Dirección de Desarrollo urbano, obras públicas	Dirección de Desarrollo urbano obras pub	Inspector	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 411.84	\$432.43	16/01/2009	31/12/2024	24.00	\$12,355.20	\$12,972.90	\$12,972.90	\$2,594.58	\$17,297.20	\$0.00	\$32,864.68	\$12,972.90	\$1,204.46	\$0.00	\$1,204.46	\$11,768.44	
0785	TAMAYO SILVA JOSE EMMANUEL	Dirección de Desarrollo urbano, obras públicas	Dirección de Desarrollo urbano obras pub	Inspector	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 346.61	\$363.94	16/01/2009	31/12/2024	24.00	\$10,398.30	\$10,918.20	\$10,918.20	\$2,183.64	\$14,557.60	\$0.00	\$27,659.44	\$10,918.20	\$874.98	\$0.00	\$874.98	\$10,043.22	
0786	TZEK CEN RUSMEL MARIA DE LA CRUZ	Dirección de Desarrollo Humano	Coord vinculación serv edu y bibliotecas	Bibliotecaria	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 238.01	\$249.91	16/01/2009	31/12/2024	24.00	\$7,140.30	\$7,497.30	\$7,497.30	\$1,499.46	\$9,996.40	\$0.00	\$18,993.16	\$7,497.30	\$502.78	\$0.00	\$502.78	\$6,994.52	
0797	CANO CASTILLO JOSE DAVID	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Aseo urbano y drenaje	Chapeador	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 245.96	\$258.26	01/04/2009	31/12/2024	24.00	\$7,378.80	\$7,747.80	\$7,747.80	\$1,549.56	\$10,330.40	\$0.00	\$19,627.76	\$7,747.80	\$530.04	\$0.00	\$530.04	\$7,217.76	
0798	CANCHE GONGORA ROBERTO EMANUEL	Dirección de Desarrollo Integral de la Familia	Dirección de Desarrollo Integral de la F	Chofer	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 289.99	\$304.49	01/04/2009	31/12/2024	24.00	\$8,699.70	\$9,134.70	\$9,134.70	\$1,826.94	\$12,179.60	\$0.00	\$23,141.24	\$9,134.70	\$680.92	\$0.00	\$680.92	\$8,453.78	
0799	PECH DZIB JUAN RAUL	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Rastro	afanador	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 279.32	\$293.29	16/05/2009	31/12/2024	24.00	\$8,379.60	\$8,798.70	\$8,798.70	\$1,759.74	\$11,731.60	\$0.00	\$22,290.04	\$8,798.70	\$644.38	\$0.00	\$644.38	\$8,154.32	
0800	PECH NOH MANUEL JESUS	Dirección de Desarrollo urbano, obras públicas	Prevencion y control del Medio Ambiente	Operador	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 303.68	\$318.86	01/06/2009	31/12/2024	24.00	\$9,110.40	\$9,565.80	\$9,565.80	\$1,913.16	\$12,754.40	\$0.00	\$24,233.36	\$9,565.80	\$727.84	\$0.00	\$727.84	\$8,837.96	
0807	ROSADO CERVERA YOLANDA	Dirección de Desarrollo Integral de la Familia	Dirección de Desarrollo Integral de la F	Intendente	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 177.54	\$186.42	01/09/2009	31/12/2024	24.00	\$5,326.20	\$5,592.60	\$5,592.60	\$1,118.52	\$7,456.80	\$0.00	\$14,167.92	\$5,592.60	\$324.94	\$0.00	\$0.00	\$5,592.60	
0809	TUS Y UCAN SEBASTIAN	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Mantenimiento a Edificios publicos	albañil	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 290.02	\$304.52	16/09/2009	31/12/2024	24.00	\$8,700.60	\$9,135.60	\$9,135.60	\$1,827.12	\$12,180.80	\$2,320.16	\$25,463.68	\$9,135.60	\$681.02	\$0.00	\$681.02	\$8,454.58	
0819	EUSEBIA ALONSO MARIA GUADALUPE	Dirección de Desarrollo Humano	Instituto del Deporte Del EDO de YUC	Secretaria	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 307.26	\$322.62	01/03/2010	31/12/2024	24.00	\$9,217.80	\$9,678.60	\$9,678.60	\$1,935.72	\$12,904.80	\$0.00	\$24,519.12	\$9,678.60	\$740.10	\$0.00	\$740.10	\$8,938.50	
0820	RODRIGUEZ OSORIO GASPAS DELIO	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Aseo urbano y drenaje	Barrendero	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 240.22	\$252.23	01/03/2010	31/12/2024	24.00	\$7,206.60	\$7,566.90	\$7,566.90	\$1,513.38	\$10,089.20	\$0.00	\$19,169.48	\$7,566.90	\$510.36	\$0.00	\$510.36	\$7,056.54	
0822	GONZALEZ SANCHEZ NAZARIO	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Aseo urbano y drenaje	Chapeador	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 303.70	\$318.88	01/04/2010	31/12/2024	24.00	\$9,111.00	\$9,566.40	\$9,566.40	\$1,913.28	\$12,755.20	\$0.00	\$24,234.88	\$9,566.40	\$727.94	\$0.00	\$727.94	\$8,838.46	
0824	CEN KAUIL CESAR ANZO	Dirección de Desarrollo urbano, obras públicas	Prevencion y control del Medio Ambiente	Operador	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 303.68	\$318.86	01/04/2010	31/12/2024	24.00	\$9,110.40	\$9,565.80	\$9,565.80	\$1,913.16	\$12,754.40	\$0.00	\$24,233.36	\$9,565.80	\$727.84	\$0.00	\$727.84	\$8,837.96	
0828	ABAN HUCHIM GABRIEL	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Mdos y Vigilancia del esp pub y comercio	afanador	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 245.95	\$258.25	16/04/2010	31/12/2024	24.00	\$7,378.50	\$7,747.50	\$7,747.50	\$1,549.50	\$10,330.00	\$0.00	\$19,627.00	\$7,747.50	\$530.00	\$0.00	\$530.00	\$7,217.50	
0830	CASTILLO AGUILAR FRANCISCO	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Vias de conservacion terrestres	peon de vias terrestres	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 243.08	\$255.23	16/04/2010	31/12/2024	24.00	\$7,292.40	\$7,656.90	\$7,656.90	\$1,531.38	\$10,209.20	\$0.00	\$19,397.48	\$7,656.90	\$520.14	\$0.00	\$520.14	\$7,136.76	
0831	HAU VIDAL FORTUNATO	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Aseo urbano y drenaje	mantenimiento	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 245.95	\$258.25	16/04/2010	31/12/2024	24.00	\$7,378.50	\$7,747.50	\$7,747.50	\$1,549.50	\$10,330.00	\$0.00	\$19,627.00	\$7,747.50	\$530.00	\$0.00	\$530.00	\$7,217.50	
0855	LOPEZ BALAM JOSE ANTONIO	Unidad de Proteccion Civil	Unidad de Proteccion Civil	Inspector	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 292.71	\$307.35	01/07/2010	31/12/2024	24.00	\$8,781.30	\$9,220.50	\$9,220.50	\$1,844.10	\$12,294.00	\$0.00	\$23,358.60	\$9,220.50	\$690.26	\$0.00	\$690.26	\$8,530.24	
0870	TUN NOH FELIPE	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Mantenimiento a Edificios publicos	albañil	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 283.92	\$298.12	01/07/2010	31/12/2024	24.00	\$8,517.60	\$8,943.60	\$8,943.60	\$1,788.72	\$11,924.80	\$0.00	\$22,657.12	\$8,943.60	\$660.14	\$0.00	\$660.14	\$8,283.46	
0876	ARCEO BALAM COSME DAMIAN	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Aseo urbano y drenaje	Supervisor	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 383.74	\$402.93	19/07/2010	31/12/2024	24.00	\$11,512.20	\$12,087.90	\$12,087.90	\$2,417.58	\$16,117.20	\$0.00	\$30,622.68	\$12,087.90	\$1,058.88	\$0.00	\$1,058.88	\$11,029.02	
0878	KAUIL ESPADAS ANDREA DEL CARMEN	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Cementerio	Auxiliar	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 322.79	\$338.93	16/07/2010	31/12/2024	24.00	\$9,683.70	\$10,167.90	\$10,167.90	\$2,033.58	\$13,557.20	\$322.79	\$26,081.47	\$10,167.90	\$793.34	\$0.00	\$793.34	\$9,374.56	
0884	BALAM DZUL MARTINIANO	Unidad de Comunicación Social y RRPP	Unidad de Comunicación Social y RRPP	Diseñador	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 324.65	\$340.88	26/08/2010	31/12/2024	24.00	\$9,739.50	\$10,226.40	\$10,226.40	\$2,045.28	\$13,635.20	\$1,623.25	\$27,530.13	\$10,226.40	\$799.70	\$0.00	\$799.70	\$9,426.70	
0886	VEGA MEDINA TERESA DE JESUS	Dirección de Desarrollo Integral de la Familia	Dirección de Desarrollo Integral de la F	Juridico	Confianza	8:00 am - 3:00 pm	\$ 415.43	\$436.20	26/08/2010	31/12/2024	24.00	\$12,462.90	\$13,086.00	\$13,086.00	\$2,617.20	\$17,448.00	\$0.00	\$33,151.20	\$13,086.00	\$1,224.72	\$0.00	\$1,224.72	\$11,861.28	
0887	TORRES CENTENO ILEANA AIDA	Dirección de Fomento Economico y Turístico	Subdirección de fomento y vinculación tu	Secretaria	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 373.72	\$392.41	26/08/2010	31/12/2024	24.00	\$11,211.60	\$11,772.30	\$11,772.30	\$2,354.46	\$15,696.40	\$0.00	\$29,823.16	\$11,772.30	\$1,008.38	\$0.00	\$1,008.38	\$10,763.92	
0894	AGUILAR PERAZA ISIDRO	Unidad de Proteccion Civil	Unidad de Proteccion Civil	Rescatista	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 292.71	\$307.35																



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



Clave	Nombre	Unidad	Actividad	Categoría	Horario	Presupuesto 2023	Presupuesto 2024	Presupuesto 2025	Presupuesto 2026	Presupuesto 2027	Presupuesto 2028	Presupuesto 2029	Presupuesto 2030	Presupuesto 2031	Presupuesto 2032	Presupuesto 2033	Presupuesto 2034	Presupuesto 2035	Presupuesto 2036	Presupuesto 2037	Presupuesto 2038	Presupuesto 2039	Presupuesto 2040
1075	CERVERA TORRES CARLOS MANUEL	Unidad de Secretaría Particular	Logística y Protocolo	ayudante	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 224.10	\$235.31	16/03/2012	31/12/2024	24.00	\$6,723.00	\$7,059.30	\$7,059.30	\$1,411.86	\$9,412.40	\$3,361.50	\$21,245.06	\$7,059.30	\$455.12	\$0.00	\$240.38	\$6,818.92
1076	ESQUIVEL CASTILLO MANUEL BENJAMIN	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Aseo urbano y drenaje	Supervisor	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 315.35	\$331.12	16/03/2012	31/12/2024	24.00	\$9,460.50	\$9,933.60	\$9,933.60	\$1,986.72	\$13,244.80	\$0.00	\$25,165.12	\$9,933.60	\$767.84	\$0.00	\$767.84	\$9,165.76
1078	PECH GOMEZ JOSE LUIS	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Aseo urbano y drenaje	Herrero	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 224.12	\$235.33	01/04/2012	31/12/2024	24.00	\$6,723.60	\$7,059.90	\$7,059.90	\$1,411.98	\$9,413.20	\$0.00	\$17,885.08	\$7,059.90	\$455.20	\$0.00	\$240.44	\$6,819.46
1079	GONZALEZ AGUILAR JOSE ALEJANDRO	Dirección de Desarrollo Integral de la Familia	Dirección de Desarrollo Integral de la F	Chofer	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 276.71	\$290.55	01/04/2012	31/12/2024	24.00	\$8,301.30	\$8,716.50	\$8,716.50	\$1,743.30	\$11,622.00	\$0.00	\$22,081.80	\$8,716.50	\$635.42	\$0.00	\$635.42	\$8,081.08
1086	SANTOYO AGUILAR JOSE LUIS	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Vías de conservación terrestres	peon de vias terrestres	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 224.07	\$235.27	16/04/2012	31/12/2024	24.00	\$6,722.10	\$7,058.10	\$7,058.10	\$1,411.62	\$9,410.80	\$0.00	\$17,880.52	\$7,058.10	\$455.00	\$0.00	\$240.24	\$6,817.86
1088	AGUILAR SOSA GILBERT DE LA CRUZ	Dirección de Desarrollo Humano	Coordinación de campos deportivos	Chofer	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 245.93	\$258.23	16/05/2012	31/12/2024	24.00	\$7,377.90	\$7,746.90	\$7,746.90	\$1,549.38	\$10,329.20	\$0.00	\$19,625.48	\$7,746.90	\$529.94	\$0.00	\$529.94	\$7,216.96
1162	SANCHEZ FAVELA MARQUELIO	Unidad de Secretaría Particular	Logística y Protocolo	Asistente	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 297.21	\$312.07	16/09/2012	31/12/2024	24.00	\$8,916.30	\$9,362.10	\$9,362.10	\$1,872.42	\$12,482.80	\$4,458.15	\$28,175.47	\$9,362.10	\$705.68	\$0.00	\$705.68	\$8,656.42
1170	LORIA ROMERO ALINA GUADALUPE	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Secretaria	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 298.80	\$313.74	16/09/2012	31/12/2024	24.00	\$8,964.00	\$9,412.20	\$9,412.20	\$1,882.44	\$12,549.60	\$0.00	\$23,844.24	\$9,412.20	\$711.12	\$0.00	\$711.12	\$8,701.08
1173	LORIA GOMEZ ANTONIA MAGALY	Dirección de Tesorería, Finanzas y Administración	Recaudación e ingresos	Cajera	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 355.70	\$373.49	16/09/2012	31/12/2024	24.00	\$10,671.00	\$11,204.70	\$11,204.70	\$2,240.94	\$14,939.60	\$0.00	\$28,385.24	\$11,204.70	\$917.56	\$0.00	\$917.56	\$10,287.14
1179	RULLAN DZIB PEDRO FRANCISCO	Dirección de Desarrollo Integral de la Familia	Dirección de Desarrollo Integral de la F	Chofer	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 325.59	\$341.87	16/09/2012	31/12/2024	24.00	\$9,767.70	\$10,256.10	\$10,256.10	\$2,051.22	\$13,674.80	\$0.00	\$25,982.12	\$10,256.10	\$802.94	\$0.00	\$802.94	\$9,453.16
1196	KU CUPUL MARTHA YOLANDA	Dirección de Desarrollo Social	Enlace mpal programas federales y CCA	responsable de cca de tesoco	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 197.90	\$207.80	16/03/2013	31/12/2024	24.00	\$5,937.00	\$6,234.00	\$6,234.00	\$1,246.80	\$8,312.00	\$0.00	\$15,792.80	\$6,234.00	\$365.98	\$0.00	\$115.78	\$6,118.22
1198	MANRIQUE OY JUAN DANIEL	Dirección de Desarrollo Social	Enlace mpal programas federales y CCA	Responsable cca de licuch	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 197.87	\$207.76	16/05/2013	31/12/2024	24.00	\$5,936.10	\$6,232.80	\$6,232.80	\$1,246.56	\$8,310.40	\$0.00	\$15,789.76	\$6,232.80	\$365.92	\$0.00	\$115.70	\$6,117.10
1202	FERNANDEZ OSORIO GUADALUPE SEVERIANA	Dirección de Desarrollo Humano	Arte y cultura	Secretaria	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 237.96	\$249.86	01/09/2013	31/12/2024	24.00	\$7,138.80	\$7,495.80	\$7,495.80	\$1,499.16	\$9,994.40	\$0.00	\$18,989.36	\$7,495.80	\$502.62	\$0.00	\$502.62	\$6,993.18
1213	FERNANDEZ CASTILLO JORGE	Unidad de Gobernación y Asuntos Jurídico	Espectáculos	Inspector	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 253.43	\$266.10	01/01/2014	31/12/2024	22.00	\$7,602.90	\$7,983.00	\$7,983.00	\$1,463.55	\$10,644.00	\$0.00	\$20,990.55	\$7,983.00	\$555.62	\$0.00	\$555.62	\$7,427.38
1215	BALAM NOH RAFAEL	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Vías de conservación terrestres	Operador de Retroescavadora	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 378.39	\$397.31	01/01/2014	31/12/2024	22.00	\$11,351.70	\$11,919.30	\$11,919.30	\$2,185.21	\$15,892.40	\$0.00	\$29,996.91	\$11,919.30	\$1,031.90	\$0.00	\$1,031.90	\$10,887.40
1221	CANCHE KUPUL PAULA CONCEPCION	Dirección de Desarrollo urbano, obras públicas	Dirección de Desarrollo urbano obras pub	Secretaria	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 252.96	\$265.61	16/06/2014	31/12/2024	22.00	\$7,588.80	\$7,968.30	\$7,968.30	\$1,460.86	\$10,624.40	\$0.00	\$20,053.56	\$7,968.30	\$554.02	\$0.00	\$554.02	\$7,414.28
1223	COCOM KU MARILYN ELIZABETH	Dirección de Desarrollo Integral de la Familia	Coord de Posada AME	enfermera	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 216.81	\$227.65	16/07/2014	31/12/2024	22.00	\$6,504.30	\$6,829.50	\$6,829.50	\$1,252.08	\$9,106.00	\$0.00	\$17,187.58	\$6,829.50	\$430.12	\$0.00	\$179.92	\$6,649.58
1225	GARCIA SANTOYO LUIS FERNANDO	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Recolección y procesamiento de residuos	Auxiliar	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 295.42	\$310.19	16/09/2014	31/12/2024	22.00	\$8,862.60	\$9,305.70	\$9,305.70	\$1,708.05	\$12,407.60	\$1,477.10	\$24,896.45	\$9,305.70	\$699.54	\$0.00	\$699.54	\$8,606.16
1226	NOH MAY JUAN BAUTISTA	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Mdos y Vigilancia del esp pub y comercio	afanador Mesero	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 168.04	\$176.44	01/01/2015	31/12/2024	22.00	\$5,041.20	\$5,293.20	\$5,293.20	\$970.42	\$7,057.60	\$0.00	\$13,321.22	\$5,293.20	\$305.78	\$0.00	\$0.00	\$5,293.20
1227	RICALDE GOMEZ AGUSTINA	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Mdos y Vigilancia del esp pub y comercio	intendente	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 166.78	\$175.12	16/01/2015	31/12/2024	22.00	\$5,003.40	\$5,253.60	\$5,253.60	\$963.16	\$7,004.80	\$0.00	\$13,221.56	\$5,253.60	\$303.24	-\$17.36	\$0.00	\$5,270.96
1235	NOH UCAN AMADO	Dirección de Desarrollo Social	Dirección de Desarrollo Integral de la F	intendente	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 166.78	\$175.12	01/04/2015	31/12/2024	22.00	\$5,003.40	\$5,253.60	\$5,253.60	\$963.16	\$7,004.80	\$0.00	\$13,221.56	\$5,253.60	\$303.24	-\$17.36	\$0.00	\$5,270.96
1236	DUARTE AGUILAR LOURDES ADRIANA	Dirección de Desarrollo Social	Centros comunitarios	intendente	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 190.45	\$199.98	01/04/2015	31/12/2024	22.00	\$5,713.60	\$5,999.40	\$5,999.40	\$1,099.89	\$7,999.20	\$0.00	\$15,098.49	\$5,999.40	\$350.98	\$0.00	\$0.00	\$5,999.40
1239	UICAB TAMAY MARIA ALBINA	Dirección de Desarrollo Integral de la Familia	Dirección de Desarrollo Integral de la F	intendente	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 166.78	\$175.12	01/04/2015	31/12/2024	22.00	\$5,003.40	\$5,253.60	\$5,253.60	\$963.16	\$7,004.80	\$0.00	\$13,221.56	\$5,253.60	\$303.24	-\$17.36	\$0.00	\$5,270.96
1243	OSORIO SANCHEZ HUGO DE JESUS	Banda de Musica	Banda de Musica	musico	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 156.22	\$164.03	01/06/2014	31/12/2024	22.00	\$4,686.60	\$4,920.90	\$4,920.90	\$902.17	\$6,561.20	\$0.00	\$12,384.27	\$4,920.90	\$281.96	-\$38.64	\$0.00	\$4,959.54
1244	CHI CANUL JESUS MANUEL	Dirección de Desarrollo Humano	Instituto del Deporte Del EDO de YUC	Entrenador	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 255.10	\$267.86	16/09/2013	31/12/2024	24.00	\$7,653.00	\$8,035.80	\$8,035.80	\$1,607.16	\$10,714.40	\$0.00	\$20,357.36	\$8,035.80	\$561.36	\$0.00	\$561.36	\$7,474.44
1245	CHABLE CAAMAL MANUEL JESUS	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Mantenimiento a Edificios publicos	Electricista	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 201.61	\$211.69	01/09/2012	31/12/2024	24.00	\$6,048.30	\$6,350.70	\$6,350.70	\$1,270.14	\$8,467.60	\$1,612.88	\$17,701.32	\$6,350.70	\$378.04	\$0.00	\$127.82	\$6,222.88
1246	BURGOS RODRIGUEZ SERGIO IVAN	Unidad de Secretaría Particular	Logística y Protocolo	Encargado logistica y protocol	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 639.67	\$671.65	01/09/2012	31/12/2024	24.00	\$19,190.40	\$20,149.50	\$20,149.50	\$4,029.90	\$26,866.00	\$0.00	\$51,045.40	\$20,149.50	\$2,657.88	\$0.00	\$2,657.88	\$17,491.62
1247	COCOM UH ANSELMO	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Mantenimiento a Edificios publicos	ayudante de carpintero	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 208.34	\$218.76	01/09/2012	31/12/2024	24.00	\$6,250.20	\$6,562.80	\$6,562.80	\$1,312.56	\$8,750.40	\$1,666.72	\$18,292.48	\$6,562.80	\$401.10	\$0.00	\$150.90	\$6,411.90
1248	BALAM LOZANO JORGE	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Aseo urbano y drenaje	ayudante	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 200.82	\$210.86	01/10/2012	31/12/2024	24.00	\$6,024.60	\$6,325.80	\$6,325.80	\$1,265.16	\$8,434.40	\$0.00	\$16,025.36	\$6,325.80	\$375.32	\$0.00	\$125.12	\$6,200.68
1250	CEN ESTRELLA LORENZO FERMIN	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Mantenimiento a Edificios publicos	albanil	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 207.86	\$218.36	16/07/2013	31/12/2024	24.00	\$6,238.80	\$6,550.80	\$6,550.80	\$1,310.16	\$8,734.40	\$1,663.68	\$18,259.04	\$6,550.80	\$399.80	\$0.00	\$149.60	\$6,401.20
1253	AYALA SANSORES EIDENA	Dirección de Tesorería, Finanzas y Administración	Adquisiciones y consumo interno	Auxiliar	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 186.67	\$196.00	16/10/2012	31/12/2024	24.00	\$5,600.00	\$5,880.00	\$5,880.00	\$1,176.00	\$7,840.00	\$0.00	\$14,896.00	\$5,880.00	\$343.34	\$0.00	\$0.00	\$5,880.00
1254	AGUILAR PADILLA LUIS ALEJANDRO	Dirección de Desarrollo Humano	Coordinación deporte popular y escolar	Entrenador	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 166.78	\$175.12	01/11/2014	31/12/2024	22.00	\$5,003.40	\$5,253.60	\$5,253.60	\$963.16	\$7,004.80	\$0.00	\$13,221.56	\$5,253.60	\$303.24	-\$17.36	\$0.00	\$5,270.96
1255	TEJERO Y MARIN JOSE ENRIQUE	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Vías de conservación terrestres	Chofer	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 232.54	\$244.17	16/07/2014	31/12/2024	22.00	\$6,976.20	\$7,325.10	\$7,325.10	\$1,342.94	\$9,766.80	\$0.00	\$18,434.84	\$7,325.10	\$484.04	\$0.00	\$484.04	\$6,841.06
1258	ALCOCCER CASTRO NOEL ENRIQUE	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Vías de conservación terrestres	peon de vias terrestres	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 208.34	\$218.76	16/09/2013	31/12/2024	24.00	\$6,250.20	\$6,562.80	\$6,562.80	\$1,312.56	\$8,750.40	\$0.00	\$16,625.76	\$6,562.80	\$401.10	\$0.00	\$150.90	\$6,411.90
1259	CUPUL Y POOL ELIAS	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Vías de conservación terrestres	peon de vias terrestres	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 208.34	\$218.76	16/10/2013	31/12/2024	24.00	\$6,250.20	\$6,562.80	\$6,562.80	\$1,312.56	\$8,750.40	\$0.00	\$16,625.76	\$6,562.80	\$401.10	\$0.00	\$150.90	\$6,411.90
1260	AGUILAR BALAM LUIS MIGUEL	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Vías de conservación terrestres	peon de vias terrestres	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 208.34	\$218.76	16/09/2013	31/12/2024	24.00	\$6,250.20	\$6,562.80	\$6,562.80	\$1,312.56	\$8,750.40	\$0.00	\$16,625.76	\$6,562.80	\$401.10	\$0.00	\$150.90	\$6,411.90
1261	MATOS MANRIQUE JORGE JESUS	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Vías de conservación terrestres	peon de vias terrestres	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 208.34	\$218.76	16/09/2013	31/12/2024	24.00	\$6,250.20	\$6,562.80	\$6,562.80	\$1,312.56	\$8,750.40	\$0.00	\$16,625.76	\$6,562.80	\$401.10	\$0.00	\$150.90	\$6,411.90
1262	DZUL UCH GREGORIO	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Vías de conservación terrestres	peon de vias terrestres	Base																		



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



5164	TUZ MAY JOSE CRUZ	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia tercero	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 556.77	\$584.61	19/05/2005	31/12/2024	26.00	\$16,703.10	\$17,538.30	\$17,538.30	\$3,799.97	\$23,384.40	\$0.00	\$44,722.67	\$17,538.30	\$2,100.14	\$0.00	\$2,100.14	\$15,438.16
5166	TUN TUN JOSE LINO	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 453.22	\$475.88	26/10/2003	31/12/2024	28.00	\$13,596.60	\$14,276.40	\$14,276.40	\$3,331.16	\$19,035.20	\$0.00	\$36,642.76	\$14,276.40	\$1,438.04	\$0.00	\$1,438.04	\$12,838.36
5169	QUETZAL UITZIL ALFREDO	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia segundo	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 680.01	\$714.01	15/12/2003	31/12/2024	26.00	\$20,400.30	\$21,420.30	\$21,420.30	\$4,641.07	\$28,560.40	\$0.00	\$54,621.77	\$21,420.30	\$2,929.32	\$0.00	\$2,929.32	\$18,490.98
5171	GOMEZ LOPEZ SEBASTIAN	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia tercero	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 556.81	\$584.65	13/02/2004	31/12/2024	26.00	\$16,704.30	\$17,539.50	\$17,539.50	\$3,800.23	\$23,386.00	\$0.00	\$44,725.73	\$17,539.50	\$2,100.38	\$0.00	\$2,100.38	\$15,439.12
5172	TUZ MAY MARCELINO	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia segundo	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 679.95	\$713.95	30/03/2004	31/12/2024	26.00	\$20,398.50	\$21,418.50	\$21,418.50	\$4,640.68	\$28,558.00	\$0.00	\$54,617.18	\$21,418.50	\$2,928.94	\$0.00	\$2,928.94	\$18,489.56
5173	REBOLLEDO LOPEZ DELFINO	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia tercero	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 556.77	\$584.61	26/04/2005	31/12/2024	26.00	\$16,703.10	\$17,538.30	\$17,538.30	\$3,799.97	\$23,384.40	\$0.00	\$44,722.67	\$17,538.30	\$2,100.14	\$0.00	\$2,100.14	\$15,438.16
5177	CANO CHAN DIEGO	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia tercero	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 556.77	\$584.61	12/08/2003	31/12/2024	28.00	\$16,703.10	\$17,538.30	\$17,538.30	\$4,092.27	\$23,384.40	\$0.00	\$45,014.97	\$17,538.30	\$2,100.14	\$0.00	\$2,100.14	\$15,438.16
5179	CUPUL REQUENA ALEJANDRO DE JESUS	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 453.20	\$475.86	17/02/2007	31/12/2024	26.00	\$13,596.00	\$14,275.80	\$14,275.80	\$3,093.09	\$19,034.40	\$0.00	\$36,403.29	\$14,275.80	\$1,437.88	\$0.00	\$1,437.88	\$12,837.62
5186	SANCHEZ KANXOC GREGORIO	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Mantenimiento a Edificios publicos	Supervisor	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 309.21	\$324.67	01/12/2004	31/12/2024	26.00	\$9,276.30	\$9,740.10	\$9,740.10	\$2,110.36	\$12,986.80	\$2,473.68	\$27,310.94	\$9,740.10	\$746.80	\$0.00	\$746.80	\$8,993.30
5189	RAYMUNDO RAYON JOSE	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia tercero	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 556.79	\$584.63	17/03/2006	31/12/2024	26.00	\$16,703.70	\$17,538.90	\$17,538.90	\$3,800.10	\$23,385.20	\$0.00	\$44,724.20	\$17,538.90	\$2,100.26	\$0.00	\$2,100.26	\$15,438.64
5190	MARQUEZ GONZALEZ MIGUEL ANGEL	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 453.19	\$475.85	21/03/2006	31/12/2024	26.00	\$13,595.70	\$14,275.50	\$14,275.50	\$3,093.03	\$19,034.00	\$0.00	\$36,402.53	\$14,275.50	\$1,437.88	\$0.00	\$1,437.88	\$12,837.62
5192	BALAM EUAN ROBERTO JAVIER	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Aseo urbano y drenaje	Chapeador	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 309.24	\$324.70	01/04/2006	31/12/2024	26.00	\$9,277.20	\$9,741.00	\$9,741.00	\$2,110.55	\$12,988.00	\$0.00	\$24,839.55	\$9,741.00	\$746.90	\$0.00	\$746.90	\$8,994.10
5199	MATEO ROSAS MARCELINO	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia tercero	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 556.77	\$584.61	27/10/2003	31/12/2024	28.00	\$16,703.10	\$17,538.30	\$17,538.30	\$4,092.27	\$23,384.40	\$0.00	\$45,014.97	\$17,538.30	\$2,100.14	\$0.00	\$2,100.14	\$15,438.16
5201	AGUILAR ARZAPALO ANTONIO RODRIGO	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia tercero	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 556.77	\$584.61	16/11/2007	31/12/2024	26.00	\$16,703.10	\$17,538.30	\$17,538.30	\$3,799.97	\$23,384.40	\$0.00	\$44,722.67	\$17,538.30	\$2,100.14	\$0.00	\$2,100.14	\$15,438.16
5203	DZUL MAZUM GILBERTO	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 453.22	\$475.88	17/11/2007	31/12/2024	26.00	\$13,596.60	\$14,276.40	\$14,276.40	\$3,093.22	\$19,035.20	\$0.00	\$36,404.82	\$14,276.40	\$1,438.04	\$0.00	\$1,438.04	\$12,838.36
5206	SANTOS RAMOS ARMANDO	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia tercero	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 556.81	\$584.65	16/11/2007	31/12/2024	26.00	\$16,704.30	\$17,539.50	\$17,539.50	\$3,800.23	\$23,386.00	\$0.00	\$44,725.73	\$17,539.50	\$2,100.38	\$0.00	\$2,100.38	\$15,439.12
5209	AMAYA TZUC GASPAS MELCHOR	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia tercero	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 556.77	\$584.61	01/08/2007	31/12/2024	26.00	\$16,703.10	\$17,538.30	\$17,538.30	\$3,799.97	\$23,384.40	\$0.00	\$44,722.67	\$17,538.30	\$2,100.14	\$0.00	\$2,100.14	\$15,438.16
5212	COBA KU MANUEL JESUS	Dirección de Desarrollo Humano	Coordinación de campos deportivos	mantenimiento	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 245.95	\$258.25	19/08/2007	31/12/2024	26.00	\$7,378.50	\$7,747.50	\$7,747.50	\$1,678.63	\$10,330.00	\$0.00	\$19,756.13	\$7,747.50	\$530.00	\$0.00	\$530.00	\$7,217.50
5213	TEJERO YEH MARTIN FELIPE	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Aseo urbano y drenaje	Chapeador	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 280.28	\$294.29	17/08/2007	31/12/2024	26.00	\$8,408.40	\$8,828.70	\$8,828.70	\$1,912.89	\$11,771.60	\$0.00	\$22,513.19	\$8,828.70	\$647.64	\$0.00	\$647.64	\$8,181.06
5216	CHULIM BALAM MANUEL	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 453.22	\$475.88	02/10/2007	31/12/2024	26.00	\$13,596.60	\$14,276.40	\$14,276.40	\$3,093.22	\$19,035.20	\$0.00	\$36,404.82	\$14,276.40	\$1,438.04	\$0.00	\$1,438.04	\$12,838.36
5217	CEN MEDINA JOSE ALFREDO	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia tercero JUR	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 619.92	\$650.92	02/10/2007	31/12/2024	26.00	\$18,597.20	\$19,527.60	\$19,527.60	\$4,230.98	\$26,036.80	\$0.00	\$49,795.38	\$19,527.60	\$2,525.04	\$0.00	\$2,525.04	\$17,002.56
5220	HUCHIM DZUL DARWIN RENE	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 453.22	\$475.88	16/02/2008	31/12/2024	26.00	\$13,596.60	\$14,276.40	\$14,276.40	\$3,093.22	\$19,035.20	\$0.00	\$36,404.82	\$14,276.40	\$1,438.04	\$0.00	\$1,438.04	\$12,838.36
5230	GARCIA GUILLEN ALEJANDRO	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 453.22	\$475.88	16/02/2008	31/12/2024	26.00	\$13,596.60	\$14,276.40	\$14,276.40	\$3,093.22	\$19,035.20	\$0.00	\$36,404.82	\$14,276.40	\$1,438.04	\$0.00	\$1,438.04	\$12,838.36
5231	DZUL CEN FERNANDO ANDRES	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 453.22	\$475.88	16/02/2008	31/12/2024	26.00	\$13,596.60	\$14,276.40	\$14,276.40	\$3,093.22	\$19,035.20	\$0.00	\$36,404.82	\$14,276.40	\$1,438.04	\$0.00	\$1,438.04	\$12,838.36
5235	COHUO BAUTISTA JUAN ANGEL	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 453.22	\$475.88	01/05/2008	31/12/2024	26.00	\$13,596.60	\$14,276.40	\$14,276.40	\$3,093.22	\$19,035.20	\$0.00	\$36,404.82	\$14,276.40	\$1,438.04	\$0.00	\$1,438.04	\$12,838.36
5237	UCAN NOH CARMEN GILBERTO	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia tercero	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 556.75	\$584.59	01/05/2008	31/12/2024	26.00	\$16,702.50	\$17,537.70	\$17,537.70	\$3,799.84	\$23,383.60	\$0.00	\$44,721.14	\$17,537.70	\$2,100.00	\$0.00	\$2,100.00	\$15,437.70
5255	TZUC CEME ALBERTO	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia tercero	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 556.79	\$584.63	16/08/2008	31/12/2024	26.00	\$16,703.70	\$17,538.90	\$17,538.90	\$3,800.10	\$23,385.20	\$0.00	\$44,724.20	\$17,538.90	\$2,100.26	\$0.00	\$2,100.26	\$15,438.64
5256	KUMUL KUMUL GERONIMO	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia UR	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 506.33	\$531.65	16/08/2008	31/12/2024	26.00	\$15,189.90	\$15,949.50	\$15,949.50	\$3,455.73	\$21,266.00	\$0.00	\$40,671.23	\$15,949.50	\$1,760.76	\$0.00	\$1,760.76	\$14,188.74
5257	LLANOS COCOM ADRIAN CAMILO	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia tercero	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 556.79	\$584.63	16/08/2008	31/12/2024	26.00	\$16,703.70	\$17,538.90	\$17,538.90	\$3,800.10	\$23,385.20	\$1,670.37	\$46,394.57	\$17,538.90	\$2,100.26	\$0.00	\$2,100.26	\$15,438.64
5261	UN DZIB JUAN DAVID	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia segundo	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 679.99	\$713.99	01/10/2008	31/12/2024	26.00	\$20,399.70	\$21,419.70	\$21,419.70	\$4,640.94	\$28,559.60	\$0.00	\$54,620.24	\$21,419.70	\$2,929.20	\$0.00	\$2,929.20	\$18,490.50
5263	TUZ MEDINA JEREMIAS	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 453.20	\$475.86	01/12/2008	31/12/2024	26.00	\$13,596.00	\$14,275.80	\$14,275.80	\$3,093.09	\$19,034.40	\$0.00	\$36,403.29	\$14,275.80	\$1,437.84	\$0.00	\$1,437.84	\$12,837.62
5266	ARCEO CERVERA JOSE ANTONIO	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia segundo	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 680.01	\$714.01	16/01/2009	31/12/2024	24.00	\$20,400.30	\$21,420.30	\$21,420.30	\$4,284.06	\$28,560.40	\$0.00	\$54,264.76	\$21,420.30	\$2,929.32	\$0.00	\$2,929.32	\$18,490.98
5268	CHI CATZIN FEDERICO	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 453.20	\$475.86	16/03/2009	31/12/2024	24.00	\$13,596.00	\$14,275.80	\$14,275.80	\$2,855.16	\$19,034.40	\$0.00	\$36,165.36	\$14,275.80	\$1,437.84	\$0.00	\$1,437.84	\$12,837.62
5270	HAU NOH JAIME	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 453.22	\$475.88	16/03/2009	31/12/2024	24.00	\$13,596.60	\$14,276.40	\$14,276.40	\$2,855.28	\$19,035.20	\$0.00	\$36,166.88	\$14,276.40	\$1,438.04	\$0.00	\$1,438.04	\$12,838.36
5271	UITZIL ROSADO FELIX RENAN	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 453.19	\$475.85	16/03/2009	31/12/2024	24.00	\$13,595.70	\$14,275.50	\$14,275.50	\$2,855.10	\$19,034.00	\$0.00	\$36,164.80	\$14,275.50	\$1,437.88	\$0.00	\$1,437.88	\$12,837.62
5272	COCOM TAMAYO RAUL	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 453.22	\$475.88	16/03/2009	31/12/2024	24.00	\$13,596.60	\$14,276.40	\$14,276.40	\$2,855.28	\$19,035.20	\$0.00	\$36,166.88	\$14,276.40	\$1,438.04	\$0.00	\$1,438.04	\$12,838.36
5273	GOMEZ POLANCO JOSE MANUEL	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia UR	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 506.33	\$531.65	16/03/2009	31/12/2024	24.00	\$15,189.90	\$15,949.50	\$15,949.50	\$3,189.90	\$21,266.00	\$438.00	\$40,843.40	\$15,949.50	\$1,760.76	\$0.00	\$1,760.76	\$14,188.74
5274	BALAM CANCHE EMILIO	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia UR	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 506.31	\$531.63	16/03/2009	31/12/2024	24.00	\$15,189.30	\$15,948.90	\$15,948.90	\$3,1								



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



5694	COUOH COUOH WENDY RAQUEL	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 520.16	\$546.17	16/01/2008	31/12/2024	26.00	\$15,604.80	\$16,385.10	\$16,385.10	\$3,550.11	\$21,846.80	\$0.00	\$41,782.01	\$16,385.10	\$1,853.80	\$0.00	\$1,853.80	\$14,531.30
5695	HERNANDEZ JOB YAZMIN MARLENE	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia UA	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 478.51	\$502.44	16/01/2008	31/12/2024	26.00	\$14,355.30	\$15,073.20	\$15,073.20	\$3,265.86	\$20,097.60	\$0.00	\$38,436.66	\$15,073.20	\$1,580.84	\$0.00	\$1,580.84	\$13,492.36
5696	DZUL PUC EVANGELINA	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 453.29	\$475.95	16/02/2008	31/12/2024	26.00	\$13,598.70	\$14,278.50	\$14,278.50	\$3,093.68	\$19,038.00	\$0.00	\$36,410.18	\$14,278.50	\$1,438.42	\$0.00	\$1,438.42	\$12,840.08
5701	CHAN CEME SAUL	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 453.20	\$475.86	16/02/2008	31/12/2024	26.00	\$13,596.00	\$14,275.80	\$14,275.80	\$3,093.09	\$19,034.40	\$0.00	\$36,403.29	\$14,275.80	\$1,437.94	\$0.00	\$1,437.94	\$12,837.86
5702	LEONARDO ANTONIO JORGE MANUEL	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia tercero	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 556.79	\$584.63	16/02/2008	31/12/2024	26.00	\$16,703.70	\$17,538.90	\$17,538.90	\$3,800.10	\$23,385.20	\$1,272.00	\$45,996.20	\$17,538.90	\$2,100.26	\$0.00	\$2,100.26	\$15,438.64
5706	UITZIL ROSADO REY EMANUEL	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia tercero	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 556.79	\$584.63	01/06/2008	31/12/2024	26.00	\$16,703.70	\$17,538.90	\$17,538.90	\$3,800.10	\$23,385.20	\$0.00	\$44,724.20	\$17,538.90	\$2,100.26	\$0.00	\$2,100.26	\$15,438.64
5711	XOLO MALAGA CARLOS ALBERTO	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia tercero JUA	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 587.60	\$616.98	16/08/2008	31/12/2024	26.00	\$17,628.00	\$18,509.40	\$18,509.40	\$4,010.37	\$24,679.20	\$0.00	\$47,198.97	\$18,509.40	\$2,307.56	\$0.00	\$2,307.56	\$16,201.84
5714	DZIB POOL MARIA ROSALINDA	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia UR	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 506.37	\$531.69	01/10/2008	31/12/2024	26.00	\$15,191.10	\$15,990.70	\$15,990.70	\$3,455.99	\$21,267.60	\$438.00	\$41,112.29	\$15,990.70	\$1,761.02	\$0.00	\$1,761.02	\$14,189.68
5715	CETINA RICALDE ERIC ALFONSO	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia tercero	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 556.79	\$584.63	01/10/2008	31/12/2024	26.00	\$16,703.70	\$17,538.90	\$17,538.90	\$3,800.10	\$23,385.20	\$1,271.00	\$45,996.20	\$17,538.90	\$2,100.26	\$0.00	\$2,100.26	\$15,438.64
5717	PUC BALAM IRMA CONCEPCION	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 453.20	\$475.86	16/03/2009	31/12/2024	24.00	\$13,596.00	\$14,275.80	\$14,275.80	\$2,855.16	\$19,034.40	\$0.00	\$36,165.36	\$14,275.80	\$1,437.94	\$0.00	\$1,437.94	\$12,837.86
5719	OVANDO PEREZ ANA ROSA	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 453.20	\$475.86	16/03/2009	31/12/2024	24.00	\$13,596.00	\$14,275.80	\$14,275.80	\$2,855.16	\$19,034.40	\$0.00	\$36,165.36	\$14,275.80	\$1,437.94	\$0.00	\$1,437.94	\$12,837.86
5720	HERNANDEZ RODRIGUEZ MARIA DE LA PAZ	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia UA	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 478.51	\$502.44	16/03/2009	31/12/2024	24.00	\$14,355.30	\$15,073.20	\$15,073.20	\$3,014.64	\$20,097.60	\$0.00	\$38,185.44	\$15,073.20	\$1,580.84	\$0.00	\$1,580.84	\$13,492.36
5723	UN DZIB LUIS ALBERTO	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia tercero	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 556.71	\$584.55	16/03/2009	31/12/2024	24.00	\$16,701.30	\$17,536.50	\$17,536.50	\$3,507.30	\$23,382.00	\$2,543.20	\$46,969.00	\$17,536.50	\$2,099.74	\$0.00	\$2,099.74	\$15,436.76
5726	TEMICH TOSTEGA FELIX	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Aseo urbano y drenaje	Maquinista	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 302.77	\$317.90	17/08/2009	31/12/2024	24.00	\$9,082.95	\$9,537.00	\$9,537.00	\$1,907.40	\$12,716.00	\$0.00	\$24,160.40	\$9,537.00	\$724.70	\$0.00	\$724.70	\$8,812.30
5727	AGUILAR CARVAJAL KARLA JANET	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 453.22	\$475.88	01/03/2010	31/12/2024	24.00	\$13,596.60	\$14,276.40	\$14,276.40	\$2,855.28	\$19,035.20	\$0.00	\$36,166.88	\$14,276.40	\$1,438.04	\$0.00	\$1,438.04	\$12,838.36
5730	PUC CHI ANGEL	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 453.22	\$475.88	01/03/2010	31/12/2024	24.00	\$13,596.60	\$14,276.40	\$14,276.40	\$2,855.28	\$19,035.20	\$0.00	\$36,166.88	\$14,276.40	\$1,438.04	\$0.00	\$1,438.04	\$12,838.36
5731	DIAZ BARRERA IRVING ALEJANDRO	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia tercero	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 556.77	\$584.61	01/03/2010	31/12/2024	24.00	\$16,703.10	\$17,538.30	\$17,538.30	\$3,507.66	\$23,384.40	\$0.00	\$44,430.36	\$17,538.30	\$2,100.14	\$0.00	\$2,100.14	\$15,438.16
5734	XOLO POLITO LUIS	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia tercero	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 556.77	\$584.61	01/11/2010	31/12/2024	24.00	\$16,703.10	\$17,538.30	\$17,538.30	\$3,507.66	\$23,384.40	\$0.00	\$44,430.36	\$17,538.30	\$2,100.14	\$0.00	\$2,100.14	\$15,438.16
5735	VIVAS VILLANUEVA KAREN GUADALUPE	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 453.20	\$475.86	01/01/2011	31/12/2024	24.00	\$13,596.00	\$14,275.80	\$14,275.80	\$2,855.16	\$19,034.40	\$0.00	\$36,165.36	\$14,275.80	\$1,437.94	\$0.00	\$1,437.94	\$12,837.86
5736	CEN RODRIGUEZ ERIKA DANIELY	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 453.20	\$475.86	01/01/2011	31/12/2024	24.00	\$13,596.00	\$14,275.80	\$14,275.80	\$2,855.16	\$19,034.40	\$0.00	\$36,165.36	\$14,275.80	\$1,437.94	\$0.00	\$1,437.94	\$12,837.86
5739	DIAZ HERRERA YURIDIA	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 453.22	\$475.88	01/01/2011	31/12/2024	24.00	\$13,596.60	\$14,276.40	\$14,276.40	\$2,855.28	\$19,035.20	\$0.00	\$36,166.88	\$14,276.40	\$1,438.04	\$0.00	\$1,438.04	\$12,838.36
5740	NAHUAT UC MIRIAM MARIA	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia tercero	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 556.81	\$584.65	01/04/2011	31/12/2024	24.00	\$16,704.30	\$17,539.50	\$17,539.50	\$3,507.90	\$23,386.00	\$0.00	\$44,433.40	\$17,539.50	\$2,100.38	\$0.00	\$2,100.38	\$15,439.12
5741	CAAMAL DZUL LIBIA PATRICIA	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 453.20	\$475.86	01/04/2011	31/12/2024	24.00	\$13,596.00	\$14,275.80	\$14,275.80	\$2,855.16	\$19,034.40	\$0.00	\$36,165.36	\$14,275.80	\$1,437.94	\$0.00	\$1,437.94	\$12,837.86
5743	MATEO ROSAS GUILLERMINA	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 453.20	\$475.86	01/04/2011	31/12/2024	24.00	\$13,596.00	\$14,275.80	\$14,275.80	\$2,855.16	\$19,034.40	\$0.00	\$36,165.36	\$14,275.80	\$1,437.94	\$0.00	\$1,437.94	\$12,837.86
5749	LARA CHAN ALBAR MIGUEL	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	doctor	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 538.69	\$565.62	16/05/2012	31/12/2024	24.00	\$16,160.70	\$16,968.60	\$16,968.60	\$3,393.72	\$22,624.80	\$0.00	\$42,987.12	\$16,968.60	\$1,978.44	\$0.00	\$1,978.44	\$14,990.16
5752	ALCOCER PEREZ LUIS ANTONIO	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia tercero	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 556.79	\$584.63	16/07/2013	31/12/2024	24.00	\$16,703.70	\$17,538.90	\$17,538.90	\$3,507.78	\$23,385.20	\$0.00	\$44,431.88	\$17,538.90	\$2,100.26	\$0.00	\$2,100.26	\$15,438.64
5753	HAU CHAN WILBERTH DANIEL	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 453.22	\$475.88	16/07/2013	31/12/2024	24.00	\$13,596.60	\$14,276.40	\$14,276.40	\$2,855.28	\$19,035.20	\$0.00	\$36,166.88	\$14,276.40	\$1,438.04	\$0.00	\$1,438.04	\$12,838.36
5756	PENA PUC JESUS ROMAN	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 453.22	\$475.88	16/08/2013	31/12/2024	24.00	\$13,596.60	\$14,276.40	\$14,276.40	\$2,855.28	\$19,035.20	\$0.00	\$36,166.88	\$14,276.40	\$1,438.04	\$0.00	\$1,438.04	\$12,838.36
5758	PUC CHI LUIS	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 453.20	\$475.86	16/08/2013	31/12/2024	24.00	\$13,596.00	\$14,275.80	\$14,275.80	\$2,855.16	\$19,034.40	\$0.00	\$36,165.36	\$14,275.80	\$1,437.94	\$0.00	\$1,437.94	\$12,837.86
5760	POOL MAY CARLOS	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 453.22	\$475.88	16/08/2013	31/12/2024	24.00	\$13,596.60	\$14,276.40	\$14,276.40	\$2,855.28	\$19,035.20	\$1,812.88	\$37,979.76	\$14,276.40	\$1,438.04	\$0.00	\$1,438.04	\$12,838.36
5761	FLORES CRUZ BRENDA DENISSE	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 453.20	\$475.86	16/08/2013	31/12/2024	24.00	\$13,596.00	\$14,275.80	\$14,275.80	\$2,855.16	\$19,034.40	\$0.00	\$36,165.36	\$14,275.80	\$1,437.94	\$0.00	\$1,437.94	\$12,837.86
5763	YAM XOC ROSA LINDA	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 453.24	\$475.90	16/08/2013	31/12/2024	24.00	\$13,597.20	\$14,277.00	\$14,277.00	\$2,855.40	\$19,036.00	\$0.00	\$36,168.40	\$14,277.00	\$1,438.16	\$0.00	\$1,438.16	\$12,838.84
5765	FUENTES AGUILAR BILLY PORTESGIL	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia tercero	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 556.77	\$584.61	01/10/2013	31/12/2024	24.00	\$16,703.10	\$17,538.30	\$17,538.30	\$3,507.66	\$23,384.40	\$0.00	\$44,430.36	\$17,538.30	\$2,100.14	\$0.00	\$2,100.14	\$15,438.16
5768	MOO KAUIL MIGUEL ANGEL	Dirección de Tesorería, Finanzas y Administración	Adquisiciones y consumo interno	Auxiliar de compras	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 392.20	\$411.81	01/10/2013	31/12/2024	24.00	\$11,766.00	\$12,354.30	\$12,354.30	\$2,470.86	\$16,472.40	\$0.00	\$31,297.56	\$12,354.30	\$1,101.50	\$0.00	\$1,101.50	\$11,252.80
5769	MOO KAUIL JULIA GREGORIA	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 453.20	\$475.86	01/10/2013	31/12/2024	24.00	\$13,596.00	\$14,275.80	\$14,275.80	\$2,855.16	\$19,034.40	\$0.00	\$36,165.36	\$14,275.80	\$1,437.94	\$0.00	\$1,437.94	\$12,837.86
5776	DE LA CRUZ BURELO PEDRO	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia tercero	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 556.77	\$584.61	16/01/2014	31/12/2024	22.00	\$16,703.10	\$17,538.30	\$17,538.30	\$3,215.36	\$23,384.40	\$0.00	\$44,138.06	\$17,538.30	\$2,100.14	\$0.00	\$2,100.14	\$15,438.16
5778	KUUK TAMAYO DAVID ENRIQUE	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 453.22	\$475.88	16/01/2014	31/12/2024	22.00	\$13,596.60	\$14,276.40	\$14,276.40	\$2,617.34	\$19,035.20	\$0.00	\$35,928.94	\$14,276.40	\$1,438.04	\$0.00	\$1,438.04	\$12,838.36
5780	TUN CANCHE LUIS ALBERTO	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia tercero	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 556.77	\$584.61	16/01/2014	31/12/2024	22.00												



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



Clave	Nombre	Unidad	Actividad	Perfil	Horario	Presupuesto 2024	Presupuesto 2023	Presupuesto 2022	Presupuesto 2021	Presupuesto 2020	Presupuesto 2019	Presupuesto 2018	Presupuesto 2017	Presupuesto 2016	Presupuesto 2015	Presupuesto 2014	Presupuesto 2013	Presupuesto 2012	Presupuesto 2011	Presupuesto 2010	Presupuesto 2009	Presupuesto 2008	Presupuesto 2007	Presupuesto 2006	Presupuesto 2005	Presupuesto 2004	Presupuesto 2003	Presupuesto 2002	Presupuesto 2001	Presupuesto 2000	
6308	UC UC YURIDIA JAQUELIN	Dirección de Desarrollo Integral de la Familia	Dirección de Desarrollo Integral de la F	psicologa	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 214.31	\$225.03	01/06/2016	31/12/2024	22.00	\$6,429.30	\$6,750.90	\$6,750.90	\$1,237.67	\$9,001.20	\$0.00	\$16,989.77	\$6,750.90	\$421.58	\$0.00	\$171.36	\$6,579.54								
6312	BALAM CAHUM JOSE ALEJANDRO	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Recolección y procesamiento de residuos	Acomodador	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 210.79	\$221.33	16/06/2016	31/12/2024	22.00	\$6,323.70	\$6,639.90	\$6,639.90	\$1,217.32	\$8,853.20	\$1,053.95	\$17,764.37	\$6,639.90	\$409.50	\$0.00	\$159.30	\$6,480.60								
6313	CASANOVA MORALES UBIL CONCEPCION	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 453.24	\$475.88	01/07/2016	31/12/2024	22.00	\$13,597.20	\$14,277.00	\$14,277.00	\$2,617.45	\$19,036.00	\$0.00	\$35,930.45	\$14,277.00	\$1,438.16	\$0.00	\$1,438.16	\$12,838.84								
6318	TUZ MEDINA SILVIA SAMAI	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 453.22	\$475.88	01/07/2016	31/12/2024	22.00	\$13,596.60	\$14,276.40	\$14,276.40	\$2,617.34	\$19,035.20	\$0.00	\$35,928.94	\$14,276.40	\$1,438.04	\$0.00	\$1,438.04	\$12,838.36								
6322	PAT CHULIM JUAN CASIANO	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Vigilancia de transporte de pasajeros	Inspector	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 489.47	\$513.94	01/08/2016	31/12/2024	22.00	\$14,684.10	\$15,418.20	\$15,418.20	\$2,826.67	\$20,557.60	\$0.00	\$38,802.47	\$15,418.20	\$1,647.28	\$0.00	\$1,647.28	\$13,770.92								
6325	SANTOS TEJERO JUAN GABRIEL DE LA CRUZ	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Vigilancia de transporte de pasajeros	Inspector	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 489.45	\$513.92	16/08/2016	31/12/2024	22.00	\$14,683.50	\$15,417.60	\$15,417.60	\$2,826.56	\$20,556.80	\$0.00	\$38,800.96	\$15,417.60	\$1,647.14	\$0.00	\$1,647.14	\$13,770.46								
6326	ESCOBEDO NUÑEZ EIFFY ZULAY DEL CARMEN	Dirección de Desarrollo Humano	Coord vinculación serv edu y bibliotecas	Bibliotecaria	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 204.00	\$214.20	16/09/2016	31/12/2024	22.00	\$6,120.00	\$6,426.00	\$6,426.00	\$1,178.10	\$8,568.00	\$0.00	\$16,172.10	\$6,426.00	\$386.22	\$0.00	\$136.02	\$6,289.98								
6328	CHE CANUL SANDRA NAYELI	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 453.20	\$475.86	16/09/2016	31/12/2024	22.00	\$13,596.00	\$14,275.80	\$14,275.80	\$2,617.23	\$19,034.40	\$0.00	\$35,927.43	\$14,275.80	\$1,437.94	\$0.00	\$1,437.94	\$12,837.86								
6330	CAIU CHE ANGEL DAVID	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 453.19	\$475.85	16/09/2016	31/12/2024	22.00	\$13,595.70	\$14,275.50	\$14,275.50	\$2,617.18	\$19,034.00	\$0.00	\$35,926.68	\$14,275.50	\$1,437.88	\$0.00	\$1,437.88	\$12,837.62								
6331	CITUK CHAN JORGE	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 453.19	\$475.85	16/09/2016	31/12/2024	22.00	\$13,595.70	\$14,275.50	\$14,275.50	\$2,617.18	\$19,034.00	\$0.00	\$35,926.68	\$14,275.50	\$1,437.88	\$0.00	\$1,437.88	\$12,837.62								
6340	ROSADO ROSADO CARLOS GUADALUPE	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Mdos y Vigilancia del esp pub y comercio	Inspector	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 250.70	\$263.24	01/10/2016	31/12/2024	22.00	\$7,521.00	\$7,897.20	\$7,897.20	\$1,447.82	\$10,529.60	\$1,002.80	\$20,877.42	\$7,897.20	\$546.28	\$0.00	\$499.54	\$6,968.06								
6342	GAMBETA MEJIAS JOSE	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Vías de conservación terrestres	peon de vias terrestres	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 309.13	\$324.59	06/03/1997	31/12/2024	30.00	\$9,273.90	\$9,737.70	\$9,737.70	\$2,434.43	\$12,983.60	\$0.00	\$25,155.73	\$9,737.70	\$746.54	\$0.00	\$746.54	\$8,991.16								
6347	GOMEZ ECHEVERRIA ERICK ANTONIO	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Rastro	ayudante de matarife	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 237.22	\$249.08	01/02/2017	31/12/2024	22.00	\$7,116.60	\$7,472.40	\$7,472.40	\$1,369.94	\$9,963.20	\$0.00	\$18,805.54	\$7,472.40	\$500.08	\$0.00	\$500.08	\$6,972.32								
6354	BALAM TUZ MARIA DOLORES	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Mdos y Vigilancia del esp pub y comercio	cobratario	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 237.07	\$248.92	16/06/2017	31/12/2024	22.00	\$7,112.10	\$7,467.60	\$7,467.60	\$1,369.06	\$9,956.80	\$0.00	\$18,793.46	\$7,467.60	\$499.54	\$0.00	\$499.54	\$6,968.06								
6364	MADARIAGA MARTINEZ JOSE MARTIN	Dirección de Tesorería, Finanzas y Administración	Mantenimiento Vehicular	Mecanico	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 337.09	\$353.94	01/11/2017	31/12/2024	22.00	\$10,112.70	\$10,618.20	\$10,618.20	\$1,946.67	\$14,157.60	\$0.00	\$26,722.47	\$10,618.20	\$842.34	\$0.00	\$842.34	\$9,775.86								
6365	CUPUL CANCHE ALEJANDRO	Dirección de Tesorería, Finanzas y Administración	Mantenimiento Vehicular	Mecanico	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 337.09	\$353.94	01/11/2017	31/12/2024	22.00	\$10,112.70	\$10,618.20	\$10,618.20	\$1,946.67	\$14,157.60	\$0.00	\$26,722.47	\$10,618.20	\$842.34	\$0.00	\$842.34	\$9,775.86								
6367	AKE COCOM HECTOR ANTONIO	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 453.22	\$475.88	16/11/2017	31/12/2024	22.00	\$13,596.60	\$14,276.40	\$14,276.40	\$2,617.34	\$19,035.20	\$0.00	\$35,928.94	\$14,276.40	\$1,438.04	\$0.00	\$1,438.04	\$12,838.36								
6368	BALAM AGUILAR RANDY ABRAHAM	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 453.19	\$475.85	16/11/2017	31/12/2024	22.00	\$13,595.70	\$14,275.50	\$14,275.50	\$2,617.18	\$19,034.00	\$0.00	\$35,926.68	\$14,275.50	\$1,437.88	\$0.00	\$1,437.88	\$12,837.62								
6369	CANUL POLANCO JOSE RODOLFO	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 453.22	\$475.88	16/11/2017	31/12/2024	22.00	\$13,596.60	\$14,276.40	\$14,276.40	\$2,617.34	\$19,035.20	\$0.00	\$35,928.94	\$14,276.40	\$1,438.04	\$0.00	\$1,438.04	\$12,838.36								
6371	CUPUL CAAMAL GRETTY KARINA	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 453.20	\$475.86	16/11/2017	31/12/2024	22.00	\$13,596.00	\$14,275.80	\$14,275.80	\$2,617.23	\$19,034.40	\$0.00	\$35,927.43	\$14,275.80	\$1,437.94	\$0.00	\$1,437.94	\$12,837.86								
6372	CHULIM MARIN YAJAYRA GUADALUPE	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 453.19	\$475.85	16/11/2017	31/12/2024	22.00	\$13,595.70	\$14,275.50	\$14,275.50	\$2,617.18	\$19,034.00	\$0.00	\$35,926.68	\$14,275.50	\$1,437.88	\$0.00	\$1,437.88	\$12,837.62								
6373	HAU COUOH JOSE HILARIO	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 453.20	\$475.86	16/11/2017	31/12/2024	22.00	\$13,596.00	\$14,275.80	\$14,275.80	\$2,617.23	\$19,034.40	\$0.00	\$35,927.43	\$14,275.80	\$1,437.94	\$0.00	\$1,437.94	\$12,837.86								
6374	HAU KAUIL ELMER ISMAEL	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 453.20	\$475.86	16/11/2017	31/12/2024	22.00	\$13,596.00	\$14,275.80	\$14,275.80	\$2,617.23	\$19,034.40	\$1,266.00	\$37,193.43	\$14,275.80	\$1,437.94	\$0.00	\$1,437.94	\$12,837.86								
6375	HERNANDEZ MUÑOZ ARTEMIO	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 453.20	\$475.86	16/11/2017	31/12/2024	22.00	\$13,596.00	\$14,275.80	\$14,275.80	\$2,617.23	\$19,034.40	\$0.00	\$35,927.43	\$14,275.80	\$1,437.94	\$0.00	\$1,437.94	\$12,837.86								
6376	KAUIL EUAN ALBERTO JAVIER	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 453.20	\$475.86	16/11/2017	31/12/2024	22.00	\$13,596.00	\$14,275.80	\$14,275.80	\$2,617.23	\$19,034.40	\$0.00	\$35,927.43	\$14,275.80	\$1,437.94	\$0.00	\$1,437.94	\$12,837.86								
6377	KU CASTILLO RONALD FRANCISCO	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 453.22	\$475.88	16/11/2017	31/12/2024	22.00	\$13,596.60	\$14,276.40	\$14,276.40	\$2,617.34	\$19,035.20	\$0.00	\$35,928.94	\$14,276.40	\$1,438.04	\$0.00	\$1,438.04	\$12,838.36								
6378	KU MARTIN MARIA EDITH	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 453.20	\$475.86	16/11/2017	31/12/2024	22.00	\$13,596.00	\$14,275.80	\$14,275.80	\$2,617.23	\$19,034.40	\$0.00	\$35,927.43	\$14,275.80	\$1,437.94	\$0.00	\$1,437.94	\$12,837.86								
6379	MAY ABAN JOSE ARTURO	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 453.20	\$475.86	16/11/2017	31/12/2024	22.00	\$13,596.00	\$14,275.80	\$14,275.80	\$2,617.23	\$19,034.40	\$0.00	\$35,927.43	\$14,275.80	\$1,437.94	\$0.00	\$1,437.94	\$12,837.86								
6383	ROSADO PAT LOURDES BEATRIZ	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 664.39	\$697.61	16/11/2017	31/12/2024	22.00	\$19,931.70	\$20,928.30	\$20,928.30	\$3,836.86	\$27,904.40	\$0.00	\$52,669.56	\$20,928.30	\$2,824.24	\$0.00	\$2,824.24	\$18,104.06								
6384	SANCHEZ COUOH LUDWING EMANUEL	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 453.20	\$475.86	16/11/2017	31/12/2024	22.00	\$13,596.00	\$14,275.80	\$14,275.80	\$2,617.23	\$19,034.40	\$0.00	\$35,927.43	\$14,275.80	\$1,437.94	\$0.00	\$1,437.94	\$12,837.86								
6386	ZETINA ALFONSO JOSE CARLOS	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 453.22	\$475.88	16/11/2017	31/12/2024	22.00	\$13,596.60	\$14,276.40	\$14,276.40	\$2,617.34	\$19,035.20	\$0.00	\$35,928.94	\$14,276.40	\$1,438.04	\$0.00	\$1,438.04	\$12,838.36								
6389	CAUICH NAJERA LEONARDO	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Mdos y Vigilancia del esp pub y comercio	afanador	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 203.73	\$213.92	01/02/2018	31/12/2024	22.00	\$6,111.90	\$6,417.60	\$6,417.60	\$1,176.56	\$8,556.80	\$0.00	\$16,150.96	\$6,417.60	\$385.30	\$0.00	\$135.10	\$6,282.50								
6390	COCOM MARTIN WILLIAM ELEUTERIO	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Recolección y procesamiento de residuos	Recolector	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 210.79	\$221.33	01/02/2018	3																					



Gaceta Municipal H. Ayuntamiento de Valladolid Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



Clave	Nombre	Unidad	Actividad	Funcionario	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$	207.81	\$218.20	16/05/2020	31/12/2024	18.00	\$6,234.30	\$6,546.00	\$6,546.00	\$981.90	\$8,728.00	\$0.00	\$16,255.90	\$6,546.00	\$399.28	\$0.00	\$149.08	\$6,396.92
6596	DZUL CHAN JOSE ARMANDO	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Mdos y Vigilancia del esp pub y comercio	Mesero	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$	207.81	\$218.20	16/05/2020	31/12/2024	18.00	\$6,234.30	\$6,546.00	\$6,546.00	\$981.90	\$8,728.00	\$0.00	\$16,255.90	\$6,546.00	\$399.28	\$0.00	\$149.08	\$6,396.92
6597	BALAM BALAM MARIA DEL ROSARIO	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Mdos y Vigilancia del esp pub y comercio	afanadora	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$	207.81	\$218.20	16/05/2020	31/12/2024	18.00	\$6,234.30	\$6,546.00	\$6,546.00	\$981.90	\$8,728.00	\$0.00	\$16,255.90	\$6,546.00	\$399.28	\$0.00	\$149.08	\$6,396.92
6598	DIAZ RODRIGUEZ JOSE ALBERTO	Dirección de Desarrollo Integral de la Familia	Dirección de Desarrollo Integral de la F	Chofer	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$	233.91	\$245.61	01/06/2020	31/12/2024	18.00	\$7,017.30	\$7,368.30	\$7,368.30	\$1,105.25	\$9,824.40	\$3,508.65	\$21,806.60	\$7,368.30	\$488.74	\$0.00	\$488.74	\$6,879.56
6599	ANTONIO ANTONIO ROSA PATRICIA	Dirección Seguridad Publica y transito	Dirección Seguridad Publica y transito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$	453.20	\$475.86	01/06/2020	31/12/2024	18.00	\$13,596.00	\$14,275.80	\$14,275.80	\$2,141.37	\$19,034.40	\$0.00	\$35,451.57	\$14,275.80	\$1,437.94	\$0.00	\$1,437.94	\$12,837.86
6600	CIAU DZUL MIRIAM ROSARIO	Dirección Seguridad Publica y transito	Dirección Seguridad Publica y transito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$	453.20	\$475.86	01/06/2020	31/12/2024	18.00	\$13,596.00	\$14,275.80	\$14,275.80	\$2,141.37	\$19,034.40	\$0.00	\$35,451.57	\$14,275.80	\$1,437.94	\$0.00	\$1,437.94	\$12,837.86
6601	LOPEZ DIAZ ANA KAREN	Dirección Seguridad Publica y transito	Dirección Seguridad Publica y transito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$	453.20	\$475.86	01/06/2020	31/12/2024	18.00	\$13,596.00	\$14,275.80	\$14,275.80	\$2,141.37	\$19,034.40	\$0.00	\$35,451.57	\$14,275.80	\$1,437.94	\$0.00	\$1,437.94	\$12,837.86
6602	MENDEBURU HEREDIA CESAR GABRIEL	Dirección Seguridad Publica y transito	Dirección Seguridad Publica y transito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$	453.20	\$475.86	01/06/2020	31/12/2024	18.00	\$13,596.00	\$14,275.80	\$14,275.80	\$2,141.37	\$19,034.40	\$0.00	\$35,451.57	\$14,275.80	\$1,437.94	\$0.00	\$1,437.94	\$12,837.86
6603	QUINO CUPUL MIRIAM SARAHÍ	Dirección Seguridad Publica y transito	Dirección Seguridad Publica y transito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$	453.20	\$475.86	01/06/2020	31/12/2024	18.00	\$13,596.00	\$14,275.80	\$14,275.80	\$2,141.37	\$19,034.40	\$0.00	\$35,451.57	\$14,275.80	\$1,437.94	\$0.00	\$1,437.94	\$12,837.86
6606	PIÑA NOVELO JESSICA CAROLINA	Unidad de Comunicación Social y RRRP	Unidad de Comunicación Social y RRRP	auxiliar de diseño e imagen	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$	240.77	\$252.81	01/01/2021	31/12/2024	16.00	\$7,223.10	\$7,584.30	\$7,584.30	\$1,011.24	\$10,112.40	\$240.77	\$18,948.71	\$7,584.30	\$512.24	\$0.00	\$512.24	\$7,072.06
6607	DZUL SANSORES LUIS ABRAHAM	Dirección de Desarrollo Humano	Coordinación de campos deportivos	auxiliar de mantenimiento	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$	203.78	\$213.97	01/01/2021	31/12/2024	16.00	\$6,113.40	\$6,419.10	\$6,419.10	\$855.88	\$8,558.80	\$0.00	\$15,833.78	\$6,419.10	\$385.48	\$0.00	\$135.26	\$6,283.84
6615	CABALLERO MEDINA CESAR ALBERTO	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Aseo urbano y drenaje	Jardinero	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$	206.57	\$216.90	01/01/2021	31/12/2024	16.00	\$6,197.10	\$6,507.00	\$6,507.00	\$867.60	\$8,676.00	\$0.00	\$16,050.60	\$6,507.00	\$395.04	\$0.00	\$144.84	\$6,362.16
6616	BALAM PAT APOLINARIO	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Aseo urbano y drenaje	Jardinero	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$	206.57	\$216.90	01/01/2021	31/12/2024	16.00	\$6,197.10	\$6,507.00	\$6,507.00	\$867.60	\$8,676.00	\$0.00	\$16,050.60	\$6,507.00	\$395.04	\$0.00	\$144.84	\$6,362.16
6618	COCOM MARTIN GUSTAVO JOAQUIN	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Recolección y procesamiento de residuos	Recolector	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$	210.79	\$221.33	01/01/2021	31/12/2024	16.00	\$6,327.70	\$6,639.90	\$6,639.90	\$885.32	\$8,853.20	\$1,053.95	\$17,432.37	\$6,639.90	\$409.50	\$0.00	\$159.30	\$6,480.60
6620	HAY BALAM MIGUELINA	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Mdos y Vigilancia del esp pub y comercio	afanadora	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$	203.78	\$213.97	01/01/2021	31/12/2024	16.00	\$6,113.40	\$6,419.10	\$6,419.10	\$855.88	\$8,558.80	\$0.00	\$15,833.78	\$6,419.10	\$385.48	\$0.00	\$135.26	\$6,283.84
6621	MAU KUMUL MIRNA MARIA	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Mdos y Vigilancia del esp pub y comercio	afanador	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$	203.78	\$213.97	01/01/2021	31/12/2024	16.00	\$6,113.40	\$6,419.10	\$6,419.10	\$855.88	\$8,558.80	\$0.00	\$15,833.78	\$6,419.10	\$385.48	\$0.00	\$135.26	\$6,283.84
6623	AKE POOL DEMETRIO	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Mdos y Vigilancia del esp pub y comercio	afanador	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$	203.78	\$213.97	01/01/2021	31/12/2024	16.00	\$6,113.40	\$6,419.10	\$6,419.10	\$855.88	\$8,558.80	\$0.00	\$15,833.78	\$6,419.10	\$385.48	\$0.00	\$135.26	\$6,283.84
6624	ESQUIVEL CABRERA AMAIRANI GUADALUPE	Dirección de Desarrollo Integral de la Familia	Coord de Posada AME	Auxiliar Administrativo	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$	194.95	\$204.70	01/01/2021	31/12/2024	16.00	\$5,848.50	\$6,141.00	\$6,141.00	\$818.80	\$8,188.00	\$0.00	\$15,147.80	\$6,141.00	\$360.04	\$0.00	\$0.00	\$6,141.00
6626	DZUL FERNANDEZ WEYLER GALILEO	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Rastro	Veterinario	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$	294.60	\$309.33	01/01/2021	31/12/2024	16.00	\$8,838.00	\$9,279.90	\$9,279.90	\$1,237.32	\$12,373.20	\$0.00	\$22,890.42	\$9,279.90	\$696.72	\$0.00	\$696.72	\$8,583.18
6627	CHAN PECH MANUEL JESUS	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Rastro	ayudante de matarife	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$	240.77	\$252.81	01/01/2021	31/12/2024	16.00	\$7,223.10	\$7,584.30	\$7,584.30	\$1,011.24	\$10,112.40	\$0.00	\$18,707.94	\$7,584.30	\$512.24	\$0.00	\$512.24	\$7,072.06
6628	CAUICH CANCHE ANGEL ARIEL	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Rastro	ayudante de matarife	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$	240.77	\$252.81	01/01/2021	31/12/2024	16.00	\$7,223.10	\$7,584.30	\$7,584.30	\$1,011.24	\$10,112.40	\$0.00	\$18,707.94	\$7,584.30	\$512.24	\$0.00	\$512.24	\$7,072.06
6629	POOT POOT ANGEL RODOLFO	Dirección de Tesorería, Finanzas y Administración	Recaudación e ingresos	ayudante	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$	259.62	\$272.60	01/01/2021	31/12/2024	16.00	\$7,788.60	\$8,178.00	\$8,178.00	\$1,090.40	\$10,904.00	\$0.00	\$20,172.40	\$8,178.00	\$576.84	\$0.00	\$576.84	\$7,601.16
6631	GONZALEZ TUN ISRAEL	Unidad de Comunicación Social y RRRP	Unidad de Comunicación Social y RRRP	Coordinador de Diseño e imagen	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$	363.99	\$382.19	16/02/2021	31/12/2024	16.00	\$10,919.70	\$11,465.70	\$11,465.70	\$1,528.76	\$15,287.60	\$0.00	\$28,282.06	\$11,465.70	\$959.32	\$0.00	\$959.32	\$10,506.38
6632	CHI TZAB FERNANDO REYES	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Alumbrado Publico	Electricista	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$	258.43	\$271.35	01/03/2021	31/12/2024	16.00	\$7,752.90	\$8,140.50	\$8,140.50	\$1,085.40	\$10,854.00	\$0.00	\$20,709.90	\$8,140.50	\$572.76	\$0.00	\$572.76	\$7,567.74
6635	BALAM HAU CESAR	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Cementerio	auxiliar de mantenimiento	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$	239.56	\$251.54	01/03/2021	31/12/2024	16.00	\$7,186.80	\$7,546.20	\$7,546.20	\$1,006.16	\$10,061.60	\$239.56	\$18,853.52	\$7,546.20	\$508.10	\$0.00	\$508.10	\$7,038.10
6636	GOMEZ TUZ JORGE CALEB	Dirección de Tesorería, Finanzas y Administración	Adquisiciones y consumo interno	Auxiliar de compras	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$	239.56	\$251.54	16/03/2021	31/12/2024	16.00	\$7,186.80	\$7,546.20	\$7,546.20	\$1,006.16	\$10,061.60	\$0.00	\$18,813.96	\$7,546.20	\$508.10	\$0.00	\$508.10	\$7,038.10
6637	COUOH NOH MAGALY ROSALY	Despacho de la Presidencia Municipal	Presidencia Municipal	Auxiliar Administrativo	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$	324.92	\$341.17	16/03/2021	31/12/2024	16.00	\$9,747.62	\$10,235.10	\$10,235.10	\$1,364.68	\$13,646.80	\$0.00	\$25,246.58	\$10,235.10	\$800.66	\$0.00	\$800.66	\$9,434.44
6638	CEN RODRIGUEZ JESSICA GRISSEL	Dirección de Tesorería, Finanzas y Administración	Egresos y control presupuestal	Cajera	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$	239.56	\$251.54	01/04/2021	31/12/2024	16.00	\$7,186.80	\$7,546.20	\$7,546.20	\$1,006.16	\$10,061.60	\$0.00	\$18,813.96	\$7,546.20	\$508.10	\$0.00	\$508.10	\$7,038.10
6639	UITZIL UUH MARCELINA	Dirección de Tesorería, Finanzas y Administración	Contabilidad	auxiliar contable	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$	303.56	\$318.74	01/04/2021	31/12/2024	16.00	\$9,106.80	\$9,562.20	\$9,562.20	\$1,274.96	\$12,749.60	\$0.00	\$23,586.76	\$9,562.20	\$727.44	\$0.00	\$727.44	\$8,834.76
6641	HAY VIDAL FRANCISCO	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Aseo urbano y drenaje	Barrendero	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$	216.04	\$226.84	16/04/2021	31/12/2024	16.00	\$6,481.20	\$6,805.20	\$6,805.20	\$907.36	\$9,073.60	\$0.00	\$16,786.16	\$6,805.20	\$427.48	\$0.00	\$177.28	\$6,627.92
6642	VIDAL CRUZ ROBERTO ANSELMO	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Aseo urbano y drenaje	Barrendero	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$	216.04	\$226.84	16/04/2021	31/12/2024	16.00	\$6,481.20	\$6,805.20	\$6,805.20	\$907.36	\$9,073.60	\$0.00	\$16,786.16	\$6,805.20	\$427.48	\$0.00	\$177.28	\$6,627.92
6643	NOH MOO NEISY ARELI	Dirección de Desarrollo Integral de la Familia	Dirección de Desarrollo Integral de la F	Trabajadora Social	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$	224.28	\$235.49	16/04/2021	31/12/2024	16.00	\$6,728.40	\$7,064.70	\$7,064.70	\$941.96	\$9,419.60	\$0.00	\$17,426.26	\$7,064.70	\$455.72	\$0.00	\$240.96	\$6,823.74
6644	AYALA ANTONIO JESUS SALVADOR	Dirección Seguridad Publica y transito	Dirección Seguridad Publica y transito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$	453.20	\$475.86	01/05/2021	31/12/2024	16.00	\$13,596.00	\$14,275.80	\$14,275.80	\$1,903.44	\$19,034.40	\$0.00	\$35,213.64	\$14,275.80	\$1,437.94	\$0.00	\$1,437.94	\$12,837.86
6645	BIBIANO RODRIGUEZ LEONARDO JAVIER	Dirección Seguridad Publica y transito	Dirección Seguridad Publica y transito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$	453.20	\$475.86	01/05/2021	31/12/2024	16.00	\$13,596.00	\$14,275.80	\$14,275.80	\$1,903.44	\$19,034.40	\$0.00	\$35,213.64	\$14,275.80	\$1,437.94	\$0.00	\$1,437.94	\$12,837.86
6646	CANCHE DZUL SILVIA PAMELA	Dirección Seguridad Publica y transito	Dirección Seguridad Publica y transito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$	453.20	\$475.86	01/05/2021	31/12/2024	16.00	\$13,596.00	\$14,275.80	\$14,275.80	\$1,903.44	\$19,034.40	\$0.00	\$35,213.64	\$14,275.80	\$1,437.94	\$0.00	\$1,437.94	\$12,837.86
6647	CEPEDA CASTILLO ABRAHAM LIMBERTH	Dirección Seguridad Publica y transito	Dirección Seguridad Publica y transito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$	453.20	\$475.86	01/05/2021	31/12/2024	16.00	\$13,596.00	\$14,275.80	\$14,275.80	\$1,903.44	\$19,034.40	\$0.00	\$35,213.64	\$14,275.80	\$1,437.94	\$0.00	\$1,437.94	\$12,837.86
6648	CUPUL DZIB LUIS ARGELIO	Dirección Seguridad Publica y transito	Dirección Seguridad Publica y transito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$	453.20	\$475.86	01/05/2021	31/12/2024	16.00	\$13,596.00	\$14,275.80	\$14,275.80	\$1,903.44	\$19,034.40	\$0.00	\$35,213.64	\$14,275.80	\$1,437.94	\$0.00	\$1,437.94	\$12,837.86
6649	HAY FERNANDEZ ANGEL JESUS	Dirección Seguridad Publica y transito	Dirección Seguridad Publica y transito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$	453.20	\$475.86	01/05/2021	31/12/2024	16.00												



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



6812	GUTIERREZ PECH GEOVANNY ARMIN	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Recolección y procesamiento de residuos	Recolector	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 210.79	\$221.33	16/08/2022	31/12/2024	14.00	\$6,323.70	\$6,639.90	\$6,639.90	\$774.66	\$8,853.20	\$1,053.95	\$17,321.71	\$6,639.90	\$409.50	\$0.00	\$159.30	\$6,480.60
6814	CANCHE TUZ SAMUEL	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Mantenimiento a Edificios publicos	Carpintero	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 197.89	\$207.78	01/10/2022	31/12/2024	14.00	\$5,936.70	\$6,233.40	\$6,233.40	\$727.23	\$8,311.20	\$1,583.12	\$16,854.95	\$6,233.40	\$365.96	\$0.00	\$115.74	\$6,117.66
6816	HUCHIM CHAN JOSE ADOLFO	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Mantenimiento a Edificios publicos	ayudante general	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 197.89	\$207.78	01/10/2022	31/12/2024	14.00	\$5,936.70	\$6,233.40	\$6,233.40	\$727.23	\$8,311.20	\$1,583.12	\$16,854.95	\$6,233.40	\$365.96	\$0.00	\$115.74	\$6,117.66
6817	DZUL NAJERA LUIS ROBERTO	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Mantenimiento a Edificios publicos	ayudante general	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 197.89	\$207.78	01/10/2022	31/12/2024	14.00	\$5,936.70	\$6,233.40	\$6,233.40	\$727.23	\$8,311.20	\$1,583.12	\$16,854.95	\$6,233.40	\$365.96	\$0.00	\$115.74	\$6,117.66
6818	NOVELO SANCHEZ GREGORIO	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Mantenimiento a Edificios publicos	ayudante general	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 197.89	\$207.78	01/10/2022	31/12/2024	14.00	\$5,936.70	\$6,233.40	\$6,233.40	\$727.23	\$8,311.20	\$1,583.12	\$16,854.95	\$6,233.40	\$365.96	\$0.00	\$115.74	\$6,117.66
6819	TAMAY MOO JAIRO DE LOS ANGELES	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Mantenimiento a Edificios publicos	ayudante general	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 197.89	\$207.78	01/10/2022	31/12/2024	14.00	\$5,936.70	\$6,233.40	\$6,233.40	\$727.23	\$8,311.20	\$1,583.12	\$16,854.95	\$6,233.40	\$365.96	\$0.00	\$115.74	\$6,117.66
6820	GOMEZ COSGAYA ERNESTO NARCISO	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Mantenimiento a Edificios publicos	ayudante general	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 197.89	\$207.78	01/10/2022	31/12/2024	14.00	\$5,936.70	\$6,233.40	\$6,233.40	\$727.23	\$8,311.20	\$1,583.12	\$16,854.95	\$6,233.40	\$365.96	\$0.00	\$115.74	\$6,117.66
6821	CORDERO CANUL FELIPE DE JESUS	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Aseo urbano y drenaje	ayudante general	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 197.89	\$207.78	01/10/2022	31/12/2024	14.00	\$5,936.70	\$6,233.40	\$6,233.40	\$727.23	\$8,311.20	\$0.00	\$15,271.83	\$6,233.40	\$365.96	\$0.00	\$115.74	\$6,117.66
6822	CHAN MAY CARLOS ANGEL	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Aseo urbano y drenaje	ayudante general	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 197.89	\$207.78	01/10/2022	31/12/2024	14.00	\$5,936.70	\$6,233.40	\$6,233.40	\$727.23	\$8,311.20	\$0.00	\$15,271.83	\$6,233.40	\$365.96	\$0.00	\$115.74	\$6,117.66
6823	CHUNAB KU JOSE DEMETRIO	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Aseo urbano y drenaje	ayudante general	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 197.89	\$207.78	01/10/2022	31/12/2024	14.00	\$5,936.70	\$6,233.40	\$6,233.40	\$727.23	\$8,311.20	\$0.00	\$15,271.83	\$6,233.40	\$365.96	\$0.00	\$115.74	\$6,117.66
6824	CANCHE DZIB RUBEN	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Aseo urbano y drenaje	Maquinista	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 223.43	\$234.60	01/10/2022	31/12/2024	14.00	\$6,702.78	\$7,038.00	\$7,038.00	\$821.10	\$9,384.00	\$0.00	\$17,243.10	\$7,038.00	\$452.80	\$0.00	\$238.06	\$6,799.94
6825	CERVERA KINIL JOSE ALEJANDRO	Dirección Seguridad Publica y transito	Dirección Seguridad Publica y transito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 453.20	\$475.86	16/10/2022	31/12/2024	14.00	\$13,596.00	\$14,275.80	\$14,275.80	\$1,665.51	\$19,034.40	\$0.00	\$34,975.71	\$14,275.80	\$1,437.94	\$0.00	\$1,437.94	\$12,837.86
6827	CHALE PUC OCTAVIO DE JESUS	Dirección Seguridad Publica y transito	Dirección Seguridad Publica y transito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 453.20	\$475.86	16/10/2022	31/12/2024	14.00	\$13,596.00	\$14,275.80	\$14,275.80	\$1,665.51	\$19,034.40	\$0.00	\$34,975.71	\$14,275.80	\$1,437.94	\$0.00	\$1,437.94	\$12,837.86
6828	GAMBOA RUIZ JOSUE REYNALDO	Dirección Seguridad Publica y transito	Dirección Seguridad Publica y transito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 453.20	\$475.86	16/10/2022	31/12/2024	14.00	\$13,596.00	\$14,275.80	\$14,275.80	\$1,665.51	\$19,034.40	\$0.00	\$34,975.71	\$14,275.80	\$1,437.94	\$0.00	\$1,437.94	\$12,837.86
6829	MAY HAU EDWIN ANTONIO	Dirección Seguridad Publica y transito	Dirección Seguridad Publica y transito	coordinador de caseta	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 453.20	\$475.86	16/10/2022	31/12/2024	14.00	\$13,596.00	\$14,275.80	\$14,275.80	\$1,665.51	\$19,034.40	\$0.00	\$34,975.71	\$14,275.80	\$1,437.94	\$0.00	\$1,437.94	\$12,837.86
6830	PETUL KU ARMIN LIZANDRO	Dirección Seguridad Publica y transito	Dirección Seguridad Publica y transito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 453.20	\$475.86	16/10/2022	31/12/2024	14.00	\$13,596.00	\$14,275.80	\$14,275.80	\$1,665.51	\$19,034.40	\$0.00	\$34,975.71	\$14,275.80	\$1,437.94	\$0.00	\$1,437.94	\$12,837.86
6831	POOL FRANCISCO JESUS ANTONIO	Dirección Seguridad Publica y transito	Dirección Seguridad Publica y transito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 453.20	\$475.86	16/10/2022	31/12/2024	14.00	\$13,596.00	\$14,275.80	\$14,275.80	\$1,665.51	\$19,034.40	\$0.00	\$34,975.71	\$14,275.80	\$1,437.94	\$0.00	\$1,437.94	\$12,837.86
6832	UCH DZUL MIGUEL ALEJANDRO	Dirección Seguridad Publica y transito	Dirección Seguridad Publica y transito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 453.20	\$475.86	16/10/2022	31/12/2024	14.00	\$13,596.00	\$14,275.80	\$14,275.80	\$1,665.51	\$19,034.40	\$0.00	\$34,975.71	\$14,275.80	\$1,437.94	\$0.00	\$1,437.94	\$12,837.86
6833	AY MENDEZ MILTON ABRAHAM	Dirección Seguridad Publica y transito	Dirección Seguridad Publica y transito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 453.20	\$475.86	16/11/2022	31/12/2024	14.00	\$13,596.00	\$14,275.80	\$14,275.80	\$1,665.51	\$19,034.40	\$0.00	\$34,975.71	\$14,275.80	\$1,437.94	\$0.00	\$1,437.94	\$12,837.86
6835	CANO ARZAPALO MARIO ARMANDO	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Vias de conservación terrestres	peon de vias terrestres	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 197.89	\$207.78	01/12/2022	31/12/2024	14.00	\$5,936.70	\$6,233.40	\$6,233.40	\$727.23	\$8,311.20	\$0.00	\$15,271.83	\$6,233.40	\$365.96	\$0.00	\$115.74	\$6,117.66
6836	ROSADO CASTILLO JORGE EDUARDO	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Vias de conservación terrestres	peon de vias terrestres	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 197.89	\$207.78	01/12/2022	31/12/2024	14.00	\$5,936.70	\$6,233.40	\$6,233.40	\$727.23	\$8,311.20	\$0.00	\$15,271.83	\$6,233.40	\$365.96	\$0.00	\$115.74	\$6,117.66
6837	CAUICH CAN ANGEL TEODORO	Dirección Seguridad Publica y transito	Dirección Seguridad Publica y transito	comandante	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 1,084.05	\$1,138.25	01/12/2022	31/12/2024	14.00	\$32,521.50	\$34,147.50	\$34,147.50	\$3,983.88	\$45,530.00	\$0.00	\$83,061.38	\$34,147.50	\$5,719.62	\$0.00	\$5,719.62	\$28,427.88
6838	PECH OJEDA DANIEL GUILLERMO	Dirección Seguridad Publica y transito	Dirección Seguridad Publica y transito	Coordinador de Comisarias	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 385.16	\$404.42	01/12/2022	31/12/2024	14.00	\$11,554.80	\$12,132.60	\$12,132.60	\$1,415.47	\$16,176.80	\$3,349.00	\$33,073.87	\$12,132.60	\$1,066.04	\$0.00	\$1,066.04	\$11,066.56
6839	CHAY COCOM BERNARDINO	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Coordinación de campos deportivos	Herrero	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 247.76	\$260.15	01/01/2023	31/12/2024	12.00	\$7,432.80	\$7,804.50	\$7,804.50	\$780.45	\$10,406.00	\$0.00	\$18,990.95	\$7,804.50	\$536.20	\$0.00	\$536.20	\$7,268.30
6840	ARELLANO FLORES MANUEL	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Aseo urbano y drenaje	Herrero	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 197.89	\$207.78	01/01/2023	31/12/2024	12.00	\$5,936.70	\$6,233.40	\$6,233.40	\$623.34	\$8,311.20	\$1,583.12	\$16,751.06	\$6,233.40	\$365.96	\$0.00	\$115.74	\$6,117.66
6841	POLANCO TUN JUAN CARLOS	Dirección Seguridad Publica y transito	Dirección Seguridad Publica y transito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 453.20	\$475.86	01/01/2023	31/12/2024	12.00	\$13,596.00	\$14,275.80	\$14,275.80	\$1,427.58	\$19,034.40	\$0.00	\$34,737.78	\$14,275.80	\$1,437.94	\$0.00	\$1,437.94	\$12,837.86
6843	PALMA CORONA ARISTEO RICARDO	Dirección Seguridad Publica y transito	Dirección Seguridad Publica y transito	Jefe de Departamento	Confianza	8:00 am - 3:00 pm	\$ 1,084.05	\$1,138.25	01/01/2023	31/12/2024	12.00	\$32,521.50	\$34,147.50	\$34,147.50	\$3,414.75	\$45,530.00	\$0.00	\$83,092.25	\$34,147.50	\$5,719.62	\$0.00	\$5,719.62	\$28,427.88
6844	BALAM CHAN JOSE PASCUAL	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Aseo urbano y drenaje	ayudante general	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 197.89	\$207.78	01/02/2023	31/12/2024	12.00	\$5,936.70	\$6,233.40	\$6,233.40	\$623.34	\$8,311.20	\$0.00	\$15,167.94	\$6,233.40	\$365.96	\$0.00	\$115.74	\$6,117.66
6845	DZUL DZIB MARIA JESUS	Dirección Seguridad Publica y transito	Dirección Seguridad Publica y transito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 453.20	\$475.86	01/02/2023	31/12/2024	12.00	\$13,596.00	\$14,275.80	\$14,275.80	\$1,427.58	\$19,034.40	\$0.00	\$34,737.78	\$14,275.80	\$1,437.94	\$0.00	\$1,437.94	\$12,837.86
6846	PECH YAM SERGIO LEONEL	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Rastro	afanador	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 210.00	\$220.50	01/03/2023	31/12/2024	12.00	\$6,300.00	\$6,615.00	\$6,615.00	\$661.50	\$8,820.00	\$0.00	\$16,096.50	\$6,615.00	\$406.78	\$0.00	\$156.58	\$6,458.42
6847	RICALDE BRAGA WILLIAM DAVID	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Rastro	ayudante de matarife	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 229.23	\$240.69	01/03/2023	31/12/2024	12.00	\$6,876.90	\$7,220.70	\$7,220.70	\$720.07	\$9,627.60	\$0.00	\$17,570.37	\$7,220.70	\$472.68	\$0.00	\$257.94	\$6,962.76
6848	CAAMAL PECH ISIDRO	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Mantenimiento a Edificios publicos	plomero	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 197.89	\$207.78	01/03/2023	31/12/2024	12.00	\$5,936.70	\$6,233.40	\$6,233.40	\$623.34	\$8,311.20	\$1,583.12	\$16,751.06	\$6,233.40	\$365.96	\$0.00	\$115.74	\$6,117.66
6850	ARCEO NOVELO REYNA MARIA	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Mdos y Vigilancia del esp pub y comercio	inspector	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 226.42	\$237.74	01/04/2023	31/12/2024	12.00	\$6,792.60	\$7,132.20	\$7,132.20	\$713.22	\$9,509.60	\$0.00	\$17,355.02	\$7,132.20	\$463.06	\$0.00	\$248.32	\$6,883.88
6852	GOMEZ MENA ALEJO DE JESUS	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Mdos y Vigilancia del esp pub y comercio	afanador	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 197.89	\$207.78	01/04/2023	31/12/2024	12.00	\$5,936.70	\$6,233.40	\$6,233.40	\$623.34	\$8,311.20	\$0.00	\$15,167.94	\$6,233.40	\$365.96	\$0.00	\$115.74	\$6,117.66
6853	CANCHE CANUL LUCIA	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Mdos y Vigilancia del esp pub y comercio	afanador	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 197.89	\$207.78	01/04/2023	31/12/2024	12.00	\$5,936.70	\$6,233.40	\$6,233.40	\$623.34	\$8,311.20	\$0.00	\$15,167.94	\$6,233.40	\$365.96	\$0.00	\$115.74	\$6,117.66
6854	CHAN DZIB ANA PATRICIA	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Mdos y Vigilancia del esp pub y comercio	afanador	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 197.89	\$207.78	01/04/2023	31/12/2024	12.00	\$5,936.70	\$6,233.40	\$6,233.40	\$623.34	\$8,311.20	\$0.00	\$15,167.94	\$6,233.40	\$365.96	\$0.00	\$115.74	\$6,117.66
6855	CANO CANCHE MARIA ISABEL	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Mdos y Vigilancia del esp pub y comercio	afanador	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 197.89	\$207.78	01/04/2023	31/12/2024	12.00	\$5,936.70	\$6,233.40	\$6,233.40	\$623.34	\$8,311.20	\$0.00	\$15,167.94	\$6,233.40	\$365.96	\$0.00	\$115.74	\$6,117.66
6856	CHACON PUC HERMELINDA DEL SOCORRO	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Mdos y Vigilancia del esp pub y comercio	afanador	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 197.89	\$207.78	01/04/2023	31/12/2024	12.00	\$5,936.70	\$6,233.40	\$6,233.40	\$623.34	\$8,311.20	\$0.00	\$15,167.94	\$6,233.40	\$365.96	\$		



Gaceta Municipal
H. Ayuntamiento de Valladolid
Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



6905	CAMARA HERNANDEZ ALEJANDRO IVAN	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 453.19	\$475.85	16/09/2023	31/12/2024	12.00	\$13,595.70	\$14,275.50	\$14,275.50	\$1,427.55	\$19,034.00	\$0.00	\$34,737.05	\$14,275.50	\$1,437.88	\$0.00	\$1,437.88	\$12,837.62
6906	MEX GONZALEZ JESUS ANTONIO	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 453.20	\$475.86	16/10/2023	31/12/2024	12.00	\$13,596.00	\$14,275.80	\$14,275.80	\$1,427.58	\$19,034.40	\$0.00	\$34,737.78	\$14,275.80	\$1,437.94	\$0.00	\$1,437.94	\$12,837.86
6907	CAAMAL ORTIZ JORGE ALBERTO	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 453.20	\$475.86	16/10/2023	31/12/2024	12.00	\$13,596.00	\$14,275.80	\$14,275.80	\$1,427.58	\$19,034.40	\$0.00	\$34,737.78	\$14,275.80	\$1,437.94	\$0.00	\$1,437.94	\$12,837.86
6908	CHULIM DZUL ROSARIO BEATRIZ	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 453.20	\$475.86	16/10/2023	31/12/2024	12.00	\$13,596.00	\$14,275.80	\$14,275.80	\$1,427.58	\$19,034.40	\$0.00	\$34,737.78	\$14,275.80	\$1,437.94	\$0.00	\$1,437.94	\$12,837.86
6909	DZUL DZUL NELSI MARILU	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 453.20	\$475.86	16/10/2023	31/12/2024	12.00	\$13,596.00	\$14,275.80	\$14,275.80	\$1,427.58	\$19,034.40	\$0.00	\$34,737.78	\$14,275.80	\$1,437.94	\$0.00	\$1,437.94	\$12,837.86
6910	CHAN CEME ARACELY	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 453.20	\$475.86	16/10/2023	31/12/2024	12.00	\$13,596.00	\$14,275.80	\$14,275.80	\$1,427.58	\$19,034.40	\$0.00	\$34,737.78	\$14,275.80	\$1,437.94	\$0.00	\$1,437.94	\$12,837.86
6911	BLANCO CAHUICH JORGE ALBERTO	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 453.20	\$475.86	16/10/2023	31/12/2024	12.00	\$13,596.00	\$14,275.80	\$14,275.80	\$1,427.58	\$19,034.40	\$0.00	\$34,737.78	\$14,275.80	\$1,437.94	\$0.00	\$1,437.94	\$12,837.86
6912	POOL DIAZ JESUS DANIEL	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Rastro	ayudante de matarife	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 210.79	\$221.33	01/10/2023	31/12/2024	12.00	\$6,323.70	\$6,639.90	\$6,639.90	\$663.99	\$8,853.20	\$0.00	\$16,157.09	\$6,639.90	\$409.50	\$0.00	\$159.30	\$6,480.60
6913	SANCHEZ CAN NORA GABRIELA	Dirección de Desarrollo Humano	Coord de la casa de la cultura	Maestra Tejidos y Bordados	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 96.11	\$100.92	16/10/2023	31/12/2024	12.00	\$2,883.30	\$3,027.60	\$3,027.60	\$302.76	\$4,036.80	\$0.00	\$7,367.16	\$3,027.60	\$160.78	-\$240.50	\$0.00	\$3,268.10
6914	RIVERO REJON COSME ALFONSO	Dirección de Fomento Económico y Turístico	Subdirección de fomento y vinculación turística	Encargado	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 211.49	\$222.06	16/10/2023	31/12/2024	12.00	\$6,344.70	\$6,661.80	\$6,661.80	\$666.18	\$8,882.40	\$0.00	\$16,210.38	\$6,661.80	\$411.88	\$0.00	\$161.68	\$6,500.12
6915	KUMUL CAAMAL OSCAR DE JESUS	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 453.19	\$475.85	16/10/2023	31/12/2024	12.00	\$13,595.65	\$14,275.50	\$14,275.50	\$1,427.55	\$19,034.00	\$0.00	\$34,737.05	\$14,275.50	\$1,437.88	\$0.00	\$1,437.88	\$12,837.62
6916	KUMUL MAY YESENIA GUADALUPE	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 453.19	\$475.85	16/10/2023	31/12/2024	12.00	\$13,595.65	\$14,275.50	\$14,275.50	\$1,427.55	\$19,034.00	\$0.00	\$34,737.05	\$14,275.50	\$1,437.88	\$0.00	\$1,437.88	\$12,837.62
6917	NAJERA POOT MARTINA	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 453.19	\$475.85	16/10/2023	31/12/2024	12.00	\$13,595.65	\$14,275.50	\$14,275.50	\$1,427.55	\$19,034.00	\$0.00	\$34,737.05	\$14,275.50	\$1,437.88	\$0.00	\$1,437.88	\$12,837.62
6918	POOL NAHUAT JOSE FERNANDO	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 453.19	\$475.85	16/10/2023	31/12/2024	12.00	\$13,595.65	\$14,275.50	\$14,275.50	\$1,427.55	\$19,034.00	\$0.00	\$34,737.05	\$14,275.50	\$1,437.88	\$0.00	\$1,437.88	\$12,837.62
6919	DZUL PECH ESTEBAN BALTAZAR	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 453.19	\$475.85	16/10/2023	31/12/2024	12.00	\$13,595.65	\$14,275.50	\$14,275.50	\$1,427.55	\$19,034.00	\$0.00	\$34,737.05	\$14,275.50	\$1,437.88	\$0.00	\$1,437.88	\$12,837.62
6920	UC CAN BRENDA ITZEL	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$ 453.19	\$475.85	16/10/2023	31/12/2024	12.00	\$13,595.65	\$14,275.50	\$14,275.50	\$1,427.55	\$19,034.00	\$0.00	\$34,737.05	\$14,275.50	\$1,437.88	\$0.00	\$1,437.88	\$12,837.62



Gaceta Municipal
H. Ayuntamiento de Valladolid
Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023 Municipio: VALLADOLID , YUCATÁN POA No. 1		Formato POA-1 Fecha de Aprobación: 15/12/2023
DATOS GENERALES			
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL			
NOMBRE DEL PROYECTO: EJECUCIÓN DE FUNCIONES , ACUERDOS Y COMISIONES DE LOS INTEGRANTES DEL HONORABLE CABILDO			
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: DESARROLLAR LAS CAPACIDADES DE LEGISLACIÓN EN LAS DIFERENTES SESIONES DE CABILDO, LAS DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS Y DESEMPEÑO DE SUS COMISIONES			
OBJETIVO DEL PROYECTO: DAR CUMPLIMIENTO A LAS FUNCIONES ESTABLECIDAS EN LA LEY DE GOBIERNO DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE YUCATÁN			
POBLACIÓN OBJETIVO: HABITANTES DEL MUNICIPIO DE VALLADOLID Y SUS COMISARIAS.			
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA			
DIRECCIÓN: CABILDO			
SUBDIRECCIÓN: NO APLICA			
UNIDAD RESPONSABLE: DESPACHO DEL SECRETARIO			
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			
FINALIDAD: 1 GOBIERNO			
FUNCIÓN: 1.3. COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO			
SUBFUNCIÓN: 1.3.4 FUNCIÓN PÚBLICA			
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)			
EJE: 4. VALLADOLID EN MEJORA CONTINUA			
SUBEJE: ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EFICAZ Y EFICIENTE			
ESTRATEGIA: Fortalecer y dar carácter institucional al proceso de planeación estratégica integral y servicios municipales para la mejora de la administración municipal.			
LÍNEA DE ACCIÓN: 4.1.1.2. Agilizar el tiempo en la realización de trámites municipales y mejorar la calidad de los servicios municipales. 4.1.1.1. Crear el Instituto Municipal de Planeación, Evaluación y Seguimiento de la Gestión, el cual se encargará de las acciones, políticas y evaluación del desempeño de cada una de las directrices del ayuntamiento.			
ELABORÓ: LIC. JOAQUIN ALBERTO VILLALOBOS DZIB DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA	REVISÓ: LIC JOAQUIN ALBERTO VILLALOBOS DZIB DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA	VO. BO. C. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA TELLO TITULAR DE PLANEACION	AUTORIZÓ: PROFR. ALFREDO FERNANDEZ ARCEO PRESIDENTE MUNICIPAL



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



FORMATO 3.1

	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1	Formato POA-1 	Fecha de Aprobación: 15 / 11 /2023 <hr/> HOJA: 1 DE: 3
DATOS GENERALES			
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL NOMBRE DEL PROYECTO: ATENCIÓN EFICAZ Y EFICIENTE DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: BRINDAR UNA ATENCIÓN EFICAZ Y EFICIENTE A LA CIUDADANIA EN LOS DIFERENTES SERVICIOS COMO LA EMISIÓN DE DOCUMENTOS, CANALIZACIÓN DE SOLICITUDES A LAS DIRECCIONES, ETC. OBJETIVO DEL PROYECTO: AGILIZAR LA EMISIÓN Y CANALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN CIUDADANA POBLACIÓN OBJETIVO: MUNICIPIO DE VALLADOLID			
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA			
DIRECCIÓN: SECRETARÍA TÉCNICA SUBDIRECCIÓN: NO APLICA UNIDAD O DPTO. RESPONSABLE: ATENCIÓN CIUDADANA			
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			
FINALIDAD: 2. DESARROLLO SOCIAL FUNCIÓN: 2.7 OTROS ASUNTOS SOCIALES SUBFUNCIÓN: 2.7.1. OTROS ASUNTOS SOCIALES			
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)			
EJE: VALLADOLID EN MEJORA CONTINUA SUBEJE: ADMINISTRACIÓN EFICAZ Y EFICIENTE ESTRATEGIA: FORTALECER Y DAR CARÁCTER INSTITUCIONAL AL PROCESO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA INTEGRAL Y SERVICIOS MUNICIPALES PARA LA MEJORA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL. LÍNEA DE ACCIÓN: 4.1.1.2 AGILIZAR EL TIEMPO EN LA REALIZACIÓN DE TRÁMITES MUNICIPALES Y MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES. 4.1.1.3. DIGITALIZACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES, LO CUAL GENERE LA POSIBILIDAD DE REALIZAR TRÁMITES EN INTERNET.			
CLASIFICACIÓN ECONÓMICA		IMPORTE	
Gasto Corriente			
Gasto de Capital			
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos			
TOTAL:			
CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO		IMPORTE	
1000 Servicios Personales			
2000 Materiales y Suministros			
3000 Servicios Generales			
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas			
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles			
6000 Inversión Pública			
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones			
8000 Participaciones y Aportaciones			
9000 Deuda Pública			
TOTAL:			
CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE	
Cabecera			
Comisaría			
TOTAL:			
ELABORÓ: LG. MIGUEL ÁNGEL UC CIAU ENCARGADO DE LA UNIDAD DE SECRETARÍA TÉCNICA	REVISÓ: LIC. JOAQUÍN VILLALOBOS DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA	VO. BO ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA TELLO	AUTORIZÓ: MTR. ALFREDO FERNÁNDEZ ARCEO PRESIDENTE MUNICIPAL



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



FORMATO 3.1

	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1		Formato POA-1 Fecha de Aprobación: 15 / 11 /2023 HOJA: 2 DE: 3					
ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES		
						EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA
REALIZAR CONSTANCIAS SOLICITADAS POR LOS CIUDADANOS	Constancias	1,138	10 MESES	1,138	115,000	X		
RECEPCION DE REPORTES VIA TELEFÓNICA y PRESENCIAL	REPORTES	810	10 meses	810	15,000.00	X		
TOTAL					\$130,000.00			
ELABORÓ: LG. MIGUEL ÁNGEL UC CIAU ENCARGADO DE LA UNIDAD DE SECRETARÍA TÉCNICA	REVISÓ: LIC. JOAQUIN VILLOBOS DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA	VO. BO. ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA TELLO	AUTORIZÓ: MTRO. ALFREDO FERNANDEZ ARCEO PRESIDENTE MUNICIPAL					

	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1		Formato POA-2 Fecha de Aprobación: 15 / 11 /2023 HOJA: 3 DE: 3												
NOMBRE DEL PROYECTO: ATENCIÓN EFICAZ Y EFICIENTE DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA TÉCNICA, DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN CIUDADANA															
ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2023												RESULTADOS	OBSERVACIONES	
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número			
REALIZAR CONSTANCIAS SOLICITADAS POR LOS CIUDADANOS	PROGRAMADO	115	100	75	110	141	91	87	242	100	72	0	0	1133	
	REAL 2023	115	100	75	110	141	91	87	242	100	72	0	0	1133	
RECEPCION DE REPORTES VIA TELEFÓNICA Y/O PRESENCIAL	PROGRAMADO	70	72	77	58	69	94	92	111	100	67	0	0	810	
	REAL 2023	70	72	77	58	69	94	92	111	100	67	0	0	810	
	PROGRAMADO														
	REAL														
CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS X. CUMPLIDA CON ÉXITO 2. AVANCE CON IMPACTO 3. AVANCE SIN IMPACTO 4. PARCIALMENTE CUMPLIDA 5. NO SE CUMPLIÓ LA META															
ELABORÓ: LG. MIGUEL ÁNGEL UC CIAU ENCARGADO DE LA UNIDAD DE SECRETARÍA	REVISÓ: LIC. JOAQUIN VILLOBOS DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA	VO. BO. ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA TELLO	AUTORIZÓ: MTRO. ALFREDO FERNANDEZ ARCEO PRESIDENTE MUNICIPAL												



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



Presupuesto Basado en Resultados 2024 Programa Presupuestario



1 Programa Presupuestario: ATENCIÓN EFICAZ Y EFICIENTE DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
Dependencia o Entidad Responsable: SECRETARÍA TÉCNICA, DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN CIUDADANA

Población Objetivo: POBLACIÓN EN GENERAL
Eje PMD: VALLADOLID EN MEJORA CONTINUA

2 Instituciones Corresponsables: H. AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID, DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

3 Tema PMD: ADMINISTRACIÓN EFICAZ Y EFICIENTE
Objetivo PMD: INCREMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS CIUDADANOS EN LA TOMA DE DECISIONES RELEVANTES EN EL MUNICIPIO.

Resumen Narrativo 4	Indicador 5	Fórmula 6	Línea Base 7	Meta 8	Medios de Verificación 9	Supuestos 10
Fin: Mejorar la atención en la solicitud de los servicios públicos municipales	Tasa de variación en la atención ciudadana	$A = \frac{[(\text{índice de atención ciudadana en el año} - \text{índice de atención ciudadana en el año anterior}) / \text{índice de atención ciudadana en el año anterior}] \times 100}{1}$	$A = [(67.6 - 85.8) / 85.8] \times 100$ A = -21.2	aumento del 2%	Informes de Secretaría Técnica, registros del departamento de atención ciudadana	Perdida de los registros y/o fallo del sistema, que los ciudadanos no hagan uso del servicio brindado por desidia
Propósito: Brindar una atención y canalización pronta y eficaz en los diferentes servicios públicos municipales	Porcentaje de atención ciudadana	$A = (\text{número de constancias emitidas} + \text{reportes canalizados}) / \text{meta programada}$	$A = \frac{((671/1200) + (1188/1500)) / 2 \times 100}{1}$ A = 67.6	1943	Informes de Secretaría Técnica, registros del departamento de atención ciudadana	Fallo en el sistema de reporte digital del SAM, que los ciudadanos no hagan uso del servicio brindado por desidia
Componente 1 11 Emitir constancias a los ciudadanos	Número de constancias emitidas	A = número de constancias emitidas	1133	1133	Informes de Secretaría Técnica, registros del departamento de atención ciudadana	Retrasos por firma, documentación incompleta por parte del usuario
12 Actividad: se recepcionan los documentos, llenan un formato						
Actividad: posteriormente se les entrega un talon para que realicen el pago correspondiente en tesorería, una vez realizado el pago llevan el comprobante a la						
Actividad: se realiza en la computadora la constancia para posteriormente pasarlo a firma en secretaría municipal y hacer entrega en ventanilla						
Actividad: registro de los ciudadanos atendidos						
Componente 2 Recepcion de reportes via telefonica y presencial	Número de reportes recepcionados	A = número de reportes recepcionados y/o canalizados	810	810	Informes de Secretaría Técnica, registros del departamento de atención ciudadana	Fallo en el sistema de reporte digital del SAM
Actividad: se toma los datos del ciudadano y datos del reporte						
Actividad: se captura en el sistema SAM los reportes generandose un folio						
Actividad: se proporciona el folio generadano al ciudadano reportante						
Actividad: se canalizan los reportes a las direcciones correspondientes y se le da seguimiento						
Actividad:						
Actividad:						
Actividad:						
Actividad:						
Actividad:						
Actividad:						

Capitulo	Monto del Programa
Total	\$0.00

Estructura Funcional Programatica	
Eje:	VALLADOLID EN MEJORA CONTINUA
Función:	2.7 OTROS ASUNTOS SOCIALES
Subfunción:	2.7.1. OTROS ASUNTOS SOCIALES
Tipo de programa:	INSTITUCIONAL

15 Nota:



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



FORMATO 3.1

Formato POA-1

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024
MUNICIPIO: VALLADOLID
POA No. 1

Fecha de Aprobación:
15 / 11 /2023

HOJA: 1 DE: 3



DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL

NOMBRE DEL PROYECTO: EJECUCIÓN DE FUNCIONES , ACUERDOS Y COMISIONES DE LOS INTEGRANTES DEL HONORABLE CABILDO

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: DESARROLLAR LAS CAPACIDADES DE LEGISLACIÓN EN LAS DIFERENTES SESIONES DE CABILDO, LAS DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS Y DESEMPEÑO DE SUS COMISIONES

OBJETIVO DEL PROYECTO: DAR CUMPLIMIENTO A LAS FUNCIONES ESTABLECIDAS EN LA LEY DE GOBIERNO DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE YUCATÁN

POBLACIÓN OBJETIVO: HABITANTES DEL MUNICIPIO DE VALLADOLID Y SUS COMISARIAS.

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: CABILDO

SUBDIRECCIÓN: NO APLICA

UNIDAD O DPTO.RESPONSABLE: DESPACHO DEL SECRETARIO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: 1 GOBIERNO

FUNCIÓN: 1.3. COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO

SUBFUNCIÓN: 1.3.4 FUNCIÓN PÚBLICA

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: 4. VALLADOLID EN MEJORA CONTINUA

SUBEJE: 4.1 ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EFICAZ Y EFICIENTE

ESTRATEGIA: 4.1.1 Fortalecer y dar carácter institucional al proceso de planeación estratégica integral y servicios municipales para la mejora de la administración municipal.

LÍNEA DE ACCIÓN: 4.1.1.2. Agilizar el tiempo en la realización de trámites municipales y mejorar la calidad de los servicios municipales.

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

IMPORTE

Gasto Corriente	
Gasto de Capital	
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

IMPORTE

1000 Servicios Personales	
2000 Materiales y Suministros	
3000 Servicios Generales	
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	
6000 Inversión Pública	
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	
8000 Participaciones y Aportaciones	
9000 Deuda Pública	
TOTAL	

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

No. Beneficiarios

IMPORTE

Cabecera		
Comisarias		
TOTAL		

ELABORÓ:

L.G. MIGUEL ÁNGEL UC CIAU
ENCARGADO DE LA UNIDAD DE
SECRETARÍA TÉCNICA

REVISÓ:

LIC.JOQUIN VILLALOBOS
DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

VO. BO

ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA
TELLO

AUTORIZÓ:

MTRO.ALFREDO FERNANDEZ ARCEO
PRESIDENTE MUNICIPAL



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



FORMATO 3.1

	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1						Formato POA-1 Fecha de Aprobación: 15 / 11 /2023 HOJA: 2 DE: 3		
ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES			
						EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA	
SEGUIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE CABILDO	INFORMES	41	10 MESES	VALLADOLID Y COMISARIAS		X			
LLEVAR A CABO SESIONES DE CABILDO	SESIONES	18	10 MESES	VALLADOLID Y COMISARIAS		X			
APROBACIÓN DE ACUERDOS Y CONVENIOS	ACTAS	8	10 MESES	VALLADOLID Y COMISARIAS		X			
TOTAL					\$0.00				

ELABORÓ:
L.G. MIGUEL ANGEL UC CIAU
ENCARGADO DE LA UNIDAD DE

REVISÓ:
LIC.JOAOQUIN VILLALOBOS
DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

VO. BO
ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA
TELLO

AUTORIZÓ:
MTRO.ALFREDO FERNANDEZ ARCEO
PRESIDENTE MUNICIPAL

	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1						Formato POA-2 Fecha de Aprobación: 15 / 11 /2023 HOJA: 3 DE: 3								
NOMBRE DEL PROYECTO:	EJECUCIÓN DE FUNCIONES , ACUERDOS Y COMISIONES DE LOS INTEGRANTES DEL HONORABLE CABILDO														
UNIDAD RESPONSABLE:	DESPACHO DEL SECRETARIO														
ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2023												RESULTADOS	OBSERVACIONES	
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número			
SEGUIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE CABILDO	PROGRAMADO	5 seguidimientos	2 seguidimientos	2 seguidimientos	2 seguidimientos	3 seguidimientos	2 seguidimientos	11 seguidimientos	6 seguidimientos	2 seguidimientos	6 seguidimientos	0 seguidimientos	0 seguidimientos	41	
	REAL														
LLEVAR A CABO LAS SESIONES DE CABILDO	PROGRAMADO	2 sesiones	2 sesiones	2 sesiones	2 sesiones	3 sesiones	1 sesiones	2 sesiones	2 sesiones	1 sesiones	1 sesiones	0 sesiones	0 sesiones	18	
	REAL														
APROBACIÓN DE ACUERDOS Y CONVENIOS	PROGRAMADO	0 convenios	0 convenios	0 convenios	0 convenios	0 convenios	0 convenios	5 convenios	0 convenios	1 convenios	2 convenios	0 convenios	0 convenios	8	
	REAL														
CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS															
X. CUMPLIDA CON ÉXITO		2. AVANCE CON IMPACTO			3. AVANCE SIN IMPACTO			4. PARCIALMENTE CUMPLIDA			5. NO SE CUMPLIÓ LA META				
ELABORÓ: L.G. MIGUEL ÁNGEL UC CIAU ENCARGADO DE LA UNIDAD DE SECRETARIA TECNICA		REVISÓ: LIC.JOAOQUIN VILLALOBOS DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA			VO. BO ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA TELLO			AUTORIZÓ: MTRO.ALFREDO FERNANDEZ ARCEO PRESIDENTE MUNICIPAL							



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



Presupuesto Basado en Resultados 2024

Programa Presupuestario



1 Programa Presupuestario: EJECUCIÓN DE FUNCIONES , ACUERDOS Y COMISIONES DE LOS INTEGRANTES DEL HO Población Objetivo: POBLACIÓN EN GENERAL DEL MUNICIPIO

Dependencia o Entidad Responsable: DESPACHO DEL SECRETARIO

Eje PMD: VALLADOLID EN MEJORA CONTINUA

3 Tema PMD: ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EFICAZ Y TRANSPARENTE

2 Instituciones Corresponsables: DESPACHO DEL SECRETARIO

Objetivo PMD: Mejorar continuamente los servicios municipales generando procesos de planeación para una eficacia y eficiencia en el quehacer público

Resumen Narrativo 4	Indicador 5	Fórmula 6	Línea Base 7	Meta 8	Medios de Verificación 9	Supuestos 10
Fin: prever y planificar los eventos asignados por presidencia y secretaria técnica	Tasa de variación de cumplimiento de la agenda programada	$A = \frac{[(\text{Porcentaje de cumplimiento de la agenda programada} - \text{Porcentaje de cumplimiento de la agenda programada en el año anterior}) / \text{Porcentaje de cumplimiento de la agenda programada del año anterior}]}{1}$	$A = \frac{[(82.8 - 82.5) / 82.5] * 100}{1}$ A = 0.4%	aumento de 2%	informes, listas de asistencia y actas de cabildo	Cancelación de las sesiones, convenios y contratos o desisida en el cumplimiento de las funciones encomendadas
Propósito: Cumplir las funciones encomendadas a los elementos de cabildo de forma eficaz y eficiente	Porcentaje de cumplimiento de la agenda programada	$A = \frac{(\text{suma de metas cumplidas en los componentes} / \text{suma de metas establecidas en componentes}) * 100}{1}$	$A = \frac{[(80\%) + ((37/48) * 100) + ((32/35) * 100)] / 3}{1}$ A = 82.8%	80% de índice del cumplimiento de la agenda	informes, listas de asistencia y actas de cabildo	Cancelación de las sesiones, convenios y contratos o desisida en el cumplimiento de las funciones encomendadas
Componente 1 11 SEGUIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE CABILDO	Porcentaje de informes recepcionados	A = Porcentaje de informes de regidores recepcionados	80%	Recepción del 100% de los informes solicitados	Informes de los regidores	Falta de la entrega de los informes solicitados.
12 Actividad: asignar las comisiones correspondientes a cada regidor						
Actividad: Solicitar informes de forma mensual para dar seguimiento a las actividades realizadas						
Actividad: recepción de informes solicitados						
Actividad:						
Componente 2 LLEVAR A CABO LAS SESIONES DE CABILDO	Sesiones ordinarias y extraordinarias realizadas	A = Número de sesiones de cabildo realizadas	18		lista de asistencia a las sesiones	Cancelación de las sesiones de cabildo por no cumplir con la mayoría o imprevistos.
Actividad: instalación de equipamiento y utensilio solicitados para la realización del evento						
Actividad: verificación del espacio y funcionamiento del equipo, constatar que todo lo solicitado este provisto						
Actividad: verificar el desarrollo del protocolo y logística del evento						
Actividad: desinstalación del equipamiento y utensilios empleados en el evento						
APROBACIÓN DE ACUERDOS Y CONVENIOS	Convenios y contratos aprobados	A = Número de convenios y contratos aprobados	8		Actas	Cancelacion de contratos o convenios, la no aprobación de la mayoría de cabildo
Actividad: Recepción de convenios y/o contratos						
Actividad: Revisión y análisis de convenio y/o contratos						
Actividad: Aceptación/No aceptación de convenio y/o contratos						
Actividad: Reunión de firma de convenio y/o contrato						
Actividad:						
Actividad:						
Actividad:						

13 Capítulo	Monto del Programa
Total	\$0.00

14 Estructura Funcional Programática	
Eje:	4. VALLADOLID EN MEJORA CONTINUA
Función:	1.3. COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
Subfunción:	1.3.4 FUNCIÓN PÚBLICA
Tipo de programa:	INSTITUCIONAL

15 Nota:



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



FORMATO 3.1

Formato POA-1



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024
MUNICIPIO: VALLADOLID
POA No. 1

Fecha de Aprobación:
15 / 11 /2023

HOJA: 1 DE: 3

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL

NOMBRE DEL PROYECTO: LOGÍSTICA Y PROTOCOLO DE EVENTOS MUNICIPALES

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: ESTABLECER Y APLICAR REGLAS Y/O NORMAS PARA ACTOS OFICIALES O SOLEMNES, CEREMONIAS Y OTROS EVENTOS EN LOS QUE TENGA PRESENCIA EL ALCALDE Y LOS SERVIDORES PUBLICOS

OBJETIVO DEL PROYECTO: ESTABLECER LINEAMIENTOS PARA LOS DISTINTOS EVENTOS DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO

POBLACIÓN OBJETIVO: MUNICIPIO DE VALLADOLID

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: SECRETARIA TÉCNICA

SUBDIRECCIÓN: NO APLICA

UNIDAD O DPTO.RESPONSABLE: LOGISTICCA

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: 1. GOBIERNO

FUNCIÓN: 1.8 OTROS SERVICIOS GENERALES

SUBFUNCIÓN: 1.8.3 SERVICIOS DE COMUNICACIÓN Y MEDIOS

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: VALLADOLID EN MEJORA CONTINUA

SUBEJE: ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EFICAZ Y TRANSPARENTE

ESTRATEGIA: 4.1.1 FORTALECER Y DAR CARÁCTER INSTITUCIONAL AL PROCESO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA INTEGRAL Y SERVICIOS MUNICIPALES PARA LA MEJORA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.

LÍNEA DE ACCIÓN: 4.1.1.2. MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES Y AGILIZAR EL TIEMPO EN LA REALIZACIÓN DE TRÁMITES MUNICIPALES

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

IMPORTE

Gasto Corriente	
Gasto de Capital	
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	
TOTAL	

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

IMPORTE

1000 Servicios Personales	
2000 Materiales y Suministros	
3000 Servicios Generales	
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	
6000 Inversión Pública	
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	
8000 Participaciones y Aportaciones	
9000 Deuda Pública	
TOTAL	

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE
Cabecera		
Comisarias		
TOTAL		

ELABORÓ:

L.G. MIGUEL ÁNGEL UC CIAU
ENCARGADO DE LA UNIDAD DE
SECRETARIA TECNICA

REVISÓ:

LIC.JOAQUIN VILALOBOS
DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

VO. BO

ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA
TELLO

AUTORIZÓ:

MTRO.ALFREDO FERNANDEZ ARCEO
PRESIDENTE MUNICIPAL



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



FORMATO 3.1

	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1		Formato POA-1 Fecha de Aprobación: 15 / 11 /2023 HOJA: 2 DE: 3					
ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES		
						EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA
RECEPCIÓN Y AUTORIZACION DE FICHAS TECNICAS	FICHA TECNICA	600	ANUAL	VALLADOLID Y COMISARIAS	\$11,000.000	X		
PROTOCOLO Y LOGISTICA DE EVENTOS	FICHA TECNICA	650	ANUAL	VALLADOLID Y COMISARIAS	\$410,000.00	X		
TOTAL					\$421,000.00			

ELABORÓ:
L.G. MIGUEL ÁNGEL UC CIAU
ENCARGADO DE LA UNIDAD DE SECRETARIA TECNICA

REVISÓ:
LIC.JOQUIN VILLALOBOS
DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

VO. BO
ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA TELLO

AUTORIZÓ:
MTRO.ALFREDO FERNANDEZ ARCEO
PRESIDENTE MUNICIPAL

	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1		Formato POA-2 Fecha de Aprobación: 15 / 11 /2023 HOJA: 3 DE: 3												
NOMBRE DEL PROYECTO: LOGÍSTICA Y PROTOCOLO DE EVENTOS MUNICIPALES UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARIA TECNICA															
ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2022												RESULTADOS	OBSERVACIONES	
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número			Número
RECEPCIÓN Y AUTORIZACION DE FICHAS TECNICAS	PROGRAMADO	50 recepciones	50 recepciones	50 recepciones	50 recepciones	50 recepciones	50 recepciones	50 recepciones	50 recepciones	50 recepciones	50 recepciones	50 recepciones	50 recepciones	600	
	REAL														
PROTOCOLO Y LOGISTICA DE EVENTOS	PROGRAMADO	54 eventos	54 eventos	54 eventos	54 eventos	54 eventos	54 eventos	54 eventos	54 eventos	54 eventos	54 eventos	55 eventos	55 eventos	650	
	REAL														
CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS 1. CUMPLIDA CON ÉXITO 2. AVANCE CON IMPACTO 3. AVANCE SIN IMPACTO 4. PARCIALMENTE CUMPLIDA 5. NO SE CUMPLIÓ LA META															
ELABORÓ: L.G. MIGUEL ÁNGEL UC CIAU ENCARGADO DE LA UNIDAD DE SECRETARIA TECNICA				REVISÓ: LIC.JOQUIN VILLALOBOS DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA				VO. BO ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA TELLO				AUTORIZÓ: MTRO.ALFREDO FERNANDEZ ARCEO PRESIDENTE MUNICIPAL			



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



Presupuesto Basado en Resultados 2024 Programa Presupuestario



1 Programa Presupuestario: LOGÍSTICA Y PROTOCOLO DE EVENTOS MUNICIPALES

Población Objetivo: POBLACIÓN EN GENERAL DEL MUNICIPIO

Dependencia o Entidad Responsable: SECRETARÍA TÉCNICA, DEPARTAMENTO DE PROTOCOLO Y LOGÍSTICA

Eje PMD: VALLADOLID EN MEJORA CONTINUA

2 Instituciones Corresponsables: H. AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID, DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

3 Tema PMD: ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EFICAZ Y TRANSPARENTE

Objetivo PMD: Mejorar continuamente los servicios municipales generando procesos de planeación para una eficacia y eficiencia en el quehacer público

Resumen Narrativo 4	Indicador 5	Fórmula 6	Línea Base 7	Meta 8	Medios de Verificación 9	Supuestos 10
Fin: Mejorar los servicios públicos municipales de la población	Tasa de variación de atención a la ciudadanía en los martes ciudadanos	$A = \left(\frac{\text{índice de atención en martes ciudadanos en el año} - \text{índice de atención en martes ciudadanos en el año anterior}}{\text{índice de atención en martes ciudadanos en el año anterior}} \right) * 100$	$A = [(87.6 - 79.4) / 79.4] * 100$ A = 10.3%	aumento del 2%	informes de secretaria técnica	La población se encuentre satisfecha con los servicios brindados y no asista a los martes ciudadanos, contingencia sanitaria o climática
Propósito: Mejorar la atención de los servicios públicos municipales mediante una atención pronta, cercana y personalizada	Porcentaje de atención a la ciudadanía en los martes ciudadanos	$A = (\text{ciudadanos atendidos} / \text{ciudadanos registrados}) * 100$	$A = \left(\frac{[(467/600) + (642/660)]}{2} \right) * 100$ A = 87.6	80% de índice de atención	informes de secretaria técnica	Menos afluencia de la ciudadanía a los martes ciudadanos, contingencia sanitaria o climática
Componente 1 11 RECEPCION Y AUTORIZACIÓN DE SOLICITUDES	Número de solicitudes recepcionadas	A = Número de solicitudes recepcionadas	467	600	Informes del departamento de logística	Premura en la realización de los eventos, traspapeleo o cambios improvisados de última hora
12 Actividad:	recepcionar la solicitud					
Actividad:	verificar el envío de la solicitud a presidencia y su autorización					
Actividad:	verificación de la logística y de la solicitud con el director o persona responsable: diseño del programa, equipos, diseños solicitados, etc.					
Actividad:	coordinación con el departamento de comunicación para cubrir el evento					
Componente 2 PROTOCOLO Y LOGÍSTICA DE EVENTOS	Número de eventos realizados	$A = (\text{solicitudes recibidas} / \text{total de eventos realizados}) * 100$	642	650	Informes del departamento de logística	Cancelación de eventos por cuestiones climáticas o de contingencia sanitaria
Actividad:	instalación de equipamiento y utensilios solicitados para la realización del evento					
Actividad:	verificación del espacio y funcionamiento del equipo, constatar que todo lo solicitado este provisto					
Actividad:	verificar el desarrollo del protocolo y logística del evento					
Actividad:	desinstalación del equipamiento y utensilios empleados en el evento					

15 Capitulo	Monto del Programa
Total	\$0.00

14 Estructura Funcional Programática
Eje:
Función:
Subfunción:
Tipo de programa:

15 Nota:



Gaceta Municipal
H. Ayuntamiento de Valladolid
Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



FORMATO 3.1

	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1	Formato POA-1	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> Fecha de Aprobación: 15 / 11 /2023 </div>			
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> HOJA: 1 DE: 3 </div>			
DATOS GENERALES			
TIPO DE PROYECTO: PROGRAMA			
NOMBRE DEL PROYECTO: PROGRAMA MARTES CIUDADANOS			
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: ESTABLECER LOS MARTES DE CADA SEMANA COMO DIA DE ATENCIÓN PERSONAL DIRECTA A LOS CIUDADANOS EN CADA UNO DE LOS RUBROS DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES ASI COMO LA ATENCION DE DIVERSAS PROBLEMATICAS PRESENTES EN LA SOCIEDAD			
OBJETIVO DEL PROYECTO: CREAR UN ESPACIO DE PARTICIPACIÓN Y ATENCION CIUDADANA			
POBLACIÓN OBJETIVO: MUNICIPIO DE VALLADOLID Y COMISARIAS			
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA			
DIRECCIÓN: SECRETARIA TÉCNICA			
SUBDIRECCIÓN: NO APLICA			
UNIDAD O DPTO.RESPONSABLE: SECRETARIA TÉCNICA			
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			
FINALIDAD: 2. DESARROLLO SOCIAL			
FUNCIÓN: 2.7 OTROS ASUNTOS SOCIALES			
SUBFUNCIÓN: 2.7.1.OTROS ASUNTOS SOCIALES			
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)			
EJE: VALLADOLID EN MEJORA CONTINUA			
SUBEJE: 4.2 PARTICIPACIÓN CIUDADANA			
ESTRATEGIA: 4.2.1 INCORPORAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL QUEHACER PÚBLICO PARA IDENTIFICAR SUS NECESIDADES, RECOMENDACIONES Y DEMANDAS			
LÍNEA DE ACCIÓN: 4.2.1.1. ESTABLECER DE FORMA PERMANENTE LOS "MARTES CIUDADANOS" EN EL QUE E PRESIDENTE MUNICIPAL ATENDERÁ DIRECTAMENTE A LOS CIUDADANOS			
CLASIFICACIÓN ECONÓMICA		IMPORTE	
Gasto Corriente			
Gasto de Capital			
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos			
CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO		IMPORTE	
1000 Servicios Personales			
2000 Materiales y Suministros			
3000 Servicios Generales			
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas			
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles			
6000 Inversión Pública			
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones			
8000 Participaciones y Aportaciones			
9000 Deuda Pública			
TOTAL:			
CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA		IMPORTE	
No. Beneficiarios			
Cabecera	855		
Comisarias	576	\$0.00	
TOTAL:		\$0.00	
ELABORÓ: L.G. MIGUEL ANGEL UC CIAU ENCARGADO DE LA UNIDAD DE SECRETARIA TECNICA	REVISÓ: LIC.JOAQUIN VILLALOBOS DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA	VO. BO ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA TELLO	AUTORIZÓ: MTRO.ALFREDO FERNANDEZ ARCEO PRESIDENTE MUNICIPAL



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



FORMATO 3.1

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES		
						EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA
PROCESO DE REGISTRO DE LOS CIUDADANOS	PERSONAS REGISTRADAS	1,416	10 MESES	1,416	\$120,000.00			
ATENCION AL CIUDADANO Y RECEPCION DE SOLICITUDES	NUMERO DE SOLICITUDES CANALIZADAS	1416	10 MESES	1,416	\$24,000			
JORNADAS REALIZADAS	JORNADAS REALIZADAS	33	10 MESES	33				
TOTAL					\$144,000.00			

ELABORÓ:

L.G. MIGUEL ANGEL UC CIAU
ENCARGADO DE LA UNIDAD DE SECRETARIA TECNICA

REVISÓ:

LIC. JOAQUIN VILLALOBOS
DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

VO. BO.

L.G. MIGUEL ANGEL UC CIAU
ENCARGADO DE LA UNIDAD DE SECRETARIA TECNICA

AUTORIZÓ:

MTRO. ALFREDO FERNANDEZ ARCEO
PRESIDENTE MUNICIPAL

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2024												RESULTADOS	OBSERVACIONES	
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número			
PROCESO DE REGISTRO DE LOS CIUDADANOS	PROGRAMADO	0	0	170	140	240	180	170	200	180	170	0	0	1450	
	REAL														
ATENCION AL CIUDADANO Y RECEPCION DE SOLICITUDES	PROGRAMADO	0	0	167	132	236	180	163	198	175	163	0	0	1414	
	REAL														
JORNADAS REALIZADAS	PROGRAMADO	0	0	4	3	5	4	4	5	4	4	0	0	33	
	REAL														

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

1. CUMPLIDA CON ÉXITO 2. AVANCE CON IMPACTO 3. AVANCE SIN IMPACTO 4. PARCIALMENTE CUMPLIDA 5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORÓ:

L.G. MIGUEL ANGEL UC CIAU
ENCARGADO DE LA UNIDAD DE SECRETARIA TECNICA

REVISÓ:

LIC. JOAQUIN VILLALOBOS
DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

VO. BO.

L.G. MIGUEL ANGEL UC CIAU
ENCARGADO DE LA UNIDAD DE SECRETARIA TECNICA

AUTORIZÓ:

MTRO. ALFREDO FERNANDEZ ARCEO
PRESIDENTE MUNICIPAL



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



Presupuesto Basado en Resultados 2024

Programa Presupuestario



1 Programa Presupuestario: MARTES CIUDADANOS
Dependencia o Entidad Responsable: SECRETARIA TÉCNICA

Población Objetivo: MUNICIPIO DE VALLADOLID Y COMISARIAS
Eje PMD: VALLADOLID EN MEJORA CONTINUA

2 Instituciones Corresponsables: H. AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID,
 DIRECCIÓN DE UNIDAD DE SECRETARIA TÉCNICA

3 Tema PMD: Participación Ciudadana
Objetivo PMD: Incrementar la participación de los ciudadanos en la toma de decisiones relevantes en el municipio.

Resumen Narrativo 4	Indicador 5	Fórmula 6	Línea Base 7	Meta 8	Medios de Verificación 9	Supuestos 10
Fin: Mejorar los servicios publicos municipales de la población	Tasa de variación de atención a la ciudadanía en los martes ciudadanos	$A = \frac{[(\text{índice de atención en martes ciudadanos en el año} - \text{índice de atención en martes ciudadanos en el año anterior}) / \text{índice de atención en martes ciudadanos en el año anterior}]}{100}$	$A = \frac{[(73.2 - 61.2) / 61.2] * 100}{100}$ A = 19.6%	aumento del 2%	informes de secretaria técnica	La población se encuentre satisfecha con los servicios brindados y no asista a los martes ciudadanos, contingencia sanitaria o climática
Propósito: Mejorar la atención de los servicios publicos municipales mediante una atención pronta, cercana y personalizada	Porcentaje de atención a la ciudadanía en los martes ciudadanos	$A = \frac{(\text{ciudadanos atendidos} / \text{ciudadanos registrados}) * 100}{100}$	$A = \frac{[(1670/2300) + (1445/2250) + (29/35)] / 3 * 100}{100}$ A = 73.2%	80% de índice de atención	informes de secretaria técnica	Menos afluencia de la ciudadanía a los martes ciudadanos, contingencia sanitaria o climática
Componente 1 11 PROCESO DE REGISTRO DE LOS CIUDADANOS	numero de ciudadanos registrados	A = Número de ciudadanos registrados	1414	1450	informes de secretaria técnica	Falta de presupuesto, solicitudes fuera del ámbito de atención
12 Actividad: confirmación de asistencia de directivos a las mesas de atención						
Actividad: puesta de mesas de atención						
Actividad: entrega de fichas de atención						
Actividad: Registro en la lista de acuerdo a la naturaleza del apoyo u atención						
Componente 2 ATENCION AL CIUDADANO Y RECEPCION DE SOLICITUDES	numero de ciudadanos atendidos	A = numero de ciudadanos atendidos	1414	1450	informes de secretaria técnica	La población se encuentre satisfecha con los servicios brindados y no asista a los martes ciudadanos, contingencia sanitaria o climática
Actividad: pase de lista acorde al registro						
Actividad: Canalización a la dirección correspondiente						
Actividad: atención y/o recepción de solicitudes						
Actividad:						
Componente 3 JORNADAS REALIZADAS	Número de jornadas realizadas	A = Total de jornadas realizadas	33	33	informes de secretaria técnica	Reprogramación o suspensión por otras actividades, inconvenientes climáticos o de salud.
Actividad: programación de jornadas						
Actividad: logística de las jornadas						
Actividad: requisiciones para realización de jornadas						
Actividad: implementación de jornadas						
Actividad:						
Actividad:						
Actividad:						

Capítulo	Monto del Programa
Total	\$0.00



Estructura Funcional Programatica	
Eje:	VALLADOLID EN MEJORA CONTINUA
Función:	2.7 OTROS ASUNTOS SOCIALES
Subfunción:	2.7.1. OTROS ASUNTOS SOCIALES
Tipo de programa:	PROGRAMA





Gaceta Municipal H. Ayuntamiento de Valladolid Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



FORMATO 3.1

	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 MUNICIPIO: VALLADOLID	Formato POA-1	
		Fecha de Aprobación: 15 / 11 / 2023	
		HOJA: 1 DE: 3	
DATOS GENERALES			
TIPO DE PROYECTO: PROGRAMA			
NOMBRE DEL PROYECTO: PROGRAMA SINERGIA POR VALLADOLID			
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: REALIZAR VISITAS A CADA UNA DE LAS COLONIAS DE LA CABECERA MUNICIPAL LLEVANDO LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES PARA ATENDER DE PRIMERA MANO Y DE FORMA CERCANA LAS NECESIDADES DETECTADAS POR LA CIUDANIA COMO ALUMBRADO, BACHEO, ASEOSORIAS JURÍDICAS, ETC.			
OBJETIVO DEL PROYECTO: LLEVAR A LAS COLONIAS DE LA CABECERA MUNICIPAL LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES PARA ATENDER NECESIDADES SOCIALES			
POBLACIÓN OBJETIVO: POBLACIÓN EN GENERAL			
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA			
DIRECCIÓN: SECRETARÍA TÉCNICA			
SUBDIRECCIÓN: NO APLICA			
UNIDAD O DPTO.RESponsable: SECRETARÍA TÉCNICA			
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			
FINALIDAD: 2. DESARROLLO SOCIAL			
FUNCIÓN: 2.7 OTROS ASUNTOS SOCIALES			
SUBFUNCIÓN: 2.7.1.OTROS ASUNTOS SOCIALES			
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)			
EJE: VALLADOLID EN MEJORA CONTINUA			
SUBEJE: 4.2 PARTICIPACIÓN CIUDADANA			
ESTRATEGIA: 4.2.1 INCORPORAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL QUEHACER PÚBLICO PARA IDENTIFICAR SUS NECESIDADES, RECOMENDACIONES Y DEMANDAS			
LÍNEA DE ACCIÓN:			
ELABORÓ: L.G. MIGUEL ANGEL UC CIAU ENCARGADO DE LA UNIDAD DE	REVISÓ: LIC.JOAQUIN VILLALOBOS DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA	REVISÓ: ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA TELLO	AUTORIZÓ: MTR.O.ALFREDO FERNANDEZ ARCEO PRESIDENTE MUNICIPAL

FORMATO 3.1

	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1	Formato POA-1						
		Fecha de Aprobación: 15 / 11 / 2023						
		HOJA: 2 DE: 3						
ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES		
						EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA
Llevar los servicios públicos municipales en las colonias	visitas	10	anual	6 MESES				
Brindar atenciones en cada uno de los servicios públicos municipales	atenciones	400	anual	6 MESES				
TOTAL					\$900,000.00			
ELABORÓ: L.G. MIGUEL ANGEL UC CIAU ENCARGADO DE LA UNIDAD DE	REVISÓ: LIC.JOAQUIN VILLALOBOS DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA	REVISÓ: ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA TELLO	AUTORIZÓ: MTR.O.ALFREDO FERNANDEZ ARCEO PRESIDENTE MUNICIPAL					



Gaceta Municipal
H. Ayuntamiento de Valladolid
Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



 VALLADOLID <small>COLONIAL MÍSTICO</small> <small>H. AYUNTAMIENTO 2021-2024</small>	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024												 VALLADOLID <small>COLONIAL MÍSTICO</small> <small>H. AYUNTAMIENTO 2021-2024</small>	Formato POA-2					
	MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1													Fecha de Aprobación: 15 / 11 / 2023					
NOMBRE DEL PROYECTO: PROGRAMA SINERGIA POR VALLADOLID														HOJA: 3 DE: 3					
UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARIA TÉCNICA																			
ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2024												RESULTADOS	OBSERVACIONES					
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número							
Llevar los servicios públicos municipales en las colonias	PROGRAMADO	2 visitas	2 visitas	2 visitas	2 visitas	1 visita	1 visita							10					
	REAL																		
Brindar atenciones en cada uno de los servicios públicos municipales	PROGRAMADO	80 atenciones	80 atenciones	80 atenciones	80 atenciones	40 atenciones	40 atenciones							400					
	REAL																		
	PROGRAMADO																		
	REAL																		
	PROGRAMADO																		
	REAL																		
CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS																			
1. CUMPLIDA CON ÉXITO				2. AVANCE CON IMPACTO				3. AVANCE SIN IMPACTO				4. PARCIALMENTE CUMPLIDA				5. NO SE CUMPLIÓ LA META			
ELABORÓ: L.G. MIGUEL ÁNGEL UC CIAU ENCARGADO DE LA UNIDAD DE SECRETARIA TECNICA				REVISÓ: LIC.JOAQUIN VILLALOBOS DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA				REVISÓ: ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA TELLO				AUTORIZÓ: MTRD.ALFREDO FERNANDEZ ARCEO PRESIDENTE MUNICIPAL							



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



Presupuesto Basado en Resultados 2024

Programa Presupuestario



1 Programa Presupuestario: PROGRAMA SINERGIA POR VALLADOLID
Dependencia o Entidad Responsable: SECRETARÍA TÉCNICA

Población Objetivo: CABECERA MUNICIPAL
Eje PMD: VALLADOLID CON CALIDAD HUMANA

2

3 Tema PMD: DESARROLLO SOCIAL
Objetivo PMD: MEJORAR LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES EN LA SOCIEDAD A PARTIR DE UNA CULTURA DE RESPETO E INCLUSIÓN EN EL MUNICIPIO DE VALLADOLID Y SUS COMISARIAS.

Instituciones Corresponsables: planeación, gestión y evaluación

Resumen Narrativo 4	Indicador 5	Fórmula 6	Línea Base 7	Meta 8	Medios de Verificación 9	Supuestos 10
Fin: MEJORAR LA ATENCIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES CON EL FIN DE MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA E IMAGEN DEL MUNICIPIO	Tasa de variación de atención del programa sinergia por valladolid	A= (Indice de atención del programa sinergia por valladolid del año - Indice de atención del programa sinergia por valladolid del año anterior)/Indice de atención del programa sinergia por valladolid del año anterior	Sin dato	variación del 2%	Informes de Secretaría técnica	Existencia presupuestal para cumplir con las actividades. Que se continúe con el programa de forma anual
Propósito: LLEVAR A LAS COLONIAS DE LA CABECERA MUNICIPAL LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES PARA ATENDER NECESIDADES SOCIALES	Indice de atención del programa sinergia por valladolid	A = (suma porcentual de componenetes/ total de componentes)*100	A = (((5/48) + (270/1300))/2)*100 A = 15.6%	80% de indice de atención	Informes de Secretaría técnica	Participación de la población.
Componente 1 11 Llevar los servicios públicos municipales en las colonias	visitas a las colonias realizadas	A = Total de visitas a las colonias realizadas	10	10	Informes de Secretaría técnica	Existencia presupuestal para cumplir con las actividades.
12 Actividad:	1)Calendarizar las colonias a atender					
Actividad:	2) Gestionar insumos necesarios					
Actividad:	3) Autorización de insumos					
Actividad:	4) llevar los servicios a las colonias previstas					
Componente 2 Brindar atenciones en cada uno de los servicios públicos municipales	atenciones realizadas	A = Total de atenciones realizadas en cada uno de los servicios disponibles	400	400	Informes de Secretaría técnica	Existencia presupuestal para cumplir con las actividades. Falta de interés po parte de la ciudadanía
Actividad:	1) notificar a los departamentos de calendario de colonias a visitar					
Actividad:	2) promoción del programa via digital y personal					
Actividad:	3) protocolo y logística para atención					
Actividad:	4) Registro de ciudadanos para atención					
Actividad:	5) canalización de ciudadanos para su atención					
Actividad:	6) solicitar reporte por servicio brindado					
Componente 3						
Actividad:						
Actividad:						
Actividad:						

13	Capitulo	Monto del Programa
		\$700,000.00
		\$200,000.00
	Total	\$900,000.00

14 Estructura Funcional Programatica	
Finalidad:	02 Desarrollo Social
Eje:	VALLADOLID CON CALIDAD HUMANA
Función:	2.7 OTROS ASUNTOS SOCIALES
Subfunción:	2.7.1. OTROS ASUNTOS SOCIALES
Tipo de programa:	PROGRAMA

15 Nota:



Gaceta Municipal H. Ayuntamiento de Valladolid Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



FORMATO 3.1

	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1	Formato POA-1 	Fecha de Aprobación: 15 / 11 /2023 <hr/> HOJA: 1 DE: 3
DATOS GENERALES			
TIPO DE PROYECTO: PROGRAMA NOMBRE DEL PROYECTO: PROGRAMA DE APOYO DE SALUD DE DIALISIS, HEMOSIALISIS, ANALISIS Y ULTRASONIDO DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: Mejorar los servicios de salud, y la condición de las familias vallisoletanas que pasan por una situación difícil, que no cuentan con un servicio medico de gobierno OBJETIVO DEL PROYECTO: CREAR UN ESPACIO DE APOYO Y ATENCION CIUDADANA EN EL AREA DE SALUD POBLACIÓN OBJETIVO: MUNICIPIO DE VALLADOLID Y COMISARIAS			
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA			
DIRECCIÓN: SECRETARIA TÉCNICA SUBDIRECCIÓN: NO APLICA UNIDAD O DPTO. RESPONSABLE: SECRETARIA TÉCNICA			
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			
FINALIDAD: 2. DESARROLLO SOCIAL FUNCIÓN: 2.7 OTROS ASUNTOS SOCIALES SUBFUNCIÓN: 2.7.1. OTROS ASUNTOS SOCIALES			
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)			
EJE: VALLADOLID EN MEJORA CONTINUA SUBEJE: 4.2 PARTICIPACIÓN CIUDADANA ESTRATEGIA: 4.2.1 INCORPORAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL QUEHACER PÚBLICO PARA IDENTIFICAR SUS NECESIDADES, RECOMENDACIONES Y DEMANDAS LÍNEA DE ACCIÓN: 4.2.1.1. ESTABLECER DE FORMA PERMANENTE LOS "MARTES CIUDADANOS" EN EL QUE EL PRESIDENTE MUNICIPAL ATENDERÁ DIRECTAMENTE A LOS CIUDADANOS			
CLASIFICACIÓN ECONÓMICA		IMPORTE	
Gasto Corriente			
Gasto de Capital			
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos			
TOTAL			
CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO		IMPORTE	
1000 Servicios Personales			
2000 Materiales y Suministros			
3000 Servicios Generales			
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas			
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles			
6000 Inversión Pública			
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones			
8000 Participaciones y Aportaciones			
9000 Deuda Pública			
TOTAL			
CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE	
Cabecera			
Comisarias		\$0.00	
TOTAL		\$0.00	
ELABORÓ: L.G MIGUEL ANGEL UC CIAU ENCARGADO DE LA UNIDAD DE SECRETARIA TECNICA	REVISÓ: LIC.JOAQUIN VILLALOBOS DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA	VO. BO ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA TELLO	AUTORIZÓ: MTRD. ALFREDO FERNANDEZ ARCEO PRESIDENTE MUNICIPAL



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



FORMATO 3.1

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1						Formato POA-1		
						Fecha de Aprobación: 15 / 11 /2023		
						HOJA: 2 DE: 3		
ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES		
						EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA
PROCESO DE RECEPCION DE DOCUMENTACION	PERSONAS REGISTRADAS	300	anual	1,200	NO CONTAMOS CON EL PRECIO EXACTO			
ENTREGA DE FICHAS O PASE DE ATENCION	NUMERO DE FICHAS OTROGADAS A LA CIUDADANIA	300	anual	1,200	NO CONTAMOS CON EL PRECIO EXACTO			
TOTAL					\$0.00			

ELABORÓ:

L.G. MIGUEL ANGEL UC CIAU
ENCARGADO DE LA UNIDAD DE SECRETARIA TECNICA

REVISÓ:

LIC.JOAQUIN VILLALOBOS
DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

VO. BO.

L.G. MIGUEL ANGEL UC CIAU
ENCARGADO DE LA UNIDAD DE SECRETARIA TECNICA

AUTORIZÓ:

MTRO.ALFREDO FERNANDEZ ARCEO
PRESIDENTE MUNICIPAL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1						Formato POA-2									
						Fecha de Aprobación: 15 / 11 /2023									
						HOJA: 3 DE: 3									
ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR		AÑO 2024												RESULTADOS	OBSERVACIONES
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
		Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número		
PROCESO DE RECEPCION DE DOCUMENTACION	PROGRAMADO	25 recepciones	25 recepciones	25 recepciones	25 recepciones	25 recepciones	25 recepciones	25 recepciones	25 recepciones	25 recepciones	25 recepciones	25 recepciones	25 recepciones	300	
	REAL														
ENTREGA DE FICHA O PASE DE ATENCION	PROGRAMADO	25 atenciones	25 atenciones	25 atenciones	25 atenciones	25 atenciones	25 atenciones	25 atenciones	25 atenciones	25 atenciones	25 atenciones	25 atenciones	25 atenciones	300	
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

1. CUMPLIDA CON ÉXITO
2. AVANCE CON IMPACTO
3. AVANCE SIN IMPACTO
4. PARCIALMENTE CUMPLIDA
5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORÓ:

L.G. MIGUEL ANGEL UC CIAU
ENCARGADO DE LA UNIDAD DE SECRETARIA TECNICA

REVISÓ:

LIC. JOAQUIN VILLALOBOS
DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERIA

VO. BO.

L.G. MIGUEL ANGEL UC CIAU
ENCARGADO DE LA UNIDAD DE SECRETARIA TECNICA

AUTORIZÓ:

MTRO.ALFREDO FERNANDEZ ARCEO
PRESIDENTE MUNICIPAL



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



Presupuesto Basado en Resultados 2024

Programa Presupuestario



1 Programa Presupuestario: CLINICA DE DIALISIS, HEMODIALISIS Y ULTRASONIDOS

Dependencia o Entidad Responsable: SECRETARIA TÉCNICA

Población Objetivo: MUNICIPIO DE VALLADOLID Y COMISARIAS

Eje PMD: VALLADOLID EN MEJORA CONTINUA

2

Instituciones Corresponsables: H. AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID,
DIRECCIÓN DE UNIDAD DE SECRETARIA TECNICA

3 Tema PMD: Participación Ciudadana

Objetivo PMD: Incrementar la participación de los ciudadanos en la toma de decisiones relevantes en el municipio.

Resumen Narrativo 4	Indicador 5	Fórmula 6	Línea Base 7	Meta 8	Medios de Verificación 9	Supuestos 10
Fin: Mejorar los servicios de salud, y la condición de las familias vallisoletanas que pasan por una situación difícil, que no cuentan con un servicio medico de gobierno	Tasa de variación de atención a la ciudadanía en la clínica	$A = \left[\frac{\text{índice de atención a la ciudadanía en la clínica - índice de atención a la ciudadanía en la clínica en el año anterior}}{\text{índice de atención a la ciudadanía en la clínica en el año anterior}} \right]$	0.0	aumento del 2%	informes de secretaria técnica	La población se encuentre satisfecha con los servicios brindados y no asista a los martes ciudadanos, contingencia sanitaria o climática
Propósito: Mejorar la atención de los vallisoletanos en la rama de salud, así como la condición misma de sus familias y su economía. Que no cuentan con un servicio medico de gobierno	Porcentaje de atención a la ciudadanía en la clínica	$A = (\text{ciudadanos atendidos} / \text{ciudadanos registrados}) * 100$	A = 100%	80% de índice de atención	informes de secretaria técnica	Menos afluencia de la ciudadanía a los martes ciudadanos, contingencia sanitaria o climática
Componente 1 11 PROCESO DE RECEPCION DE DOCUMENTACION	numero de ciudadanos registrados	A = Número de ciudadanos registrados	246	300	informes de secretaria técnica e informes físicos	Falta de presupuesto, solicitudes fuera del ámbito de atención
12 Actividad:	recepcion de documentacionn					
Actividad:	verificacion del papeleo en tiempo y forma					
Actividad:						
Actividad:						
Componente 2 ENTREGA DE FICHA O PASE DE ATENCION	numero de ciudadanos atendidos	A = numero de ciudadanos atendidos	246	300	informes de secretaria técnica	La población se encuentre satisfecha con los servicios brindados y no asista a los martes ciudadanos, contingencia sanitaria o climática
Actividad:	ENTREGA DE FICHAS DE ATENCION					
Actividad:	Canalización a la clínica					
Actividad:						
Actividad:						
Componente 3						Reprogramación o suspensión por otras actividades, inconvenientes climáticos o de salud.
Actividad:						
Actividad:						
Actividad:						
Actividad:						
Actividad:						
Actividad:						

13 Capítulo	Monto del Programa
Total	\$0.00

14 Estructura Funcional Programatica	
Eje:	VALLADOLID EN MEJORA CONTINUA
Función:	2.7 OTROS ASUNTOS SOCIALES
Subfunción:	2.7.1. OTROS ASUNTOS SOCIALES
Tipo de programa:	PROGRAMA



Gaceta Municipal
H. Ayuntamiento de Valladolid
Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



FORMATO 3.1

	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1	Formato POA-1	
		Fecha de Aprobación: 15 / 11 / 2023	
		HOJA: 1 DE: 3	
DATOS GENERALES			
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL			
NOMBRE DEL PROYECTO: DOTACIÓN Y EQUIPAMIENTO DEL CUERPO POLICIACO			
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: BRINDAR CAPACITACIÓN CONSTANTE AL CUERPO POLICIACO, ASI COMO EQUIPARLOS CON EL MATERIAL CORRESPONDIENTE PARA EL BUEN DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES			
OBJETIVO DEL PROYECTO: FORTALECER AL CUERPO POLICIACO MEDIANTE EL EQUIPAMIENTO ADECUADO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES			
POBLACIÓN OBJETIVO: CUERPO POLICIACO DEL MUNICIPIO			
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA			
DIRECCIÓN: SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO			
SUBDIRECCIÓN: NO APLICA			
UNIDAD O DPTO.RESPONSABLE: SEGURIDAD			
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			
FINALIDAD: 1 GOBIERNO			
FUNCIÓN: 1.7 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR			
SUBFUNCIÓN: 1.7. POLICÍA			
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)			
EJE: 1. VALLADOLID PROTEGIDO Y SEGURO			
SUBEJE: SEGURIDA PÚBLICA			
ESTRATEGIA: PROMOVER COMPETENTEMENTE A LOS INDIVIDUOS QUE INTEGREN LAS FUERZAS PÚBLICAS PARA GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD DEL MUNICIPIO.			
LÍNEA DE ACCIÓN: 1.1.2.2. GESTIONAR RECURSOS QUE PERMITAN LA CAPACITACIÓN CONTINUA DEL CUERPO POLICIACO PARA SU SUPERACIÓN PROFESIONAL. 1.1.2.3. MEJORAR EL EQUIPAMIENTO INTEGRAL DEL CUERPO DE POLICIACO. 1.1.1.6. ADQUISICIÓN Y USO DE TECNOLOGÍAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA VIGILANCIA Y LA PREVENCIÓN DEL DELITO.			
<p>VO. BO.</p> <p>SUB OFICIAL. ANGEL TEODORO CAUICH CAN DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA</p>	<p>REVISÓ:</p> <p>LIC.JOAQUIN VILLALOBOS DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA</p>	<p>VO. BO.</p> <p>ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA TELLO</p>	<p>AUTORIZÓ:</p> <p>MTRO.ALFREDO FERNANDEZ ARCEO PRESIDENTE MUNICIPAL</p>



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



FORMATO 3.1

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1						Formato POA-1		
						Fecha de Aprobación: 15 / 11 / 2023		
						HOJA: 2 DE: 3		
ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES		
						EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA
Adquisición camisola táctica manga larga de la marca 5.11 modelo Fast-Tac con 4 distintivos de la Policía Municipal de Valladolid	Pieza	500	Anual	85,460	\$807,600.00	Adquirir en tiempo y forma equipo de calidad.	Planificar con anticipación y elegir proveedores con artículos de calidad.	\$695,100.00
Adquisición Pantalón táctico de la marca 5.11, modelo Fast-Tac TDU	Pieza	500	ANUAL	85,460	\$674,200.00	Adquirir en tiempo y forma equipo de calidad.	Planificar con anticipación y elegir proveedores con artículos de calidad.	\$574,200.00
Adquisición Gorra acrílica con distintivo de la Policía Municipal	Pieza	700	Anual	85,460	\$105,560.00	Adquirir en tiempo y forma equipo de calidad.	Planificar con anticipación y elegir proveedores con artículos de calidad.	\$90,480.00
Adquisición camisola bicolor transito, manga larga, marca 5.11 Fast-Tac con 4 distintivos de la Policía Municipal de Valladolid	Pieza	200	Anual	85,460	\$399,600.00	Adquirir en tiempo y forma equipo de calidad.	Planificar con anticipación y elegir proveedores con artículos de calidad.	\$719,200.00
Adquisición pantalón táctico, marca 5.11, modelo TacLite PDU cargo	Pieza	200	Anual	85,460	\$321,880.00	Adquirir en tiempo y forma equipo de calidad.	Planificar con anticipación y elegir proveedores con artículos de calidad.	\$563,760.00
Adquisición pares de botas tácticas, marca Gama, modelo M1	Pieza	700	Anual	85,460	\$1,073,800.00	Adquirir en tiempo y forma equipo de calidad.	Planificar con anticipación y elegir proveedores con artículos de calidad.	\$800,400.00
Adquisición de carro radio patrullas, marca Ford Ranger XL, doble cabina 4x2, tipo Pick up, año 2022.	Pieza	2	Anual	85,460	\$1,233,000.00	Adquirir en tiempo y forma equipo de calidad.	Planificar con anticipación y elegir proveedores con artículos de calidad.	\$1,850,000.00
Adquisición de moto patrullas, marca Suzuki, tipo GSX-R250, año 2021.	Pieza	2	Anual	85,460	\$300,000.00	Adquirir en tiempo y forma equipo de calidad.	Planificar con anticipación y elegir proveedores con artículos de calidad.	\$300,000.00
Adquisición de candados de mano, marca Fury nickleadas	Pieza	100	Anual	85,460	\$42,400.00	Adquirir en tiempo y forma equipo de calidad.	Planificar con anticipación y elegir proveedores con artículos de calidad.	\$42,400.00
Adquisición de lámparas led de mano.	Pieza	70	Anual	85,460	\$24,500.00	Adquirir en tiempo y forma equipo de calidad.	Planificar con anticipación y elegir proveedores con artículos de calidad.	\$24,500.00
Adquisición chaleco balístico nivel III-A, modelo Aztec en color negro con dos placas balísticas	Pieza	50	Anual	85,460	\$1,776,500.00	Adquirir en tiempo y forma equipo de calidad.	Planificar con anticipación y elegir proveedores con artículos de calidad.	\$1,776,500.00
Adquisición de PR-24 de policarbonato	Pieza	50	Anual	85,460	\$7,500.00	Adquirir en tiempo y forma equipo de calidad.	Planificar con anticipación y elegir proveedores con artículos de calidad.	\$7,500.00
Adquisición de alcoholímetro, marca lifeloc	Pieza	3	Anual	85,460	\$100,000	Adquirir en tiempo y forma equipo de calidad.	Planificar con anticipación y elegir proveedores con artículos de calidad.	\$100,000
Adquisición de botas de hule	Pieza	70	Anual	85,460	\$14,000	Adquirir en tiempo y forma equipo de calidad.	Planificar con anticipación y elegir proveedores con artículos de calidad.	\$14,000
Adquisición de impermeables tipo gabardina.	Pieza	70	Anual	85,460	\$22,750	Adquirir en tiempo y forma equipo de calidad.	Planificar con anticipación y elegir proveedores con artículos de calidad.	\$22,750
Adquisición de conos reflejantes color naranja de 1.20m. de altura.	Pieza	30	Anual	85,460	\$60,000	Adquirir en tiempo y forma equipo de calidad.	Planificar con anticipación y elegir proveedores con artículos de calidad.	\$60,000
Rehabilitación/habilitación de casetas	casetas	34	Anual	85,460	\$250,000	mantener en funcionamiento las casetas	Planificar con anticipación	\$250,000
TOTAL					\$7,213,290.00			

VO. BO.
SUB OFICIAL. ANGEL TEODORO CAUICH CAN
DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA

REVISÓ:
LIC. JOAQUÍN VILLALOBOS
DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

VO. BO.
ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA
TELLO

AUTORIZÓ:
MTRO. ALFREDO FERNÁNDEZ ARCEO
PRESIDENTE MUNICIPAL




Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid


Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid





PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1



Formato POA-2

Fecha de Aprobación:
15 / 11 / 2023

HOJA: 3 DE: 3

NOMBRE DEL PROYECTO: DOTACIÓN Y EQUIPAMIENTO DEL CUERPO POLICIACO
UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2024												RESULTADOS	OBSERVACIONES	
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número			
Adquisición de camisola táctica manga larga de la marca 5.11 modelo Fast-Tac con 4 distintivos de la Policía Municipal de Valladolid.	PROGRAMADO		250						250					500	Puede variar de acuerdo a la disponibilidad del recurso o del proveedor.
	REAL													0	
Adquisición Pantalón táctico de la marca 5.11, modelo Fast-Tac TDU	PROGRAMADO		250						250					500	
	REAL													0	
Adquisición Gorra acrílica con distintivo de la Policía Municipal	PROGRAMADO		350						350					700	
	REAL													0	
Adquisición camisola bicolor transito, manga larga, marca 5.11 Fast-Tac con 4 distintivos de la Policía Municipal de Valladolid.	PROGRAMADO		100						100					200	
	REAL													0	
Adquisición pantalón táctico, marca 5.11, modelo TacLite PDU cargo	PROGRAMADO		100						100					200	
	REAL													0	
Adquisición pares de botas tácticas, marca Gama, modelo M1	PROGRAMADO		350						350					700	
	REAL													0	
Adquisición de carro radio patrullas, marca Ford Ranger XL, doble cabina 4x2, tipo Pick up, año 2022.	PROGRAMADO				2									2	
	REAL													0	
Adquisición de moto patrullas, marca Suzuki, tipo GSX-R750, año 2021.	PROGRAMADO				2									2	
	REAL													0	
Adquisición de candados de mano, marca Fury nickeleadas	PROGRAMADO			50						50				100	
	REAL													0	
Adquisición de lámparas led de mano.	PROGRAMADO			35 adquisiciones						35 adquisiciones				70	
	REAL													0	
Adquisición chaleco balístico nivel III-A, modelo Aztec en color negro con dos placas balísticas	PROGRAMADO				25 adquisiciones						25 adquisiciones			50	
	REAL													0	
Adquisición de Pr-24 de policarbonato	PROGRAMADO				25 adquisiciones						25 adquisiciones			50	
	REAL													0	
Adquisición de alcoholímetro, marca lifeloc	PROGRAMADO		2 alcoholímetros						1 alcoholímetro					3	
	REAL													0	
Adquisición de botas de hule	PROGRAMADO					70 botas								70	
	REAL													0	
Adquisición de impermeables tipo gabardina.	PROGRAMADO					70 impermeables								70	
	REAL													0	
Adquisición de conos reflejantes color naranja de 1.20m. de altura.	PROGRAMADO		20 conos						10 conos					30	
	REAL													0	
Rehabilitación/habilitación de casetas de vigilancia	PROGRAMADO	34 casetas en funcionamiento	34 casetas en funcionamiento	34 casetas en funcionamiento	34 casetas en funcionamiento	34 casetas en funcionamiento	34 casetas en funcionamiento	34 casetas en funcionamiento	34 casetas en funcionamiento	34 casetas en funcionamiento	34 casetas en funcionamiento	34 casetas en funcionamiento	34 casetas en funcionamiento	34	
	REAL													0	
CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS															
1. CUMPLIDA CON ÉXITO		2. AVANCE CON IMPACTO			3. AVANCE SIN IMPACTO			4. PARCIALMENTE CUMPLIDA			5. NO SE CUMPLIÓ LA META				
VO. BO.		REVISÓ:			VO. BO.			AUTORIZÓ:							
SUB OFICIAL ANGEL TEODORO CAUICH CAN DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA		LIC. JOAQUIN VILLALOBOS DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA			ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA TELLO			MTRO. ALFREDO FERNANDEZ ARCEO PRESIDENTE MUNICIPAL							



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



Presupuesto Basado en Resultados 2024
Programa Presupuestario



1 Programa Presupuestario: Dotación y equipamiento policiaco
Dependencia o Entidad Responsable: Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal

Población Objetivo: Cuerpo policial del municipio de Valladolid
Eje PMD: Valladolid protegido y seguro
Tema PMD: Seguridad Pública
Objetivo PMD: FORTALECER LA SEGURIDAD PÚBLICA Y CAPACIDAD INSTITUCIONAL DEL AYUNTAMIENTO EN MATERIA DE SEGURIDAD.

Instituciones Corresponsables: Seguridad Pública Municipal

Resumen Narrativo 4	Indicador 5	Fórmula 6	Línea Base 7	Meta 8	Medios de Verificación 9	Supuestos 10
Fin: Dotar a cada uno de los Policias de Valladolid con uniforme y equipo de calidad.	Índice de aumento de policías con equipamiento integral	$A = \frac{[(\text{Índice del año anterior} - \text{Índice del año anterior}) / 100]}{100}$	$A = \frac{[(115-73.3) / 73.3] * 100}{56.9}$	A = Tener un índice con un valor mayor 5%.	Reportes de Seguridad Pública y Tránsito	El personal del cuerpo policial tiene en orden y en cumplimiento sus requerimientos antes mencionados
Propósito: El cuerpo policial del municipio de Valladolid cuenta con las herramientas necesarias para su buen funcionamiento	Índice de policías con equipamiento integral	$A = \frac{(\text{Uniforme completo del cuerpo policial entregado} + \text{Herramientas y equipo entregados} + \text{vehículos adquiridos})}{\text{total de policías}}$	$A = \frac{[(273/273) + (20/200) + (18/10) + (34/20)]/4 * 100}{A = 115\%}$	Tener un índice con un valor mayor al 80%	Reportes de Seguridad Pública y Tránsito	Cuenta con el equipamiento completo con las especificaciones descritas
Componente 1 11 Brindar uniforme completo al cuerpo policial	Uniformes adquiridos	$A = \frac{(\text{uniformes brindados} / \text{total del cuerpo policiaco}) * 100}{100}$	273	297	Reportes de Seguridad Pública y Tránsito	
12 Actividad: Adquisición de camisola táctica manga larga de la marca 5.11 modelo Fast-Tac con 4 distintivos de la Policía Municipal de Valladolid						
Actividad: Adquisición Pantalón táctico de la marca 5.11, modelo Fast-Tac TDU						
Actividad: Adquisición Gorra acrílica con distintivo de la Policía Municipal						
Actividad: Adquisición camisola bicolor tránsito, manga larga, marca 5.11 Fast-Tac con 4 distintivos de la Policía Municipal de Valladolid						
Actividad: Adquisición pantalón táctico, marca 5.11, modelo Tactile PDU cargo						
Actividad: Adquisición pares de botas tácticas, marca Gama, modelo M1						
Actividad: Realizar Cartas Compromiso para el cuidado y preservación del equipo entregado						
Componente 2 Brindar herramientas y equipo del cuerpo policial entregadas	Total de herramientas / equipos adquiridos	$A = \frac{(\text{Suma del resultado de las Actividades de adquisición} / \text{total de cuerpo policiaco})}{100}$	20	130	Reportes de Seguridad Pública y Tránsito	
Actividad: Adquisición de candados de mano, marca Fury rickeladas						
Actividad: Adquisición de lámparas led de mano						
Actividad: Adquisición chaleco balístico nivel III-A, modelo Artec en color negro con dos placas balísticas						
Actividad: Adquisición de PR-24 de policarbonato						
Actividad: Adquisición de alcoholímetro, marca Ifeloc						
Actividad: Adquisición de botas de hule						
Actividad: Adquisición de impermeables tipo gabardina						
Actividad: Adquisición de conos reflectantes color naranja de 1.20m. de altura.						
Actividad: Realizar Cartas Compromiso para el cuidado y preservación del equipo entregado						
Componente 3 Adquirir Vehículos del cuerpo policial entregados	Total de vehículos adquiridos	$A = \frac{(\text{Suma del resultado de actividades de adquisición} / \text{total de vehículos previstos}) * 100}{100}$	18	120	Reportes de Seguridad Pública y Tránsito	
Actividad: Adquisición de carro radio patrullas, marca Ford Ranger XL, doble cabina 4x2, tipo Pick up, año 2022						
Actividad: Adquisición de moto patrullas, marca Suzuki, tipo GSX-R750, año 2021						
Actividad: Realizar Cartas Compromiso para el cuidado y preservación del equipo entregado						
Componente 4 Rehabilitación/habilitación de casetas	Total de casetas habilitadas	$A = \frac{(\text{Suma del resultado de actividades de adquisición} / \text{total de vehículos previstos}) * 100}{100}$	34	35	Reportes de Seguridad Pública y Tránsito	
Actividad: Adquisición de carro radio patrullas, marca Ford Ranger XL, doble cabina 4x2, tipo Pick up, año 2022						
Actividad: Adquisición de moto patrullas, marca Suzuki, tipo GSX-R750, año 2021						
Actividad: Realizar Cartas Compromiso para el cuidado y preservación del equipo entregado						

Nota:



Gaceta Municipal
H. Ayuntamiento de Valladolid
Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



FORMATO 3.1

	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1	Fecha de Aprobación: 15 / 11 / 2023	Formato POA-1	
DATOS GENERALES				
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL				
NOMBRE DEL PROYECTO: EVALUACIÓN PERMANENTE DEL CUERPO POLICIACO				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: APLICAR ESTRATEGIAS Y MEDIDAS DE EVALUACIÓN PERMANENTE QUE ASEGUREN LA CALIDAD Y EFICIENCIA EN EL SERVICIO QUE BRINDE CADA UNO DE LOS AGENTES DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD				
OBJETIVO DEL PROYECTO: PROMOVER COMPETENTEMENTE A LOS INDIVIDUOS QUE INTEGREN LAS FUERZAS PÚBLICAS PARA GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD DEL MUNICIPIO.				
POBLACIÓN OBJETIVO: VALLADOLID Y SUS COMISARIAS				
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA				
DIRECCIÓN: SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO				
SUBDIRECCIÓN: NO APLICA				
UNIDAD O DPTO.RESPONSABLE: SERVICIOS GENERALES				
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL				
FINALIDAD: 1 GOBIERNO				
FUNCIÓN: 1.7 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR				
SUBFUNCIÓN: 1.7. POLICÍA				
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)				
EJE: 1. VALLADOLID PROTEGIDO Y SEGURO				
SUBEJE: SEGURIDA PÚBLICA				
ESTRATEGIA: PROMOVER COMPETENTEMENTE A LOS INDIVIDUOS QUE INTEGREN LAS FUERZAS PÚBLICAS PARA GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD DEL MUNICIPIO.				
LÍNEA DE ACCIÓN: 1.1.2.1. EVALUAR CONSTANTEMENTE LA CAPACIDAD Y EL DESEMPEÑO DEL CUERPO POLICIACO. 1.1.2.2 GESTIONAR RECURSOS QUE PERMITAN LA CAPACITACIÓN CONTINUA DEL CUERPO POLICIACO PARA SU SUPERACIÓN PROFESIONAL 1.1.2.4. ESTABLECER REGLAMENTARIAMENTE LAS SANCIONES CON EL FIN DE REGULAR A LOS AGENTES QUE COMETAN FALTAS ADMINISTRATIVAS SEVERAS.				
VO. BO. SUB OFICIAL. ANGEL TEODORO CAUICH CAN DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA	REVISÓ: LIC.JOAQUIN VILLALOBOS DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA	VO. BO. ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA TELLO	AUTORIZÓ: MTRO.ALFREDO FERNANDEZ ARCEO PRESIDENTE MUNICIPAL	



Gaceta Municipal
H. Ayuntamiento de Valladolid
Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



FORMATO 3.1

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024
MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1



Formato POA-1

Fecha de Aprobación:
15 / 11 / 2023

HOJA: 2 DE: 3

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES		
						EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA
Realizar reclutamiento y selección del personal.	Elementos	50	1 Mes	85,460	\$7,000	Reclutar la cantidad indicada de elementos.	Cumplir con un reclutamiento de personal apto para la función policial.	\$7,000
Realizar evaluaciones de control de confianza para aspirantes y para elementos de permanencia.	Elementos	150	Anual	85,460	\$905,000.00	Tramitar y coordinar evaluaciones de control de confianza.	Coordinar la aplicación de evaluaciones requeridas.	\$905,000.00
Implementar cursos de formación inicial y de capacitación para personal de nuevo ingreso y de permanencia, así como de competencias básicas.	Elementos	150	Anual	85,460	\$1,615,875.00	Tramitar y coordinar cursos de formación policial.	Cumplir con la gestión de los cursos básicos necesarios.	\$1,615,875.00
TOTAL					\$2,527,875.00			

VO. BO.

SUB OFICIAL. ANGEL TEODORO CAUICH CAN
DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA
Y TRÁNSITO MUNICIPAL

REVISÓ:

LIC. JOAQUIN VILLALOBOS
DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

VO. BO.

ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA
TELLO

AUTORIZÓ:

MTR. ALFREDO FERNANDEZ ARCEO
PRESIDENTE MUNICIPAL



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1

Formato POA-2

Fecha de Aprobación:
15 / 11 / 2023

HOJA: 3 DE: 3

VO. BO.

SUB OFICIAL. ANGEL TEODORO CAUICH CAN
DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA
Y TRÁNSITO MUNICIPAL

REVISÓ:

LIC.JOAQUIN VILLALOBOS
DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

VO. BO.

ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA
TELLO

AUTORIZÓ:

MTRO.ALFREDO FERNANDEZ ARCEO
PRESIDENTE MUNICIPAL



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



Presupuesto Basado en Resultados 2024 Programa Presupuestario



1 Programa Presupuestario: EVALUACIÓN PERMANENTE DEL CUERPO POLICIAICO
Dependencia o Entidad Responsable: Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.

Población Objetivo: Cuerpo policial del municipio de Valladolid

Eje PMD: Valladolid Protegido y Seguro

2

3 Tema PMD: Seguridad Pública
Objetivo PMD: FORTALECER LA SEGURIDAD PÚBLICA Y CAPACIDAD INSTITUCIONAL DEL AYUNTAMIENTO EN MATERIA DE SEGURIDAD.

Instituciones Corresponsables: Dirección de Seguridad Pública Municipal.

Resumen Narrativo 4	Indicador 5	Fórmula 6	Línea Base 7	Meta 8	Medios de Verificación 9	Supuestos 10
Fin: Elevar la calidad de la función de Seguridad Pública en el municipio.	Evaluación Integral del Cuerpo Policial del Municipio de Valladolid	$A = \frac{[(Comp\ 2 + Comp\ 3) / Comp1] * 100}{100}$	$A = \frac{((64/45) + (129/57) + (119/138)) / 3}{103.5\%}$ A =	evaluación del 80%	Estadísticas de la Unidad de Planeación, Gestión y Evaluación	Disponibilidad de recurso económico e interés de la ciudadanía
Propósito: Capacitar integralmente para mejorar el desempeño del cuerpo policial del municipio de Valladolid	Indice de Calidad del Cuerpo Policial del Municipio de Valladolid	$A = \frac{(Incidencia\ Delictiva\ Municipal / Número\ de\ incidencias\ delictivas\ a\ nivel\ estatal) * 100}{100}$ $A = \frac{\text{número de policías} / \text{ciudadano}}{100}$	$A = \frac{(188/7460) * 100}{2.52\%}$ $A = \frac{(85460 / 1000) * 1.8}{154}$ Se tiene a 297 elementos	Reducir la línea basa hasta un 2.3% Mantener el estado de fuerza recomendado por la ONU	INEGI - https://www.gob.mx/sesnspp/acciones-y-programas/datos-abiertos-de-incidencia-delictiva INEGI, Expedientes de elementos.	Disponibilidad de recursos económicos y humanos para su ejecución.
Componente 1 11 Realizar reclutamiento y selección del personal.	Personal contratado	A = número total de personal contratado	60	45	Expedientes de elementos.	Respuesta favorable a la convocatoria por parte de la ciudadanía.
12 Actividad: Realizar convocatoria pública a la ciudadanía.						
Actividad: Seleccionar al personal que cumpla con el perfil solicitado.						
Componente 2 Realizar evaluaciones de control de confianza para aspirantes y para elementos de permanencia.	Porcentaje de aspirantes evaluados	$A = \frac{(Personal\ Evaluado / Personal\ total) * 100}{100}$	129	157	Expedientes de elementos.	Disponibilidad de recursos económicos y humanos para su ejecución.
Actividad: Solicitar programación del proceso de evaluación.						
Actividad: Coordinar los requerimientos para el proceso.						
Actividad: Gestionar el traslado de los elementos al C3.						
Actividad: Analizar los resultados de las evaluaciones.						
Componente 3 Implementar cursos de formación inicial y de capacitación para personal de nuevo ingreso y de permanencia, así como de competencias básicas.	Porcentaje de aspirantes capacitados	$A = \frac{(Personal\ Capacitado / Personal\ total) * 100}{100}$	119	138	Expedientes de elementos.	Disponibilidad de recursos económicos y humanos para su ejecución.
Actividad: Solicitar programación de los diferentes cursos según las necesidades.						
Actividad: Coordinar los requerimientos para el proceso.						
Actividad: Gestionar el traslado de los elementos al Instituto de Formación Policial.						
Actividad: Recepcionar la documentación correspondiente que acredita la formación profesional de los elementos.						

15 Nota:



Gaceta Municipal
H. Ayuntamiento de Valladolid
Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



FORMATO 3.1



	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1	Fecha de Aprobación: 15 / 11 / 2023	Formato POA-1	
DATOS GENERALES				
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL				
NOMBRE DEL PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS CONTRA LA PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONLLEVEN AL TRABAJO EN CONJUNTO DEL CUERPO POLICIACO Y LA CIUDADANIA PARA ABATIR EL DELITO				
OBJETIVO DEL PROYECTO: BRINDAR CAPACITACIÓN A LA POBLACIÓN EN TEMAS ACTUALES Y DE RELEVANCIA PARA MINIMIZAR LOS FACTORES VICTIMÓGENOS DE LOS CUALES PUDIERAN PROVOCARLES SER VÍCTIMAS, ASI COMO FOMENTAR LA CULTURA DE LA DENUNCIA DESDE LAS ESCUELAS, EMPRESAS, ASOCIACIONES, COLONIAS, ETC.				
POBLACIÓN OBJETIVO: NIÑOS DE EDAD PREESCOLAR HASTA PERSONAS DE LA TERCERA EDAD, INDEPENDIENTEMENTE SU PROFESIÓN, OFICIO O ROL DENTRO DE LA COMUNIDAD DE VALLADOLID Y/O COMISARIAS				
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA				
DIRECCIÓN: SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO				
SUBDIRECCIÓN: NO APLICA				
UNIDAD O DPTO.RESPONSABLE: PREVENCIÓN DEL DELITO				
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL				
FINALIDAD: 1 GOBIERNO				
FUNCIÓN: 1.7 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR				
SUBFUNCIÓN: 1.7.3 OTROS ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICA Y SEGURIDAD				
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)				
EJE: 1. VALLADOLID PROTEGIDO Y SEGURO				
SUBEJE: PREVENCIÓN DEL DELITO				
ESTRATEGIA: GENERAR ESTRATEGIAS ORIENTADAS A LA GENERACIÓN DE VALORES Y QUE FOMENTEN LA CONVIVENCIA Y LA INTEGRACIÓN SOCIAL.				
LÍNEA DE ACCIÓN: 1.3.1.1. CREACIÓN DEL CENTRO MUNICIPAL DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO Y ADICCIONES, EN EL QUE SE GENEREN ACCIONES PARA PREVENIR CONDUCTAS DELICTIVAS Y ADICCIONES ENTRE LA POBLACIÓN. 1.3.1.2. IMPLEMENTAR CAMPAÑAS DE INFORMACIÓN SOBRE LOS RIESGOS DEL ABUSO DEL ALCOHOL Y DEL USO DE DROGAS. 1.3.1.3. IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE RECUPERACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS PARA LA ACTIVACIÓN SOCIAL MEDIANTE ACTIVIDADES RECREATIVAS QUE RESCATEN LA CONVIVENCIA. 1.3.1.4. REALIZAR CONVENIOS CON INSTITUCIONES DE GOBIERNO Y DE LA SOCIEDAD CIVIL PARA IMPLEMENTAR PROGRAMAS PARA LA PREVENCIÓN DE CONDUCTAS DE RIESGO				
VO. BO. SUB OFICIAL. ANGEL TEODORO CAUICH CAN DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL	REVISÓ: LIC.JOQUIN VILLALOBOS DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA	VO. BO. ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA TELLO	AUTORIZÓ: MTRO. ALFREDO FERNANDEZ ARCEO PRESIDENTE MUNICIPAL	



Gaceta Municipal
H. Ayuntamiento de Valladolid
Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



FORMATO 3.1

 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1 						Formato POA-1 Fecha de Aprobación: 15 / 11 / 2023 HOJA: 2 DE: 3		
ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES		
						EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA
Conformar la Policia vecinal	Numero de participantes y comites conformados	16	Anual	85,460	\$30,000.00	Creación de comités.	Conformación de comités en zonas criminógenas.	\$30,000.00
Implementar capacitación a escuelas nivel basico, medio y superior	Escuelas existentes en Valladolid y sus comisarias	10 700	Anual	85,460	\$55,000.00	Brindar capacitación en centros educativos.	Cumplir con la capacitación de temas de prevención de delitos de acuerdo a la agenda escolar.	\$55,000.00
Implementar capacitaciones a empresas	Empresas existentes en Valladolid y sus comisarias	350	Anual	85,460	\$32,000.00	Ofrecer capacitación a comercios.	Fortalecer los conocimientos de prevención de delitos en las principales empresas del municipio.	\$32,000.00
Realizar actividades de participacion comunitaria	Numero de actividades y de participantes	435	Anual	85,460	\$46,000.00	Desarrollar actividades que refuercen la participación ciudadana.	Cumplir con las actividades que fomenten la cohesión social en pro de la prevención de delitos.	\$46,000.00
TOTAL					\$163,000.00			

VO. BO.
 SUB OFICIAL. ANGEL TEODORO CAUICH CAN
 DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA
 Y TRÁNSITO MUNICIPAL

REVISÓ:
 LIC. JOAQUIN VILLALOBOS
 DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

VO. BO.
 ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA
 TELLO

AUTORIZÓ:
 MTRO. ALFREDO FERNANDEZ ARCEO
 PRESIDENTE MUNICIPAL



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1		Formato POA-2 Fecha de Aprobación: 15 / 11 / 2023 HOJA: 3 DE: 3
--	--	--	--

NOMBRE DEL PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS CONTRA LA PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO
UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2024												RESULTADOS	OBSERVACIONES	
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número			
Conformar la Policia vecinal	PROGRAMADO	1 Comité	1 Comité	2 Comités	1 Comité	1 Comité	2 Comités	2 Comité	2 Comités	1 Comité	1 Comité	1 Comité	1 Comité	16	Disminuye en temporada vacacional
	REAL													0	
Implementar capacitación a escuelas nivel basico, medio y superior	PROGRAMADO	875 actividades/ acciones	875 actividades/ acciones	875 actividades/ acciones	875 actividades/ acciones	875 actividades/ acciones	975 actividades/ acciones	875 actividades/ acciones	875 actividades/ acciones	875 actividades/ acciones	875 actividades/ acciones	975 actividades/ acciones	875 actividades/ acciones	10700	Disminuye en temporada vacacional
	REAL													0	
Implementar capacitaciones a empresas	PROGRAMADO	29 capacitaciones	29 capacitaciones	29 capacitaciones	30 capacitaciones	29 capacitaciones	29 capacitaciones	29 capacitaciones	30 capacitaciones	29 capacitaciones	29 capacitaciones	29 capacitaciones	29 capacitaciones	350	Disminuye en temporada vacacional
	REAL													0	
Realizar actividades de participacion comunitaria	PROGRAMADO	34 actividades	35 actividades	34 actividades	40 actividades	35 actividades	35 actividades	40 actividades	36 actividades	36 actividades	36 actividades	34 actividades	35 actividades	435	Aumenta en temporada vacacional
	REAL													0	
	PROGRAMADO														
	REAL														

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

X. CUMPLIDA CON ÉXITO 2. AVANCE CON IMPACTO 3. AVANCE SIN IMPACTO 4. PARCIALMENTE CUMPLIDA 5. NO SE CUMPLIÓ LA META

VO. BO. SUB OFICIAL. ANGEL TEODORO CAUICH CAN DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL	REVISÓ: LIC. JOAQUIN VILLALOBOS DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA	VO. BO. ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA TELLO	AUTORIZÓ: MTRO. ALFREDO FERNANDEZ ARCEO PRESIDENTE MUNICIPAL
---	--	---	--



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



Presupuesto Basado en Resultados 2024 Programa Presupuestario



1 Programa Presupuestario: Implementación de estrategias contra la prevención social del delito
Dependencia o Entidad Responsable: Dirección de Seguridad Pública

Población Objetivo: Habitantes de Valladolid y sus Comisarias
Eje PMD: Valladolid protegido y seguro

3 Tema PMD: Seguridad Pública
Objetivo PMD: PREVENIR EL INCREMENTO DEL ÍNDICE DE DELITO Y CONDUCTAS DE RIESGO EN EL TERRITORIO MUNICIPAL.

2 Instituciones Corresponsables: Dirección de Seguridad Pública Municipal

Resumen Narrativo 4	Indicador 5	Fórmula 6	Línea Base 7	Meta 8	Medios de Verificación 9	Supuestos 10
Fin: CONTRIBUIR A LA DISMINUCIÓN DE FACTORES VICTIMÓGENOS EN LA POBLACIÓN DE VALLADOLID	Variación porcentual de la disminución de víctimas de delitos	$A = [(Victimas\ y\ delitos\ del\ año\ actual - Victimias\ y\ delitos\ del\ año\ anterior) / victimias\ del\ año\ anterior] * 100$	$A = [(302.3 - 139.3) / 139.3] * 100$ A = 117%	Disminuir la variación hasta un 10%	Estadísticas delictivas y de víctimas https://www.gob.mx/sesnsp/acciones-y-programas/datos-abiertos-de-incidencia-delictiva	Rebote de pandemia condiciones climatológicas
Propósito: La ciudadanía en general cuenta con capacitación relevante para la prevención del delito	Índice de capacitación de prevención del delito	$A = (PROMEDIO\ COMP\ Totales / Porcentaje\ de\ personas\ atendidas) * 100$	$A = \{[(11/22) + (10784/6480) + (365/156) + (425/56)]\}$ A = 302.3%	Realizar el 100% de las actividades previstas	Estadísticas de la Unidad de Planeación, Evaluación y Gestión	Rebote de pandemia condiciones climatológicas
	Porcentaje de cobertura de la población de Valladolid capacitada	$A = (Población\ Capacitada / población\ total) * 100$	$A = (25930 / 85460) * 100$ A = 30.3%	Al menos llegar al 10% de la población de Valladolid	Informes y estadísticas de personas atendidas	
Componente 1 11 Conformar la Policía vecinal	número de comites vecinales	$A = [(total\ de\ comites\ de\ nueva\ creación + total\ de\ comites\ reintegrados) / total\ de\ previstos] * 100$	0.11	16	Actas de conformación de comites	Rebote de pandemia condiciones climatológicas
12 Actividad:	Sondear y elegir a las personas idóneas para conformar el comité					
Actividad:	Realizar reuniones para explicar y/o capacitar					
Actividad:	Firma de actas de conformación					
Actividad:	Capacitación y seguimiento constante de los comites					
Componente 2 Implementar capacitación a escuelas nivel básico, medio y superior	Índice de escuelas capacitadas	$A = [(Escuelas\ atendidas / total\ de\ escuelas\ en\ e\ municipio) * 100] + [(alumnos\ capacitados / total\ de\ alumnos\ previstos) * 100]$	10784	10,700	Informes y estadísticas de alumnos, maestros, padres de familia y escuelas atendidas, http://estadisticaeducativa.sigeyucatan.gob.mx/estadistica	Rebote de pandemia condiciones climatológicas
Actividad:	Visita a las escuelas para invitar a los talleres de capacitación					
Actividad:	Coordinar y agendar las visitas					
Actividad:	Presentarse en las escuelas para realizar la capacitación					
Actividad:	Realizar los informes correspondientes					



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



Presupuesto Basado en Resultados 2024

Programa Presupuestario



1 **Programa Presupuestario:** Implementación de estrategias contra la prevención social del delito
Dependencia o Entidad Responsable: Dirección de Seguridad Pública

Población Objetivo: Habitantes de Valladolid y sus Comisarias
Eje PMD: Valladolid protegido y seguro

2 **Instituciones Corresponsables:** Dirección de Seguridad Pública Municipal

3 **Tema PMD:** Seguridad Pública
Objetivo PMD: PREVENIR EL INCREMENTO DEL ÍNDICE DE DELITO Y CONDUCTAS DE RIESGO EN EL TERRITORIO MUNICIPAL.

Resumen Narrativo 4	Indicador 5	Fórmula 6	Línea Base 7	Meta 8	Medios de Verificación 9	Supuestos 10
Componente 3						
Implementar capacitaciones a empresas	porcentaje de empresas capacitadas	$A = \left[\frac{\text{Empresas atendidas}}{\text{total de empresas a capacitar previstas}} * 100 \right]$	365	350	Informes y estadísticas de las empresas, trabajadores y colaboradores atendidos. https://datamexico.org/es/profile/geo/valladolid?reportsCrimeDepthSelector=reportsOption1&yearENVIPE=option2021#Industrias	Rebote de pandemia condiciones climatológicas
Actividad:	Visita a la escuelas para invitar a los talleres de capacitación					
Actividad:	Coordinar y agendar las visitas					
Actividad:	Presentarse en las empresas para realizar la capacitación					
Actividad:	Realizar los informes correspondientes					
Componente 4						
Realizar actividades de participacion comunitaria	Porcentaje de actvidades de participación comunitaria	$A = \left(\frac{\text{actividades comunitarias realizadas}}{\text{actividades previstas}} * 100 \right)$	400	435	Informes y estadísticas de personas atendidas en las actividades.	Rebote de pandemia condiciones climatológicas
Actividad:	Coordinar con las dependencias gubernamentales y no gubernamentales actividades agendadas por calendario					
Actividad:	Planear las actividades de prevencion que se llevaran a dichos eventos					
Actividad:	Gestionar el material necesario e integrar las actividades					
Actividad:	Asisitir a los eventos designados					
Actividad:	Realizar los informes correspondientes					

15 **Nota:**



Gaceta Municipal
H. Ayuntamiento de Valladolid
Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



FORMATO 3.1

	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1	Formato POA-1	
Fecha de Aprobación: 15 / 11 / 2023			
HOJA: 1 DE: 3			
DATOS GENERALES			
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL			
NOMBRE DEL PROYECTO: VIGILANCIA POLICIACA PERMANENTE			
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: CREAR UN PLAN ESTRATÉGICO DE DESPLIEGUE POLICIACO EN EL MUNICIPIO Y COMISARIAS CON EL FIN DE CONTAR CON UNA VIGILANCAIA ANTE CUALQUIER ACTO DELECTIVO			
OBJETIVO DEL PROYECTO: COMBATIR Y PREVENIR CONDUCTAS ANTISOCIALES Y/O DELICTIVAS, CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR EL ORDEN Y LA PAZ PÚBLICA, LOGRANDO LA CONFIANZA DE LA CIUDADANÍA MEDIANTE LA PROXIMIDAD SOCIAL Y LA APLICACIÓN DE PATRULLAJES ALEATORIOS.			
POBLACIÓN OBJETIVO: VALLADOLID Y COMISARIAS			
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA			
DIRECCIÓN: SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO			
SUBDIRECCIÓN: NO APLICA			
UNIDAD O DPTO.RESPONSABLE: SERVICIOS GENERALES			
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			
FINALIDAD: 1 GOBIERNO			
FUNCIÓN: 1.7 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR			
SUBFUNCIÓN: 1.7. POLICÍA			
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)			
EJE: VALLADOLID PROTEGIDO Y SEGURO			
SUBEJE: SEGURIDAD PÚBLICA			
ESTRATEGIA: IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL INTEGRAL PARA TENER UNA COBERTURA EN TODO EL TERRITORIO MUNICIPAL CON EFICIENCIA Y EFICACIA.			
LÍNEA DE ACCIÓN: 1.1.1.1. HABILITAR ESPACIOS DE DISCUSIÓN EN LA CABECERA Y EN LAS COMISARIAS QUE MANTENGAN PRESENCIA PERMANENTE DE VIGILANCIA.			
1.1.1.2. INCREMENTO DE LA VIGILANCIA DE LA POLICÍA EN TODO EL TERRITORIO MUNICIPAL.			
<p>VO. BO.</p> <p>SUB OFICIAL. ANGEL TEODORO CAUICH CAN DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL</p>	<p>REVISÓ:</p> <p>LIC.JOAQUIN VILLALOBOS DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA</p>	<p>VO. BO.</p> <p>ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA TELLO</p>	<p>AUTORIZÓ:</p> <p>MTRO.ALFREDO FERNANDEZ ARCEO PRESIDENTE MUNICIPAL</p>



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1

Formato POA-2

Fecha de Aprobación:
15 / 11 / 2023

HOJA: 3 DE: 3

NOMBRE DEL PROYECTO: VIGILANCIA POLICIACA PERMANENTE

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2024													RESULTADOS	OBSERVACIONES
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número		
BRINDAR ATENCIÓN Y REGISTRO CIUDADANO (LLAMADAS DE AUXILIO)	PROGRAMADO	1333	1333	1333	1333	1333	1333	1333	1333	1333	1333	1333	1333	16,000	
	REAL														
REALIZAR PATRULLAJE Y DETENCIONES	PROGRAMADO	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2,400	
	REAL														
IMPLEMENTAR PUESTO DE CONTROL Y OPERATIVOS ALCOHOLIMETRIA	PROGRAMADO	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200	
	REAL														
RETENCIÓN DE VEHÍCULOS	PROGRAMADO	33	33	34	33	33	34	33	34	33	33	33	34	400	
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

X. CUMPLIDA CON ÉXITO

VO. BO.

SUB OFICIAL. ANGEL TEODORO CAUICH CAN
DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL

2. AVANCE CON IMPACTO

REVISÓ:

LIC. JOAQUIN VILLOBOS
DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

3. AVANCE SIN IMPACTO

4. PARCIALMENTE CUMPLIDA

VO. BO.

ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA
TELLO

5. NO SE CUMPLIÓ LA META

AUTORIZÓ:

MTR. ALFREDO FERNANDEZ ARCEO
PRESIDENTE MUNICIPAL



Presupuesto Basado en Resultados 2024

Programa Presupuestario



1. Programa Presupuestario: VIGILANCIA POLICIACA PERMANENTE
Dependencia o Entidad Responsable: Dirección de Seguridad Pública Y Tránsito Municipal
2. Población Objetivo: Habitantes de Valladolid y sus Comisarias.
Eje PMD: Valladolid Protegido y Seguro
3. Tema PMD: Seguridad Pública
Objetivo PMD: FORTALECER LA SEGURIDAD PÚBLICA Y CAPACIDAD INSTITUCIONAL DEL AYUNTAMIENTO EN MATERIA DE SEGURIDAD.

Instituciones Corresponsables: Dirección de Seguridad Pública Municipal

Resumen Narrativo 4	Indicador 5	Fórmula 6	Línea Base 7	Meta 8	Medios de Verificación 9	Supuestos 10
Fin: Contribuir a la reducción de conductas antisociales y/o delictivas para garantizar el orden y la paz pública	Índice de variación de atención integral de vigilancia	$A = \frac{[(\text{Índice de atención integral de vigilancia del año actual} - \text{Índice de atención integral de vigilancia del año anterior}) / \text{Índice de atención integral de vigilancia del año anterior}] * 100}{100}$	$A = \frac{[(99.4 - 86.4) / 86.4] * 100}{100}$ A = 15%	Tener un índice con un valor mayor 5%	Estadísticas de la Unidad de Planeación, Evaluación y Gestión	Resultado positivo de todos los componentes que integran el POA
Propósito: La ciudadanía cuenta con la vigilancia policial pronta, oportuna y permanente del cuerpo policial del municipio de Valladolid	Índice de atención integral de vigilancia	$A = \frac{\text{suma de componentes}}{\text{total de la población}} * 100$	$A = \frac{[(15285/13750) + (1672/1950) + (1200/1250) + (418/400)]}{100}$ A = 99.4%	Tener un índice con un valor mayor al 80%	Estadísticas de la Unidad de Planeación y Gestión	Participación de la ciudadanía para la realización de encuestas
Componente 1 BRINDAR ATENCIÓN Y REGISTRO CIUDADANO (LLAMADAS DE AUXILIO)	Llamadas de auxilio atendidas	A = Total de llamadas de auxilio atendidas	15285	15000	Estadísticas e informes de la dirección de seguridad pública y tránsito	Rebote de pandemia
Actividad:	REGISTRO GENERAL DE LOS CIUDADANOS QUE SE HACERAN A LA DSPM PARA TRAMITES OCCRSPONDIENTES					
Actividad:	REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDAS DE VEHICULOS RELACIONADAS A ALGUN HECHO (TRANSITO, FALTA ADMINISTRATIVA O DELITO)					
Actividad:	CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE CARROS RADIOPATRULLAS					



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



Presupuesto Basado en Resultados 2024

Programa Presupuestario



1 Programa Presupuestario: VIGILANCIA POLICIACA PERMANENTE
 Dependencia o Entidad Responsable: Dirección de Seguridad Pública Y Tránsito Municipal

Población Objetivo: Habitantes de Valladolid y sus Comisarias.
 Eje PMD: Valladolid Protegido y Seguro

2

3 Tema PMD: Seguridad Pública
 Objetivo PMD: FORTALECER LA SEGURIDAD PÚBLICA Y CAPACIDAD INSTITUCIONAL DEL AYUNTAMIENTO EN MATERIA DE SEGURIDAD.

Instituciones Corresponsables: Dirección de Seguridad Pública Municipal

Resumen Narrativo 4	Indicador 5	Fórmula 6	Línea Base 7	Meta 8	Medios de Verificación 9	Supuestos 10
Componente 2						
REALIZAR PATRULLAJE Y DETENCIONES	Detenciones realizadas	A = Total de detenciones realizadas	1672	1650	Estadísticas e informes de la dirección de seguridad pública y tránsito	Personal y equipamiento policial eficiente
Actividad:	RONDINES POR COLONIAS, FRACCIONAMIENTOS Y COMISARIAS DE VALLADOLID					
Actividad:	ATENCION CIUDADANA EN VALLADOLID Y SUS COMISARIAS					
Actividad:	ATENCION LLAMADOS DE AUXILIO					
Actividad:	DETENCIONES					
Actividad:	PUESTAS A DISPOSICION					
Componente 3						
IMPLEMENTAR PUESTO DE CONTROL Y OPERATIVOS ALCOHOLIMETRÍA	operativos de alcoholimetría realizadas	A = Total de operativos realizados	1200	1200	Estadísticas e informes de la dirección de seguridad pública y tránsito	Personal y equipamiento policial eficiente
Actividad:	INSTALAR UN PUESTO DE CONTROL					
Actividad:	REGULAR EL TRANSITO Y REVICIÓN ALEATORIA DE CONDUCTORES Y VEHÍCULOS					
Actividad:	CONCIENTIZAR A LOS CIUDADANOS SOBRE LA RESPONSABILIDAD AL CONDUCIR UN VEHÍCULO MOTORIZADO O DE TRACCIÓN HUMANA					
Actividad:	DETENCIÓN EN CASO DE CONTAR CON EL GRADO DE ALCOHÓL ESTIPULADO EL REGLAMENTO DE LA LEY DE TRÁNSITO Y VIALIDAD DEL EDO. DE YUCATÁN					
Actividad:	CANALIZACIÓN DEL VEHÍCULO A LAS INSTALACIONES CORRESPONDIENTES					



Presupuesto Basado en Resultados 2024

Programa Presupuestario



1 Programa Presupuestario: VIGILANCIA POLICIACA PERMANENTE
 Dependencia o Entidad Responsable: Dirección de Seguridad Pública Y Tránsito Municipal

Población Objetivo: Habitantes de Valladolid y sus Comisarias.
 Eje PMD: Valladolid Protegido y Seguro

2

3 Tema PMD: Seguridad Pública
 Objetivo PMD: FORTALECER LA SEGURIDAD PÚBLICA Y CAPACIDAD INSTITUCIONAL DEL AYUNTAMIENTO EN MATERIA DE SEGURIDAD.

Instituciones Corresponsables: Dirección de Seguridad Pública Municipal

Resumen Narrativo 4	Indicador 5	Fórmula 6	Línea Base 7	Meta 8	Medios de Verificación 9	Supuestos 10
Componente 4						
RETENCIÓN DE VEHÍCULOS	Operativos realizados (detección de narcóticos, verificaciones, etc.)	A = Total de vehiculos retenidos	418	400	Estadísticas e informes de la dirección de seguridad pública y tránsito	Personal y equipamiento policial eficiente
Actividad:	SEGURIDAD Y VIGILANCIA EN LA EXPOFERÍA VALLADOLID					
Actividad:	SEGURIDAD Y VIGILANCIA EN EL CARNAVAL					
Actividad:	SEGURIDAD Y VIGILANCIA EN LAS VACACIONES DE SEMANA SANTA					
Actividad:	SEGURIDAD Y VIGILANCIA EN LAS VACACIONES DE VERANO					
Actividad:	SEGURIDAD Y VIGILANCIA EN EL BUEN FIN					
Actividad:	SEGURIDAD Y VIGILANCIA EN EL OPERATIVO GUADALUPE-REYES					

Capítulo	Monto del Programa
ATENCIÓN Y REGISTRO CIUDADANO	\$10,000.00
PATRULLAJE Y DETENCIONES	\$6,240,000.00
IMPLEMENTAR PUESTOS DE CONTROL Y OPERATIVOS DE ALCOHOLIMETRÍA	\$500.00
RETENCIÓN DE VEHÍCULOS	\$2,000.00
Total	\$6,252,500.00

Estructura Funcional Programática	
Eje:	1. VALLADOLID PROTEGIDO Y SEGURO
Función:	1.7 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR
Subfunción:	1.7 POLICÍA
Tipo de programa:	INSTITUCIONAL

15 Nota:



Gaceta Municipal
H. Ayuntamiento de Valladolid
Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



FORMATO 3.1

	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1	Fecha de Aprobación: 15 / 11 / 2023	Formato POA-1	
DATOS GENERALES				
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL				
NOMBRE DEL PROYECTO: REGULACIÓN DE LA CIRCULACIÓN VIAL PARA LA DISMINUCIÓN DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO.				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE CULTURA Y NORMATIVIDAD VIAL, ASÍ COMO ATENDER LAS NECESIDADES VIALES Y DE TRÁNSITO QUE PUEDEN INCREMENTAR EL RIESGO DE ACCIDENTES EN E MUNICIPIO				
OBJETIVO DEL PROYECTO: IMPLEMENTAR ACCIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD VIAL CON LA FINALIDAD DE PROTEGER LA INTEGRIDAD DE QUIENES CIRCULAN EN LA VÍA PÚBLICA.				
POBLACIÓN OBJETIVO: VALLADOLID				
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA				
DIRECCIÓN: SEGURIDAD PÚBLICA Y DE TRÁNSITO				
SUBDIRECCIÓN: NO APLICA				
UNIDAD O DPTO. RESPONSABLE: VIALIDAD				
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL				
FINALIDAD: 1 GOBIERNO				
FUNCIÓN: 1.7 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR				
SUBFUNCIÓN: 1.7. POLICÍA				
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)				
EJE: VALLADOLID PROTEGIDO Y SEGURO				
SUBEJE: TRÁNSITO Y VIALIDAD				
ESTRATEGIA: CONTAR CON UNA NORMATIVIDAD INTEGRAL, INFRAESTRUCTURA VIAL SEGURA Y FOMENTAR UNA CULTURA VIAL CIUDADANA.				
LÍNEA DE ACCIÓN: 1.4.1.1. FOMENTAR EN ESPACIOS DE DIFUSIÓN MASIVA LOS REGLAMENTOS DE TRÁNSITO Y DE CULTURA CÍVICA QUE DEBEN TENER LAS PERSONAS COMO PEATONES O COMO CONDUCTORES DE UN MEDIO DE TRANSPORTE, INCLUYENDO LOS DE MOTOR. 1.4.1.2. MEJORAR Y AMPLIAR LA COBERTURA DE LA SEÑALIZACIÓN VIAL. 1.4.1.6. IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN VIAL A LOS CIUDADANOS.				
VO. BO. SUB OFICIAL. ANGEL TEODORO CAUICH CAN DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL	REVISÓ: LIC. JOAQUIN VILLALOBOS DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA	VO. BO. ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA TELLO	AUTORIZÓ: MTRO. ALFREDO FERNANDEZ ARCEO PRESIDENTE MUNICIPAL	



Gaceta Municipal
H. Ayuntamiento de Valladolid
Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



FORMATO 3.1

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES			
						EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA	
BRINDAR PROTECCIÓN ESCOLAR A ESCUELAS	Escuelas	42	ANUAL	42	\$36,750.00	Contar con equipos de computo e insumos de papelería óptimos para la función requerida	Atender y responder a las necesidades del servicio en tiempo y forma	\$36,750.00	
ELABORAR BOLETAS DE INFRACCIÓN	Boletas	2,280	ANUAL	85,460	\$25,330.00	Contar con los insumos de boletas de infracción para la función requerida	Atender y responder a las necesidades del servicio en tiempo y forma	\$25,330.00	
BRINDAR APOYO DE MANTENCIÓN DE ÁREAS PÚBLICAS	Actividades	240	ANUAL	85,460		Mantener las unidades y el equipo policial en estado conveniente para su función	Atender y responder a las necesidades del servicio en tiempo y forma		
REALIZAR ACTIVIDADES DE INGENIERÍA VIAL (SEÑALÉTICA)	Actividades	850	ANUAL	85,460	\$55,000.00	Mantener las unidades y el equipo policial en estado conveniente para su función	Atender y responder a las necesidades del servicio en tiempo y forma	\$55,000.00	
					TOTAL	\$117,080.00			

VO. BO.

SUB OFICIAL. ANGEL TEODORO CAUICH CAN
 DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA
 Y TRÁNSITO MUNICIPAL

REVISÓ:

LIC. JOAQUIN VILLALOBOS
 DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

VO. BO.

ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA
 TELLO

AUTORIZÓ:

MTR. ALFREDO FERNANDEZ ARCEO
 PRESIDENTE MUNICIPAL



Gaceta Municipal
H. Ayuntamiento de Valladolid
Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



FORMATO 3.2

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1



Formato POA-2

Fecha de Aprobación:
15 / 11 / 2023

HOJA: 3 DE: 3

NOMBRE DEL PROYECTO:

REGULACIÓN DE LA CIRCULACIÓN VÍAL

UNIDAD RESPONSABLE:

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2022												RESULTADOS	OBSERVACIONES	
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número			
BRINDAR ESCUELAS CON PROTECCIÓN ESCOLAR	PROGRAMADO	42 escuelas	42 escuelas	42 escuelas	42 escuelas	42 escuelas	42 escuelas	42 escuelas	42 escuelas	42 escuelas	42 escuelas	42 escuelas	42 escuelas	42	Aumenta en temporada de vacaciones, el resultado es el promedio anual
	REAL														
ELABORAR DE BOLETAS DE INFRACCIÓN	PROGRAMADO	190 boletas de infracción	190 boletas de infracción	190 boletas de infracción	190 boletas de infracción	190 boletas de infracción	190 boletas de infracción	190 boletas de infracción	190 boletas de infracción	190 boletas de infracción	190 boletas de infracción	190 boletas de infracción	190 boletas de infracción	2,280	Aumenta en temporada de vacaciones
	REAL														
BRINDAR APOYO DE MANTENCIÓN DE ÁREAS PÚBLICAS	PROGRAMADO	20 atenciones	20 atenciones	20 atenciones	20 atenciones	20 atenciones	20 atenciones	20 atenciones	20 atenciones	20 atenciones	20 atenciones	20 atenciones	20 atenciones	240	Aumenta en temporada de vacaciones
	REAL														
REALIZAR ACTIVIDADES DE INGENIERÍA VIAL (SEÑALÉTICA)	PROGRAMADO	71 actividades señalética	71 actividades señalética	70 actividades señalética	71 actividades señalética	71 actividades señalética	70 actividades señalética	71 actividades señalética	71 actividades señalética	71 actividades señalética	71 actividades señalética	71 actividades señalética	71 actividades señalética	850	Aumenta en temporada de vacaciones
	REAL														

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

X. CUMPLIDA CON ÉXITO

2. AVANCE CON IMPACTO

3. AVANCE SIN IMPACTO

4. PARCIALMENTE CUMPLIDA

5. NO SE CUMPLIÓ LA META

VO. BO.

SUB OFICIAL. ANGEL TEODORO CAUICH CAN
DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA
Y TRÁNSITO MUNICIPAL

REVISÓ:

LIC. JOAQUIN VILLOBOS
DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

VO. BO.

ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA
TELLO

AUTORIZÓ:

MTRO. ALFREDO FERNANDEZ ARCEO
PRESIDENTE MUNICIPAL



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



Presupuesto Basado en Resultados 2024
Programa Presupuestario



1 Programa Presupuestario: REGULACIÓN DE LA CIRCULACIÓN VIAL
Dependencia o Entidad Responsable: Dirección de Seguridad Pública Municipal

Población Objetivo: Habitantes de Valladolid y sus Comisarias.
Eje PMD: Valladolid Protegido y Seguro

2

3 Tema PMD: Seguridad Pública
Objetivo PMD: DISMINUIR LOS ACCIDENTES Y SITUACIONES DE RIESGO PROVOCADOS POR UNA INFRAESTRUCTURA VIAL Y MOBILIARIO URBANO INADECUADOS O INCOMPLETOS

Instituciones Corresponsables: Dirección de Seguridad Pública Municipal

Resumen Narrativo 4	Indicador 5	Fórmula 6	Línea Base 7	Meta 8	Medios de Verificación 9	Supuestos 10
Fin: Contribuir a la implementación de estrategias en materia de cultura y normatividad vial	Variación de Índice porcentual de regulación de tránsito vehicular del municipio	$A = \left[\frac{\text{Índice porcentual de regulación de tránsito vehicular del municipio del año actual} - \text{Índice porcentual de regulación de tránsito vehicular del municipio del año anterior}}{\text{Índice porcentual de regulación de tránsito vehicular del municipio del año anterior}} \right] * 100$	$A = \left[\frac{110.5 - 73.5}{73.5} \right] * 100$ A = 50.3	Tener un índice con un valor mayor 5%	Estadísticas e informes de la dirección de seguridad pública y tránsito	Personal y equipamiento policial eficiente
Propósito: La ciudadanía cuenta con una regulación vial eficiente y oportuna	Índice porcentual de regulación de tránsito vehicular del municipio	$A = \left(\frac{\text{suma porcentual de componentes}}{\text{total de componentes}} \right) * 100$	$A = \left[\frac{((41/40) + (1830/1670) + (163/165) + (853/650))}{4} \right] * 100$ A = 110.5%	80% de percepción índice porcentual de regulación de tránsito vehicular del municipio	Estadísticas e informes de la dirección de seguridad pública y tránsito	Personal y equipamiento policial eficiente
Componente 1 BRINDAR PROTECCIÓN ESCOLAR A ESCUELAS	Escuelas con protección escolar	A = Total de escuelas con protección escolar	41	40	Estadísticas e informes de la dirección de seguridad pública y tránsito	Insumos suficientes de papelería y excelente conexión de internet.
12 Actividad:	IDENTIFICAR ESCUELAS QUE REQUIERAN EL SERVICIO DE PROTECCIÓN					
Actividad:	VERIFICAR Y AUTORIZAR SU ANEXO A LA LISTA					
Actividad:	ASIGNAR A LOS ELEMENTOS RESPONSABLES					
Actividad:	DESIGNAR EL ROL DE LOS ELEMENTOS					
Actividad:	APOYO DURANTE EL HORARIO ESCOLAR					
Componente 2 ELABORAR BOLETAS DE INFRACCIÓN	Boletas de infracción	A= Número de boletas de infracción	1830	1800	Estadísticas e informes de la dirección de seguridad pública y tránsito	Rebote de pandemia
Actividad:	ELABORACIÓN DE BOLETA DE INFRACCIÓN					
Actividad:	CANALIZAR LA GARANTÍA DE PAGO EN LA DSPM					
Actividad:	EN SU CASO CANALIZAR EL VEHÍCULO A LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES					
Componente 3 BRINDAR APOYO DE MANTENCIÓN DE ÁREAS PÚBLICAS	Actividades de apoyo	A= Número total de actividades de apoyo	163	160	Estadísticas e informes de la dirección de seguridad pública y tránsito	Personal y equipamiento policial eficiente
Actividad:	APOYO CIERRE DE CALLES					
Actividad:	APOYO CORTEJOS FÚNEBRES					
Actividad:	APOYO EVENTOS SOCIALES (ATLETISMO, CICLISMO, CAMINATAS, ETC)					
Actividad:	APOYO ESCOLTAS A VEHÍCULOS PESADOS					
Componente 4 REALIZAR ACTIVIDADES DE INGENIERÍA VIAL (SEÑALÉTICA)	Actividades de ingeniería vial	A = Total de actividades de ingeniería vial	853	850	Estadísticas e informes de la dirección de seguridad pública y tránsito	Personal y equipamiento policial eficiente
Actividad:	VERIFICA EL LUGAR PARA IMPLEMENTAR LA SEÑALÉTICA					
Actividad:	IDENTIFICAR EL NÚMERO DE SEÑALÉTICAS A IMPLEMENTAR					
Actividad:	AUTORIZAR LA IMPLEMENTACIÓN					
Actividad:	IMPLEMENTACIÓN DE LA SEÑALÉTICA					
Actividad:						
Actividad:						

15 Nota:



Gaceta Municipal
H. Ayuntamiento de Valladolid
Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



FORMATO 3.1

	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1	Formato POA-1			
<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="padding: 2px;">Fecha de Aprobación: 15 / 11 / 2023</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">HOJA: 1 DE: 3</td> </tr> </table>		Fecha de Aprobación: 15 / 11 / 2023	HOJA: 1 DE: 3		
Fecha de Aprobación: 15 / 11 / 2023					
HOJA: 1 DE: 3					
DATOS GENERALES					
TIPO DE PROYECTO: PROGRAMA NOMBRE DEL PROYECTO: SERVICIOS GENERALES, MANTENIMIENTO Y SUMINISTROS. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: CONTAR CON LOS MATERIALES NECESARIOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA DIRECCIÓN, CON EL FIN DE CONTAR CON UN ESPACIO ÓPTIMO PARA EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS OBJETIVO DEL PROYECTO: FORTALECER LA SEGURIDAD PÚBLICA Y CAPACIDAD INSTITUCIONAL DEL AYUNTAMIENTO EN MATERIA DE SEGURIDAD. POBLACIÓN OBJETIVO: VALLADOLID					
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA					
DIRECCIÓN: SEGURIDAD PÚBLICA Y DE TRÁNSITO SUBDIRECCIÓN: NO APLICA UNIDAD O DPTO. RESPONSABLE: SERVICIOS GENERALES					
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL					
FINALIDAD: 1. GOBIERNO FUNCIÓN: 1.7 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y EXTERIOR SUBFUNCIÓN: 1.7.1 POLICÍA					
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)					
EJE: VALLADOLID PROTEGIDO Y SEGURO SUBEJE: SEGURIDAD PÚBLICA ESTRATEGIA: ESTABLECER UN SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL INTEGRAL QUE SATISFAGA LAS NECESIDADES DEL MUNICIPIO PARA DAR UNA COBERTURA A TODO EL TERRITORIO MUNICIPAL CON EFICIENCIA Y EFICACIA. LÍNEA DE ACCIÓN: 1.1.1.3. GESTIONAR RECURSOS QUE PERMITAN EL MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA COMANDANCIA MUNICIPAL					
VO. BO. SUB OFICIAL. ANGEL TEODORO CAUICH CAN DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL	REVISÓ: LIC. JOAQUIN VILLALOBOS DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA	VO. BO. ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA TELLO	AUTORIZÓ: MTRO. ALFREDO FERNANDEZ ARCEO PRESIDENTE MUNICIPAL		



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



FORMATO 3.1

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1						Formato POA-1		
						Fecha de Aprobación: 15 / 11 / 2023		
						HOJA: 2 DE: 3		
ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES		
						EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA
Centro de Detención Municipal	Número de detenidos	100% de las personas detenidas por delitos o faltas administrativas	Anual	85,460	\$50,000	Brindar la atención adecuada a los detenidos, salvaguardando sus derechos	Realizar registros y procesos en tiempos y forma	\$50,000
Armería	Cantidad de Armas y equipo táctico	100% del mantenimiento del equipo	Anual	85,460	\$8,500	Mantener en estado óptimo el equipo policial y las armas.	Realizar el control de ingreso y egreso del equipo policía y armas.	\$8,500
Recepción	Número de personas atendidas, infracciones cobradas y administración de documentación.	100% de las personas, infracciones y administración de documentos.	Anual	85,460	\$18,500	Brindar una atención óptima y de calidad a las personas.	Realizar los tramites correspondientes al área en tiempo y forma.	\$18,500
Estadísticas y análisis delictivo	Cantidad de eventos ocurridos en la DSP	100% de la información entrante a la DSP	Anual	85,460	\$5,500	Concentrar la información que ingresa a la corporación.	Tener la información actualizada para su uso de manera inmediata.	\$5,500
Atención Médica	Número de detenidos	100% de las personas detenidas por delitos o faltas administrativas	Anual	85,460	\$2,500	Brindar la atención adecuada a los detenidos, salvaguardando su derecho a la atención médica.	Realizar la certificación médica correspondiente en tiempo y forma.	\$2,500
Atención Psicológica	Número de Víctimas, detenidos, menores infractores y personas en crisis	100% de las víctimas, detenidos, menores infractores y personas en crisis.	Anual	85,460	\$3,000.00	Brindar la atención psicológica necesaria.	Realizar las valoraciones, canalizaciones y orientaciones en tiempo y forma.	\$3,000
Contaduría	Número de gestiones económicas y administración de suministros.	100% atención, organización, gestión y administración relacionados con ingresos y egresos.	Anual	85,460	\$3,500.00	Mantener una organización correcta de las gestiones económicas.	Proveer de forma rápida y eficaz las necesidades económicas y/o insumos que se requieran.	\$3,500
Servicios Jurídicos	Número de personas atendidas	100% Personas que requieran la atención	Anual	85,460	\$7,500	Realizar las atenciones jurídicas correspondientes	Atender en tiempo y forma a la ciudadanía	\$7,500
Central de Radio Comunicación	Numero de llamadas de auxilio de números de emergencia, captura de reportes, coordinación umipol	100% Numero de llamadas de auxilio de números de emergencia, captura de reportes, coordinación umipol	Anual	85,460	\$22,000	Atender todas y cada una de las llamadas de auxilio, así como realizar los reportes y la coordinación con Umipol	Mantener y dar atención en tiempo y forma a los auxilios solicitados, así como a las actividades designadas	\$22,000
Unidad de Análisis e Inteligencia	Numero de investigaciones y registros de personas en el AFIS	100% de los casos atendidos por la DSP	Anual	85,460	\$9,000	Realizar las investigaciones y registros conforme a derecho	Atender y responder a las necesidades en tiempo y forma	\$9,000
Recursos humanos	Numero de reclutamiento de personal y administración de 240 elementos activos.	100% Numero de reclutamiento de personal y administración de 240 elementos activos.	Anual	85,460	\$52,000	Realizar el reclutamiento de personal cualificado y organizar la documentación de los activos.	Mantener organizado y brindar en tiempo y forma la información correspondiente al área.	\$52,000
TOTAL					\$182,000.00			

VO. BO.

SUB OFICIAL. ANGEL TEODORO CAUICH CAN
DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA
Y TRÁNSITO MUNICIPAL

REVISÓ:

LIC. JOAQUIN VILLALOBOS
DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

VO. BO.

ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA
TELLO

AUTORIZÓ:

MTRO. ALFREDO FERNANDEZ ARCEO
PRESIDENTE MUNICIPAL



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



Formato POA-2

Fecha de Aprobación:
15 / 11 / 2023

HOJA: 3 DE: 3

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1

NOMBRE DEL PROYECTO:

SERVICIOS GENERALES, MANTENIMIENTO Y SUMINISTROS.

UNIDAD RESPONSABLE:

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR		AÑO 2022												RESULTADOS	OBSERVACIONES
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
		Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número		
Centro de Detención Municipal	PROGRAMADO	200	300	200	200	200	200	200	250	250	200	250	250	2,700	En épocas de días festivos se eleva el ingreso de personas
	REAL													0	
Armería	PROGRAMADO	504	504	504	504	504	504	504	504	504	504	504	504	6,048	Equipo táctico, cascos, chalecos, pr24, escudos y armas cortas y largas
	REAL													0	
Recepción	PROGRAMADO	320	500	320	500	320	320	320	500	500	320	500	500	4,920	En épocas de días festivos se eleva el ingreso de personas
	REAL													0	
Estadísticas y análisis delictivo	PROGRAMADO	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	6,000	Estadísticas diarias, semanales, mensuales, bimestrales, trimestrales, semestrales, anuales, estadísticas al estado, a la federación, entra otras.
	REAL													0	
Atención médica	PROGRAMADO	250	400	250	350	250	250	250	350	350	250	350	350	3,650	En épocas de días festivos se eleva el ingreso de personas
	REAL													0	
Atención psicológica	PROGRAMADO	282	227	227	282	227	227	227	282	282	227	282	282	3,054	En épocas de vacaciones, días feriados y de actividades se elevan las atenciones
	REAL													0	
Contaduría	PROGRAMADO	210	210	210	210	210	210	210	210	280	210	280	280	2,730	En cierres fiscales y/o administrativos se eleva la actividad
	REAL													0	
Servicios Jurídicos	PROGRAMADO	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600	Varía según las actividades que vayan surgiendo en el municipio
	REAL													0	
Central de Radio Comunicación	PROGRAMADO	1800	1500	1500	1500	1800	1500	1500	1800	1800	1500	1800	1800	19,800	Llamadas de atención, captura de novedades, auxilios de Umipol.
	REAL													0	
Unidad de Análisis e Inteligencia	PROGRAMADO	279	252	279	270	279	270	279	279	270	279	270	279	3,285	En vacaciones, eventos y días festivos hay una elevación en las actividades
	REAL													0	
Recursos humanos	PROGRAMADO	350	240	240	350	240	240	240	240	240	240	240	240	3,100	En temporada de expoferia y convocatoria de reclutamiento se elevan las actividades
	REAL													0	

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

X. CUMPLIDA CON ÉXITO

2. AVANCE CON IMPACTO

3. AVANCE SIN IMPACTO

4. PARCIALMENTE CUMPLIDA

5. NO SE CUMPLIÓ LA META

VO. BO.

SUB OFICIAL. ANGEL TEODORO CAUICH CAN
DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA
Y TRÁNSITO MUNICIPAL

REVISÓ:

LIC.JOAOQUIN VILLALOBOS
DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

VO. BO.

ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA
TELLO

AUTORIZÓ:

MTRO.ALFREDO FERNANDEZ ARCEO
PRESIDENTE MUNICIPAL



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



Presupuesto Basado en Resultados 2024
Programa Presupuestario



1 Programa Presupuestario: SERVICIOS GENERALES
Dependencia o Entidad Responsable: DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA

Población Objetivo: VALLADOLID
Eje PMD: VALLADOLID PROTEGIDO Y SEGURO
3 Tema PMD: SEGURIDAD PUBLICA
Objetivo PMD: FORTALECER LA SEGURIDAD PÚBLICA Y CAPACIDAD INSTITUCIONAL DEL AYUNTAMIENTO EN MATERIA DE SEGURIDAD.

2

Instituciones Corresponsables: Dirección de Seguridad Pública Municipal

Resumen Narrativo 4	Indicador 5	Fórmula 6	Línea Base 7	Meta 8	Medios de Verificación 9	Supuestos 10	
Fin: Fortalecer la capacidad institucional para el servicio del municipio y sus comisarias	Índices delictivos en el municipio	$A = \frac{[(IE-SPYT \text{ año pasado} - IE-SPYT \text{ Año actual}) / IE-SPYT \text{ Año actual}] * 100}{100}$		Contar con una variación mayor al 15%	Estadísticas de la Unidad de Planeación, Evaluación y Gestión	La capacidad institucional de la dirección de Seguridad Pública Municipal esta progresando	
Propósito: La Unidad de Seguridad Pública y Tránsito cuenta con departamentos eficientes	Índice de eficiencia de la Unidad de Seguridad Pública y Tránsito (IE-SPYT)	$A = \frac{\text{Suma de componentes}}{\text{total de Componentes}} * 100$		Tener un índice con un valor mayor 35%	Estadísticas de la Unidad de Planeación, Evaluación y Gestión	La dirección de Seguridad Pública Municipal cuenta con personal eficiente	
Componente 1 11 Centro de Detención Municipal	Índice de eficacia en el Centro de Detención Municipal	$A = \frac{\text{Suma ACT}}{\text{Total de ACT}} * 100$		Tener un Índice entre el 45% y 50%	Estadísticas de registros e informes correspondientes	Sin Restricciones por pandemia y cultura de la denuncia, así como operativos, actividades, vacaciones, días feriados, etc.	
12 Actividad:	Recepción de los detenidos						
Actividad:	Registro correspondiente y resguardo de pertenencias						
Actividad:	Custodia y vigilancia de la integridad de los detenidos						
Actividad:	Proceso de liberación de los detenidos y devolución de sus pertenencias						
Componente 2 Armería	Índice de eficacia en el Depto. De Armería	$A = \frac{\text{Suma ACT}}{\text{Total de ACT}} * 100$		Tener un Índice entre el 45% y 50%	Estadísticas de registros e informes correspondientes	Conservación del equipo, peritación de armas de fuego por SEDENA	
Actividad:	Registro y control de todo el equipo policial y armas de fuego						
Actividad:	Verificación de ingreso y egreso del equipo y armas de fuego						
Actividad:	Limpieza de armamento						
Actividad:	Revista periódica del armamento en el Estado con SEDENA						



Gaceta Municipal H. Ayuntamiento de Valladolid Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



Presupuesto Basado en Resultados 2024 Programa Presupuestario



1 Programa Presupuestario: SERVICIOS GENERALES
Dependencia o Entidad Responsable: DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA

Población Objetivo: VALLADOLID
Eje PMD: VALLADOLID PROTEGIDO Y SEGURO
3 Tema PMD: SEGURIDAD PUBLICA
Objetivo PMD: FORTALECER LA SEGURIDAD PÚBLICA Y CAPACIDAD INSTITUCIONAL DEL AYUNTAMIENTO EN MATERIA DE SEGURIDAD.

2

Instituciones Corresponsables: Dirección de Seguridad Pública Municipal

Resumen Narrativo 4	Indicador 5	Fórmula 6	Línea Base 7	Meta 8	Medios de Verificación 9	Supuestos 10
Componente 3						
Recepción	Indice de eficacia en el Depto. De Recepción	$A = (\text{Suma ACT} / \text{Total de ACT}) * 100$		Tener un Indice entre el 45% y 50%	Estadísticas de registros e informes correspondientes	Sin Restricciones por pandemia y cultura de la denuncia, así como operativos, actividades, vacaciones, días feriados, etc.
Actividad:	Organización de boletas de infracción, licencias, placas y tarjetas de circulación retenidas					
Actividad:	Organización de boletas de faltas administrativas de personas detenidas					
Actividad:	Cobro y contabilidad de infracciones, faltas administrativas, liberaciones de vehículos					
Actividad:	Recepción y tramite correspondiente de oficios y solicitudes que llegan a la dirección de seguridad publica					
Actividad:	Estadísticas de los ingresos, personas atendidas, infracciones, liberaciones de vehículos					
Componente 4						
Estadísticas y análisis delictivo	Indice de eficacia en el Depto. De Estadística	$A = (\text{Suma ACT} / \text{Total de ACT}) * 100$		Tener un Indice entre el 45% y 50%	Estadísticas de registros e informes correspondientes	Excelente flujo de información de las áreas de la DSP hacia el depto. de estadísticas.
Actividad:	Generación de bases de datos de eventos delictivos, víctimas, detenidos, hechos de tránsito terrestre, etc.					
Actividad:	Elaboración de estadísticas semanales, mensuales, anuales o según sea el caso.					
Actividad:	Suministro de datos a Dependencias Estatales y Nacionales.					
Actividad:	Análisis e interpretación de información con la finalidad de proporcionar informes al mando superior para su uso en la planeación operativa y preventiva.					
Actividad:	Elaboración, organización y control del inventario de los muebles e inmuebles de la dirección de seguridad publica					
Actividad:	Creación de programas a través del análisis estadístico de datos de los eventos registrados en la Dirección.					
Actividad:	Desarrollo de programas como INEGI, UNIDAD DE TRANSPARENCIA, POA, ADM, etc.					
Componente 5						
Atención médica	Indice de eficacia en el Depto. De Atención Medica	$A = (\text{Suma ACT} / \text{Total de ACT}) * 100$		Tener un Indice entre el 45% y 50%	Estadísticas de registros e informes correspondientes	Sin Restricciones por pandemia y cultura de la denuncia, así como operativos, actividades, vacaciones, días feriados, etc.
Actividad:	Valoración medica de los detenidos					
Actividad:	Elaboración del certificado medico correspondiente por cada detenido					



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



Presupuesto Basado en Resultados 2024

Programa Presupuestario



1 Programa Presupuestario: SERVICIOS GENERALES
 Dependencia o Entidad Responsable: DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA

Población Objetivo: VALLADOLID
 Eje PMD: VALLADOLID PROTEGIDO Y SEGURO
 3 Tema PMD: SEGURIDAD PUBLICA
 Objetivo PMD: FORTALECER LA SEGURIDAD PÚBLICA Y CAPACIDAD INSTITUCIONAL DEL AYUNTAMIENTO EN MATERIA DE SEGURIDAD.

2

Instituciones Corresponsables: Dirección de Seguridad Pública Municipal

Resumen Narrativo 4	Indicador 5	Fórmula 6	Línea Base 7	Meta 8	Medios de Verificación 9	Supuestos 10
Componente 6						
Atención psicológica	Indice de Servicios jurídicos prestados	A= (Suma ACT/ Total de ACT)*100		Tener un Indice entre el 45% y 50%	Estadísticas de registros e informes correspondientes	Sin Restricciones por pandemia y cultura de la denuncia, así como operativos, actividades, vacaciones, días feriados, etc.
Actividad:	Atención y valoración psicológica a víctimas de delitos					
Actividad:	Atención y valoración psicológica a detenidos mayores y menores de edad					
Actividad:	Atención, valoración y canalización a instancias de salud mental					
Actividad:	Atención y orientación psicológica a familias en crisis y/o problemas conductuales					
Actividad:	Capacitaciones, talleres y cursos a instituciones					
Componente 7						
Contaduría	Indice de Servicios jurídicos prestados	A= (Suma ACT/ Total de ACT)*100		Tener un Indice entre el 45% y 50%	Estadísticas de registros e informes correspondientes	Facilidades en el flujo del capital.
Actividad:	Control de facturas de gastos					
Actividad:	Control de ingresos y egresos, gestión de insumos					
Actividad:	Informes contables mensuales, bimestrales, anuales o como se solicite					
Componente 8						
Servicios Jurídicos	Indice de Servicios jurídicos prestados	A= (Suma ACT/ Total de ACT)*100		Tener un Indice entre el 45% y 50%	Estadísticas de registros e informes correspondientes	Aceptación por parte de los ciudadanos a recibir la orientación jurídica
Actividad:	Atender y orientar a las personas que así lo requieran					
Actividad:	Elaboración de oficios varios en contestación a instituciones como la CODEY, FISCALIA, JUZGADOS, etc.					
Actividad:	Proceso de puesta a disposición					
Actividad:	Elaboración de convenios por diferentes motivos					
Componente 9						
Central de Radio Comunicación	Indice de Coordinación en la Centra de radio comunicación	A= (Suma ACT/ Total de ACT)*100		Tener un Indice entre el 45% y 50%	Estadísticas de registros e informes correspondientes	Cultura de denuncia establecida y eficiente red de telefonía.
Actividad:	Responder llamadas de auxilio y coordinar la atención de los mismos					
Actividad:	Creación de base de datos de todas las llamadas y auxilios					
Actividad:	Coordinar llamadas de emergencia con UMIPO					



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



Presupuesto Basado en Resultados 2024

Programa Presupuestario



1 Programa Presupuestario: SERVICIOS GENERALES
 Dependencia o Entidad Responsable: DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA

Población Objetivo: VALLADOLID
 Eje PMD: VALLADOLID PROTEGIDO Y SEGURO
 3 Tema PMD: SEGURIDAD PUBLICA
 Objetivo PMD: FORTALECER LA SEGURIDAD PÚBLICA Y CAPACIDAD INSTITUCIONAL DEL AYUNTAMIENTO EN MATERIA DE SEGURIDAD.

2

Instituciones Corresponsables: Dirección de Seguridad Pública Municipal

Resumen Narrativo 4	Indicador 5	Fórmula 6	Línea Base 7	Meta 8	Medios de Verificación 9	Supuestos 10
Componente 10 Unidad de Análisis e Inteligencia	Indice de analisis realizados en la Unidad	A= (Suma ACT/ Total de ACT)*100		Tener un Indice entre el 45% y 50%	Estadísticas de registros e informes correspondientes	El sistema computacional para la realización de las funciones se encuentre en excelentes condiciones
Actividad:	Consulta en plataforma México sobre personas y vehículos					
Actividad:	Supervisión de IPH'S					
Actividad:	Registros biométricos de todos los detenidos					
Actividad:	Elaboración de Informes, tarjetas y fichas informativas.					
Actividad:	Actualizaciones de bases de datos correspondientes a la función					
Componente 11 Recursos Humanos	Indice de eficacia en el Depto. De RH	A= (Suma ACT/ Total de ACT)*100		Tener un Indice entre el 45% y 50%	Expedientes de elementos	El personal es eficiente y eficaz en sus funciones
Actividad:	Reclutamiento de personal de feria y aspirantes a policía					
Actividad:	Administración y control de los expedientes de los elementos activos					
Actividad:	Manejo de la Prenomina					
Actividad:	Bases de datos del personal policial con toda la información correspondiente a cada uno					

13 Capítulo	Monto del Programa
Centro de Detención Municipal	\$48,900
Armería	\$8,010
Recepción	\$17,500
Estadísticas y análisis delictivo	\$4,800
Atención Médica	\$2,100
Atención Psicológica	\$2,800.00
Contaduría	\$3,500.00
Servicios Jurídicos	\$7,300
Central de Radio Comunicación	\$20,000
Unidad de Análisis e Inteligencia	\$7,900
Recursos humanos	\$51,300
Total	\$174,110.00

14 Estructura Funcional Programática	
Eje:	VALLADOLID PROTEGIDO Y SEGURO
Función:	1.7 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y EXTERIOR
Subfunción:	1.7.1 POLICIA
Tipo de programa:	PROGRAMA

15 Nota:



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



FORMATO 3.1

Formato POA-1



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024
MUNICIPIO: VALLADOLID
POA No. 1

Fecha de Aprobación:
30/11 /2023

HOJA: 1 DE: 3

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL

NOMBRE DEL PROYECTO: PROCESO DE ADQUISICIONES Y CONSUMO INTERNO MUNICIPAL

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: GENERAR DE MANERA EFICIENTE MECANISMOS DE VERIFICACIÓN OPORTUNOS PARA EL PROCESO DE ADQUISICIONES DE MATERIALES PARA CONSUMO INTERNO, Y ASÍ COMO AUTORIZAR COMPRAS Y LLEVAR EL SEGUIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS QUE SON REMITIDOS A ESTE DEPARTAMENTO PARA QUE EL ÁREA REQUIRENTE PUEDA EJECUTAR SUS PROGRAMAS Y PROYECTOS EN TIEMPO Y FORMA.

OBJETIVO DEL PROYECTO: GESTION DE ADQUISICIONES Y DOCUMENTACION DEL EXPEDIENTE ANUAL DE COMPRAS, ASÍ COMO AUTORIZAR COMPRAS Y LLEVAR EL SEGUIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS QUE SON REMITIDOS A ESTE DEPARTAMENTO PARA QUE EL ÁREA REQUIRENTE PUEDA EJECUTAR SUS PROGRAMAS Y PROYECTOS EN TIEMPO Y FORMA.

POBLACIÓN OBJETIVO: MUNICIPIO DE VALLADOLID

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: TESORERIA FINANZAS Y ADMINISTRACION

SUBDIRECCIÓN: NO APLICA

UNIDAD O DPTO.RESPONSABLE: ADQUISICIONES Y CONSUMO INTERNO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: 1. GOBIERNO

FUNCIÓN: 1.5 ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS

SUBFUNCIÓN: 1.5.1 ASUNTOS FINANCIEROS

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: VALLADOLID EN MEJORA CONTINUA

SUBEJE: ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EFICAZ Y TRANSPARENTE

ESTRATEGIA: FORTALECER Y DAR CARÁCTER INSTITUCIONAL AL PROCESO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA INTEGRAL Y SERVICIOS MUNICIPALES PARA LA MEJORA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.

LÍNEA DE ACCIÓN: 4.1.1.2. AGILIZAR EL TIEMPO EN LA REALIZACIÓN DE TRÁMITES MUNICIPALES Y MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES.

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	\$140,112.00
Gasto de Capital	
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	
	\$140,112.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	
2000 Materiales y Suministros	\$107,292.00
3000 Servicios Generales	\$32,820.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	
6000 Inversión Pública	
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	
8000 Participaciones y Aportaciones	
9000 Deuda Pública	
TOTAL	\$140,112.00

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE
Cabecera		\$140,112.00
Comisarias		
TOTAL		\$140,112.00

ELABORÓ:

LIC.JOAQUIN VILLOBOS
DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

REVISÓ:

LIC.JOAQUIN VILLOBOS
DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

VO. BO.

ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA
TELLO
TITULAR DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN,

AUTORIZÓ:

MTRO.ALFREDO FERNANDEZ ARCEO
PRESIDENTE MUNICIPAL



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1



Formato POA-2

Fecha de Aprobación:
/ /

HOJA: 3 DE: 3

NOMBRE DEL PROYECTO:
UNIDAD RESPONSABLE:

PROCESO DE ADQUISICIONES Y CONSUMO INTERNO MUNICIPAL
ADQUISICIONES Y CONSUMO INTERNO

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2022												RESULTADOS	OBSERVACIONES	
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número			
OPTIMIZACIÓN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS Y HUMANOS	PROGRAMADO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
	REAL														
RECEPCIÓN Y REVISIÓN DE LAS SOLICITUDES DE GASTO DE CUENTAS POR PAGAR QUE AVALA LA REVISIÓN FÍSICA Y NORMATIVA DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA PARA EL PAGO A PROVEEDORES Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS,	PROGRAMADO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

1. CUMPLIDA CON ÉXITO 2. AVANCE CON IMPACTO 3. AVANCE SIN IMPACTO 4. PARCIALMENTE CUMPLIDA 5. NO SE CUMPLIÓ LA META

<p>ELABORÓ:</p> <p>LIC.JOQUIN VILLALOBOS DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA</p>	<p>REVISÓ:</p> <p>LIC.JOQUIN VILLALOBOS DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA</p>	<p>VO. BO.</p> <p>ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA TELLO TITULAR DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN,</p>	<p>AUTORIZÓ:</p> <p>MTRO. ALFREDO FERNANDEZ ARCEO PRESIDENTE MUNICIPAL</p>
---	--	--	--




Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



FORMATO 3.1




PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024
MUNICIPIO: VALLADOLID
POA No. 1

Fecha de Aprobación:
30/11/2023

HOJA: 1 DE: 3

Formato POA-1



DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL

NOMBRE DEL PROYECTO: ADMINISTRACION DE LAS FINANZAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO DE VALLADOLID

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: EMISION Y ENTREGA DEL DOCUMENTO DE CONTROL QUE AVALA LA REVISION FISICA Y NORMATIVA DE LA DOCUMENTACION PRESENTADA QUE AMPARA EL PAGO A PROVEEDORES Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS

OBJETIVO DEL PROYECTO: FORTALECER LAS FINANZAS MUNICIPALES POR MEDIO DE LA EJECUCION DEL GASTO MEDIANTE LOS PRINCIPIOS DE EFICACIA, EFICIENCIA, ECONOMIA, TRANSPARENCIA Y HONRADEZ PARA CONTAR CON FINANZAS SANAS QUE REDUNDEN EN MAS OBRAS Y ACCIONES PARA EL BENEFICIO DEL CIUDADANO.

POBLACIÓN OBJETIVO: MUNICIPIO DE VALLADOLID

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: TESORERIA FINANZAS Y ADMINISTRACION

SUBDIRECCIÓN: NO APLICA

UNIDAD O DPTO. RESPONSABLE: EGRESOS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: 1. GOBIERNO

FUNCIÓN: 1.5 ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS

SUBFUNCIÓN: 1.5.1 ASUNTOS FINANCIEROS

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: VALLADOLID EN MEJORA CONTINUA

SUBEJE: ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EFICAZ Y TRANSPARENTE

ESTRATEGIA: FORTALECER Y DAR CARÁCTER INSTITUCIONAL AL PROCESO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA INTEGRAL Y SERVICIOS MUNICIPALES PARA LA MEJORA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.

LÍNEA DE ACCIÓN: 4.1.1.2. AGILIZAR EL TIEMPO EN LA REALIZACIÓN DE TRÁMITES MUNICIPALES Y MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES.

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	\$19,484,596.00
Gasto de Capital	
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	
TOTAL	\$19,484,596.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	
2000 Materiales y Suministros	\$28,596.00
3000 Servicios Generales	\$19,456,000.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	
6000 Inversión Pública	
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	
8000 Participaciones y Aportaciones	
9000 Deuda Pública	
TOTAL	\$19,484,596.00

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE
Cabecera		\$13,148,596.00
Comisarias		\$6,336,000.00
TOTAL		\$19,484,596.00

ELABORÓ:

LIC. JOAQUIN VILLALOBOS
DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

REVISÓ:

LIC. JOAQUIN VILLALOBOS
DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

VO. BO.

ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA TELLO
TITULAR DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN,

AUTORIZÓ:

MTR. ALFREDO FERNANDEZ ARCEO
PRESIDENTE MUNICIPAL



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



FORMATO 3.1

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1						Formato POA-1		
						Fecha de Aprobación: / /		
						HOJA: 2 DE: 3		
ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES		
						EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA
Materiales, útiles y equipos menores de oficina (Papelería)	Piezas	12	Anual		\$10,596.00			
Materiales y útiles de impresión y reproducción (Toners)	Piezas	12	Anual		\$4,000.00			
Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	Piezas	12	Anual		\$1,000.00			
Material impreso e información digital (formas Oficiales)	Piezas	12	Anual		\$5,000.00			
Productos Alimenticios para Personas	Servicio	12	Anual		\$3,000.00			
Refacciones y accesorios menores de equipo de computo	piezas	12	Anual		\$5,000.00			
Energía Eléctrica	Servicio	12	Anual		\$19,200,000.00			
Agua	Servicio	12	Anual		\$6,000.00			
Telefonía Tradicional	Servicio	12	Anual		250,000.00			
TOTAL					\$19,484,596.00			

ELABORÓ:
LIC. JOAQUIN VILLALOBOS
DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

REVISÓ:
LIC. JOAQUIN VILLALOBOS
DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

VO. BO.
ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA TELLO
TITULAR DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN,

AUTORIZÓ:
MTRO. ALFREDO FERNANDEZ ARCEO
PRESIDENTE MUNICIPAL



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1



Formato POA-2

Fecha de Aprobación:
/ /

HOJA: 3 DE: 3

NOMBRE DEL PROYECTO:

ADMINISTRACION DE LAS FINANZAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO DE VALLADOLID

UNIDAD RESPONSABLE:

EGRESOS

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2022												RESULTADOS	OBSERVACIONES	
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número			
CUMPLIMIENTO EN TIEMPO Y FORMA CON EL PAGO A PROVEEDORES, PRIVILEGIANDO LOS MEDIOS ELECTRONICOS	PROGRAMADO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
	REAL														
REALIZACION DEL PAGO OPORTUNO LA DEUDA PUBLICA	PROGRAMADO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
	REAL														
APLICACION UNA CORRECTA Y EFICIENTE ADMINISTRACIÓN DE LAS FINANZAS PÚBLICAS.	PROGRAMADO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
	REAL														
RECEPCIÓN Y REVISIÓN DE LAS SOLICITUDES DE GASTO DE CUENTAS POR PAGAR QUE AVALA LA REVISIÓN FÍSICA Y NORMATIVA DE LA	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

1. CUMPLIDA CON ÉXITO

2. AVANCE CON IMPACTO

3. AVANCE SIN IMPACTO

4. PARCIALMENTE CUMPLIDA

5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORÓ:

LIC. JOAQUIN VILLALOBOS
DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

REVISÓ:

LIC. JOAQUIN VILLALOBOS
DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

VO. BO.

ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA TELLO
TITULAR DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN,

AUTORIZÓ:

MTR. ALFREDO FERNANDEZ ARCEO
PRESIDENTE MUNICIPAL



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



FORMATO 3.1

	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1	Formato POA-1 Fecha de Aprobación: 30/11 /2023 HOJA: 1 DE: 3	
DATOS GENERALES			
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL			
NOMBRE DEL PROYECTO: ADMINISTRACIÓN DE LAS FINANZAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE VALLADOLID, INGRESOS PROPIOS, PARTICIPACIONES Y APORTACIONES			
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: EMISIÓN Y ENTREGA DEL DOCUMENTO DE CONTROL QUE AVALA LA REVISIÓN FÍSICA Y NORMATIVA DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA QUE AMPARA EL PAGO A PROVEEDORES Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS			
OBJETIVO DEL PROYECTO: FORTALECER LAS FINANZAS MUNICIPALES POR MEDIO DE LA DISTRIBUCIÓN DE LOS INGRESOS PROPIOS PARTICIPACIONES Y APORTACIONES CON EFICACIA, EFICIENCIA, ECONOMÍA, TRANSPARENCIA Y HONRADEZ EN EL GASTO PARA CONTAR CON FINANZAS SANAS QUE REDUNDEN EN MAS OBRAS Y ACCIONES PARA EL BENEFICIO DEL CIUDADANO.			
POBLACIÓN OBJETIVO: MUNICIPIO DE VALLADOLID			
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA			
DIRECCIÓN: TESORERÍA FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN			
SUBDIRECCIÓN: NO APLICA			
UNIDAD O DPTO. RESPONSABLE: INGRESOS			
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			
FINALIDAD: 1. GOBIERNO			
FUNCIÓN: 1.5 ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS			
SUBFUNCIÓN: 1.5.1 ASUNTOS FINANCIEROS			
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)			
EJE: VALLADOLID EN MEJORA CONTINUA			
SUBEJE: ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EFICAZ Y TRANSPARENTE			
ESTRATEGIA: FORTALECER Y DAR CARÁCTER INSTITUCIONAL AL PROCESO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA INTEGRAL Y SERVICIOS MUNICIPALES PARA LA MEJORA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.			
LÍNEA DE ACCIÓN: 4.1.1.2. AGILIZAR EL TIEMPO EN LA REALIZACIÓN DE TRÁMITES MUNICIPALES Y MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES.			
CLASIFICACIÓN ECONÓMICA		IMPORTE	
Gasto Corriente		\$229,163.00	
Gasto de Capital			
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos			
		\$229,163.00	
CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO		IMPORTE	
1000 Servicios Personales			
2000 Materiales y Suministros		\$115,163.00	
3000 Servicios Generales		\$114,000.00	
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas			
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles			
6000 Inversión Pública			
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones			
8000 Participaciones y Aportaciones			
9000 Deuda Pública			
TOTAL		\$229,163.00	
CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE	
Cabecera		\$229,163.00	
Comisaría			
TOTAL		\$229,163.00	
ELABORÓ: LIC. JOAQUÍN VILLALOBOS DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA	REVISÓ: LIC. JOAQUÍN VILLALOBOS DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA	VO. BO. ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA TELLO TITULAR DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN,	AUTORIZÓ: MTR. ALFREDO FERNÁNDEZ ARCEO PRESIDENTE MUNICIPAL



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1



Formato POA-2

Fecha de Aprobación:

/ /

HOJA: 3 DE: 3

NOMBRE DEL PROYECTO:

ADMINISTRACION DE LAS FINANZAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO DE VALLADOLID, INGRESOS PROPIOS, PARTICIPACIONES Y APORTACIONES

UNIDAD RESPONSABLE:

INGRESOS

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2022												RESULTADOS	OBSERVACIONES	
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número			
INCENTIVACION DEL PAGO DE CONTRIBUCIONES A TRAVES DE ESTÍMULOS Y APOYOS, ASÍ COMO EL INCREMENTO DE LA BASE DE CONTRIBUYENTES	PROGRAMADO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
	REAL														
REALIZACION DE CAMPAÑAS PERMANENTES PARA MOTIVAR AL CONTRIBUYENTE A CUMPLIR CON EL PAGO PUNTUAL DE SUS CONTRIBUCIONES	PROGRAMADO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
	REAL														
IMPLEMENTACION MEJORAS TECNOLÓGICAS Y CONTAR CON RECURSOS HUMANOS, QUE GARANTICEN LA EFICIENTE PRESTACION DE SERVICIOS	PROGRAMADO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

1. CUMPLIDA CON ÉXITO 2. AVANCE CON IMPACTO 3. AVANCE SIN IMPACTO 4. PARCIALMENTE CUMPLIDA 5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORÓ:
LIC. JOAQUIN VILLOBOBOS
DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

REVISÓ:
LIC. JOAQUIN VILLOBOBOS
DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

VO. BO.
ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA TELLO
TITULAR DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN,

AUTORIZÓ:
MTRO. ALFREDO FERNANDEZ ARCEO
PRESIDENTE MUNICIPAL



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



FORMATO 3.1

	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1	Fecha de Aprobación: 30/ 11 /2023	Formato POA-1
		HOJA: 1 DE: 3	
DATOS GENERALES			
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL NOMBRE DEL PROYECTO: CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL - TESORERIA MUNICIPAL DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: VERIFICAR QUE EL GASTO PÚBLICO Y LA RECAUDACIÓN DE LOS INGRESOS DEL AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID, SE ENCUENTREN CORRECTAMENTE SUSTENTADOS ESTO DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA. REGISTRAR CONTABLEMENTE EN FORMA CORRECTA LOS MOVIMIENTOS DE INGRESOS Y EGRESOS. ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS PARA PRESENTAR LA CUENTA PÚBLICA AL CABILDO MUNICIPAL Y A LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DE YUCATÁN, RESPONDER A SOLICITUDES DE INFORMACION Y AUDITORIAS DE LAS DISTINTAS ENTIDADES FISCALIZADORAS OBJETIVO DEL PROYECTO: REGISTRAR LOS MOVIMIENTOS DE INGRESOS Y EGRESOS, A TRAVÉS DEL SISTEMA CONTABLE DEL AYUNTAMIENTO ASI COMO LA ELABORACION DE LA CONTABILIDAD PERIODICA CONFORME A LA LEGISLACION VIGENTE POBLACIÓN OBJETIVO: MUNICIPIO DE VALLADOLID			
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA			
DIRECCIÓN: TESORERIA FINANZAS Y ADMINISTRACION SUBDIRECCIÓN: NO APLICA UNIDAD O DPTO. RESPONSABLE: CONTABILIDAD			
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			
FINALIDAD: 1. GOBIERNO FUNCIÓN: 1.5 ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS SUBFUNCIÓN: 1.5.1 ASUNTOS FINANCIEROS			
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)			
EJE: VALLADOLID EN MEJORA CONTINUA SUBEJE: ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EFICAZ Y TRANSPARENTE ESTRATEGIA: FORTALECER Y DAR CARÁCTER INSTITUCIONAL AL PROCESO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA INTEGRAL Y SERVICIOS MUNICIPALES PARA LA MEJORA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL. LÍNEA DE ACCIÓN: 4.1.1.2. AGILIZAR EL TIEMPO EN LA REALIZACIÓN DE TRÁMITES MUNICIPALES Y MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES.			
CLASIFICACIÓN ECONÓMICA		IMPORTE	
Gasto Corriente		76,100.00	
Gasto de Capital		13,000.00	
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos		89,100.00	
CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO		IMPORTE	
1000 Servicios Personales			
2000 Materiales y Suministros		\$67,100.00	
3000 Servicios Generales		\$9,000.00	
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas			
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles		\$13,000.00	
6000 Inversión Pública			
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones			
8000 Participaciones y Aportaciones			
9000 Deuda Pública			
TOTAL		\$89,100.00	
CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA		IMPORTE	
<i>No. Beneficiarios</i>			
Cabecera		\$89,100.00	
Comisarías			
TOTAL		\$89,100.00	
ELABORÓ: LIC. JOAQUÍN VILLOBOBOS DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA	REVISÓ: LIC. JOAQUÍN VILLOBOBOS DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA	VO. BO. ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA TELLO TITULAR DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN,	AUTORIZÓ: MRO. ALFREDO FERNANDEZ ARCEO PRESIDENTE MUNICIPAL



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



Formato POA-2

Fecha de Aprobación:
/ /

HOJA: 3 DE: 3

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1



NOMBRE DEL PROYECTO:

CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL - TESORERIA MUNICIPAL

UNIDAD RESPONSABLE:

CONTABILIDAD

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR		AÑO 2022												RESULTADOS	OBSERVACIONES
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
		Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número		
APLICACION LOS LINEAMIENTOS DE LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, SEGÚN LO ESTABLECIDO POR LA CONAC REALIZACION Y VERIFICACION DE LA CORRECTA CONTABILIZACION Y COMPROBACION DE LA DOCUMENTACION RESPALDO DE LOS INGRESOS Y EGRESOS	PROGRAMADO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
	REAL														
ATENCION OPORTUNA A LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DISTINTOS ENTES FISCALIZADORES	PROGRAMADO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
	REAL														
ENTREGA OPORTUNA DE LA INFORMACION FINANCIERA, MENSUAL, TRIMESTRAL Y ANUAL DE VALLADOLID	PROGRAMADO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

1. CUMPLIDA CON ÉXITO

2. AVANCE CON IMPACTO

3. AVANCE SIN IMPACTO

4. PARCIALMENTE CUMPLIDA

5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORÓ:

LIC. JOAQUIN VILLOBOS
DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

REVISÓ:

LIC. JOAQUIN VILLOBOS
DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

VO. BO.

ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA
TELLO
TITULAR DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN,

AUTORIZÓ:

MTRO. ALFREDO FERNANDEZ ARCEO
PRESIDENTE MUNICIPAL



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



FORMATO 3.1

	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1	Formato POA-1	
		Fecha de Aprobación: 30/11/2023	
		HOJA: 1 DE: 3	

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL

NOMBRE DEL PROYECTO: CAPACITACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: CREAR UN PLAN DE CAPACITACIÓN DE TALLERES Y CURSOS ENFOCADOS A LOS SERVIDORES PÚBLICOS CON EL FIN DE BRINDAR UN SERVICIO EFICIENTE Y DE CALIDAD

OBJETIVO DEL PROYECTO: FORTALECER LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL DEL AYUNTAMIENTO

POBLACIÓN OBJETIVO: MUNICIPIO DE VALLADOLID

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: TESORERÍA FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

SUBDIRECCIÓN: NO APLICA

UNIDAD O DPTO. RESPONSABLE: CONTABILIDAD

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: 1. GOBIERNO

FUNCIÓN: 1.5 ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS

SUBFUNCIÓN: 1.5.1 ASUNTOS FINANCIEROS

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: VALLADOLID EN MEJORA CONTINUA

SUBEJE: ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EFICAZ Y TRANSPARENTE

ESTRATEGIA: FORTALECER Y DAR CARÁCTER INSTITUCIONAL AL PROCESO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA INTEGRAL Y SERVICIOS MUNICIPALES PARA LA MEJORA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.

LÍNEA DE ACCIÓN: 4.1.1.2. AGILIZAR EL TIEMPO EN LA REALIZACIÓN DE TRÁMITES MUNICIPALES Y MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES.

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	
Gasto de Capital	
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	
2000 Materiales y Suministros	
3000 Servicios Generales	
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	
6000 Inversión Pública	
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	
8000 Participaciones y Aportaciones	
9000 Deuda Pública	
TOTAL	

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE
Cabecera		
Comisarias		
		TOTAL

ELABORÓ:
LIC. JOAQUÍN VILLALOBOS
DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

REVISÓ:
LIC. JOAQUÍN VILLALOBOS
DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

VO. BO.
ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA TELLO
TITULAR DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN,

AUTORIZÓ:
MTR. ALFREDO FERNÁNDEZ ARCEO
PRESIDENTE MUNICIPAL



Gaceta Municipal
H. Ayuntamiento de Valladolid
Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



FORMATO 3.1

	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1	Formato POA-1	
		Fecha de Aprobación: 30/ 11 /2023	
		HOJA: 1 DE: 3	

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL

NOMBRE DEL PROYECTO: ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LOS TRABAJADORES DEL MUNICIPIO

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: _____

OBJETIVO DEL PROYECTO: _____

POBLACIÓN OBJETIVO: MUNICIPIO DE VALLADOLID

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: TESORERIA FINANZAS Y ADMINISTRACION

SUBDIRECCIÓN: NO APLICA

UNIDAD O DPTO.RESPONSABLE: CONTABILIDAD

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: 1. GOBIERNO

FUNCIÓN: 1.5 ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS

SUBFUNCIÓN: 1.5.1 ASUNTOS FINANCIEROS

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: VALLADOLID EN MEJORA CONTINUA

SUBEJE: ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EFICAZ Y TRANSPARENTE

ESTRATEGIA: FORTALECER Y DAR CARÁCTER INSTITUCIONAL AL PROCESO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA INTEGRAL Y SERVICIOS MUNICIPALES PARA LA MEJORA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.

LÍNEA DE ACCIÓN: 4.1.1.2. AGILIZAR EL TIEMPO EN LA REALIZACIÓN DE TRÁMITES MUNICIPALES Y MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES.

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	
Gasto de Capital	
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	
2000 Materiales y Suministros	
3000 Servicios Generales	
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	
6000 Inversión Pública	
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	
8000 Participaciones y Aportaciones	
9000 Deuda Pública	
TOTAL	

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE
Cabecera		
Comisaría		
TOTAL		

ELABORÓ:
LIC.JOQUIN VILLALOBOS
 DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

REVISÓ:
LIC.JOQUIN VILLALOBOS
 DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

VO. BO.
ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA TELLO
 TITULAR DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN,

AUTORIZÓ:
MTRO.ALFREDO FERNANDEZ ARCEO
 PRESIDENTE MUNICIPAL



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



FORMATO 3.1

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024
MUNICIPIO: VALLADOLID
POA No. 1

Formato POA-1

Fecha de Aprobación:
15 / 11 / 2023

HOJA: 1 DE: 3

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL

NOMBRE DEL PROYECTO: PROGRAMA FORESTAL MUNICIPAL

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: EN EL PROGRAMA SE FOMENTARÁ LA CREACIÓN DE UN VIVERO Y COMPOSTERO MUNICIPAL, RIEGO, DAR Y RECIBIR DONACIONES DE PLANTAS, CAMPAÑA DE REFORESTACIÓN, VERIFICACIONES SOBRE ARBOLADO URBANO Y DICTÁMENES DE PODA Y CORTE DEL MISMO.

OBJETIVO DEL PROYECTO: IMPULSAR Y FORTALECER EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LOS RECURSOS NATURALES EN LOS RECURSOS FORESTALES MEDIANTE ACCIONES DE MANEJO, CONSERVACIÓN, PROTECCIÓN, RESTAURACIÓN, FOMENTO Y PRODUCCIÓN PARA EL BIENESTAR DE LA SOCIEDAD DEL MUNICIPIO DE VALLADOLID.

POBLACIÓN OBJETIVO: VALLADOLID Y SUS COMISARIAS

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS

SUBDIRECCIÓN: NO APLICA

UNIDAD O DPTO. RESPONSABLE: ECOLOGIA

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: 2. DESARROLLO SOCIAL

FUNCIÓN: 2.1 PROTECCIÓN AMBIENTAL

SUBFUNCIÓN: 2.1.5 PROTECCIÓN DE LA BIODIVERSIDAD BIOLÓGICA Y DEL PAISAJE

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: VALLADOLID CON TERRITORIO ORDENADO

SUBEJE: MEDIO AMBIENTE

ESTRATEGIA: FOMENTAR LA CULTURA AMBIENTAL RESPONSABLE EN LA SOCIEDAD Y SU PARTICIPACIÓN EN LA GESTIÓN DE LA CALIDAD AMBIENTAL EN EL TERRITORIO.

LÍNEAS DE ACCIÓN:

LÍNEA DE ACCIÓN: 5.2.1.1. LLEVAR A CABO ACCIONES DE REFORESTACIÓN Y REHABILITACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS DEGRADADOS.

ELABORÓ:

ARQ. ERMIR ALAN MARRUFO
CARRILLO
ENCARGADO DE DESARROLLO

REVISÓ:

LIC. JOAQUIN VILLALOBOS
DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

VO. BO.

ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO
MEDINA TELLO

AUTORIZÓ:

MTRO. ALFREDO FERNANDEZ ARCEO
PRESIDENTE MUNICIPAL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024
MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1

Formato POA-1

Fecha de Aprobación:
15 / 11 / 2023

HOJA: 2 DE: 3

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES		
						EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA
REALIZAR CAMPAÑAS DE REFORESTACIÓN	CAMPAÑAS	12	ANUAL	600		X		
REALIZAR DONACIONES Y/O PLANTACIÓN DE ARBOLES		3,000	ANUAL	3000			X	
IMPLEMENTAR VERIFICACIONES	ÁRBOLES PLANTADOS	150	ANUAL	150			X	X
PRODUCIR COMPOSTA	VERIFICACIONES	2,000	ANUAL	1000		X	X	
	KG							
TOTAL					\$0.00			

ELABORÓ:

ARQ. ERMIR ALAN MARRUFO
CARRILLO
ENCARGADO DE DESARROLLO

REVISÓ:

LIC. JOAQUIN VILLALOBOS
DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

VO. BO.

ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO
MEDINA TELLO

AUTORIZÓ:

MTRO. ALFREDO FERNANDEZ ARCEO
PRESIDENTE MUNICIPAL



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1

Formato POA-2

Fecha de Aprobación:
15 / 11 / 2023

HOJA: 3 DE: 3

NOMBRE DEL PROYECTO:

PROGRAMA FORESTAL MUNICIPAL

UNIDAD RESPONSABLE:

ECOLOGÍA

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2024												RESULTADOS	OBSERVACIONES	
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número			
REALIZAR CAMPAÑAS DE REFORESTACIÓN	PROGRAMADO	2 campañas	2 campaña		2 campañas	1 campaña		2 campañas	1 campaña		2 campaña			12	
	REAL														
REALIZAR DONACIONES Y/O PLANTACIÓN DE ARBOLES	PROGRAMADO	250 árboles	250 árboles	250 árboles	250 árboles	250 árboles	250 árboles	250 árboles	250 árboles	250 árboles	250 árboles	250 árboles	250 árboles	3000	
	REAL														
IMPLEMENTAR VERIFICACIONES	PROGRAMADO	12 verificaciones	13 verificaciones	12 verificaciones	13 verificaciones	12 verificaciones	13 verificaciones	12 verificaciones	13 verificaciones	12 verificaciones	13 verificaciones	12 verificaciones	13 verificaciones	150	
	REAL														
PRODUCIR COMPOSTA	PROGRAMADO	167 kg	167 kg	166 kg	167 kg	167 kg	166 kg	167 kg	167 kg	166 kg	167 kg	167 kg	166 kg	2000kg	
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

X. CUMPLIDA CON ÉXITO

2. AVANCE CON IMPACTO

3. AVANCE SIN IMPACTO

4. PARCIALMENTE CUMPLIDA

5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORÓ:

ARQ. ERMIR ALAN MARRUFO
CARRILLO
ENCARGADO DE DESARROLLO

REVISÓ:

LIC. JOAQUIN VILLOBOS
DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

VO. BO.

ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA
TELLO

AUTORIZÓ:

MTRO. ALFREDO FERNANDEZ ARCEO
PRESIDENTE MUNICIPAL



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



Presupuesto Basado en Resultados 2024
Programa Presupuestario

1 Programa Presupuestario: **IMPULSAR Y FORTALECER EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LOS RECURSOS NATURALES** Población Objetivo: PÚBLICO EN GENERAL
Dependencia o Entidad Responsable: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS Eje PMD: VALLADOLID CON TERRITORIO ORDENADO

2 Instituciones Corresponsables: H. AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID, DEPARTAMENTO DE ECOLOGÍA

3 Tema PMD: MEDIO AMBIENTE
Objetivo PMD: Conservar la calidad ambiental para un desarrollo territorial sustentable en el municipio de Valladolid.

Resumen Narrativo 4	Indicador 5	Fórmula 6	Línea Base 7	Meta 8	Medios de Verificación 9	Supuestos 10
Fin: EN EL PROGRAMA SE FOMENTARÁ LA CREACIÓN DE UN VIVERO Y COMPOSTERO MUNICIPAL, RIEGO, DAR Y RECIBIR DONACIONES DE PLANTAS. Propósito: QUE LOS CIUDADANOS SEAN RESPONSABLES CON LOS RECURSOS NATURALES MEDIANTE ACCIONES DE MANEJO, CONSERVACIÓN, PROTECCIÓN, RESTAURACIÓN, FOMENTO Y PRODUCCIÓN PARA	ÁRBOLES PRODUCIDOS, REFORESTADOS, DONADOS Y VERIFICADOS	$A = \left[\frac{\text{suma de actividades o áreas reforestadas en el año anterior} + \text{suma de actividades o áreas reforestadas en el año anterior}}{\text{suma de actividades o áreas reforestadas en el año anterior}} \right]$	$A = [(138.1-97)/97]*100$ A=42.4%	aumento del 2%	informes de departamento de ECOLOGÍA	DISPONIBILIDAD PARA OFRECER EL SERVICIO
	INDICE DE REFORESTACION	$A = \left(\frac{\text{suma de componentes}}{\text{total de componentes}} \right)$	$A = \left[\frac{((12/10) + (2954/2100) + (151/150 + (1950/1020)/4))*100}{1.2 + 1.4 + 1 + 1.91} \right] * 100$ A = 138.1%	Mantener el 80% de indice	informes de departamento de ECOLOGÍA	CONTAR CON LA ACEPTACIÓN DE LA SOCIEDAD
Componente 1 11 REALIZAR CAMPAÑAS DE REFORESTACIÓN	CAMPAÑAS REALIZADAS	A = Total de campañas realizadas	12	12	informes de departamento de ECOLOGÍA	CONCIENCIACIÓN SOBRE EL ARBOLADO
	12 Actividad: PARA ACCEDER AL SERVICIO					
	Actividad: CONVOCATORIA DE CAMPAÑA					
	Actividad: COMUNICARSE AL DEPTO.					
	Actividad: AGENDAR ACTIVIDAD					
Componente 2 REALIZAR DONACIONES Y/O PLANTACIÓN DE ARBOLES	ÁRBOLES DONADOS O PLANTADOS	A = total de arboles donados y plantados	2954	3000	informes de departamento de ECOLOGÍA	Falta de inetrés de la ciudadanía para realizar actividades de reforestación
	Actividad: PARA ACCEDER AL SERVICIO					
	Actividad: ACUDIR A LAS OFICINAS					
	Actividad: LLEVAR COPOIA INE					
	Actividad: RECIBIR PLANTAS Y MANDAR EVIDENCIA DE LA REFORESTACIÓN					
Componente 3 IMPLEMENTAR VERIFICACIONES	VERIFICACIONES REALIZADAS	A = Total de verificaciones realizadas	151	150	informes de departamento de ECOLOGÍA	Sujeto a lineamiento especiales de medio ambiente, burocracia.
	Actividad: PARA ACCEDER AL SERVICIO					
	Actividad: EMITIR UN OFICIO AL DEPARTAMENTO ANEXANDO UN PROBLEMA CON ALGÚN ÁRBOL URBANO, FECHA, NOMBRE, DIRECCIÓN Y NÚMERO DE C					
	Actividad: PROCEDER A LA VERIFICACIÓN					
	Actividad: DEPENDIENDO DE LA SITUACIÓN PUDIERA EMITIRSE UN DICTAMEN PARA PODA O CORTE					
	Actividad: SI PROCEDE AL CORTE DE UN ÁRBOL SE REQUIERE UNA COMPENSACIÓN DEL DAÑO, COMPROMETIÉNDOSE A REFORESTAR Y CUIDAR 5 ÁRBOLES					
	Actividad:					
	Actividad:					
Componente 4 PRODUCIR COMPOSTA	Kg de composta	A = Total de composta reallizada en toneladas	1.95 toneladas	2 toneladas	informes de departamento de ECOLOGÍA	
	Actividad: Verificación del espacio a ocupar					
	Actividad: Delimitación y adecuación del mismo					
	Actividad: Realizar el proceso de producción de composta					
	Actividad: Atención constante hasta su fnalización					
	Actividad: Medición de prducción y entrega final de la composta					
	Actividad:					

Capítulo	Monto del Programa
2000	\$70,000.00
3000	\$10,000.00
5000	\$30,000.00
Total	\$110,000.00

Estructura Funcional Programatica	
Eje:	VALLADOLID CON TERRITORIO ORDENADO
Función:	2.1 PROTECCIÓN AMBIENTAL
Subfunción:	2.1.5 PROTECCIÓN DE LA BIODIVERSIDAD BIOLÓGICA Y DEL PAISAJE
Tipo de programa:	PROGRAMA

15 Nota:



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



FORMATO 3.1

	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1	Formato POA-1	
		Fecha de Aprobación: 15 / 11 / 2023	
		HOJA: 1 DE: 3	
DATOS GENERALES			
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL			
NOMBRE DEL PROYECTO: CAMPAÑAS DE RECOLECTA Y CONCIENTIZACIÓN DE RME Y RP			
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: REALIZAR ACCIONES Y CAMPAÑAS PERMANENTES PARA EL MANEJO ADECUADO DE LOS DISTINTOS RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL Y PELIGROSOS			
OBJETIVO DEL PROYECTO: MANEJO, RECOLECCIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL (ELECTRÓNICOS, ACEITES VEGETALES, LLANTAS Y VIDRIOS) Y RESIDUOS PELIGROSO (PILAS Y ACEITES DE TALLERES) PARA MINIMIZAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO POR ESTOS TIPOS DE RESIDUOS MEDIANTE LA VINCULACIÓN Y ALIANZAS ESTRATÉGICAS.			
POBLACIÓN OBJETIVO: VALLADOLID Y SUS COMISARIAS			
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA			
DIRECCIÓN: DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS			
SUBDIRECCIÓN: NO APLICA			
UNIDAD O DPTO. RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE ECOLOGIA			
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			
FINALIDAD: 2. DESARROLLO SOCIAL			
FUNCIÓN: 2.1 PROTECCIÓN AMBIENTAL			
SUBFUNCIÓN: 2.1.1 ORDENACIÓN DE DESHECHOS			
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)			
EJE: VALLADOLID CON TERRITORIO ORDENADO			
SUBEJE: MEDIO AMBIENTE			
ESTRATEGIA: FOMENTAR LA CULTURA AMBIENTAL RESPONSABLE EN LA SOCIEDAD Y SU PARTICIPACIÓN EN LA GESTIÓN DE LA CALIDAD AMBIENTAL EN EL TERRITORIO.			
LÍNEAS DE ACCIÓN:			
LÍNEA DE ACCIÓN: 5.2.1.2. ESTABLECER CAMPAÑAS PERMANENTES DE RECICLAJE DE PILAS, BATERÍAS Y APARATOS ELÉCTRICOS.			
CLASIFICACIÓN ECONÓMICA		IMPORTE	
Gasto Corriente			
Gasto de Capital			
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos			
CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO		IMPORTE	
1000 Servicios Personales			
2000 Materiales y Suministros			
3000 Servicios Generales		\$100,000.00	
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas			
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles		\$80,000.00	
6000 Inversión Pública			
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones			
8000 Participaciones y Aportaciones			
9000 Deuda Pública			
TOTAL		\$180,000.00	
CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA		IMPORTE	
No. Beneficiarios			
Cabecera		\$130,000.00	
Comisarias		\$50,000.00	
TOTAL			
ELABORÓ: ARQ. ERMIR ALAN MARRUFO CARRILLO ENCARGADO DE DESARROLLO	REVISÓ: LIC. JOAQUIN VILLALOBOS DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA	VO. BO. ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA TELLO	AUTORIZÓ: MTR. ALFREDO FERNANDEZ ARCEO PRESIDENTE MUNICIPAL



Gaceta Municipal
H. Ayuntamiento de Valladolid
Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



FORMATO 3.1

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024
MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1

Formato POA-1

Fecha de Aprobación:
15 / 11 / 2023

HOJA: **2** DE: **3**

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES		
						EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA
IMPLEMENTAR CENTROS DE ACOPIO PARA RME Y RP	TON	4	PERMANENTE	85460	\$30,000.00	X	X	
RECEPCIÓN DE RSU	TON	25	PERMANENTE	85460	\$30,000.00		X	
REGULACIÓN DE ESPACIOS CLANDESTINOS DE BASURA (saneamiento de cenotes y/ espacios clandestinos)	REGULACIONES	5	PERMANENTE	300	\$30,000.00		X	X
EMITIR OPINIONES TÉCNICAS DE IMPACTO AMBIENTAL	OPINIONES	10	PERMANENTE	200	\$30,000.00		X	X
CAMPAÑAS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL	PERSONAS	4,500	PERMANENTE	13500	\$30,000.00	X	X	
TOTAL					\$150,000.00			

ELABORÓ:

ARQ. ERMIR ALAN MARRUFO
CARRILLO
ENCARGADO DE DESARROLLO

REVISÓ:

LIC. JOAQUIN VILLALOBOS
DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

VO. BO.

ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO
MEDINA TELLO

AUTORIZÓ:

MTRO. ALFREDO FERNANDEZ ARCEO
PRESIDENTE MUNICIPAL



Gaceta Municipal
H. Ayuntamiento de Valladolid
Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024
MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1



Formato POA-2

Fecha de Aprobación:
15 / 11 / 2023

HOJA: **3** DE: **3**

NOMBRE DEL PROYECTO: CAMPAÑAS DE RECOLECTA Y CONCIENTIZACIÓN DE RME Y RP
UNIDAD RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE ECOLOGÍA

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR		AÑO 2023												RESULTADOS	OBSERVACIONES	
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
		Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número			Número
IMPLEMENTAR CENTROS DE ACOPIO PARA RME Y RP	PROGRAMADO			1TON					1TON						3.5	
	REAL															
RECEPCIÓN DE RSU	PROGRAMADO	25 TON	25 TON	25 TON	25 TON	25 TON	25 TON	25 TON	25 TON	25 TON	25 TON	25 TON	25 TON	300		
	REAL															
REGULACIÓN DE ESPACIOS CLANDESTINOS DE BASURA (saneamiento de cenotes y/ espacios clandestinos)	PROGRAMADO	1 REGULACION		1 REGULACION			1 REGULACION			1 REGULACION		1 REGULACION		5		
	REAL															
EMITIR OPINIONES TÉCNICAS DE IMPACTO AMBIENTAL	PROGRAMADO		3 OPINION TEC.					3 OPINION TEC.			4 OPINION TEC.			10		
	REAL															
CAMPAÑAS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL	PROGRAMADO		1125 PERSONAS			1125 PERSONAS			1125 PERSONAS				100 PERSONAS	4500		
	REAL															
	PROGRAMADO															
	REAL															

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

X. CUMPLIDA CON ÉXITO 2. AVANCE CON IMPACTO 3. AVANCE SIN IMPACTO 4. PARCIALMENTE CUMPLIDA 5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORÓ:
ARQ. ERMIR ALAN MARRUFO CARRILLO
ENCARGADO DE DESARROLLO

REVISÓ:
LIC. JOAQUIN VILLALOBOS
DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

VO. BO.
ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA TELLO

AUTORIZÓ:
MTRO. ALFREDO FERNANDEZ ARCEO
PRESIDENTE MUNICIPAL



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



Presupuesto Basado en Resultados 2024
Programa Presupuestario

1 Programa Presupuestario: CAMPAÑAS DE RECOLECTA Y CONCIENTIZACIÓN DE RME Y RP
Dependencia o Entidad Responsable: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS

Población Objetivo: VALLADOLID Y COMISARIAS
Eje PMD: VALLADOLID CON TERRITORIO ORDENADO

2 Instituciones Corresponsables: H. AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID,
DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA

3 Tema PMD: MEDIO AMBIENTE
Objetivo PMD: Conservar la calidad ambiental para un desarrollo territorial sustentable en el municipio de Valladolid.

Resumen Narrativo ⁴	Indicador ⁵	Fórmula ⁶	Línea Base ⁷	Meta ⁸	Medios de Verificación ⁹	Supuestos ¹⁰
Fin: CAMPAÑAS PERMANENTES PARA EL MANEJO ADECUADO DE LOS DISTINTOS RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL Y PELIGROSOS	TONELADAS DE RESIDUOS NO DISPUUESTOS EN EL BASURERO	A = [(suma de actividades en el año - suma de actividades en el año anterior) / suma de actividades o áreas reforestadas o en el año anterior]	A = [(201.4 - 76.41) / 76.41] * 100 A = 163.6.5	Mantener un índice porcentual positivo, cumpliendo el 100% de las metas establecidas	Informes del departamento de ecología	DISPONIBILIDAD PARA OFRECER EL SERVICIO
Propósito: QUE LOS CIUDADANO TENGAN A DISPOSICION UN CENTRO DE ACOPIO O RECOLECCIÓN PERMANENTE PARA LA DOPISISION FINAL DE SUS RESIDUOS PELIGROSOS O MANEJO ESPECIAL	INDICE DE ACCIONES DE MANEJO EN RESIDUOS PELIGROSOS	A = (Suma porcentual de componentes / total de componentes)	A = [(3800/2000) + (21/73) + (6/5) + (14/3) + (4786/400)] / 5 A = 201.4%	Alcanzar el 80% de índice	Informes del departamento de ecología	CONTAR CON LA ACEPTACIÓN DE LA SOCIEDAD
Componente 1 ¹¹ IMPLEMENTAR CENTROS DE ACOPIO PARA RME Y RP	RME Y RP RECOLECTADOS	A = (Toneladas de RME y RP recolectados)	3.5	3.8	Informes del departamento de ecología	FALTA DE CONCIENTIZACIÓN SOBRE EL CORRECTO MANEJO DE LOS RESIDUOS
12 Actividad: PARA ACCEDER AL SERVICIO						
Actividad: UBICAR EL CENTRO DE ACOPIO DE ACUERDO AL RESIDUO						
Actividad: ACUDIR AL CENTRO DE ACOPIO EN HORARIO ESTABLECIDO						
Actividad: DISPONER EL RESIDUO						
Componente 2 RECEPCIÓN DE RSU	KG RECOLECTADOS	A = (Promedio diarios de Toneladas de RSU recolectados)	25	21	Informes del departamento de ecología	FALTA DE CONCIENTIZACIÓN SOBRE EL CORRECTO MANEJO DE LOS RESIDUOS
Actividad: PARA ACCEDER AL SERVICIO						
Actividad: UBICAR EL PRESTADOR DEL SERVICIO DE ACUERDO AL RESIDUO						
Actividad: SEGUIR INSTRUCCIONES DEL PRESTADOR						
Actividad: DISPONER EL RESIDUO						
Componente 3 REGULACIÓN DE ESPACIOS CLANDESTINOS DE BASURA (saneamiento de cenotes y/ espacios clandestinos)	ESPACIOS SANEADOS	A = Total de espacios clandestinos saneados	6	5	Informes del departamento de ecología	FALTA DE CONCIENTIZACIÓN SOBRE EL CORRECTO MANEJO DE LOS RESIDUOS, RENUENCIA A TIRAR BASURA EN ESPACIOS NO INDICADOS
Actividad: Realizar inspecciones en diversas áreas						
Actividad: Identifica áreas clandestinas de basura						
Actividad: Gestionar recursos para el saneamiento						
Actividad: Autorización de recursos y calendarización de saneamiento						
Actividad: Realizar saneamiento						
Actividad:						
Actividad:						
Componente 4 EMITIR OPINIONES TÉCNICAS DE IMPACTO AMBIENTAL	OPINIONES TÉCNICAS EMITIDAS	A = Total de opiniones técnicas de impacto ambiental emitidas	14	10	Informes del departamento de ecología	FALTA DE CONCIENTIZACIÓN SOBRE EL IMPACTO AMBIENTAL POR PARTE DE LAS EMPRESAS Y/ CIUDADANIA+
Actividad: Recepción de solicitudes de empresas o instituciones para emisión de opiniones técnicas						
Actividad: Análisis de la situación y/o proyecto solicitado						
Actividad: Redacción de la opinión técnica						
Actividad: Entrega de la resolución de la opinión técnica de impacto ambiental						
Actividad:						
Actividad:						
Componente 5 CAMPAÑAS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL	ALCANCE OBTENIDO	A = Total de personas participantes en campañas	4786	4500	Informes del departamento de ecología	FALTA DE CONCIENTIZACIÓN SOBRE EL IMPACTO AMBIENTAL POR PARTE DE LAS EMPRESAS Y/O CIUDADANIA
Actividad: Gestión y/o diseño de cursos sobre educación ambiental						
Actividad: Calendarización de cursos						
Actividad: Implementación de cursos a escuelas y/o instituciones						
Actividad: Registro de participantes						
Actividad:						
Actividad:						

Capítulo ¹³	Monto del Programa
3000	\$100,000.00
5000	\$80,000.00
Total	\$180,000.00

Estructura Funcional Programática ¹⁴	
Eje:	VALLADOLID CON TERRITORIO ORDENADO
Función:	2.1 PROTECCIÓN AMBIENTAL
Subfunción:	2.1.1 ORDENACIÓN DE DESHECHOS
Tipo de programa:	INSTITUCIONAL

¹⁵ Nota:



Gaceta Municipal
H. Ayuntamiento de Valladolid
Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



FORMATO 3.1

	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1	Fecha de Aprobación: 15 / 11 / 2023	Formato POA-1	
DATOS GENERALES				
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL				
NOMBRE DEL PROYECTO: GESTIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: PLANEAR Y CUIDAR EL CRECIMIENTO ORDENADO, EJECUTANDO OBRA PÚBLICA QUE SATISFAGAN LAS PRINCIPALES Y PRIORITARIAS NECESIDADES DE LA CIUDADANIA Y DAR MANTENIMIENTO AL MUNICIPIO DE FORMA INTEGRAL.				
OBJETIVO DEL PROYECTO: ATENDER LAS NECESIDADES DE LA POBLACION PARA BRINDAR UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA POR MEDIO DE LOS PROYECTOS DE OBRAS PUBLICAS A EJECUTAR				
POBLACIÓN OBJETIVO: MUNICIPIO DE VALLADOLID				
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA				
DIRECCIÓN: DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS.				
SUBDIRECCIÓN: NO APLICA				
UNIDAD O DPTO. RESPONSABLE: DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS				
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL				
FINALIDAD: DESARROLLO SOCIAL				
FUNCIÓN: VIVIENDA Y SERVICIO A LA COMUNIDAD				
SUBFUNCIÓN: SERVICIOS COMUNALES				
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)				
EJE: VALLADOLID CON TERRITORIO ORDENADO				
SUBEJE: MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA				
ESTRATEGIA: Mejorar continuamente la infraestructura y servicios públicos para el desarrollo seguro, eficiente y benéfico de la comunidad.				
LÍNEA DE ACCIÓN: 5.1.1.2. Generar infraestructura que favorezca especialmente a usuarios de la bicicleta y triciclos. 5.1.1.3. Generar mecanismos para el acceso a internet público en puntos estratégicos. 5.1.1.4. construir un nuevo cementerio municipal que satisfaga las demandas de mortandad. 5.1.1.5. Renovar la imagen del mercado municipal para crear un ambiente óptimo para las diferentes actividades mercantiles 5.3.1.1. Regular el ordenamiento y crecimiento de los asentamientos humanos para brindar condiciones de seguridad física y patrimonial por medio de un uso racional de recursos. 5.3.1.3. Implementar los instrumentos técnicos jurídicos de planeación y regulación de nuestro territorio que garanticen el crecimiento ordenado y fortalezcan el desarrollo urbano				
ELABORÓ: LIC. NAYELI GEORGINA HEREDIA CEPEDA ÁREA RESPONSABLE	REVISÓ: LIC. JOAQUIN VILLALOBOS DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA	VO. BO. ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA TELLO	AUTORIZÓ: MTR. ALFREDO FERNANDEZ ARCEO PRESIDENTE MUNICIPAL	



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



FORMATO 3.1

	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1						Formato POA-1 Fecha de Aprobación: 15 / 11 / 2023 HOJA: 2 DE: 3		
ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES			
						EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA	
EJECUTAR PROYECTOS DE OBRA PÚBLICA PARA EL DESARROLLO SOCIAL RAMO 33 EN CABECERA MUNICIPAL	obras	50	anual	56,500	\$85,523,425.00	X	X	X	
EJECUTAR PROYECTOS DE OBRA PÚBLICA PARA EL DESARROLLO SOCIAL RAMO 33 EN COMISARIAS	obras	30	anual	29,140	\$56,231,475.00	X	X	X	
BRINDAR SERVICIO DE EMISIÓN DE LICENCIAS Y PERMISOS A LA CIUDADANÍA	Licencias/permisos	2,400	anual	56,500	\$25,000.00		X		
IMPLEMENTAR EL REGLAMENTO DE ASENTAMIENTOS URBANOS	sanciones	500	anual	450	\$15,000.00		X		
TOTAL					\$141,794,900.00				

ELABORÓ:
LIC. NAYELI GEORGINA HEREDIA CEPEDA
ÁREA RESPONSABLE

REVISÓ:
LIC. JOAQUIN VILLOBOBOS
DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

VO. BO.
LIC. NAYELI GEORGINA HEREDIA CEPEDA
TITULAR DEL ÁREA

AUTORIZÓ:
MTRO. ALFREDO FERNANDEZ ARCEO
PRESIDENTE MUNICIPAL

	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1						Formato POA-2 Fecha de Aprobación: 15 / 11 / 2023 HOJA: 3 DE: 3									
NOMBRE DEL PROYECTO:	GESTIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS															
UNIDAD RESPONSABLE:	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS.															
ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2024												RESULTADOS	OBSERVACIONES		
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número				
EJECUTAR PROYECTOS DE OBRA PÚBLICA PARA EL DESARROLLO SOCIAL RAMO 33 EN CABECERA MUNICIPAL	PROGRAMADO				20				15				15		50	
	REAL															
EJECUTAR PROYECTOS DE OBRA PÚBLICA PARA EL DESARROLLO SOCIAL RAMO 33 EN COMISARIAS	PROGRAMADO				10				10				10		30	
	REAL															
BRINDAR SERVICIO DE EMISIÓN DE LICENCIAS Y PERMISOS A LA CIUDADANÍA	PROGRAMADO	200 Emisión de solicitudes	200 Emisión de solicitudes	200 Emisión de solicitudes	200 Emisión de solicitudes	200 Emisión de solicitudes	200 Emisión de solicitudes	200 Emisión de solicitudes	200 Emisión de solicitudes	200 Emisión de solicitudes	200 Emisión de solicitudes	200 Emisión de solicitudes	200 Emisión de solicitudes	2,400		
	REAL															
IMPLEMENTAR EL REGLAMENTO DE ASENTAMIENTOS URBANOS	PROGRAMADO	20 sanciones	20 sanciones	25 sanciones	20 sanciones	25 sanciones	20 sanciones	20 sanciones	20 sanciones	20 sanciones	20 sanciones	20 sanciones	20 sanciones	250		
	REAL															
CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS																
X. CUMPLIDA CON ÉXITO 2. AVANCE CON IMPACTO 3. AVANCE SIN IMPACTO 4. PARCIALMENTE CUMPLIDA 5. NO SE CUMPLIÓ LA META																
ELABORÓ: LIC. NAYELI GEORGINA HEREDIA CEPEDA ÁREA RESPONSABLE				REVISÓ: LIC. JOAQUIN VILLOBOBOS DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA				VO. BO. LIC. NAYELI GEORGINA HEREDIA CEPEDA TITULAR DEL ÁREA				AUTORIZÓ: MTRO. ALFREDO FERNANDEZ ARCEO PRESIDENTE MUNICIPAL				



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



Presupuesto Basado en Resultados 2024
Programa Presupuestario

1 Programa Presupuestario: DIFUSIÓN TRANSPARENTE Y OPORTUNA DE LA GESTIÓN PÚBLICA
Dependencia o Entidad Responsable: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS

Población Objetivo: LA CIUDADANÍA DE VALLADOLID Y SUS COMISARIAS
Eje PMD: VALLADOLID EN MEJORA CONTINUA

2

3 Tema PMD: ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EFICAZ Y EFICIENTE
Objetivo PMD: MEJORAR CONTINUAMENTE LOS SERVICIOS MUNICIPALES GENERANDO PROCESOS DE PLANEACIÓN PARA UNA EFICACIA Y EFICIENCIA EN EL QUEHACER PÚBLICO.

Instituciones Corresponsables: H. AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID,
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS

Resumen Narrativo 4	Indicador 5	Fórmula 6	Línea Base 7	Meta 8	Medios de Verificación 9	Supuestos 10
Fin: Garantizar en el máximo aprovechamiento de los recursos que coadyuvan en la mejora de infraestructura del municipio y repercutan en la calidad de vida de la ciudadanía	Tasa de variación del índice de gestión de proyectos y atención a la ciudadanía	$A = [(\text{índice de gestión de proyectos y atención a la ciudadanía del año} - \text{índice de gestión de proyectos y atención a la ciudadanía del año anterior}) / \text{índice de gestión de proyectos y atención a la ciudadanía del año anterior}]$	$A = [(112\% - 98,98\%) / 98,98\%] * 100$ A=13.1%	aumento del 2%	Informes de la dirección de desarrollo urbano y obras públicas	Falta de información
Propósito: ATENDER LAS NECESIDADES DE LA POBLACION PARA BRINDAR UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA POR MEDIO DE LOS PROYECTOS DE OBRAS PÚBLICAS A EJECUTAR	índice de gestión de proyectos y atención a la ciudadanía	$A = (\text{suma porcentual de componentes} / \text{total de componentes})$	$A = \{ [(35/50) + (32/30) + (2315/3200) + (497/250)] / 4 \} * 100$ $A = [(0.7 + 1.07 + 0.72 + 1.99) / 4] * 100$ 112%	80% de índice porcentual	Informes de la dirección de desarrollo urbano y obras públicas	Falta de información
Componente 1 11 EJECUTAR PROYECTOS DE OBRA PÚBLICA PARA EL DESARROLLO SOCIAL RAMO 33 EN CABECERA MUNICIPAL	Obras realizadas	$A = \text{Total de obras públicas realizadas en la cabecera municipal}$	35	80% de las obras previstas	Informes de la dirección de desarrollo urbano y obras públicas, COPLADEMUN	Disminución del recurso destinado en el ramo 33
12 Actividad: Recepcionar el recurso del ramo 33 Actividad: Realizar análisis para la determinación de obras públicas prioritarias en el municipio Actividad: Determinación de empresas constructoras Actividad: Calendarización de la ejecución de obras Actividad: Ejecución y revisión de calidad de la obra realizada Actividad: Entrega e inauguración de la obra realizada						
Componente 2 EJECUTAR PROYECTOS DE OBRA PÚBLICA PARA EL DESARROLLO SOCIAL RAMO 33 EN COMISARIAS	Obras realizadas	$A = \text{Total de obras públicas realizadas en la cabecera municipal}$	32	80% de las obras previstas	Informes de la dirección de desarrollo urbano y obras públicas, COPLADEMUN	Disminución del recurso destinado en el ramo 33
12 Actividad: Recepcionar el recurso del ramo 33 Actividad: Realizar análisis para la determinación de obras públicas prioritarias en el municipio Actividad: Determinación de empresas constructoras Actividad: Calendarización de la ejecución de obras Actividad: Ejecución y revisión de calidad de la obra realizada Actividad: Entrega e inauguración de la obra realizada						
componente 3 BRINDAR SERVICIO DE EMISIÓN DE LICENCIAS Y PERMISOS A LA CIUDADANÍA	Emisión de licencias y permisos	$A = \text{Total de licencias y permisos de construcción o uso de suelo emitidos}$	2315	80% de lo previsto	Informes de la dirección de desarrollo urbano y obras públicas	Disminución de solicitudes
Actividad: recepción y registro de solicitudes para emisión de licencias y permisos Actividad: Verificación de requisitos y/o documentación necesaria Actividad: Emisión del pago y realización de la solicitud realizada Actividad: verificación de pago y entrega de la solicitud solicitada Actividad: Actividad:						
Componente 4 IMPLEMENTAR EL REGLAMENTO DE ASENTAMIENTOS URBANOS	Incumplimientos por incumplimiento de reglamento	$A = \text{Total de incumplimientos por incumplimiento de reglamento urbano}$	497	Reducción del 30%	Informes de la dirección de desarrollo urbano y obras públicas	Desconocimiento del reglamento, renuencia a cumplir con el reglamento.
Actividad: Dar a conocer el reglamento vigente a la ciudadanía Actividad: Verificaciones para el cumplimiento de reglamentación Actividad: En caso de incumplimiento notifica y/o realizar penalización Actividad: Seguimiento y resolución de la penalización Actividad:						

Capítulo 13	Monto del Programa
EJECUTAR PROYECTOS DE OBRA PÚBLICA PARA EL DESARROLLO SOCIAL RAMO 33 EN CABECERA MUNICIPAL	\$85,523,425.00
EJECUTAR PROYECTOS DE OBRA PÚBLICA PARA EL DESARROLLO SOCIAL RAMO 33 EN COMISARIAS	\$56,231,475.00
BRINDAR SERVICIO DE EMISIÓN DE LICENCIAS Y PERMISOS A LA CIUDADANÍA	\$25,000.00
IMPLEMENTAR EL REGLAMENTO DE ASENTAMIENTOS URBANOS	\$15,000.00
Total	\$141,794,900.00

Estructura Funcional Programática 14	
Eje:	VALLADOLID EN MEJORA CONTINUA
Función:	1. GOBIERNO
Subfunción:	1.8 OTROS SERVICIOS GENERALES
Tipo de programa:	INSTITUCIONAL

15 Nota:



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



FORMATO 3.1

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024
MUNICIPIO: VALLADOLID
POA No. 1

Formato POA-1

Fecha de Aprobación:
15 / 11 / 2023

HOJA: 1 DE: 3

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL

NOMBRE DEL PROYECTO: IMPLEMENTACION DE TALLERES, CURSOS Y CAPACITACIONES PARA LA POBLACION EN GENERAL

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: PLANEACIÓN DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR CON EL FIN DE CONTRIBUIR AL DESARROLLO A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE TALLERES, CURSOS Y CAPACITACIONES PARA LA POBLACIÓN EN GENERAL

OBJETIVO DEL PROYECTO: QUE LOS CIUDADANOS OBTENGAN MAYOR CONOCIMIENTO QUE LES PERMITA SU SUPERACIÓN PERSONAL, CONTRIBUYENDO ASÍ A MEJORAR SU CALIDAD DE VIDA.

POBLACIÓN OBJETIVO: VALLADOLID Y SUS COMISARIAS

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: DESARROLLO SOCIAL

SUBDIRECCIÓN: NO APLICA

UNIDAD O DPTO. RESPONSABLE: CENTROS COMUNITARIOS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: 2. DESARROLLO SOCIAL

FUNCIÓN: 2.6 PROTECCION SOCIAL

SUBFUNCIÓN: 2.6.4 DESEMPLEO

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: 3. VALLADOLID CON CALIDAD HUMANA

SUBEJE: DESARROLLO SOCIAL

ESTRATEGIA: 3.2 MEJORAR LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES EN LA SOCIEDAD A PARTIR DE UNA CULTURA DE RESPETO E INCLUSION EN EL MUNICIPIO DE VALLADOLID Y SUS COMISARIAS

3.2.1.3 REALIZAR TALLERES DE CAPACITACIÓN QUE DESARROLLEN LAS CAPACIDADES LABORALES Y SOCIALES

ELABORÓ:

MTRO. MARIO JESÚS ARCE CARVAJAL
TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

REVISÓ:

LIC. JOAQUIN VILLALOBOS
DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

REVISÓ:

ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO
MEDINA TELLO

AUTORIZÓ:

MTRO. ALFREDO FERNANDEZ ARCEO
PRESIDENTE MUNICIPAL

FORMATO 3.1

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024
MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1

Formato POA-1

Fecha de Aprobación:
15 / 11 / 2023

HOJA: 2 DE: 3

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES		
						EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA
Brindar asesorías Psicológicas	sesiones	210	anual	210	\$9,000.00			
Atención a ciudadanía (préstamos, información, etc.)	atenciones	15000	anual	25,020	\$20,000.00			
Rehabilitación y mantenimiento de los Centros Comunitario	rehab/mant	3	anual	85,640	\$50,000.00			
Adquisición de materiales (Limpieza y papelería)			anual		\$80,000.00			
TOTAL					\$159,000.00			

ELABORÓ:

MTRO. MARIO JESÚS ARCE CARVAJAL
TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

REVISÓ:

LIC. JOAQUIN VILLALOBOS
DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

REVISÓ:

ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO
MEDINA TELLO

AUTORIZÓ:

MTRO. ALFREDO FERNANDEZ ARCEO
PRESIDENTE MUNICIPAL



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1	 Formato POA-2 Fecha de Aprobación: 15 / 11 / 2023 HOJA: 3 DE: 3
--	--	--

NOMBRE DEL PROYECTO: IMPLEMENTACION DE TALLERES, CURSOS Y CAPACITACIONES PARA LA POBLACION EN GENERAL
UNIDAD RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE CENTROS DE DESARROLLO COMUNITARIO

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2024												RESULTADOS	OBSERVACIONES	
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número			
Brindar asesorías Psicológicas	PROGRAMADO	17 sesiones	18 sesiones	17 sesiones	18 sesiones	17 sesiones	18 sesiones	17 sesiones	18 sesiones	17 sesiones	18 sesiones	17 sesiones	18 sesiones	210	
	REAL														
Atención a ciudadanía (préstamos, información, etc.)	PROGRAMADO	1250 atenciones	1250 atenciones	1250 atenciones	1250 atenciones	1250 atenciones	1250 atenciones	1250 atenciones	1250 atenciones	1250 atenciones	1250 atenciones	1250 atenciones	1250 atenciones	15000	
	REAL														
Rehabilitación y mantenimiento de los Centros Comunitario	PROGRAMADO			1 rehab/mant				1 rehab/mant			1 rehab/mant			3	
	REAL														
Adquisiciones de materiales (Limpieza y papelería)	PROGRAMADO		1° Pedido			2° Pedido			3° Pedido			4° Pedido		4	
	REAL														

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

X. CUMPLIDA CON ÉXITO
 2. AVANCE CON IMPACTO
 3. AVANCE SIN IMPACTO
 4. PARCIALMENTE CUMPLIDA
 5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORÓ: MTRO. MARIO JESÚS ARCE CARVAJAL <small>TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL</small>	REVISÓ: LIC. JOAQUIN VILLALOBOS <small>DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA</small>	REVISÓ: ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO	AUTORIZÓ: MTRO. ALFREDO FERNANDEZ ARCEO <small>PRESIDENTE MUNICIPAL</small>
--	---	--	---



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



Presupuesto Basado en Resultados 2024

Programa Presupuestario

1 Programa Presupuestario: DEPARTAMENTO DE CENTROS DE DESARROLLO COMUNITARIO
 Dependencia o Entidad Respon DEPARTAMENTO DE CENTROS DE DESARROLLO COMUNITARIO

Población Objetivo: PÚBLICO EN GENERAL
 Eje PMD: VALLADOLID CON CALIDAD HUMANA

2 Instituciones Corresponsables: H. AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID, DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

3 Tema PMD: DESARROLLO SOCIAL
 Objetivo PMD: Mejorar la igualdad de oportunidades en la sociedad a partir de una cultura de respeto e inclusión en el municipio de Valladolid y sus comisarias.

Resumen Narrativo 4	Indicador 5	Fórmula 6	Línea Base 7	Meta 8	Medios de Verificación 9	Supuestos 10
Fin: Ofrecer cursos, talleres y capacitaciones para la población en general	Tasa de variación de atención integral en centros comunitarios	$A = [(\text{Índice de atención integral en centros comunitarios del año} - \text{Índice de atención integral en centros comunitarios del año anterior}) / \text{Índice de atención integral en centros comunitarios del año anterior}]$	$A = [(63.7\% - 72.6)/72.6] * 100$ A = -12.2%	aumento del 2%	Informes de la Dirección de Desarrollo Social	Disponibilidad para trabajar con otras áreas o instituciones
Propósito: Que los ciudadanos adquieran los conocimientos necesarios su desarrollo personal logrando su autoempleo que le permita mejorar su calidad de vida	Índice de atención integral en centros comunitarios	$A = (\text{suma porcentual de componentes} / \text{total de componentes})$	$A = \{[(147/150) + (23050/25000) + (0/50) + (3/3=1/4)] * 100$ $A = [(0.98 + 0.92 + 0 + 1)/4]$ A = 0.73%	80% de índice de atención integral	Informes de la Dirección de Desarrollo Social	Contar con la aceptación de las actividades a realizar
Componente 1 11 Brindar asesorías Psicológicas	Sesiones de asesoría psicológica	A = Total de sesiones psicológicas brindadas	209	210	Informes de la Dirección de Desarrollo Social	Concientización de las personas para atender la salud mental
12 Actividad: Para acceder al servicio:						
Actividad: 1) Solicitar una cita						
Actividad: 2) Acudir puntualmente a la cita						
Actividad: 3) En caso de contar con alguna referencia médica o de otra institución traer 1 copia						
Componente 2 Atención a ciudadanía (préstamos, información, etc.)	Personas atendidas	A = Total de personas que acuden a los centros comunitarios para atención	13873	15000	INEGI	Necesidad de la herramienta principal para los estudiantes de hoy en día
Actividad: 1) Solicitud del servicio y/o información						
Actividad: 2) Verificar la solicitud y corroborar información u autorización del servicio						
Actividad: 3) Brindar la información y/o servicio solicitado						
Actividad:						
Componente 3 Rehabilitación y mantenimiento de los Centros Comunitario	Centros comunitarios Rehabilitados	A = Total de centros comunitarios rehabilitados	3	Mantener en óptima condiciones los 3 centros comunitarios	Informes de la Dirección de Desarrollo Social	Necesidad de espacios que cumplan con las características necesarias para la población
Actividad: 1) Mantenimiento de techos y tinacos						
Actividad: 2) Remodelación de los baños						
Actividad: 3) Mejora de la iluminación interna y externa						
Actividad: 4) Mantenimiento de los equipos industriales, eléctricos y electrónicos						
Actividad: 6) Cambio de puertas y ventanas que presentan desgaste por el tiempo						
Actividad: 7) Mantenimiento de interiores y exteriores						

Capítulo	Monto del Programa
2000	\$149,000.00
3000	\$10,000.00
5000	\$0.00
Total	\$159,000.00

Estructura Funcional Programática	
Eje:	VALLADOLID CON CALIDAD HUMANA
Función:	2.6 PROTECCION SOCIAL
Subfunción:	2.6.4 DESEMPLEO
Tipo de programa:	INSTITUCIONAL

15 Nota:



Gaceta Municipal
H. Ayuntamiento de Valladolid
Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



FORMATO 3.1

	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1	Formato POA- Fecha de Aprobación: 15 / 11 / 2023	
		HOJA: 1 DE: 3	
DATOS GENERALES			
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL			
NOMBRE DEL PROYECTO: PLANEACIÓN, COORDINACIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: TRABAJO ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN			
OBJETIVO DEL PROYECTO: TENER UNA PROYECCIÓN DE LOS GASTOS DEL TRABAJO ADMINISTRATIVO			
POBLACIÓN OBJETIVO: COLABORADORES DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y POBLACIÓN VULNERABLE DEL MUNICIPIO			
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA			
DIRECCIÓN: DESARROLLO SOCIAL			
SUBDIRECCIÓN: N/A			
UNIDAD O DPTO. RESPONSABLE: DESARROLLO SOCIAL			
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			
FINALIDAD: 02 DESARROLLO SOCIAL			
FUNCIÓN: 2.2 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD			
SUBFUNCIÓN: 2.2.2. DESARROLLO COMUNITARIO			
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)			
EJE: VALLADOLID CON CALIDAD HUMANA			
SUBEJE: GRUPOS VULNERABLES			
ESTRATEGIA: IDENTIFICAR Y DOTAR DE APOYOS Y ELEMENTOS PARA DISMINUIR LA VULNERABILIDAD DE LOS GRUPOS DE LA POBLACIÓN EN DESVENTAJA SOCIAL.			
LÍNEA DE ACCIÓN: 3.1.1.4. DAR ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTIONAR APOYOS PARA GRUPOS VULNERABLES			
ELABORÓ: MTRO. MARIO JESÚS ARCE CARVAJAL <small>TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL</small>	REVISÓ: LIC. JOAQUÍN VILLALOBOS <small>DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA</small>	REVISÓ: ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO <small>MEDINA TELLO</small>	AUTORIZÓ: MTRO. ALFREDO FERNÁNDEZ ARCEO <small>PRESIDENTE MUNICIPAL</small>



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



FORMATO 3.1

	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1		Formato POA-1 Fecha de Aprobación: 15 / 11 / 2023 HOJA: 2 DE: 3					
ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES		
						EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA
ADQUISICIÓN DE MATERIALES	ACCIÓN	6	PERMANENTE	42	\$10,000.00			
REALIZACIÓN DE GESTIONES Y ACTIVIDADES	ACCIÓN	12	PERMANENTE	42	\$25,000.00			
PAGO DE INTERNET 24/7 DE TESOCO	ACCIÓN	12	2024	1 800	\$13,000.00			
TOTAL					\$48,000.00			

ELABORÓ: MTRO. MARIO JESÚS ARCE CARVAJAL <small>TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL</small>	REVISÓ: LIC. JOAQUIN VILLOBOS	REVISÓ: ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO	AUTORIZÓ: MTRO. ALFREDO FERNANDEZ ARCEO <small>PRESIDENTE MUNICIPAL</small>
---	---	---	--

	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1		Formato POA-2 Fecha de Aprobación: 15 / 11 / 2023 HOJA: 3 DE: 3												
NOMBRE DEL PROYECTO: UNIDAD RESPONSABLE:	PLANEACIÓN, COORDINACIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN														
ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2024												RESULTADOS	OBSERVACIONES	
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número			
ADQUISICIÓN DE MATERIALES	PROGRAMADO			X									X	1	PUEDE CAMBIAR EL PERIODO DE EJECUCIÓN
	REAL														
REALIZACIÓN DE GESTIONES Y ACTIVIDADES	PROGRAMADO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
	REAL														
PAGO DE INTERNET 24/7 DE TESOCO	PROGRAMADO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1		
	REAL														
CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS															
1. CUMPLIDA CON ÉXITO 2. AVANCE CON IMPACTO 3. AVANCE SIN IMPACTO 4. PARCIALMENTE CUMPLIDA 5. NO SE CUMPLIÓ LA META															

ELABORÓ: MTRO. MARIO JESÚS ARCE CARVAJAL <small>TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL</small>	REVISÓ: LIC. JOAQUIN VILLOBOS	REVISÓ: ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO	AUTORIZÓ: MTRO. ALFREDO FERNANDEZ ARCEO
---	---	---	---



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



Presupuesto Basado en Resultados 2024

Programa Presupuestario



Programa Presupuestario: PLANEACIÓN, COORDINACIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Dependencia o Entidad Responsable: DIRECCIÓN

Instituciones Corresponsables: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID 2021-2024

Población Objetivo: COLABORADORES DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y POBLACIÓN VULNERABLE DEL MUNICIPIO

Eje PMD: VALLADOLID CON CALIDAD HUMANA

Tema PMD: GRUPOS VULNERABLES

Objetivo PMD: Elevar la calidad de vida en las comunidades y zonas urbanas más marginadas.

Resumen Narrativo	Indicador	Fórmula	Línea Base	Meta	Medios de Verificación	Supuestos
Fin: LLEVAR A CABO EN FORMA ADECUADA LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS	ÍNDICE DE POBREZA Y MARGINACIÓN				ESTADÍSTICAS DE INSTITUCIONES MUNICIPALES, ESTATALES Y FEDERALES	ACTIVIDADES IMPREVISTAS, FALTA DE DISPONIBILIDAD DEL PERSONAL
Propósito: BRINDAR MEJORES CONDICIONES DE ACCESO A LOS SERVICIOS Y APOYOS	CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN				ESTADÍSTICAS DE INSTITUCIONES MUNICIPALES, ESTATALES Y FEDERALES	TIEMPO DE EJECUCIÓN DE TRÁMITES BUROCRÁTICOS CON LAS ÁREAS O INSTITUCIONES A COORDINARSE
Componente 1 ADQUISICIÓN DE MATERIALES				COLABORADORES DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL		TARDANZA EN LA ENTREGA DE LOS MATERIALES POR PARTE DE LOS PROVEEDORES
Actividad:	SOLICITUD DE MATERIALES REQUERIDOS PARA EL TRABAJO ADMINISTRATIVO					
Componente 2 REALIZACIÓN DE GESTIONES Y ACTIVIDADES				COLABORADORES DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL		FALTA DE COMBUSTIBLE O VEHÍCULO PARA LA REALIZACIÓN DE LAS DILIGENCIAS NECESARIAS
Actividad:	ENTREGA DE PROYECTOS Y DOCUMENTACIÓN REQUERIDA					
Actividad:	ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE PARA LAS DILIGENCIAS NECESARIAS					
Componente 3 PAGO DE INTERNET 24/7 DE TESOCO				BRINDAR UNA BUENA ATENCIÓN A LOS PACIENTES QUE ASISTEN A CONSULTA		FALTA DE PRESUPUESTO
Actividad:	TRÁMITE REQUERIDO					

Capítulo	Monto del Programa
2000	\$10,000.00
3000	\$38,000.00
5000	
Total	\$48,000.00

Estructura Funcional Programática	
Finalidad:	DESARROLLO SOCIAL
Eje:	VALLADOLID CON CALIDAD HUMANA
Función:	2.2 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD
Subfunción:	2.2.2. DESARROLLO COMUNITARIO
Tipo de programa:	INSTITUCIONAL

Nota: ACTIVIDADES SUJETAS A CAMBIOS POR IMPREVISTOS



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



FORMATO 3.1

	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1	Formato POA-1 Fecha de Aprobación: 15 / 11 / 2023 HOJA: 1 DE: 3	
DATOS GENERALES			
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL NOMBRE DEL PROYECTO: VINCULACIÓN DE PROGRAMAS FEDERALES PARA GRUPOS VULNERABLES DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL DE LAS REGLAS DE OPERACIÓN DE TRES PROGRAMAS FEDERALES. OBJETIVO DEL PROYECTO: ELEVAR LA CALIDAD DE VIDA DE LAS PERSONAS Y PODER SATISFACER SUS NECESIDADES BASICAS. POBLACIÓN OBJETIVO: POBLACION EN GENERAL, PERSONAS VULNERABLES, ADULTOS MAYORES Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD.			
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA			
DIRECCIÓN: DESARROLLO SOCIAL SUBDIRECCIÓN: NO APLICA UNIDAD O DPTO. RESPONSABLE: ENLACE PROGRAMAS FEDERALES			
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			
FINALIDAD: 2 DESARROLLO SOCIAL FUNCIÓN: 2.2 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD SUBFUNCIÓN: 2.2.2. DESARROLLO COMUNITARIO			
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)			
EJE: VALLADOLID CON CALIDAD HUMANA SUBEJE: DESARROLLO SOCIAL ESTRATEGIA: IDENTIFICAR Y DOTAR DE APOYOS Y ELEMENTOS PARA DISMINUIR LA VULNERABILIDAD DE LOS GRUPOS DE LA POBLACION EN DESVENTAJA SOCIAL. LÍNEA DE ACCIÓN: 3.1.1.4. DAR ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTIONAR APOYOS PARA GRUPOS VULNERABLES			
ELABORÓ: MTRO. MARIO JESÚS ARCE CARVAJAL <small>TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL</small>	REVISÓ: LIC. JOAQUÍN VILLOBOS <small>DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA</small>	REVISÓ: ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO <small>MEDINA TELLO</small>	AUTORIZÓ: MTRO. ALFREDO FERNÁNDEZ ARCEO <small>PRESIDENTE MUNICIPAL</small>

FORMATO 3.1

	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1	Formato POA-1 Fecha de Aprobación: 15 / 11 / 2023 HOJA: 2 DE: 3	
ELABORÓ:	REVISÓ:	REVISÓ:	AUTORIZÓ:
MTRO. MARIO JESÚS ARCE CARVAJAL <small>TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL</small>	LIC. JOAQUÍN VILLOBOS <small>DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA</small>	ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO <small>MEDINA TELLO</small>	MTRO. ALFREDO FERNÁNDEZ ARCEO <small>PRESIDENTE MUNICIPAL</small>

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES		
						EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA
Seguimiento de los programas federales, PBPM, PBPCD, BBJ Y SV	solicitudes	2000	anual	13,000	\$25,000.00			
Acciones de seguimiento del programa de huertos agroecológicos (visitas, visitas guiadas, etc.)	acciones	10	anual	100	\$20,000.00			
Realizar tianguis orgánicos para el fomento económico agrícola	tianguis	12	anual	5,200	\$67,000.00			
Vincular Programas Federales a la población más vulnerable. agrícola	programas	4	anual	5,200	\$67,000.00			
TOTAL					\$112,000.00			



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024
MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1



Formato POA-2

Fecha de Aprobación:
15 / 11 / 2023

HOJA: 3 DE: 3

NOMBRE DEL PROYECTO:

VINCULACIÓN DE PROGRAMAS FEDERALES PARA GRUPOS VULNERABLES

UNIDAD RESPONSABLE:

ENLACE PROGRAMAS FEDERALES.

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR		AÑO 2024												RESULTADOS	OBSERVACIONES
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
		Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número		
Seguimiento de los programas federales, PBPAM, PBPCD, BBJ y SV	PROGRAMADO	167 solicitudes	167 solicitudes	166 solicitudes	167 solicitudes	167 solicitudes	166 solicitudes	167 solicitudes	167 solicitudes	166 solicitudes	167 solicitudes	167 solicitudes	166 solicitudes	2000	
	REAL														
Acciones de seguimiento del programa de huertos agroecológicos (visitas, visitas guiadas, etc.)	PROGRAMADO	1 acciones	1 acciones	1 acciones	1 acciones	1 acciones	1 acciones	1 acciones	1 acciones	1 acciones	1 acciones			10	
	REAL														
Realizar tianguis orgánicos para el fomento económico agrícola	PROGRAMADO	1 tianguis	1 tianguis	1 tianguis	1 tianguis	1 tianguis	1 tianguis	1 tianguis	1 tianguis	1 tianguis	1 tianguis	1 tianguis	1 tianguis	12	
	REAL														
Vincular Programas Federales a la población más vulnerable.	PROGRAMADO	1 programa	1 programa	1 programa	1 programa									4	
	REAL														

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

1. CUMPLIDA CON ÉXITO

2. AVANCE CON IMPACTO

3. AVANCE SIN IMPACTO

4. PARCIALMENTE CUMPLIDA

5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORÓ:

REVISÓ:

REVISÓ:

AUTORIZÓ:

MTRO. MARIO JESÚS ARCE CARVAJAL
TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

LIC. JOAQUÍN VILLALOBOS
DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO
MEDINA TELLO

MTRO. ALFREDO FERNÁNDEZ ARCEO
PRESIDENTE MUNICIPAL



Gaceta Municipal
H. Ayuntamiento de Valladolid
Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



FORMATO 3.1

	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1	Formato POA-1 	Fecha de Aprobación: 15 / 11 / 2023 <hr/> HOJA: 1 DE: 3
DATOS GENERALES			
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL NOMBRE DEL PROYECTO: APLICACIÓN DE LAS NORMAS DE PROTECCIÓN CIVIL A LA CIUDAD DE VALLADOLID. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: IMPLEMENTAR UN PLAN DE INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN DE COMERCIOS Y ESPACIOS PÚBLICOS PARA APLICAR LA NORMATIVIDAD Y CREAR ESPACIOS SEGUROS PARA LA CIUDADANÍA OBJETIVO DEL PROYECTO: PRESERVAR TODOS LOS ESPACIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO PARA QUE CUENTEN CON UNA INFRAESTRUCTURA ADECUADA QUE GARANTICEN LA SEGURIDAD DE LOS CIUDADANOS. POBLACIÓN OBJETIVO: VALLADOLID			
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA			
DIRECCIÓN: PROTECCIÓN CIVIL SUBDIRECCIÓN: NO APLICA UNIDAD O DPTO. RESPONSABLE: PROTECCIÓN CIVIL			
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			
FINALIDAD: 1. GOBIERNO FUNCIÓN: 1.7 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y EXTERIOR SUBFUNCIÓN: 1.7.2 PROTECCIÓN CIVIL			
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)			
EJE: VALLADOLID PROTEGIDO Y SEGURO SUBEJE: PROTECCIÓN CIVIL ESTRATEGIA: PROMOVER UNA CULTURA DE CUIDADO Y PROTECCIÓN A LA INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL, HACIENDO ÉNFASIS EN LA IMPORTANCIA DE SU PRESERVACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL. LÍNEA DE ACCIÓN: 1.2.1.3.1. APLICAR ESTRATEGIAS INNOVADORAS QUE PERMITAN APLICAR LA NORMATIVIDAD AL MUNICIPIO PARA MITIGAR, PREVENIR Y DAR LA ATENCIÓN ANTE CUALQUIER SITUACIÓN DE PELIGRO O EMERGENCIA			
ELABORÓ: SGTO/PRIMERO RETIRADO SEVERO PALACIOS HERNÁNDEZ	REVISÓ: LIC. JOAQUIN VILLALOBOS DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA	VO. BO. ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA TELLO	AUTORIZÓ: MTR. ALFREDO FERNANDEZ ARCEO PRESIDENTE MUNICIPAL



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1



Formato POA-2

Fecha de Aprobación:
15 / 11 / 2023

HOJA: 3 DE: 3

NOMBRE DEL PROYECTO:

APLICACIÓN DE LAS NORMAS DE PROTECCIÓN CIVIL A LA CIUDAD DE VALLADOLID.

UNIDAD RESPONSABLE:

PROTECCION CIVIL

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2024												RESULTADOS	OBSERVACIONES	
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número			
Inspeccionar que los negocios, comercios y empresas cuenten con las Normas de seguridad	PROGRAMADO	75 inspecciones	75 inspecciones	75 inspecciones	75 inspecciones	75 inspecciones	75 inspecciones	75 inspecciones	75 inspecciones	75 inspecciones	75 inspecciones	75 inspecciones	75 inspecciones	900	
	REAL														
Implementar simulacros y talleres de prevención al peligro (Cursos al personal del H. ayuntamiento y a la población en general.	PROGRAMADO	2 simulacros		2 simulacros		2 simulacros		2 simulacros		2 simulacros				10	
	REAL														
Atención a situaciones de riesgo (control de animales, podas de árboles, etc.)	PROGRAMADO	13 atenciones	13 atenciones	14 atenciones	13 atenciones	13 atenciones	14 atenciones	13 atenciones	13 atenciones	14 atenciones	13 atenciones	13 atenciones	14 atenciones	160	
	REAL														
Atención a situaciones de incendios	PROGRAMADO	2 atenciones	3 atenciones	18 atenciones	20 atenciones	12 atenciones	2 atenciones	1 atención	1 atención	1 atención				60	
	REAL														
Atender de forma oportuna los trámites solicitados por la ciudadanía	PROGRAMADO	167 trámites	167 trámites	166 trámites	167 trámites	167 trámites	166 trámites	167 trámites	167 trámites	166 trámites	167 trámites	167 trámites	166 trámites	2000	
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

X. CUMPLIDA CON ÉXITO

2. AVANCE CON IMPACTO

3. AVANCE SIN IMPACTO

4. PARCIALMENTE CUMPLIDA

5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORÓ:

SGTO/PRIMERO RETIRADO SEVERO
PALACIOS HERNÁNDEZ

REVISÓ:

LIC.JOAQUIN VILLALOBOS
DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

VO. BO.

ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA
TELLO

AUTORIZÓ:

MTRO.ALFREDO FERNANDEZ ARCEO
PRESIDENTE MUNICIPAL



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



Presupuesto Basado en Resultados 2024
Programa Presupuestario



1 Programa Presupuestario: APLICACIÓN DE LAS NORMAS DE PROTECCIÓN CIVIL A LA CIUDAD DE VALLADOLID.
Dependencia o Entidad Responsable: Protección Civil

Población Objetivo: Municipio de Valladolid y comisarías
Eje PMD: VALLADOLID PROTEGIDO Y SEGURO

2 Instituciones Corresponsables: H. AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID, UNIDAD DE PROTECCION CIVIL

3 Tema PMD: PROTECCIÓN CIVIL
Objetivo PMD: Preservar los espacios públicos con una infraestructura adecuada en el municipio de Valladolid y sus comisarías.

Resumen Narrativo 4	Indicador 5	Fórmula 6	Línea Base 7	Meta 8	Medios de Verificación 9	Supuestos 10
Fin: Sembrar a la ciudadanía la cultura de la protección, a la vez capacitarlos para que conozcan las medidas de seguridad.	tasa de variación del índice de cumplimiento de normativas de seguridad	$A = (\text{Índice de cumplimiento de las normas de seguridad del año} - \text{Índice de cumplimiento de las normas de seguridad del año anterior}) / \text{Índice de cumplimiento de las normas de seguridad del año anterior}$	$A = [(85.3 - 77.2) / 77.2] * 100$ A = 10.5%	tasa de variación del 2%	Departamento de Tesorería, Inegi, informes de protección civil	Disponibilidad para trabajar con otros departamentos.
Propósito: Tener la seguridad de que los negocios, comercio y empresas cumplan con las normas de seguridad de protección civil, que el personal del H. ayuntamiento aprenda la manera de reaccionar ante alguna incidencia.	Índice de cumplimiento de las normas de seguridad en instituciones y/o empresas del municipio	$A = (\text{suma de componente 1 y 3} / 2) * 100$	$A = [(831/1860) + (7/12) + (161/180) + (60/50) + (2120/1860)] * 100$ A = 85.3%	80% de Índice de cumplimiento de las normas de seguridad en instituciones y/o empresas del municipio	informes de protección civil	Concientizar a los empresarios para la implementación de las medidas de seguridad.
Componente 1 11 Inspeccionar que los negocios, comercios y empresas cuenten con las Normas de seguridad	Porcentaje de negocios y comercios inspeccionados	$A = (\text{negocios y comercios inspeccionados} / \text{total de negocios y comercios}) * 100$	831	900	informes de protección civil	Difusión entre los empresarios sobre la implementación de las Normas de seguridad para sus negocios.
12 Actividad:	Censo a todo comercio, negocio y empresas.					
Actividad:	Tener un plan de trabajo para inspecciones.					
Actividad:	Ejecutar las inspecciones para implementar medidas de seguridad.					
Actividad:	Emitir dictámenes técnicos a los comercios, negocios y empresas.					
Componente 2 Implementar simulacros y talleres de prevención al peligro (Cursos al personal del H. ayuntamiento y a la población en general.	Talleres realizados	$A = \text{Total de talleres realizados} + \text{total de simulacros realizados}$	7	10	informes de protección civil	Difundir conocimientos
Actividad:	Preparar los cursos correspondientes para la población.					
Actividad:	Realizar las invitaciones correspondientes para los cursos					
Actividad:	Asegurar un espacio para los cursos al personal del H. Ayuntamiento.					
Componente 3 Atención a situaciones de riesgo (control de animales, podas de árboles, etc.)	Acciones para prevención de riesgos	$A = (\text{total de atención a situaciones de riesgo})$	161	160	informes de protección civil	Contar con las señaléticas, extintores y botiquines en los diferentes departamentos del H. Ayuntamiento.
Actividad:	Inspeccionar cada departamento del H. Ayuntamiento.					
Actividad:	Verificar la totalidad de señaléticas, extintores y botiquines a conseguir.					
Actividad:	colocar las señaléticas en los departamentos correspondientes.					
Componente 4 Atención a situaciones de incendios	Acciones de atención a incendios	$A = (\text{Total de acciones de atención a incendios})$	60	60	informes de protección civil	Tener la seguridad que la población y el personal de protección civil conozca y sepa como reaccionar ante situaciones que pudieran poner en peligro su propia vida y la de los que lo rodean.
Actividad:	Planear el simulacro a ejecutar					
Actividad:	Agendar simulacro de gabinete correspondiente antes del simulacro de campo.					
Actividad:	ejecutar los simulacros de campo					
Actividad:	Evaluar el simulacro					
Actividad:	presentar los resultados del simulacro.					
Componente 5 Atender de forma oportuna los trámites solicitados por la ciudadanía	trámites emitidos	$A = \text{total de ordenes de pagos emitidos por tipo de trámite}$	2120	2000	informes de protección civil	Tener la seguridad que la población y el personal de protección civil conozca y sepa como reaccionar ante situaciones que pudieran poner en peligro su propia vida y la de los que lo rodean.
Actividad:	Requisitos necesarios para el trámite solicitado (dictámenes, revisión y aprobación de programas, etc.)					
Actividad:	Registro del tipo de trámite solicitado					
Actividad:	emisión de los documentos necesarios					
Actividad:	Entrega de los documentos necesarios					
Actividad:	Emisión de la orden de pago a tesorería					

Capítulo	Monto del Programa
1000	\$1,069,810.48
2000	\$483,765.36
3000	\$24,000.00
5000	\$301,334.08
Total	\$1,878,909.92

Estructura Funcional Programática	
Eje:	VALLADOLID PROTEGIDO Y SEGURO
Función:	1.7 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y EXTERIOR
Subfunción:	1.7.2 PROTECCIÓN CIVIL
Tipo de programa:	INSTITUCIONAL

15 Nota:



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



H. Ayuntamiento de Valladolid, Yucatán.
Calendario de Presupuesto de Egresos del ejercicio fiscal 2022

	Hoja: de:												
	Anual	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Total	\$ 1,069,810.48	\$ 80,817.54	\$ 80,817.54	\$ 80,817.54	\$ 114,150.87	\$ 114,150.87	\$ 114,150.87	\$ 80,817.54	\$ 80,817.54	\$ 80,817.54	\$ 80,817.54	\$ 80,817.54	\$ 80,817.54
Servicios Personales													
Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	\$ 969,810.48	\$ 80,817.54	\$ 80,817.54	\$ 80,817.54	\$ 80,817.54	\$ 80,817.54	\$ 80,817.54	\$ 80,817.54	\$ 80,817.54	\$ 80,817.54	\$ 80,817.54	\$ 80,817.54	\$ 80,817.54
Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	\$ 100,000.00				\$ 33,333.33	\$ 33,333.33	\$ 33,333.33						
Remuneraciones Adicionales y Especiales													
Seguridad Social													
Otras Prestaciones Sociales y Económicas													
Previsiones													
Pago de Estímulos a Servidores Públicos													
Materiales y Suministros	\$ 493,765.36	\$ 46,880.47	\$ 55,207.91	\$ 32,184.41	\$ 44,111.45	\$ 37,698.54	\$ 32,184.41	\$ 44,111.45	\$ 55,207.91	\$ 37,698.54	\$ 32,184.41	\$ 44,111.45	\$ 32,184.41
Combustibles, Lubricantes y Aditivos	\$ 355,904.17	\$ 29,658.68	\$ 29,658.68	\$ 29,658.68	\$ 29,658.68	\$ 29,658.68	\$ 29,658.68	\$ 29,658.68	\$ 29,658.68	\$ 29,658.68	\$ 29,658.68	\$ 29,658.68	\$ 29,658.68
Limas para motosierras	\$ 5,726.86	\$ 1,431.71	\$ -	\$ -	\$ 1,431.71	\$ -	\$ -	\$ 1,431.71	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,431.71	\$ -
Toners para impresoras	\$ 1,800.00	\$ 600.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 600.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 600.00	\$ -	\$ -	\$ -
Materiales de oficina	\$ 23,588.74	\$ 1,965.73	\$ 1,965.73	\$ 1,965.73	\$ 1,965.73	\$ 1,965.73	\$ 1,965.73	\$ 1,965.73	\$ 1,965.73	\$ 1,965.73	\$ 1,965.73	\$ 1,965.73	\$ 1,965.73
servicio de internet y telefonía	\$ 6,720.00	\$ 560.00	\$ 560.00	\$ 560.00	\$ 560.00	\$ 560.00	\$ 560.00	\$ 560.00	\$ 560.00	\$ 560.00	\$ 560.00	\$ 560.00	\$ 560.00
material de limpieza	\$ 6,507.06	\$ 2,169.02	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2,169.02	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2,169.02	\$ -	\$ -	\$ -
cadena motosierras	\$ 10,980.46	\$ -	\$ 2,745.11	\$ -	\$ -	\$ 2,745.11	\$ -	\$ -	\$ 2,745.11	\$ 2,745.11	\$ -	\$ -	\$ -
refacciones y aceite	\$ 41,981.31	\$ 10,495.33	\$ -	\$ -	\$ 10,495.33	\$ -	\$ -	\$ 10,495.33	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 10,495.33	\$ -
Uniforme para el personal	\$ 40,556.78		\$ 20,278.39						\$ 20,278.39				\$ -
Servicios Generales	\$ 24,000.00	\$ -	\$ 8,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 8,000.00	\$ -	\$ -	\$ 8,000.00	\$ -	\$ -	\$ -
Servicio de capacitación	\$ 24,000.00	\$ -	\$ 8,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 8,000.00	\$ -	\$ -	\$ 8,000.00	\$ -	\$ -	\$ -
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas													
Transferencias al Resto del Sector Público													
Subsidios y Subvenciones													
Ayudas Sociales													
Pensiones y Jubilaciones													
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos													
Transferencias a la Seguridad Social													
Donativos													
Transferencias al Exterior													
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	\$ 301,334.08	\$ -	\$ 28,335.08	\$ -	\$ 272,999.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Mobiliario y Equipo de computo					\$ 12,999.00								
Equipos de seguridad (señaléticas, extintores y botiquines)			\$ 24,840.00										
Manguera de agua contra incendio			\$ 3,495.08										
vehículo para Emergencias (Camioneta)					\$ 260,000.00								
Inversión Pública													
Obra Pública en Bienes de Dominio Público													
Obra Pública en Bienes Propios													
Proyectos Productivos y Acciones de Fomento													
Inversiones Financieras y Otras Provisiones													
Inversiones para el Fomento de Actividades Productivas													



Gaceta Municipal
H. Ayuntamiento de Valladolid
Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



Acciones y Participaciones de Capital													
Compra de Títulos y Valores													
Concesión de Préstamos													
Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos													
Otras Inversiones Financieras													
Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales													
Participaciones y Aportaciones													
Participaciones													
Aportaciones													
Convenios													
Deuda Pública													
Amortización de la Deuda Pública													
Intereses de la Deuda Pública													
Comisiones de la Deuda Pública													
Gastos de la Deuda Pública													
Costo por Coberturas													
Apoyos Financieros													
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)													

Presidente

C. _____
Sindico

C. _____
Secretario

C. _____
Tesorero



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



FORMATO 3.1

Formato POA-1



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024
MUNICIPIO: VALLADOLID
POA No. 1

Fecha de Aprobación:
 15 / 11 / 2023

HOJA: 1 DE: 3



DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL

NOMBRE DEL PROYECTO: FOMENTO DE LA LECTURA MEDIANTE ACTIVIDADES RECREATIVAS Y EVENTOS EDUCATIVOS

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: CREAR UN PLAN ESTRATÉGICO PARA LA ACTIVACION Y RENOVACIÓN DE LAS BIBLIOTECAS MUNICIPALES, PROMOVRIENDO LA VISITA DE VISITANTES EXTERNOS E INTERNOS EN EL MUNICIPIO

OBJETIVO DEL PROYECTO: CULTIVAR EL HÁBITO Y EL GUSTO POR LA LECTURA MEDIANTE ACTIVIDADES EN DIFERENTES ÁMBITOS EDUCATIVOS

POBLACIÓN OBJETIVO: VALLADOLID Y COMISARIAS

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

SUBDIRECCIÓN: NO APLICA

UNIDAD O DPTO. RESPONSABLE: EDUCACIÓN

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: 2. DESARROLLO SOCIAL

FUNCIÓN: 2.5 EDUCACIÓN

SUBFUNCIÓN: 2.5.6 OTROS SERVICIOS EDUCATIVOS Y ACTIVIDADES INHERENTES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: VALLADOLID CON CALIDAD HUMANA

SUBEJE: IDENTIDAD CULTURAL

ESTRATEGIA: CONSOLIDAR LA RIQUEZA CULTURAL DEL MUNICIPIO, PARA EL APROVECHAMIENTO Y CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL.

LÍNEA DE ACCIÓN: 3.3.1.3. GENERAR ESQUEMAS DE CONSERVACIÓN Y FOMENTO DE LA CULTURA MAYA.

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

IMPORTE

Gasto Corriente	
Gasto de Capital	
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

IMPORTE

1000 Servicios Personales	
2000 Materiales y Suministros	
3000 Servicios Generales	
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	
6000 Inversión Pública	
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	
8000 Participaciones y Aportaciones	
9000 Deuda Pública	
TOTAL	

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

No. Beneficiarios

IMPORTE

Cabecera		
Comisarias		
TOTAL		

ELABORÓ:

LIC. LUIS ANGEL CIAU CAAMAL
 DIRECTOR DE CULTURA, EDUCACIÓN Y

REVISÓ:

LIC. JOAQUIN VILLALOBOS
 DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

VO. BO.

ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA TELLO

AUTORIZÓ:

MTR. ALFREDO FERNANDEZ ARCEO
 PRESIDENTE MUNICIPAL



Gaceta Municipal
H. Ayuntamiento de Valladolid
Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



FORMATO 3.1

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024
MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1



Formato POA-1

Fecha de Aprobación:
15 / 11 / 2023

HOJA: 2 DE: 3

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES		
						EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA
REALIZA VISITAS GUIADAS A LAS BIBLIOTECAS	Visitas	30	anual	450		X	X	X
BRINDAR EL SERVICIO DE PRÉSTAMOS DE LIBROS DE LAS BIBLIOTECAS	Préstamos	674	anual	400		X	X	X
BRINDAR ATENCIÓN A USUARIOS EN BIBLIOTECAS	Atenciones	3,170	anual	3,170		X	X	X
REALIZAR EXPOSICIONES DE LIBROS	Exposiciones	25	anual	300		X	X	X
ACTIVIDADES DE RECREACIÓN EDUCATIVA (video digitales, conferencias, círculos de lectura, lecturas en voz alta, tertulias, talleres, muestras culturales, etc.)	Actividades	90	anual	800		X	X	X
IMPLEMENTAR "MIS VACACIONES EN LA BIBLIOTECA"	Talleres	6	anual	95		X	X	X
REALIZAR EVENTOS EDUCATIVOS (CONCURSOS, PREMIACIONES, ETC.)	Eventos	4	anual	1,000		X	X	
REALIZAR IZAMIENTOS DE BANDERA EN FECHA OFICIALES	Izamientos	30	anual	600		X	X	
TOTAL					\$0.00			

ELABORÓ:

LIC. LUIS ANGEL CIAU CAAMAL
DIRETOR DE CULTURA, EDUCACIÓN Y

REVISÓ:

LIC. JOAQUIN VILLALOBOS
DIRETOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

VO. BO.

ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA TELLO

AUTORIZÓ:

MTR. ALFREDO FERNANDEZ ARCEO
PRESIDENTE MUNICIPAL



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1

Formato POA-2

Fecha de Aprobación:
15 / 11 / 2023

HOJA: 3 DE: 3

NOMBRE DEL PROYECTO: FOMENTO DE LA LECTURA MEDIANTE ACTIVIDADES RECREATIVAS Y EVENTOS EDUCATIVOS

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2024												RESULTADOS	OBSERVACIONES	
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número			
REALIZAR VISITAS GUIADAS A LAS BIBLIOTECAS	PROGRAMADO	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	30	
	REAL														
BRINDAR EL SERVICIO DE PRÉSTAMOS DE LIBROS DE LAS BIBLIOTECAS	PROGRAMADO	60	65	55	70	55	52	54	55	52	52	52	52	674	
	REAL														
BRINDAR ATENCIÓN A USUARIOS EN BIBLIOTECAS	PROGRAMADO	200	300	300	300	300	300	300	250	230	230	230	230	3170	
	REAL														
REALIZAR EXPOSICIONES DE LIBROS	PROGRAMADO	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	25	
	REAL														
ACTIVIDADES DE RECREACIÓN EDUCATIVA (video digitales, conferencias, círculos de	PROGRAMADO	7	8	7	8	7	8	7	8	7	8	7	8	90	
	REAL														
IMPLEMENTAR "MIS VACACIONES EN LA BIBLIOTECA"	PROGRAMADO							6 talleres						6	
	REAL														
REALIZAR EVENTOS EDUCATIVOS (CONCURSOS, PREMIACIONES, ETC.)	PROGRAMADO					2		2						4	
	REAL														
REALIZAR IZAMIENTOS DE BANDERA EN FECHA OFICIALES	PROGRAMADO	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	30	
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

1. CUMPLIDA CON ÉXITO 2. AVANCE CON IMPACTO 3. AVANCE SIN IMPACTO 4. PARCIALMENTE CUMPLIDA 5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORÓ:

LIC. LUIS ANGEL CIAU CAAMAL
DIRETOR DE CULTURA, EDUCACIÓN Y

REVISÓ:

LIC. JOAQUIN VILLALOBOS
DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

VO. BO.

ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA TELLO

AUTORIZÓ:

MTRO. ALFREDO FERNANDEZ ARCEO
PRESIDENTE MUNICIPAL



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



Presupuesto Basado en Resultados 2024
Programa Presupuestario

- 1 Programa Presupuestario: FOMENTO DE LA LECTURA MEDIANTE ACTIVIDADES RECREATIVAS Y EVENTOS EDUCATIVOS
Dependencia o Entidad Responsable: DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE
- 2 Tema PMD: IDENTIDAD CULTURAL
Objetivo PMD: Preservar las tradiciones para la generación de una identidad cultural en el municipio de Valladolid.
- 3 Instituciones Corresponsables: H. AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID,
DEPARTAMENTO DE DEPORTES

Resumen Narrativo 1	Indicador 2	Fórmula 3	Línea Base 7	Meta 8	Medios de Verificación 9	Supuestos 10
Fin: COADYUVAR AL FOMENTO DE LA EDUCACIÓN, TENIENDO A LA LECTURA COMO PARTE FUNDAMENTAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA POBLACION PARA SU EDUCACIÓN FORTALECIENDO EL NIVEL MENTAL, SOCIAL Y CULTURAL MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE EVENTOS EDUCATIVOS	NÚMERO DE GENTE QUE LEE	NÚMERO DE USUARIOS DE LA BIBLIOTECA POR NUM DE LA POBLACIÓN	$A = [(119.9-80.6)/80.6]*100$ A = 48.4%	ATRAER EL 85% DE LA GENTE FORMANDO LECTORES,	INFORME DE DE DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES	FALTA DE INTERES A LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS POR PARTE DE LA POBLACIÓN.
Propósito: REFORZAR EL PAPEL DE LAS BIBLIOTECAS PUBLICAS COMO CENTROS DE LECTURAS Y REALIZAR ACTIVIDADES FOMENTANDO LA LECTURA A LA POBLACIÓN	Índice de atención educativa	$A = (\text{suma porcentual de componentes} / \text{Total de componentes})$	$A = ((30/50) + (682/250) + (3602/4500) + (22/30) + (97/50) + (4/3) + (4/5) + (33/50))/8$ A = 119.9%	80% de índice de atención educativa	INFORME DE DE DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES	FALTA DE INTERES POR LOS RESPONSABLES
Componente 1 REALIZA VISITAS GUIADAS A LAS BIBLIOTECAS	Visitas guiadas	A = Total de visitas guiadas	30	30	INFORME DE DE DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES	LA FALTA DE INTERESE AL POBLACIÓN
Actividad: promocionar visitas guiadas						
Actividad: Calendarizar visitas guiadas a la biblioteca						
Actividad: realizar las visitas guiadas						
Componente 2 BRINDAR EL SERVICIO DE PRÉSTAMOS DE LIBROS DE LAS BIBLIOTECAS	Préstamos realizados	A = Total de préstamos realizados	682	650	INFORME DE DE DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES	INCLEMENCIA DEL CLIMA PARA REALIZAR LO PLANEADO
Actividad: Registro del préstamo						
Actividad: Búsqueda del libro solicitado						
Actividad: Entrega y responsiva del libro prestado						
Componente 3 BRINDAR ATENCIÓN A USUARIOS EN BIBLIOTECAS	Usuarios atendidos	A = Total de usuarios atendidos	3602	3600	INFORME DE DE DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES	QUE EXISTA FALTA INTERES A LO SOLICITADO
Actividad: Registro del usuario						
Actividad: Brindar el servicio de información						
Componente 4 REALIZAR EXPOSICIONES DE LIBROS	Exposiciones realizadas	A = Total de exposiciones realizadas	22	25	INFORME DE DE DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES	FALTA DE MATERIAL
Actividad: Selección de libros para exposición						
Actividad: Exposición de libros seleccionados						
Actividad: Registro de participantes						
Componente 5 ACTIVIDADES DE RECREACIÓN EDUCATIVA (video digitales, conferencias, círculos de lectura, lecturas en voz alta, tertulias, talleres, muestras culturales, etc.)	Actividades de recreación realizadas	A = Total de actividades de recreación realizadas	97	90	INFORME DE DE DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES	UN ESPACIO CON MAYOR VISIBILIDAD
Actividad: Planear actividades recreativas a realizar						
Actividad: Calendarizar actividades recreativas						
Actividad: gestionar recursos para implementación de actividad recreativas						
Actividad: autorización de recursos solicitados						
Actividad: Realizar la actividad recreativa						
Componente 6 IMPLEMENTAR "MIS VACACIONES EN LA BIBLIOTECA"	Talleres implementados	A = Total de talleres implementados	4	4	INFORME DE DE DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES	FALTA DE MATERIAL
Actividad: promocionar "mis vacaciones en la biblioteca"						
Actividad: Registro de participantes y recepción de solicitudes						
Actividad: Gestión de recursos						
Actividad: autorización de recursos solicitados						
Actividad: Lista de participantes						
Actividad: Realización de "mis vacaciones en la biblioteca"						
Componente 7 REALIZAR EVENTOS EDUCATIVOS (CONCURSOS, PREMIACIONES, ETC.)	Eventos educativos realizados	A = Total de eventos educativos realizados	4	4	INFORME DE DE DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES	FALTA DE INTERES A LAS SOLICITUDES ENTREGADAS
Actividad: Definir concursos a realizar						
Actividad: calendarizar concursos						
Actividad: Gestión de recursos						
Actividad: autorización de recursos solicitados						
Actividad: promoción de concursos a instituciones educativas						
Actividad: realización del concurso educativo						
Componente 8 REALIZAR IZAMIENTOS DE BANDERA EN FECHA OFICIALES	Izamientos realizados	A = Total de izamientos realizados	33	30	INFORME DE DE DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES	FALTA DE INTERES A LAS SOLICITUDES ENTREGADAS
Actividad: consultar el catalogo oficial de efemérides						
Actividad: calendarizar izamientos						
Actividad: gestionar recursos						
Actividad: autorización de recursos solicitados						
Actividad: realizar izamiento						

Capítulo	Monto del Programa
Total	50.00

Estructura Funcional Programática	
Eje:	VALLADOLID CON CALIDAD HUMANA
Función:	2.5 EDUCACIÓN
Subfunción:	25.6 OTROS SERVICIOS EDUCATIVOS Y ACTIVIDADES INHERENTES
Tipo de programa:	INSTITUCIONAL

Nota:



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



FORMATO 3.1

	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1	Formato POA-1 Fecha de Aprobación: 15 / 11 / 2023 HOJA: 1 DE: 3	
DATOS GENERALES			
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL NOMBRE DEL PROYECTO: Centro de Iniciación y Formación Deportiva Municipal DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: Gestionar recursos materiales y humanos para la iniciación en diferentes ramas deportivas e incentivar a las participación en competencias deportivas a nivel, local, estatal y nacional OBJETIVO DEL PROYECTO: Brindar talleres de iniciación deportiva con el fin de forma atletas en las diferentes ramas deportivas POBLACIÓN OBJETIVO: Niños (as) y jóvenes de la cabecera municipal y comisarias.			
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA			
DIRECCIÓN: EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE SUBDIRECCIÓN: NO APLICA UNIDAD O DPTO. RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE DEPORTES			
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			
FINALIDAD: 2. DESARROLLO SOCIAL FUNCIÓN: 2.4 RECREACIÓN, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES SUBFUNCIÓN: 2.4.1 DEPORTES Y RECREACIÓN			
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)			
EJE: VALLADOLID CON CALIDAD HUMANA SUBEJE: DEPORTE ESTRATEGIA: INCREMENTAR LOS ESPACIOS PARA LA ACTIVIDAD DEPORTIVA, ASÍ COMO PROMOVER Y ESTIMULAR EL DEPORTE ORGANIZADO Y A LOS ATLETAS DESTACADOS. LÍNEA DE ACCIÓN: 3.4.1.1. REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y EL ESTABLECIMIENTO DE UNA POLÍTICA DE AUTÉNTICO APOYO A LOS DEPORTISTAS.			
ELABORÓ: LIC. LUIS ANGEL CIAU CAAMAL DIRECTOR DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES	REVISÓ: LIC. JOAQUIN VILLOBOS DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA	VO. BO. ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA TELLO TITULAR DE UNIDAD DE PLANEACIÓN GESTIÓN Y EVALUACIÓN	AUTORIZÓ: LIC. ALFREDO FERNÁNDEZ ARCEO PRESIDENTE MUNICIPAL

	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1	Formato POA-1 Fecha de Aprobación: 15 / 11 / 2023 HOJA: 2 DE: 3						
ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES		
						EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA
BRINDAR TALLERES DE INICIACIÓN DEPORTIVA EN COLABORACIÓN CON LA IDEY (NATAción, TIRO CON ARCO, BASQUETBOL, ATLETISMO, BEISBOL, ETC.)	talleres	7	anual	150		X		
BRINDAR APOYOS A ATLETAS EN COMPETENCIAS DEPORTIVAS LOCALES, ESTATALES Y NACIONALES	apoyos	10	anual	90			X	
OTORGAR BECAS A ATLETAS QUE HAN DESTACADO Y MANTENIDO SU RAITING DEPORTIVO EN LAS DIFERENTES DISCIPLINAS	becas	10	mensual	10			X	
SER SEDE DEL PROCESO DE EVALUACION INTERMUNICIPAL RUMBO AL MACRO REGIONAL CONADE 2024	evento	1	anual	50			X	
TOTAL					\$0.00			

ELABORÓ: LIC. LUIS ANGEL CIAU CAAMAL DIRECTOR DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES	REVISÓ: LIC. JOAQUIN VILLOBOS DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA	VO. BO. ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA TELLO TITULAR DE UNIDAD DE PLANEACIÓN GESTIÓN Y EVALUACIÓN	AUTORIZÓ: LIC. ALFREDO FERNÁNDEZ ARCEO PRESIDENTE MUNICIPAL
---	---	--	--



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1



Formato POA-2

Fecha de Aprobación:
15 / 11 / 2023

HOJA: 3 DE: 3

NOMBRE DEL PROYECTO:

Centro de Iniciación y Formación Deportiva Municipal

UNIDAD RESPONSABLE:

JEFATURA DE FOMENTO DEPORTIVO/COORDINACION DE CENTRO DE DESARROLLO DEPORTIVO MUNICIPAL

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2024												RESULTADOS	OBSERVACIONES	
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número			
BRINDAR TALLERES DE INICIACIÓN DEPORTIVA EN COLABORACIÓN CON LA IDEY (NATACIÓN, TIRO CON ARCO, BASQUETBOL, ATLETISMO, BEISBOL, ETC.)	PROGRAMADO									7 talleres				7	
	REAL														
BRINDAR APOYOS A ATLETAS EN COMPETENCIAS DEPORTIVAS LOCALES, ESTATALES Y NACIONALES	PROGRAMADO			3 apoyos				3 apoyos			4 apoyos			10	
	REAL														
OTORGAR BECAS A ATLETAS QUE HAN DESTACADO Y MANTENIDO SU RAITING DEPORTIVO EN LAS DIFERENTES DISCIPLINAS	PROGRAMADO	10 becas	10 becas	10 becas	10 becas	10 becas	10 becas	10 becas	10 becas	10 becas	10 becas	10 becas	10 becas	10	
	REAL														
SER SEDE DEL PROCESO DE EVALUACION INTERMUNICIPAL RUMBO AL MACRO REGIONAL CONADE 2024	PROGRAMADO	1 evento												2	
	REAL														

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

1. CUMPLIDA CON ÉXITO

2. AVANCE CON IMPACTO

3. AVANCE SIN IMPACTO

4. PARCIALMENTE CUMPLIDA

5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORÓ:

LIC. LUIS ANGEL CIAU CAAMAL
DIRECTOR DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES

REVISÓ:

LIC. JOAQUIN VILLALOBOS
DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

VO. BO.

ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA TELLO
TITULAR DE UNIDAD DE PLANEACIÓN GESTIÓN Y EVALUACIÓN

AUTORIZÓ:

LIC. ALFREDO FERNÁNDEZ ARCEO
PRESIDENTE MUNICIPAL



Gaceta Municipal H. Ayuntamiento de Valladolid Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



Presupuesto Basado en Resultados 2024 Programa Presupuestario

1 Programa Presupuestario: Centro de Iniciación y Formación Deportiva Municipal
Dependencia o Entidad Responsable: Dirección de educación, cultura y deportes

Población Objetivo: Niños de 10 años hasta jóvenes de 16 años
Eje PMD: VALLADOLID CON CALIDAD HUMANA

Tema PMD: INCREMENTAR LOS ESPACIOS PARA LA ACTIVIDAD DEPORTIVA PARA INCREMENTAR EL DEPORTE DISCIPLINARIO Y A LOS ATLETAS DESTACADOS.
Objetivo PMD: ELEVAR LA CALIDAD DE VIDA Y SALUD DE LA SOCIEDAD, MEDIANTE LA ACTIVACIÓN FÍSICA, A TRAVÉS DEL DEPORTE EN EL MUNICIPIO DE VALLADOLID Y SUS

2 Instituciones Corresponsables: H. AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID,
Departamento de deportes

Resumen Narrativo ⁴	Indicador ⁵	Fórmula ⁶	Línea Base ⁷	Meta ⁸	Medios de Verificación ⁹	Supuestos ¹⁰
Fin: Coadyuvar al fomento de competencias deportivas en diversas ramas formado atletas de alto rendimiento	Tasa de variación del Índice de atención de formación deportiva	$A = (\text{Índice de atención de formación deportiva del año} - \text{Índice de atención de formación deportiva del año anterior}) / \text{Índice de atención de formación deportiva del año anterior}$	$A = [(93.8 - 77.1) / 77.1] * 100$ A = 21.7%	Tasa de variación de 2%	Informes del departamento de deportes	Falta de presupuesto estatal y municipal, falta de coordinación
Propósito: Brindar talleres de iniciación deportiva con el fin de formar atletas en las diferentes ramas deportivas	Índice de atención de formación deportiva	$A = (\text{suma porcentual de componentes} / \text{total de componentes})$	$A = \{[(6/8) + (9/8)] / 2\} * 100$ A = 93.8%	Tener un índice del 80%	Informes del departamento de deportes	Falta de presupuesto estatal y municipal, falta de coordinación
Componente 1 ¹¹ BRINDAR TALLERES DE INICIACIÓN DEPORTIVA EN COLABORACIÓN CON LA IDEY (NATACIÓN, TIRO CON ARCO, BASQUETBOL, ATLETISMO, BEISBOL, ETC.)	Número de talleres de iniciación	A = Total de número de talleres de iniciación	6	7	Informes del departamento de deportes	Falta de presupuesto estatal y municipal, falta de coordinación
12 Actividad: convocatoria de los diferentes talleres						
Actividad: Recepción de solicitudes para inscripciones						
Actividad: Lista de aceptados en cada taller deportivo						
Actividad: Implementación del taller deportivo						
Componente 2 BRINDAR APOYOS A ATLETAS EN COMPETENCIAS DEPORTIVAS LOCALES, ESTATALES Y NACIONALES	Número de apoyos brindados	A = Total de apoyos brindados a atletas	9	9	Informes del departamento de deportes	Falta de presupuesto municipal, cancelación de competencias deportivas, lesiones de atletas
Actividad: Recepción de solicitudes de apoyo						
Actividad: Gestión de apoyos solicitados						
Actividad: Autorización de apoyos deportivos solicitados						
Actividad: Entrega del apoyo a deportistas						
Actividad:						
Actividad:						
Actividad:						
Actividad:						
Actividad:						
Actividad:						

Capítulo	Monto del Programa
Total	\$0.00

Estructura Funcional Programática	
Eje:	VALLADOLID CON CALIDAD HUMANA
Función:	2.4 RECREACIÓN, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES
Subfunción:	2.4.1 DEPORTES Y RECREACIÓN
Tipo de programa:	INSTITUCIONAL

15 Nota:



Gaceta Municipal
H. Ayuntamiento de Valladolid
Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



FORMATO 3.1

	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1	Formato POA-1	
		Fecha de Aprobación: 15 / 11 / 2023	
		HOJA: 1 DE: 3	
DATOS GENERALES			
TIPO DE PROYECTO: PROGRAMA			
NOMBRE DEL PROYECTO: FOMENTO Y PRESERVACIÓN DE LA CULTURA YUCATECA			
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: CREAR UN ESPACIO DE APRENDIZAJE Y ESPARCIMIENTO EN EL CUAL SE IMPARTAN ACTIVIDADES ARTÍSTICAS CON PERSONAL CAPACITADO Y CALIFICADO PARA SU ENSEÑANZA			
OBJETIVO DEL PROYECTO: CREAR UN ESPACIO DE APRENDIZAJE Y ESPARCIMIENTO DE DIVERSAS MANIFESTACIONES ARTÍSTICAS			
POBLACIÓN OBJETIVO: VALLADOLID Y COMISARIAS			
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA			
DIRECCIÓN: EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE			
SUBDIRECCIÓN: NO APLICA			
UNIDAD O DPTO. RESPONSABLE: CULTURA			
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			
FINALIDAD: 2. DESARROLLO SOCIAL			
FUNCIÓN: 2.4. RECREACION, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES			
SUBFUNCIÓN: 2.4.2 CULTURA			
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)			
EJE: VALLADOLID CON CALIDAD HUMANA			
SUBEJE: IDENTIDAD CULTURAL			
ESTRATEGIA: CONSOLIDAR LA RIQUEZA CULTURAL DEL MUNICIPIO, PARA EL APROVECHAMIENTO Y CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL.			
LÍNEA DE ACCIÓN: 3.3.1.4. CREAR EL CENTRO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA, UN ESPACIO EN DONDE SE BRINDEN CLASES Y TALLERES DE LAS DIFERENTES EXPRESIONES ARTÍSTICAS.			
ELABORÓ: LIC. LUIS ANGEL CIAU CAAMAL DIRECTOR DE EDUCACION, CULTURA Y	REVISÓ: LIC. JOAQUIN VILLALOBOS DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA	VO. BO. ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA TELLO TITULAR DE UNIDAD DE PLANEACIÓN GESTIÓN Y	AUTORIZÓ: LIC. ALFREDO FERNÁNDEZ ARCEO PRESIDENTE MUNICIPAL



Gaceta Municipal
H. Ayuntamiento de Valladolid
Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



FORMATO 3.1

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024
MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1

Formato POA-1

Fecha de Aprobación:

15 / 11 / 2023

HOJA: 2 DE: 3

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES		
						EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA
IMPARTIR DIVERSOS TALLERES Y CURSOS EN LA CASA DE LA CULTURA	talleres	15	10 MESES	330		x		
CELEBRAR FECHAS CONMEMORATIVAS SOCIALES Y/O TRADICIONALES (DIA DE MUERTOS, NAVIDAD, DIA DEL NIÑO, DIA DEL MADRE, ETC.)	eventos	75	anual	85,640			x	
GESTIONAR EVENTOS CULTURALES EN COORDINACIÓN CON EL ESTADO	eventos	20	anual	1,500			x	
GESTIONAR INTERCAMBIOS CULTURALES	intercambios	3	anual	25,000			x	x
REALIZAR PRESENTACIÓN DE LIBROS PARA EL FOMENTO A LA LECTURA	presentaciones	5	anual	200		x		
FOMENTAR LAS VISITAS AL MUSEO SAN ROQUE	visitas	15,000	anual	15,000		x		
ESCFENIFICACIÓN "CAMINATA DE LOS FRAILES"	escenificaciones	104	anual	3,000		x		x
PRESENTACIÓN DE GRUPOS FOLKLÓRICOS	presentaciones	300	anual	48,000		x		
PRESENTACIÓN BANDA MUSICAL "LOS TACHOS"	presentaciones	55	anual	1,500		x		x

TOTAL=

ELABORÓ:

LIC. LUIS ANGEL CIAU CAAMAL
DIRECTOR DE EDUCACION, CULTURA Y

REVISÓ:

LIC. JOAQUIN VILLALOBOS
DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

VO. BO.

ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA TELLO
TITULAR DE UNIDAD DE PLANEACIÓN GESTIÓN Y

AUTORIZÓ:

LIC. ALFREDO FERNÁNDEZ ARCEO
PRESIDENTE MUNICIPAL



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1

Formato POA-2

Fecha de Aprobación:
15 / 11 / 2024

HOJA: 3 DE: 3

NOMBRE DEL PROYECTO:

ATENCIÓN INTEGRAL Y PRESERVACIÓN DE LA CULTURA YUCATECA

UNIDAD RESPONSABLE:

DEPARTAMENTO DE CASA DE ARTE Y CULTURA

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR		AÑO 2024												RESULTADOS	OBSERVACIONES	
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
		Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número			Número
IMPARTIR DIVERSOS TALLERES Y CURSOS EN LA CASA DE LA CULTURA	PROGRAMADO									15					15	
	REAL															
CELEBRAR FECHAS CONMEMORATIVAS SOCIALES Y/O TRADICIONALES (DIA DE MUERTOS,	PROGRAMADO		5	20	15	5					5	5	20		75	
	REAL															
GESTIONAR EVENTOS CULTURALES EN COORDINACIÓN CON EL ESTADO	PROGRAMADO	2	1	2	1	2	1	2	1	2	2	2	2		20	
	REAL															
GESTIONAR INTERCAMBIOS CULTURALES	PROGRAMADO			1								1	1		3	
	REAL															
REALIZAR PRESENTACIÓN DE LIBROS PARA EL FOMENTO A LA LECTURA	PROGRAMADO		1		1		1		1		1				5	
	REAL															
FOMENTAR LAS VISITAS AL MUSEO SAN ROQUE	PROGRAMADO	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250		15000	
	REAL															
ESCFENIFICACIÓN "CAMINATA DE LOS FRAILES"	PROGRAMADO	8	8	10	8	9	9	8	10	8	8	10	8		104	
	REAL															
PRESENTACIÓN DE GRUPOS FOLKLÓRICOS	PROGRAMADO	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25		300	
	REAL															
PRESENTACIÓN BANDA MUSICAL "LOS TACHOS"	PROGRAMADO	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	5		55	
	REAL															

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

1. CUMPLIDA CON ÉXITO

2. AVANCE CON IMPACTO

3. AVANCE SIN IMPACTO

4. PARCIALMENTE CUMPLIDA

5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORÓ:

LIC. LUIS ANGEL CIAU CAAMAL
DIRECTOR DE EDUCACION, CULTURA Y

REVISÓ:

LIC. JOAQUIN VILLALOBOS
DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

VO. BO.

ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA TELLO
TITULAR DE UNIDAD DE PLANEACIÓN GESTIÓN Y EVALUACIÓN

AUTORIZÓ:

LIC. ALFREDO FERNÁNDEZ ARCEO
PRESIDENTE MUNICIPAL



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



Presupuesto Basado en Resultados 2024

Programa Presupuestario



1 Programa Presupuestario: ATENCIÓN INTEGRAL Y PRESERVACIÓN DE LA CULTURA YUCATECA
Dependencia o Entidad Responsable: DEPTO. CASA DE ARTE Y CULTURA

Población Objetivo: CABECERA MUNICIPAL (VALLADOLID)
Eje PMD: VALLADOLID CON CALIDAD HUMANA

2 Instituciones Corresponsables: H. AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID,
 DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

3 Tema PMD: IDENTIDAD CULTURAL
Objetivo PMD: Preservar las tradiciones para la generación de una identidad cultural en el municipio de Valladolid.

Resumen Narrativo 4	Indicador 5	Fórmula 6	Línea Base 7	Meta 8	Medios de Verificación 9	Supuestos 10
Fin: FOMENTAR EN LOS NIÑOS, JOVENES Y ADULTOS DEL MUNICIPIO DE VALLADOLID Y SUS COMISARIAS, EL GUSTO POR LAS ARTES Y EL DESARROLLO DE ALGUNA HABILIDAD ARTISTICA EN LAS DIFERENTES DISCIPLINAS.	Tasa de incidencia de la casa de la cultura	$A = \left[\frac{\text{Indice de la casa de la cultura del año} - \text{Indice de la casa de la cultura del año anterior}}{\text{Indice de la casa de la cultura del año anterior}} \right] * 100$	$A = \left[\frac{(195 - 77.2)}{77.2} \right] * 100$ A = 152.6%	Tasa de variación del 2%	informes del departamento de cultura	PANDEMIA O EFECTOS METEOROLÓGICOS (TORMENTAS O HURACANES), FALTA DE INTERÉS POR PARTE DE LA CIUDADANIA
Propósito: EL PROPOSITO DE CASA DE LA CULTURA, ES PROPORCIONAR UN ESPACIO EN DONDE LOS NIÑOS, JOVENES Y ADULTOS DEL MUNICIPIO, DESARROLLEN HABILIDADES ARTISTICAS A TRAVES DE LA IMPLEMENTACION DE TALLERES DE DIFERENTES DISCIPLINAS	Indice de la casa de la cultura	$A = \left(\frac{\text{suma de componentes}}{\text{total de componentes}} \right) * 100$	$A = \left[\frac{\left(\frac{15}{20} \right) + \left(\frac{76}{60} \right) + \left(\frac{21}{2} \right) + \left(\frac{2}{5} \right) + \left(\frac{1}{10} \right) + \left(\frac{17380}{13000} \right) + \left(\frac{84}{72} \right) + \left(\frac{303}{240} \right) + \left(\frac{55}{72} \right)}{9} \right] * 100$ A = 195%	Tener un índice de atención de la casa de la cultura mayor al 80%	informes del departamento de cultura	PANDEMIA O EFECTOS METEOROLÓGICOS (TORMENTAS O HURACANES), FALTA DE RECURSOS
Componente 1 11 IMPARTIR DIVERSOS TALLERES Y CURSOS EN LA CASA DE LA CULTURA	Total de talleres impartidos	A = Total de talleres impartidos	15	15	informes del departamento de cultura	PANDEMIA O EFECTOS METEOROLÓGICOS (TORMENTAS O HURACANES)
12 Actividad:	INSCRIPCION EN LOS TALLERES Y/O CURSOS					
Actividad:	LISTA DE ACEPTADOS POR CADA TALLER Y COBRO DE MENSUALIDAD POR MEDIO DE RECIBOS					
Actividad:	INAGURACION E IMPARTICION DE TALLERES					
Actividad:	CLAUSURA DE TALLERES Y/O CURSOS					
Componente 2 CELEBRAR FECHAS CONMEMORATIVAS SOCIALES Y/O TRADICIONALES (DIA DE MUERTOS, NAVIDAD, DIA DEL NIÑO, DIA DEL MADRE, ETC.)	eventos realizados	A = Total de eventos realizados	76	75	informes del departamento de cultura	PANDEMIA O EFECTOS METEOROLÓGICOS (TORMENTAS O HURACANES), FALTA DE RECURSOS
Actividad:	CALENDARIZACIÓN Y PLANEACIÓN DE FECHAS A CONMEMORAR					
Actividad:	AUTORIZACIÓN DE LOS EVENTOS A REALIZAR					
Actividad:	SOLITUD DE INSUMOS Y RECURSOS HUMANOS A NECESITAR					
Actividad:	PROMOCIÓN DEL EVENTO					
Actividad:	REALIZACIÓN DEL EVENTO					
Componente 3 GESTIONAR EVENTOS CULTURALES EN COORDINACIÓN CON EL ESTADO	Eventos en coordinación con el gob. Del estado	A = Total de eventos realizados con el gob. Del estado	21	20	informes del departamento de cultura	PANDEMIA O EFECTOS METEOROLÓGICOS (TORMENTAS O HURACANES)
Actividad:	GESTIONAR EVENTOS CULTURALES					
Actividad:	CONFIRMACIÓN DE EVENTOS SOLICITADO					
Componente 4 GESTIONAR INTERCAMBIOS CULTURALES	Intercambios culturales realizados	A = Total de intercambios culturales realizados	2	3	informes del departamento de cultura	PANDEMIA O EFECTOS METEOROLÓGICOS (TORMENTAS O HURACANES), FALTA DE RECURSOS
Actividad:	GESTIONAR INTERCAMBIOS CULTURALES					
Actividad:	AUTORIZACIÓN DEL INTERCAMBIO					
Actividad:	CONFIRMACIÓN DEL INTERCAMBIO Y SOLICITUD DE REQUERIMIENTOS					
Actividad:	REALIZAR EL INTERCAMBIO					



Gaceta Municipal
H. Ayuntamiento de Valladolid
Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



REALIZAR PRESENTACIÓN DE LIBROS PARA EL FOMENTO A LA LECTURA	Presentaciones de libros	A = Total de presentaciones de libros	1	5	informes del departamento de cultura	FALTA DE INTERÉS POR PARTE DE LA CIUDADANIA
Actividad: CALENDARIZACIÓN Y PLANEACIÓN DE PRESENTACIONES DE LIBROS						
Actividad: AUTORIZACIÓN DE LA PRESENTACIÓN						
Actividad: CONFIRMACIÓN Y REALIZACIÓN DE LA PRESENTACIÓN						
Componente 6						
FOMENTAR LAS VISITAS AL MUSEO SAN ROQUE	Visitas	A = Total de visitas recibidas en el museo san roque	11572	13000	informes del departamento de cultura	PANDEMIA O EFECTOS METEOROLÓGICOS (TORMENTAS O HURACANES)
Actividad: PROMOCIÓN DEL MUSEO SAN ROQUE						
Actividad: REGISTRO DE VISITAS REALIZADAS						
COMPONENTE 7						
ESCFENIFICACIÓN "CAMINATA DE LOS FRAILES"	Escenificaciones	A = Total de escenificaciones realizadas	85	85	informes del departamento de cultura	
Actividad: CALENDARIZACIÓN Y PLANEACIÓN DE ESCENIFICACIÓN DE "CAMINATA DE LOS FRAILES"						
Actividad: AUTORIZACIÓN DE LA PRESENTACIÓN						
Actividad: CONFIRMACIÓN Y REALIZACIÓN DE LA PRESENTACIÓN						
COMPONENTE 8						
PRESENTACIÓN DE GRUPOS FOLKLÓRICOS	presentaciones culturales	A = Total de presentaciones culturales	303	5 de 9 300	informes del departamento de cultura	
Actividad: CALENDARIZACIÓN Y PLANEACIÓN DE GRUPOS FOLKLÓRICOS						
Actividad: AUTORIZACIÓN DE LA PRESENTACIÓN						
Actividad: CONFIRMACIÓN Y REALIZACIÓN DE LA PRESENTACIÓN						
COMPONENTE 9						
PRESENTACIÓN BANDA MUSICAL "LOS TACHOS"	presentaciones musicales	A = presentaciones musicales	55	55	informes del departamento de cultura	
Actividad: CALENDARIZACIÓN Y PLANEACIÓN DE PRESENTACIÓN MUSICAL						
Actividad: AUTORIZACIÓN DE LA PRESENTACIÓN						
Actividad: CONFIRMACIÓN Y REALIZACIÓN DE LA PRESENTACIÓN						

13	Capítulo	Monto del Programa
	Total	\$0.00

14	Estructura Funcional Programática
Eje:	VALLADOLID CON CALIDAD HUMANA
Función:	2.4.RECREACIÓN, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES
Subfunción:	2.4.2CULTURA
Tipo de programa:	INSTITUCIONAL

15 Nota:



Gaceta Municipal
H. Ayuntamiento de Valladolid
Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



FORMATO 3.1

	<p>PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 Municipal: Valladolid POA No. 1</p>		<p>Formato POA-1 Fecha de Aprobación: 15 / 11 / 2023</p> <p>HOJA: 1 DE: 2</p>
DATOS GENERALES			
<p>TIPO DE PROYECTO: Institucional</p> <p>NOMBRE DEL PROYECTO: Rehabilitación de espacios, campos deportivos y fomento deportivo local y nacional</p> <p>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: Mantener en óptima condiciones los espacios deportivos del municipio para brindar seguridad a los deportistas y realizar eventos de impacto en las diferentes ramas deportivas para fomentar el deporte y la afluencia de deportistas de otros estados</p> <p>OBJETIVO DEL PROYECTO: Rehabilitar espacios deportivos del municipio con el fin de brindar seguridad a los deportistas y realizar eventos deportivos de impacto</p> <p>POBLACIÓN OBJETIVO: Niños, jóvenes, adultos y veteranos de la ciudad</p>			
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA			
<p>DIRECCIÓN: Educación, Cultura y Deporte</p> <p>SUBDIRECCIÓN: No aplica</p> <p>UNIDAD RESPONSABLE: Departamento de deportes</p>			
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			
<p>FINALIDAD: 2. Desarrollo social</p> <p>FUNCIÓN: 2.4 Recreación cultura y otras manifestaciones sociales</p> <p>SUBFUNCIÓN: 2.4.1 Deporte y recreación</p>			
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)			
<p>EJE: VALLADOLID CON CALIDAD HUMANA</p> <p>SUBEJE: DEPORTE</p> <p>ESTRATEGIA: Elevar la calidad de vida y salud de la sociedad, mediante la activación física, a través del deporte en el municipio de Valladolid y sus comisarias.</p> <p>LÍNEA DE ACCIÓN: 3.4.1.2. Realizar eventos deportivos de alto impacto, en el que se promueva el deporte y el turismo deportivo. 3.4.1.3. Renovar la infraestructura deportiva municipal.</p>			
<p>ELABORÓ:</p> <p>LIC. LUIS ANGEL CIAU CAAMAL DIRECTOR DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES</p>	<p>REVISÓ:</p> <p>LIC. JOAQUIN VILLALOBOS DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA</p>	<p>VO. BO.</p> <p>ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA TELLO TITULAR DE UNIDAD DE PLANEACIÓN GESTIÓN Y EVALUACIÓN</p>	<p>AUTORIZÓ:</p> <p>LIC. ALFREDO FERNÁNDEZ ARCEO PRESIDENTE MUNICIPAL</p>



Gaceta Municipal
H. Ayuntamiento de Valladolid
Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



FORMATO 3.1

	<p>PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 Municipio: Valladolid POA No. 1</p>		<p>Formato POA-1</p> <p>Fecha de Aprobación: 15 / 11 / 2023</p> <p>HOJA: 2 DE: 2</p>					
ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES		
						EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA
MANTENER ÁREAS DEPORTIVAS EN ÓPTIMAS CONDICIONES EN LA CABECERA MUNICIPAL	areas	75	anual	48,973				
MANTENER ÁREAS DEPORTIVAS EN ÓPTIMAS CONDICIONES EN COMISARIAS	areas	50	anual	36,667				
VIERNES DE BOXEO EN TU COLONIA Y/O COMISARIA	eventos	5	anual	250				
REALIZAR EVENTOS DE IMPACTO PARA EL FOMENTO DEL DEPORTE (CARRERAS, MEDIO MARATON Y MARATON, ETC.)	eventos	10	anual	5,000				
LIGAS DEPORTIVAS MUNICIPALES (VOLEIBOL, BASQUETBOL, FUTBOL, ETC.)	ligas	7	anual	1,000				
APOYOS DIVERSOS PARA EL FOMENTO DEPORTIVO A INSTITUCIONES EDUCATIVAS	apoyos	5	anual	500				
COADYUVAR EN LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS FACILITANDO ESPACIOS DEPORTIVOS	eventos	40	anual	1,500				
REALIZAR OBRAS DE INSTALCIÓN DE TARTAN EN LA PISTA DE ATLETISMO	área	1	anual	3,500				
REALIZAR OBRAS DE REMODELACIÓN EN LA UNIDAD DEPORTIVA EMILIANO ZAPATA	áreas	1	anual	2,500				
TOTAL					\$	-		
<p>ELABORÓ:</p> <p>LIC. LUIS ANGEL CIAU CAAMAL DIRECTOR DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES</p>	<p>REVISÓ:</p> <p>LIC. JOAQUIN VILLALOBOS DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA</p>	<p>VO. BO.</p> <p>ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA TELLO TITULAR DE UNIDAD DE PLANEACIÓN</p>	<p>AUTORIZÓ:</p> <p>LIC. ALFREDO FERNÁNDEZ ARCEO PRESIDENTE MUNICIPAL</p>					



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



FORMATO 3.2

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

Municipio: Valladolid Yucatán POA No. 1



Formato POA-2

Fecha de Aprobación:
15 / 11 / 2023

HOJA: 1 DE: 1

NOMBRE DEL PROYECTO:

Rehabilitación de espacios, campos deportivos y fomento deportivo local y nacional

UNIDAD RESPONSABLE:

Jefatura de Fomento Deportivo/ Coordinación de mantenimiento de unidades y campos deportivos

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR		AÑO 2023												RESULTADOS	OBSERVACIONES
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
		Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número		
MANTENER ÁREAS DEPORTIVAS EN ÓPTIMAS CONDICIONES EN LA CABECERA MUNICIPAL	PROGRAMADO	2 áreas	3 áreas	2 áreas	3 áreas	2 áreas	3 áreas	2 áreas	3 áreas	2 áreas	2 áreas	2 áreas	2 áreas	75	
	REAL														
MANTENER ÁREAS DEPORTIVAS EN ÓPTIMAS CONDICIONES EN COMISARIAS	PROGRAMADO	3 áreas	3 áreas	3 áreas	3 áreas	3 áreas	3 áreas	3 áreas	3 áreas	3 áreas	3 áreas	3 áreas	2 áreas	50	
	REAL														
VIERNES DE BOXEO EN TU COLONIA Y/O COMISARIA	PROGRAMADO	1 evento	1 evento	1 evento	1 evento	1 evento	1 evento	1 evento	1 evento	1 evento	1 evento			5	
	REAL														
RELIZAR EVENTOS DE IMPACTO PARA EL FOMENTO DEL DEPORTE (CARRERAS, MEDIO MARATON Y MARATON, ETC.)	PROGRAMADO		1 evento	1 evento		1 evento	1 evento				1 evento			10	
	REAL														
LIGAS DEPORTIVAS MUNICIPALES (VOLEIBOL, BASQUETBOL, FUTBOL, ETC.)	PROGRAMADO		10 ligas							10 ligas				7	
	REAL														
APOYOS DIVERSOS PARA EL FOMENTO DEOPRTIVO A INSTITUCIONES EDUCATIVAS	PROGRAMADO	2 apoyos	2 apoyos	2 apoyos	2 apoyos	2 apoyos	2 apoyos	2 apoyos	2 apoyos	2 apoyos	2 apoyos	2 apoyos	1 apoyos	5	
	REAL														
COADYUVAR EN LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS FACILITANDO ESPACIOS DEPORTIVOS	PROGRAMADO	4 eventos	5 eventos	4 eventos	4 eventos	5 eventos	4 eventos	4 eventos	4 eventos	4 eventos	4 eventos	4 eventos	4 eventos	40	
	REAL														
REALIZAR OBRAS DE INSTALCIÓN DE TARTAN EN LA PISTA DE ATLETISMO	PROGRAMADO		1 área											1	
	REAL														
REALIZAR OBRAS DE REMODELACIÓN EN LA UNIDAD DEPORTIVA EMILIANO ZAPATA	PROGRAMADO		1 área											1	
	REAL														

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

1. CUMPLIDA CON ÉXITO

2. AVANCE CON IMPACTO

3. AVANCE SIN IMPACTO

4. PARCIALMENTE CUMPLIDA

5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORÓ:

LIC. LUIS ANGEL CIAU CAAMAL
DIRECTOR DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES

REVISÓ:

LIC. JOAQUIN VILLALOBOS
DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

VO. BO.

ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA TELLO
TITULAR DE UNIDAD DE PLANEACIÓN

AUTORIZÓ:

LIC. ALFREDO FERNÁNDEZ ARCEO
PRESIDENTE MUNICIPAL



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



Presupuesto Basado en Resultados 2024
Programa Presupuestario



1 **Rehabilitación de espacios, campos deportivos y fomento deportivo local y nacional**
Dependencia o Entidad Responsable: Departamento de deportes

poblacion de valladolid
Eje PMD: VALLADOLID CON CALIDAD HUMANA
Tema PMD: DEPORTES

Objetivo PMD: Elevar la calidad de vida y salud de la sociedad, mediante la activación física, a través del deporte en el municipio de Valladolid y sus comisarias.

2 **Instituciones Corresponsables:**

Resumen Narrativo 4	Indicador 5	Fórmula 6	Línea Base 7	Meta 8	Medios de Verificación 9	Supuestos 10
FIN: Coadyuvar al fomento deportivo nacional y brindar espacios seguros y óptimos para el deporte	Tasa de variación del índice de atención y fomento deportivo	$A = (\text{Índice de atención y fomento deportivo del año} - \text{Índice de atención y fomento deportivo del año anterior}) / \text{Índice de atención y fomento deportivo del año anterior}$	$A = [(113.4 - 77.2) / 77.2] * 100$ A = 46.9%	tasa de variación del 2%	Informes de dirección de educación, cultura y deportes	Falta de presupuesto, deterioro causado por mal uso de espacios deportivos
PROPÓSITO: Contar con espacios y campos deportivos en las óptimas condiciones para realizar actividades y fomentar el deporte de forma local y nacional	Índice de atención y fomento deportivo	$A = (\text{suma porcentual de componentes} / \text{total de componentes})$	$A = \{[(79 / 28) + (54/35) + (3/10) + (10/5) + (7/20) + (3/35) + (42/50)] / 7\} * 100$ A = 113.4%	80% de índice	Informes de dirección de educación, cultura y deportes	Falta de presupuesto, deterioro causado por mal uso de espacios deportivos
Componente 1 MANTENER ÁREAS DEPORTIVAS EN ÓPTIMAS CONDICIONES EN LA CABECERA MUNICIPAL	Áreas deportivas en óptimas condiciones	$A = \text{Total de áreas deportivas en óptimas condiciones}$	79	75	Informes de dirección de educación, cultura y deportes	Falta de presupuesto, deterioro causado por mal uso de espacios deportivos
Actividad: Identificar áreas deportivas en mal estado						
Actividad: gestionar recursos para atender espacios detectados						
Actividad: calendarizar espacios deportivos autorizado para atender						
Actividad: Realizar gestión de recursos e insumos para atención						
Actividad: Realizar la atención al espacio deportivo						
Componente 2 MANTENER ÁREAS DEPORTIVAS EN ÓPTIMAS CONDICIONES EN COMISARIAS	Áreas deportivas en óptimas condiciones	$A = \text{Total de áreas deportivas en óptimas condiciones}$	54	50	Informes de dirección de educación, cultura y deportes	Falta de presupuesto, deterioro causado por mal uso de espacios deportivos
Actividad: Identificar áreas deportivas en mal estado						
Actividad: gestionar recursos para atender espacios detectados						
Actividad: calendarizar espacios deportivos autorizado para atender						
Actividad: Realizar gestión de recursos e insumos para atención						
Actividad: Realizar la atención al espacio deportivo						
Componente 3 VIERNES DE BOXEO EN TU COLONIA Y/O COMISARIA	eventos de boxeo realizados	$A = \text{Total de eventos de boxeo realizados}$	3	5	Informes de dirección de educación, cultura y deportes	falta de presupuesto, falta de afluencia o respuesta deportiva
Actividad: calendarizar colonias y/o comisarias a visitar						
Actividad: gestionar recursos para realización del evento						
Actividad: autorización de recursos						
Actividad: Realizar el evento programado						
Componente 4 REALIZAR EVENTOS DE IMPACTO PARA EL FOMENTO DEL DEPORTE (CARRERAS, MEDIO MARATON Y MARATON, ETC.)	Eventos para el fomento de deporte	$A = \text{Total de eventos para fomentar el deporte}$	10	10	Informes de dirección de educación, cultura y deportes	falta de presupuesto, falta de afluencia o respuesta deportiva
Actividad: calendarizar evento de impacto deportivo						
Actividad: gestionar recursos para realización del evento						
Actividad: autorización de recursos						
Actividad: logística y protocolo de evento a realizar						
Actividad: Realizar el evento programado						
Componente 5 LIGAS DEPORTIVAS MUNICIPALES (VOLEIBOL, BASQUETBOL, FUTBOL, ETC.)	Ligas realizadas	$A = \text{Total de ligas realizadas}$	7	7	Informes de dirección de educación, cultura y deportes	Contingencia sanitaria
Actividad: calendarizar inauguraciones de ligas deportivas						
Actividad: gestionar apoyos para las ligas deportivas						
Actividad: inauguración de la liga deportiva						
Componente 6 APOYOS DIVERSOS PARA EL FOMENTO DEPORTIVO A INSTITUCIONES EDUCATIVAS	Apoyos brindados	$A = \text{Total de apoyos brindados}$	3	5	Informes de dirección de educación, cultura y deportes	falta de presupuesto
Actividad: Recepción de solicitudes de apoyos deportivos						
Actividad: Gestionar apoyos solicitados						
Actividad: Autorización de apoyos solicitados						
Actividad: Entrega de apoyos deportivos autorizados a las instituciones						
Componente 7 COADYUVAR EN LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS FACILITANDO ESPACIOS DEPORTIVOS	Eventos autorizados	$A = \text{Total de eventos autorizados}$	42	40	Informes de dirección de educación, cultura y deportes	Espacios ocupados por otros eventos deportivos, contingencia sanitaria
Actividad: Recepción de solicitudes de espacios deportivos						
Actividad: Gestionar autorización de espacios deportivos						
Actividad: Entrega de espacios solicitados						

Capítulo	Monto del Programa
1000	
2000	\$1,130,992.00
3000	\$30,000.00
4000	\$20,000.00
Total	\$1,180,992.00

Estructura Funcional Programática	
Finalidad:	DESARROLLO SOCIAL
Eje:	VALLADOLID CON CALIDAD HUMANA
Función:	2.4 Recreación cultural y otras manifestaciones sociales
Subfunción:	2.4.1 Deporte y recreación
Tipo de programa:	INSTITUCIONAL

Nota:



Gaceta Municipal
H. Ayuntamiento de Valladolid
Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



FORMATO 3.1

	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1	Formato POA-1 	Fecha de Aprobación: 15 / 11 / 2023
DATOS GENERALES			
TIPO DE PROYECTO: PROGRAMA NOMBRE DEL PROYECTO: IMPLEMENTACION DE UNA PLANEACION BASADA EN RESULTADOS DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: CREAR UN PLAN ESTRATEGICO CON EL FIN DE TENER UNA ORGANIZACION EN EL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO EN EL QUE SUS PROCESOS, PRODUCTOS Y SERVICIOS CONTRIBUYAN AL LOGRO DE RESULTADOS BIEN DEFINIDOS OBJETIVO DEL PROYECTO: CREAR UN PLAN BASADO EN RESULTADOS POBLACIÓN OBJETIVO: MUNICIPIO DE VALLADOLID			
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA			
DIRECCIÓN: PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y GESTION SUBDIRECCIÓN: NO APLICA UNIDAD O DPTO. RESPONSABLE: PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y GESTION			
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			
FINALIDAD: 1. GOBIERNO FUNCIÓN: 1.8 OTROS SERVICIOS GENERALES SUBFUNCIÓN: 1.8.1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES			
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)			
EJE: VALLADOLID EN MEJORA CONTINUA SUBEJE: ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EFICAZ Y TRANSPARENTE ESTRATEGIA: FORTALECER Y DAR CARÁCTER INSTITUCIONAL AL PROCESO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA INTEGRAL Y SERVICIOS MUNICIPALES PARA LA MEJORA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL. LÍNEA DE ACCIÓN: 4.1.1.1. CREACIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN, EN EL CUAL NO SÓLO SE REALICE LA PLANEACIÓN DE LAS ACCIONES Y POLÍTICAS, SINO QUE TAMBIÉN SE EVALÚE SU DESEMPEÑO.			
ELABORÓ: ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA TELLO TITULAR DE LA UNIDAD DE	REVISÓ: ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA TELLO TITULAR DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN, GESTIÓN Y	VO. BO. ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA TELLO TITULAR DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN, GESTIÓN Y EVALUACIÓN	AUTORIZÓ: MTRO. ALFREDO FERNANDEZ ARCEO PRESIDENTE MUNICIPAL



Gaceta Municipal H. Ayuntamiento de Valladolid Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



FORMATO 3.1

	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1		Formato POA-1 Fecha de Aprobación: 15 / 11 / 2023 HOJA: 2 DE: 3					
ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES		
						EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA
SESIONES DEL COPLADEMUN	SESIONES	5	ANUAL	15,000	\$21,000.00	X		
SEGUIMIENTO A CADA UNA DE LAS DIRECCIONES, UNIDADES Y DEPARTAMENTOS	INFORMES	540	ANUAL	85,460	\$10,000.00		X	
SEGUIMIENTO Y REDISEÑO DEL PMD	PORCENTAJE	90	ANUAL	3,000	\$2,000.00		X	
REALIZAR UN ANÁLISIS COMPARATIVO DE AVANCE EN DIFERENTES ÁREAS SOCIALES	PORCENTAJE	90	ANUAL	100	\$2,000.00			X
TOTAL					\$35,000.00			

ELABORÓ:
ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA TELLO

REVISÓ:
LIC. JOAQUIN VILLOBOS DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

VO. BO.
ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA TELLO

AUTORIZÓ:
MTRO. ALFREDO FERNANDEZ ARCEO PRESIDENTE MUNICIPAL



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1



Formato POA-2

Fecha de Aprobación:
15 / 11 / 2023

HOJA: 3 DE: 3

NOMBRE DEL PROYECTO:
UNIDAD RESPONSABLE:

COORDINACIÓN DE CENTROS DE DESARROLLO COMUNITARIO
COORDINACIÓN DE CENTROS DE DESARROLLO COMUNITARIO

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2024												RESULTADOS	OBSERVACIONES	
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número			
SESIONES DEL COPLADEMUN	PROGRAMADO			1			1			1			1	4	
	REAL														
SEGUIMIENTO A CADA UNA DE LAS DIRECCIONES, UNIDADES Y DEPARTAMENTOS	PROGRAMADO	45 informes recepcionados	45 informes recepcionados	45 informes recepcionados	45 informes recepcionados	45 informes recepcionados	45 informes recepcionados	45 informes recepcionados	45 informes recepcionados	45 informes recepcionados	45 informes recepcionados	45 informes recepcionados	45 informes recepcionados	540	
	REAL														
SEGUIMIENTO Y REDISEÑO DEL PMD	PROGRAMADO								70%					70	
	REAL														
REALIZAR UN ANÁLISIS COMPARATIVO DE AVANCE EN DIFERENTES ÁREAS SOCIALES	PROGRAMADO													100	
	REAL		30%			70%			100%						
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

1. CUMPLIDA CON ÉXITO

2. AVANCE CON IMPACTO

3. AVANCE SIN IMPACTO

4. PARCIALMENTE CUMPLIDA

5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORÓ:

ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO
MEDINA TELLO

REVISÓ:

LIC. JOAQUIN VILALOBOS
DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERIA

VO. BO.

ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA
TELLO

AUTORIZÓ:

MTRO. ALFREDO FERNANDEZ ARCEO
PRESIDENTE MUNICIPAL



Gaceta Municipal H. Ayuntamiento de Valladolid Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



Presupuesto Basado en Resultados 2024 Programa Presupuestario



- 1 Programa Presupuestario:** IMPLEMENTACION DE UNA PLANEACION BASADA EN RESULTADOS
Dependencia o Entidad Responsable: Unidad de Planeación, gestión y evaluación
- 2 Instituciones Corresponsables:** H. AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID
- 3 Población Objetivo:** Personal del ayuntamiento del municipio de Valladolid
Eje PMD: VALLADOLID EN MEJORA CONTINUA
Tema PMD: ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EFICAZ Y TRANSPARENTE
Objetivo PMD: MEJORAR CONTINUAMENTE LOS SERVICIOS MUNICIPALES GENERANDO PROCESOS DE PLANEACIÓN PARA UNA EFICACIA Y EFICIENCIA EN EL QUEHACER PÚBLICO.

Resumen Narrativo 4	Indicador 5	Fórmula 6	Línea Base 7	Meta 8	Medios de Verificación 9	Supuestos 10
Fin: Tener un ayuntamiento que trabaje en base a resultados, teniendo principal objetivo elevar el valor público.	Indice de resultados por por dirección, unidad o departamento	A = (resultados esperados por dirección, unidad o departamento/total de por dirección, unidad o departamento)	A = $[(62.3 - 58.3) / 62.3] * 100$ A = 6.9%	80% de ayuntamiento trabaje de una forma eficaz y eficiente en base a resultados	Informes y Resultados obtenidos por cada dirección unidad y departamento	Retraso en la entrega de la información solicitada/ fallo en el servicio de alojamiento
Propósito: Llevar un control interno mediante un seguimiento permanente con el fin de evaluar en base a resultados fomentando el trabajo cooperativo entre pares.	Indice de control interno por dirección, unidad o departamento	A = (actividades del control interno /total de actividades programas)*100	A = $\{[(4/5) + (246/540) + (73.7/70) + (0/80)]/4\} * 100$ A = 62.3%	80% de ayuntamiento trabaje de una forma eficaz y eficiente en base a resultados	Informes y Resultados obtenidos por cada dirección unidad y departamento	Retraso en la entrega de la información solicitada/ fallo en el servicio de alojamiento
Componente 1 SESIONES DEL COPLADEMUN	COPLADEMUN realizados	A = (total de sesiones de COPLADEMUN realizadas/total de programadas)	100%	90% de reuniones satisfactorias	Informes de la Unidad de Planeacion	
Actividad:	autorización del evento					Reprogramación de las reuniones
Actividad:	envío de invitaciones					
Actividad:	logística y diseño del evento					
Actividad:	realización de la reunion					
Actividad:	Informe u acta correspondiente a la reunion realizada					
Actividad:						
Componente 2 11 SEGUIMIENTO A CADA UNA DE LAS DIRECCIONES, UNIDADES Y DEPARTAMENTOS	Porcentaje de cumplimiento	A = (porcentaje mensual de entrega de informes / total de departamentos)	64%	90% de seguimiento satisfactorio	informes de la Unidad de Planeacion	Retraso en la entrega de la información solicitada
12 Actividad:	Implementación de formatos para bitácoras, planeacion semanal e informes mensuales, etc.					
Actividad:	Diseño de formatos para informes estadísticos					
Actividad:	Sectorización y alojamiento en la nube de la informacion de direcciones, unidades y departamentos					
Actividad:	realización de encuestas y/o actividades de supervisión					
Componente 3 SEGUIMIENTO Y REDISEÑO DEL PMD	Avance conforme a los ejes	A = porcentaje de avance	73.70%	alcanzar un 90% de avance	informes de la Unidad de Planeacion	Retrasos debido a las demas actividades y falta de personal
Actividad:	Correcciones de formato o estructura del PMD					
Actividad:	Rediseño de indicadores					
Actividad:	Recopilación de información					
Actividad:	Análisis de los resultados obtenidos					
Actividad:	Presentación de resultados mediante un informe					
Componente 4 REALIZAR UN ANÁLISIS COMPARATIVO DE AVANCE EN DIFERENTES ÁREAS SOCIALES	Indice porcentual de avance	A = (suma porcentual de avance en cada área/toal de áreas)	0	Resultados positivos en el 60% de las áreas analizadas	informes de la Unidad de Planeacion, páginas oficiales del gobierno y/o dependencias	Infomación no disponible a nivel municipal
Actividad:	Definir las áreas sociales de análisis					
Actividad:	Investigar datos significativos en páginas oficiales					
Actividad:	Realizar análisis estadístico comparativo					
Actividad:	Presentación textual y redacción del informe					
Actividad:						

Capitulo	Monto del Programa
Total	\$0.00

Estructura Funcional Programatica	
Eje:	VALLADOLID EN MEJORA CONTINUA
Función:	1.8 OTROS SERVICIOS GENERALES
Subfunción:	1.8.1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES
Tipo de programa:	INSTITUCIONAL

15 Nota:



Gaceta Municipal
H. Ayuntamiento de Valladolid
Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



FORMATO 3.1

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1		Formato POA-1	
		Fecha de Aprobación: 15 / 11 / 2023	
		HOJA: 1 DE: 3	
DATOS GENERALES			
TIPO DE PROYECTO: PROGRAMA			
NOMBRE DEL PROYECTO: PROGRAMA ESPECIAL A TEMPLOS			
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: CREAR UN VINCULO ENTRE EL GOBIERNO Y LAS DEPENDENCIAS RELIGIOSAS			
OBJETIVO DEL PROYECTO: SER UN ENLACE ENTRE EL GOBIERNO MUNICIPAL Y LAS DIFERENTES ASOCIACIONES RELIGIOSAS DE LA CABECERA Y LAS COMISARIAS.			
POBLACIÓN OBJETIVO: MUNICIPIO DE VALLADOLID Y SUS COMISARIAS			
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA			
DIRECCIÓN: GOBIERNO Y ASUNTOS JURIDICOS			
SUBDIRECCIÓN: NO APLICA			
UNIDAD O DPTO. RESPONSABLE: ASUNTOS RELIGIOSOS			
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			
FINALIDAD: 2. DESARROLLO SOCIAL			
FUNCIÓN: 2.4 RECREACIÓN, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES			
SUBFUNCIÓN: 2.4.4 ASUNTOS RELIGIOSOS Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES			
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)			
EJE: 3.VALLADOLID CON CALIDAD HUMANA			
SUBEJE: DESARROLLO SOCIAL			
ESTRATEGIA: DESARROLLAR EL EMPODERAMIENTO Y EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES HUMANAS PARA UN DESARROLLO SOCIOECONÓMICO.			
LÍNEA DE ACCIÓN: 3.2.1.5. CREAR LA UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS, COMO UN VÍNCULO ENTRE GOBIERNO Y ASOCIACIONES RELIGIOSAS.			
ELABORÓ: LIC. MANUEL ALBERTO BASULTO MARRÓN DIRECTOR DE GOB. Y ASUNTOS JURÍDICOS		REVISÓ: LIC. JOAQUIN VILLALOBOS DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA	
VO. BO. ING. BEATA CRISTINA DEL R. MEDINA TELLO TITULAR DE PLANEACIÓN, GEST. Y EVAL.		AUTORIZÓ: MTRO. ALFREDO FERNANDEZ ARCEO PRESIDENTE MUNICIPAL	

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1							Formato POA-1	
							Fecha de Aprobación: 15 / 11 / 2023	
							HOJA: 2 DE: 3	
ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES		
						EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA
CENSO DE LAS DIFERENTES ASOCIACIONES RELIGIOSAS	censos	140	12 MESES	6,000		SE ESTIMIA UTILIZAR UN APROXINADO DE 200 HOJAS TAMAÑO CARTA		
APOYOS EN DIVERSOS A LAS CONGREGACIONES RELIGIOSAS	apoyos insumos	90	12 MESES	7,000		UTILIZAR 3 TONER EN BLANCO Y NEGRO APROXIMADAMENTE		
VISITAS DE VINCULACIÓN	visitas	60	12 MESES	10,000		1 PAQUETE DE GRAPAS POR MES		
TOTAL					\$0.00			

ELABORÓ: LIC. MANUEL ALBERTO BASULTO MARRÓN DIRECTOR DE GOB. Y ASUNTOS JURÍDICOS		REVISÓ: LIC. JOAQUIN VILLALOBOS DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA		VO. BO. ING. BEATA CRISTINA DEL R. MEDINA TELLO TITULAR DE PLANEACIÓN, GEST. Y EVAL.		AUTORIZÓ: MTRO. ALFREDO FERNANDEZ ARCEO PRESIDENTE MUNICIPAL	
---	--	---	--	---	--	---	--



Gaceta Municipal
H. Ayuntamiento de Valladolid
Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1

Formato POA-2

Fecha de Aprobación:
15 / 11 / 2023

HOJA: 3 DE: 3

NOMBRE DEL PROYECTO:

COORDINACIÓN DE CENTROS DE DESARROLLO COMUNITARIO

UNIDAD RESPONSABLE:

COORDINACIÓN DE CENTROS DE DESARROLLO COMUNITARIO

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR		AÑO 2024												RESULTADOS	OBSERVACIONES
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
		Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número		
CENSO DE LAS DIFERENTES ASOCIACIONES RELIGIOSAS	PROGRAMADO	12 censos	12 censos	11 censos	12 censos	12 censos	11 censos	12 censos	12 censos	11 censos	12 censos	12 censos	11 censos	140	
	REAL														
APOYOS DIVERSOS A LAS CONGREGACIONES RELIGIOSAS	PROGRAMADO	7 apoyos	8apoyos	7 apoyos	8apoyos	7 apoyos	8apoyos	7 apoyos	8apoyos	7 apoyos	8apoyos	7 apoyos	8apoyos	90	
	REAL														
VISITAS DE VINCULACIÓN	PROGRAMADO	5 visitas	5 visitas	5 visitas	5 visitas	5 visitas	5 visitas	5 visitas	5 visitas	5 visitas	5 visitas	5 visitas	5 visitas	60	
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

X. CUMPLIDA CON ÉXITO

2. AVANCE CON IMPACTO

3. AVANCE SIN IMPACTO

4. PARCIALMENTE CUMPLIDA

5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORÓ:

LIC. MANUEL ALBERTO BASULTO MARRÓN
DIRECTOR DE GOB. Y ASUNTOS JURÍDICOS

REVISÓ:

LIC. JOAQUIN VILLALOBOS
DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERIA

VO. BO.

ING. BEATA CRISTINA DEL R. MEDINA TELLO
TITULAR DE PLANEACIÓN, GEST. Y EVAL.

AUTORIZÓ:

MTRO. ALFREDO FERNANDEZ ARCEO
PRESIDENTE MUNICIPAL



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



Presupuesto Basado en Resultados 2024 Programa Presupuestario

1 Programa Presupuestario: PROGRAMA ESPECIAL A TEMPLOS
Dependencia o Entidad Responsable: Departamento de asuntos religiosos

Población Objetivo: Congregaciones religiosas de Valladolid y comisarias
Eje PMD: VALLADOLID CON CALIDAD HUMANA

2 Instituciones Corresponsables: H. AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID, UNIDAD TITULAR DE GOBIERNOS Y ASUNTOS JURÍDICOS

3 Tema PMD: Desarrollo social
Objetivo PMD: Mejorar la igualdad de oportunidades en la sociedad a partir de una cultura de respeto e inclusión en el municipio de Valladolid y sus comisarias.

Resumen Narrativo ⁴	Indicador ⁵	Fórmula ⁶	Línea Base ⁷	Meta ⁸	Medios de Verificación ⁹	Supuestos ¹⁰
Fin: ATENDER LAS DIFERENTES SOLICITUDES DE APOYO Y NECESIDADES DE LAS CONGREGACIONES RELIGIOSAS, DE LA CABECERA MUNICIPAL Y SUS COMISARIAS	Tasa de variación del programa de atención a templos	$A = \left[\frac{\text{índice del programa de atención del año} - \text{índice del programa de atención del año anterior}}{\text{índice del programa de atención del año anterior}} \right]$	$A = \left[\frac{(135-73.8)}{73.8} \right] * 100$ A = 82.9%	Aumento del 2%	Informes del departamento de asuntos religiosos	Disposición de las congregaciones religiosas para establecer un vínculo, falta de presupuesto
Propósito: SER UN ENLACE ENTRE EL GOBIERNO MUNICIPAL Y LAS DIFERENTES ASOCIACIONES RELIGIOSAS DE LA CABECERA Y LAS COMISARIAS.	Índice del programa de atención a templos	$A = \left(\frac{\text{suma porcentual de los componentes}}{\text{total de componentes}} \right)$	$A = \left[\frac{((144/60) + (5/6) + (90/60) + (64/96))}{4} \right] * 100$ A = 135%	Atención al 80% de las congregaciones religiosas	Informes del departamento de asuntos religiosos	Disposición de las congregaciones religiosas para establecer un vínculo, falta de presupuesto
Componente 1 ¹¹ CENSO DE LAS DIFERENTES ASOCIACIONES RELIGIOSAS	Asociaciones religiosas censadas	$A = \text{(total de asociaciones religiosas censadas)}$	144	140	Informes del departamento de asuntos religiosos	Disposición de las congregaciones religiosas para establecer un vínculo
12 Actividad:	Visitas a las diferentes congregaciones religiosas					
Actividad:	Clasificación de las diferentes congregaciones (asambleas de dios, bautistas, adventista, mormones, independientes, católica, iglesias, par...					
Actividad:	Verificación del registro de las congregaciones religiosas					
Actividad:						
APOYOS DIVERSOS A LAS CONGREGACIONES RELIGIOSAS	Apoyos entregados	$A = \text{(total de apoyos a entregados)}$	95	90	informes del departamento de asuntos religiosos	Falta de presupuesto
Actividad:	Listado de gremios autorizados					
Actividad:	Entrega de apoyos autorizados					
Actividad:						
Actividad:						
Actividad:						
Actividad:						
Componente 4						
VISITAS DE VINCULACIÓN	Visitas realizadas	$A = \text{(total de visitas realizadas)}$	64	60	informes del departamento de asuntos religiosos	Falta de presupuesto, naturaleza de los apoyos o mal manejo de los mismos
Actividad:	Listado de las congregaciones autorizadas					
Actividad:	Entrega del apoyo autorizado					
Actividad:						
Actividad:						
Actividad:						
Actividad:						

Capítulo ¹³	Monto del Programa
Total	\$0.00

Estructura Funcional Programática ¹⁴	
Eje:	VALLADOLID CON CALIDAD HUMANA
Función:	2.4 RECREACIÓN, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES
Subfunción:	2.4.4 ASUNTOS RELIGIOSOS Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES
Tipo de programa:	PROGRAMA

15 Nota:



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



FORMATO 3.1

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1	Formato POA-1 Fecha de Aprobación: HOJA: 1 DE: 3		
DATOS GENERALES			
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL NOMBRE DEL PROYECTO: REGULARIZACIÓN DE LICENCIAS PARA EVENTOS DE ENTRETENIMIENTO DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: REGULAR LAS LICENCIAS A EMITIR PARA LA REALIZACIÓN DE DIVERSOS EVENTOS DE ENTRETENIMIENTO Y ESPARCIMIENTO SOCIAL, CON EL FIN DE SALVAGARDAR LA PAZ Y SEGURIDAD DE LA COMUNIDAD, ACORDE A CIERTOS LINEAMIENTOS O NORMAS YA ESTABLECIDAS OBJETIVO DEL PROYECTO: REGULAR LA PRESENTACIÓN DE ESPECTÁCULOS Y DIVERSIONES PÚBLICAS QUE SE ORGANICEN EN ESPACIOS ABIERTOS O CERRADOS, DE MANERA EVENTUAL, TEMPORAL O PERMANENTE. POBLACIÓN OBJETIVO: MUNICIPIO DE VALLADOLID Y SUS COMISARIAS			
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA			
DIRECCIÓN: GOBIERNO Y ASUNTOS JURIDICOS SUBDIRECCIÓN: NO APLICA UNIDAD O DPTO.RESPONSABLE: LICENCIAS Y ESPECTÁCULOS			
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			
FINALIDAD: 1. GOBIERNO FUNCIÓN: 1.7 ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR SUBFUNCIÓN: 1.7.3 OTROS ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y SEGURIDAD			
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)			
EJE: 3.VALLADOLID EN MEJORA CONTINUA SUBEJE: ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EFICAZ Y EFICIENTE ESTRATEGIA: 4.1.1: FORTALECER Y DAR CARÁCTER INSTITUCIONAL AL PROCESO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA INTEGRAL Y SERVICIOS MUNICIPALES PARA LA MEJORA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL. LÍNEA DE ACCIÓN: 4.1.1.2. AGILIZAR EL TIEMPO EN LA REALIZACIÓN DE TRÁMITES MUNICIPALES Y MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES.			
ELABORÓ: C.F. MAURO IVÁN AGUILAR GONZÁLEZ ÁREA RESPONSABLE	REVISÓ: LIC.JOQUIN VILALOBOS DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA	VO. BO. MTRO. MARIO JESUS ARCE TITULAR DEL ÁREA	AUTORIZÓ: MTRO.ALFREDO FERNANDEZ ARCEO PRESIDENTE MUNICIPAL

FORMATO 3.1

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1	Formato POA-1 Fecha de Aprobación: HOJA: 2 DE: 3							
ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES		
						EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA
REALIZAR INSPECCIONES DE NEGOCIOS (Cón venta de bebidas embriagantes)	inspecciones	10	12 MESES	100		x		
IMPLEMENTAR LA NORMATIVA DEL REGLAMENTO DE ESPECTÁCULOS Y DIVERSIONES PÚBLICAS	sanciones	5	12 MESES	85,460		x		
OTORGAR PERMISOS PARA LA REALIZACION DE EVENTOS	permisos	100	12 MESES	85,460			x	x
TOTAL					\$0.00			
ELABORÓ: C.F. MAURO IVÁN AGUILAR GONZÁLEZ ÁREA RESPONSABLE	REVISÓ: LIC.JOQUIN VILALOBOS DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA	VO. BO. MTRO. MARIO JESUS ARCE TITULAR DEL ÁREA	AUTORIZÓ: MTRO.ALFREDO FERNANDEZ ARCEO PRESIDENTE MUNICIPAL					



Gaceta Municipal
H. Ayuntamiento de Valladolid
Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1

Formato POA-2

Fecha de Aprobación:
15 / 11 / 2023

HOJA: 3 DE: 3

NOMBRE DEL PROYECTO: REGULARIZACIÓN DE LICENCIAS PARA EVENTOS DE ENTRETENIMIENTO
UNIDAD RESPONSABLE: Departamento de licencias y espectáculos

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2024												RESULTADOS	OBSERVACIONES	
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número			
REALIZAR INSPECCIONES DE NEGOCIOS (Cón venta de bebidas embriagantes)	PROGRAMADO	1 inspecciones	1 inspecciones		1 inspecciones	1 inspecciones	1 inspecciones	1 inspecciones		1 inspecciones	1 inspecciones	1 inspecciones	1 inspecciones	10	
	REAL														
IMPLEMENTAR LA NORMATIVA DEL REGLAMENTO DE ESPECTÁCULOS Y DIVERSIONES PÚBLICAS	PROGRAMADO	1 sanc/clausura		1 sanc/clausura		1 sanc/clausura		1 sanc/clausura			1 sanc/clausura			5	
	REAL														
OTORGAR PERMISOS PARA LA REALIZACION DE EVENTOS	PROGRAMADO	8 permisos	8 permisos	9 permisos	8 permisos	8 permisos	9 permisos	8 permisos	8 permisos	9 permisos	8 permisos	8 permisos	9 permisos	100	
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

1. CUMPLIDA CON ÉXITO 2. AVANCE CON IMPACTO 3. AVANCE SIN IMPACTO 4. PARCIALMENTE CUMPLIDA 5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORÓ:

C.F. MAURO IVÁN AGUILAR GONZÁLEZ
ÁREA RESPONSABLE

REVISÓ:

LIC. JOAQUIN VILLALOBOS

VO. BO.

MTRO. MARIO JESUS ARCE
TITULAR DEL ÁREA

AUTORIZÓ:

MTRO. ALFREDO FERNANDEZ ARCEO
PRESIDENTE MUNICIPAL



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



Presupuesto Basado en Resultados 2024 Programa Presupuestario

1 Programa Presupuestario: REGULARIZACIÓN DE LICENCIAS PARA EVENTOS DE ENTRETENIMIENTO
Dependencia o Entidad Responsable: Departamento de licencias y espectáculos

Población Objetivo: Municipio de Valladolid y comisarias
Eje PMD: VALLADOLID EN MEJORA CONTINUA

2 Instituciones Corresponsables: H. AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID, UNIDAD TITULAR DE GOBIERNOS Y ASUNTOS JURÍDICOS

3 Tema PMD: Administración municipal eficaz y eficiente
Objetivo PMD: MEJORAR CONTINUAMENTE LOS SERVICIOS MUNICIPALES GENERANDO PROCESOS DE PLANEACIÓN PARA UNA EFICACIA Y EFICIENCIA EN EL QUEHACER PÚBLICO.

Resumen Narrativo ⁴	Indicador ⁵	Fórmula ⁶	Línea Base ⁷	Meta ⁸	Medios de Verificación ⁹	Supuestos ¹⁰
Fin: COADYUVAR A BRINDAR ESPACIOS Y EVENTOS CON BASE A UNA RGLMENTACIÓN Y/O NORMATIVA PARA SALVAGUARDAR LA PAZ E INTEGRIDAD DE LA COMUNIDAD	Tasa de variación de atención y regulación de eventos de entretenimiento	A = [(de atención y regulación de eventos de entretenimiento del año - de atención y regulación de eventos de entretenimiento del año anterior) / de atención y regulación de eventos de entretenimientodel año anterior]	A = [(65.6 - 97.3) / 97.3]*100 A = -32.9%	Aumento del 2%	informes del departamento de Espectáculos y Diversiones Publicas	Contingencia sanitaria, negocios no registrados o clandestinos
Propósito: REGULAR LA PRESENTACIÓN DE ESPECTÁCULOS Y DIVERSIONES PÚBLICAS QUE SE ORGANICEN EN ESPACIOS ABIERTOS O CERRADOS, DE MANERA EVENTUAL, TEMPORAL O PERMANENTE.	Índice de atención y regulación de eventos de entretenimiento	A = (suma porcentual de los componentes / total de componentes)	A = (((11/270) + (3/17) + (105/60)/3) *100) A = 65.6%	Atención al 80% de las congregaciones religiosas	informes del departamento de Espectáculos y Diversiones Publicas	Contingencia sanitaria, negocios no registrados o clandestinos
Componente 1 ¹¹ REALIZAR INSPECCIONES DE NEGOCIOS (Cón venta de bebidas embriagantes)	Inspecciones realizadas	A = (total de inspecciones realizadas)	11	10	informes del departamento de Espectáculos y Diversiones Publicas	Contingencia sanitaria, negocios no registrados o clandestinos
12 Actividad: Calendarizar las inspecciones a negocios						
Actividad: Realizar las inspecciones						
Actividad: Emisión de las observaciones de la inspección / elaboración del reporte						
Actividad:						
Componente 2 IMPLEMENTAR LA NORMATIVA DEL REGLAMENTO DE ESPECTÁCULOS Y DIVERSIONES PÚBLICAS	Sanciones y/o clausuras por incumplimiento	A = (total de sanciones y/o clausuras por incumplimiento de reglamento)	3	5	informes del departamento de Espectáculos y Diversiones Publicas	Falta de cultura y conocimiento del reglamento, renuencia de los dueños de establecimietos
Actividad: Dar conocimiento del reglamento vigente en la realización de eventos de entretenimiento						
Actividad: Revisión de las observaciones de la inspección / revisión del reporte de inspección						
Actividad: Verificar la normativa para verificar su cumplimiento / incumplimiento						
Actividad: Aplicación de la sanción o clausura por violación al reglamento						
Actividad:						
OTORGA PERMISOS PARA LA REALIZACION DE EVENTOS	Permisos entregados	A = (total de permisos a entregados)	105	100	informes del departamento de Espectáculos y Diversiones Publicas	Disminución de eventos por contingencia sanitaria
Actividad: Recepción de la solicitud						
Actividad: Verificación de requisitos y documentos						
Actividad: autorización de la solicitud						
Actividad: emisión del permiso						
Actividad:						
Actividad:						
Componente 4						
Actividad:						
Actividad:						
Actividad:						
Actividad:						
Actividad:						

13 Capitulo	Monto del Programa
Total	\$0.00

14 Estructura Funcional Programatica	
Eje:	VALLADOLID EN MEJORA CONTINUA
Función:	1.7 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR
Subfunción:	1.7.3 OTROS ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y SEGURIDAD
Tipo de programa:	INSTITUCIONAL

15 Nota:



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



FORMATO 3.1

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1		Formato POA-1
Fecha de Aprobación: 15 / 11 / 2023		HOJA: 1 DE: 3
DATOS GENERALES		
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL NOMBRE DEL PROYECTO: COADYUVAR A UNA GOBERNANZA Y POLÍTICAS PÚBLICAS TRANSPARENTES EN BASE A RESULTADOS DEL BIEN COMÚN DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO NORMATIVO DE LAS ÁREAS DEL H. AYUNTAMIENTO Y DAR SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS JURÍDICOS, ASÍ COMO DAR ORIENTACIÓN NORMATIVA Y TÉCNICA EN EL GOBIERNO DEL MUNICIPIO PARA REORIENTAR SU POLÍTICA CON EL FIN DE QUE PREVALEZCA EL BIEN COMÚN. OBJETIVO DEL PROYECTO: DAR SEGUIMIENTO A LOS DIVERSOS PROCESOS JURÍDICOS Y ORIENTAR LAS POLÍTICAS PÚBLICAS AL BIEN COMÚN POBLACIÓN OBJETIVO: MUNICIPIO DE VALLADOLID Y SUS COMISARIAS		
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA		
DIRECCIÓN: GOBIERNO Y ASUNTOS JURÍDICOS SUBDIRECCIÓN: NO APLICA UNIDAD O DPTO. RESPONSABLE: GOBIERNO Y ASUNTOS JURÍDICOS		
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL		
FINALIDAD: 1. GOBIERNO FUNCIÓN: 1.3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO SUBFUNCIÓN: 1.3.5 ASUNTOS JURÍDICOS		
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)		
EJE: 4.VALLADOLID EN MEJORA CONTINUA SUBEJE: ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EFICAZ Y EFICIENTE ESTRATEGIA: 4.1.1: FORTALECER Y DAR CARÁCTER INSTITUCIONAL AL PROCESO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA INTEGRAL Y SERVICIOS MUNICIPALES PARA LA MEJORA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL. LÍNEA DE ACCIÓN: 4.1.1.2. AGILIZAR EL TIEMPO EN LA REALIZACIÓN DE TRÁMITES MUNICIPALES Y MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES.		
CLASIFICACIÓN ECONÓMICA		IMPORTE
Gasto Corriente		
Gasto de Capital		
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos		
CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO		IMPORTE
1000 Servicios Personales		\$28,800.00
2000 Materiales y Suministros		\$30,000.00
3000 Servicios Generales		\$30,000.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas		
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles		
6000 Inversión Pública		
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones		
8000 Participaciones y Aportaciones		
9000 Deuda Pública		
TOTAL		\$88,800.00
CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE
Cabecera	90,224	
Comisarías	16,119	
TOTAL		
ELABORÓ: C.F. MAURO IVÁN AGUILAR GONZÁLEZ ÁREA RESPONSABLE	REVISÓ: LIC. JOAQUÍN VILLALOBOS DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA	VO. BO. MTRO. MARIO JESUS ARCE TITULAR DEL ÁREA
		AUTORIZÓ: MTRO. ALFREDO FERNÁNDEZ ARCEO PRESIDENTE MUNICIPAL



Gaceta Municipal
H. Ayuntamiento de Valladolid
Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



FORMATO 3.1

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024
MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1

Formato POA-1

Fecha de Aprobación:
 15 / 11 / 2023

HOJA: 2 DE: 3

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES		
						EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA
DAR SEGUIMIENTO A PROCESOS JURIDICOS PROMOVIDOS	amparos/contestaciones	65	12 MESES	65			x	
DAR SEGUIMIENTOS A EXPEDIENTES	expedientes	35	12 MESES	35		x		
BRINDAR ASESORIAS LEGALES	asesorias	150	12 MESES	150			x	
COORDINAR SESIONES ORDINARIOS Y EXTRAORDINARIAS DE CABILDO	sesiones	35	12 MESES	85,460		x		
EMITIR ADJUDICACIONES DE FUNDO LEGAL	adjudicaciones	2	12 MESES	2			x	
VERICAR CONVENIOS Y CONTRATOS DEL H. AYUNTAMIENTO	convenios/contratos	30	12 MESES	85,460		x		
TOTAL						\$0.00		

ELABORÓ:
 C.F. MAURO IVÁN AGUILAR GONZÁLEZ
 ÁREA RESPONSABLE

REVISÓ:
 LIC. JOAQUÍN VILLOBOS
 DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

VO. BO.
 MTRO. MARIO JESÚS ARCE
 TITULAR DEL ÁREA

AUTORIZÓ:
 MTRO. ALFREDO FERNÁNDEZ ARCEO
 PRESIDENTE MUNICIPAL



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1

Formato POA-2

Fecha de Aprobación:
15 / 11 / 2023

HOJA: 3 DE: 3

NOMBRE DEL PROYECTO:

COADYUVAR A UNA GOBERNANZA Y POLÍTICAS PÚBLICAS TRANSPARENTES EN BASE A RESULTADOS DEL BIEN COMÚN

UNIDAD RESPONSABLE:

Departamento gobierno y asuntos jurídicos

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR		AÑO 2024												RESULTADOS	OBSERVACIONES
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
		Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número		
DAR SEGUIMIENTO A PROCESOS JURIDICOS PROMOVIDOS	PROGRAMADO	5 amparos / contest	6 amparos / contest	5 amparos / contest	6 amparos / contest	5 amparos / contest	6 amparos / contest	5 amparos / contest	6 amparos / contest	5 amparos / contest	6 amparos / contest	5 amparos / contest	5 amparos / contest	65	
	REAL														
DAR SEGUIMIENTOS A EXPEDIENTES	PROGRAMADO	3 expedientes	2 expedientes	3 expedientes	3 expedientes	3 expedientes	3 expedientes	3 expedientes	3 expedientes	3 expedientes	3 expedientes	3 expedientes	3 expedientes	35	
	REAL														
BRINDAR ASESORIAS LEGALES	PROGRAMADO	12 asesorias	13 asesorias	12 asesorias	13 asesorias	12 asesorias	13 asesorias	12 asesorias	13 asesorias	12 asesorias	13 asesorias	12 asesorias	13 asesorias	150	
	REAL														
COORDINAR SESIONES ORDINARIOS Y EXTRAORDINARIAS DE	PROGRAMADO	3 sesiones	2 sesiones	3 sesiones	3 sesiones	3 sesiones	3 sesiones	3 sesiones	3 sesiones	3 sesiones	3 sesiones	3 sesiones	3 sesiones	35	
	REAL														
EMITIR ADJUDICACIONES DE FUNDO LEGAL	PROGRAMADO	1 adjudicación					1 adjudicación							2	
	REAL														
VERIFICAR CONVENIOS Y CONTRATOS DEL H. AYUNTAMIENTO	PROGRAMADO	3 conv/contrato 5	2 conv/contrato 5	3 conv/contrato 5	2 conv/contrato 5	3 conv/contrato 5	2 conv/contrato 5	3 conv/contrato 5	2 conv/contrato 5	3 conv/contrato 5	2 conv/contrato 5	3 conv/contrato 5	2 conv/contrato 5	30	
	REAL														
PROGRAMADO															
REAL															

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

1. CUMPLIDA CON ÉXITO

2. AVANCE CON IMPACTO

3. AVANCE SIN IMPACTO

4. PARCIALMENTE CUMPLIDA

5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORÓ:

C.F. MAURO IVÁN AGUILAR GONZÁLEZ
ÁREA RESPONSABLE

REVISÓ:

LIC. JOAQUIN VILLALOBOS
DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERIA

VO. BO.

MTRO. MARIO JESUS ARCE
TITULAR DEL ÁREA

AUTORIZÓ:

MTRO. ALFREDO FERNANDEZ ARCEO
PRESIDENTE MUNICIPAL



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



Presupuesto Basado en Resultados 2024
Programa Presupuestario

- 1 Programa Presupuestario: COADYUVAR A UNA GOBERNANZA Y POLÍTICAS PÚBLICAS TRANSPARENTES EN BASE A RESU Población Objetivo: Municipio de Valladolid y comisarias
 Dependencia o Entidad Responsable: Departamento gobierno y asuntos jurídicos Eje PMD: VALLADOLID EN MEJORA CONTINUA
- 2 Instituciones Corresponsables: H. AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID, UNIDAD TITULAR Tema PMD: Administración municipal eficaz y eficiente
 DE GOBIERNOS Y ASUNTOS JURÍDICOS Objetivo PMD: MEJORAR CONTINUAMENTE LOS SERVICIOS MUNICIPALES GENERANDO PROCESOS DE PLANEACIÓN PARA UNA EFICACIA Y EFICIENCIA EN EL

Resumen Narrativo 4	Indicador 5	Fórmula 6	Línea Base 7	Meta 8	Medios de Verificación 9	Supuestos 10
Fin: COADYUVAR A GENERAR UN AMBIENTE DE PAZ Y SEGURIDAD CONFORME A NOMARTIVA VIGENTE EN EL QUE SE TOMA EN CUENTA A LA CIUDADANÍA	Tasa de variación de atención de gobernanza y política pública	$A = \left[\frac{\text{Índice de atención de gobernanza y política pública del año} - \text{Índice de atención de gobernanza y política pública del año anterior}}{\text{Índice de atención de gobernanza y política pública del año anterior}} \right]$	$A = \left[\frac{(72.9 - 110)}{110} \right] * 100$ A = -33.72%	Aumento del 2%	Informes del departamento de gobierno y asuntos jurídicos	Repercute varias áreas de seguridad en el municipio así como el funcionamiento de las demás instituciones
Propósito: DAR SEGUIMIENTO A LOS DIVERSOS PROCESOS JURÍDICOS Y ORIENTAR LAS POLÍTICAS PÚBLICAS AL BIEN COMÚN	Índice atención de gobernanza y política pública	$A = \left(\frac{\text{suma porcentual de los componentes}}{\text{total de componentes}} \right)$	$A = \left[\frac{(68/60) + (37/30) + (147/420) + (37/48) + (0/12) + (32/36)}{6} \right] * 100$ A = 72.9%	Atención al 80% de los servicios y funciones brindados	Informes del departamento de gobierno y asuntos jurídicos	Falta de interés o no va acorde a la visión de gobierno, conflicto de intereses, generación de desacuerdo
Componente 1 11 DAR SEGUIMIENTO A PROCESOS JURÍDICOS PROMOVIDOS	ámparos y contestaciones realizadas	$A = (\text{total de ámparos y contestaciones realizadas})$	68	65	Informes del departamento de gobierno y asuntos jurídicos	Malos manejos de administraciones anteriores
12 Actividad: Verificación de los asuntos jurídicos promovidos						
Actividad: seguimiento de los asuntos jurídicos						
Actividad: realización del trámite necesario (contestación/amparo)						
Actividad:						
Componente 2 DAR SEGUIMIENTOS A EXPEDIENTES	expedientes elaborados	$A = (\text{total de expedientes elaborados ante diversas instancias})$	37	35	Informes del departamento de gobierno y asuntos jurídicos	Malos manejos de administraciones anteriores
Actividad: Recepción y/o verificación de expedientes						
Actividad: Realización del expediente y emisión ante la instancia pertinente						
Actividad: seguimiento del expediente						
Actividad:						
Componente 3 BRINDAR ASESORIAS LEGALES	asesorías legales	$A = (\text{total de asesorías legales})$	147	150	Informes del departamento de gobierno y asuntos jurídicos	Apatía por darle seguimiento a los procesos legales, desconocimiento de la normativa pública
Actividad: Recepción de la solicitud de apoyo legal						
Actividad: Verificación de la situación						
Actividad: emisión de la asesoría y/o canalización a la instancia pertinente						
Actividad:						
Actividad:						
Actividad:						
Actividad:						
Componente 4 COORDINAR SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE CABILDO	sesiones realizadas	$A = (\text{total de sesiones realizadas})$	37	35	Informes del departamento de gobierno y asuntos jurídicos	CANCELACIÓN DE LA SESIÓN POR CAUSAS MAYORES
Actividad: calendarización de las sesiones ordinarias						
Actividad: autorización de la sesión programada						
Actividad: Aviso a los integrantes de cabildo conforme a la normativa						
Actividad: Realización de la sesión ordinaria						
Actividad: Reagendar la sesión extraordinaria						
Actividad: Aviso a los integrantes de cabildo conforme a la normativa y posterior realización						
Componente 5 EMITIR ADJUDICACIONES DE FUNDO LEGAL	ratificaciones realizadas	$A = (\text{total de ratificaciones realizadas})$	0	2	Informes del departamento de gobierno y asuntos jurídicos	Documentos que no van acorde a la normativa
Actividad: Revisión de la situación legal						
Actividad: Emisión de la ratificación del fondo legal conforme a normativa						
Actividad:						
Actividad:						
Actividad:						
Actividad:						
Componente 6 VERIFICAR CONVENIOS Y CONTRATOS DEL H. AYUNTAMIENTO	convenios y contratos firmados	$A = (\text{total de convenios y contratos firmados})$	32	30	Informes del departamento de gobierno y asuntos jurídicos	Falta de interés o no va acorde a la visión de gobierno, conflicto de intereses, generación de desacuerdo
Actividad: vínculo entre institución/empresa con el gobierno						
Actividad: verificación de lineamientos y objetivos del contrato/convenio						
Actividad: Autorización y aceptación del convenio/contrato						
Actividad: Celebración y/o firma del convenio / contrato						
Actividad:						
Actividad:						

Capítulo	Monto del Programa
Total	\$0.00

Estructura Funcional Programática	
Eje:	VALLADOLID EN MEJORA CONTINUA
Función:	1.7 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR
Subfunción:	1.7.3 OTROS ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y SEGURIDAD
Tipo de programa:	INSTITUCIONAL

18 Nota:



Gaceta Municipal
H. Ayuntamiento de Valladolid
Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



FORMATO 3.1

	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1	Formato POA-1 Fecha de Aprobación: 15 / 11 / 2023 HOJA: 1 DE: 3	
DATOS GENERALES			
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL			
NOMBRE DEL PROYECTO: PREVENCIÓN Y ATENCIÓN A MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA.			
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: SE BRINDARÁ ATENCIÓN PSICOLÓGICA, TRABAJO SOCIAL Y JURÍDICA A LAS MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA POR MEDIO DEL PERSONAL DE SEMUJERES (GOBIERNO ESTATAL) EN COORDINACIÓN CON EL PERSONAL DE LA INSTANCIA MUNICIPAL.			
OBJETIVO DEL PROYECTO: PODER ADECUAR Y/O AMUEBLAR UN ESPACIO EN EL QUE LAS MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA Y SUS HIJOS PUEDAN SER ATENDIDAS Y RESGUARDADOS (REFUGIO PARA 2 DÍAS) EN CASO DE SER NECESARIO, Y OFRECERLES APOYO PSICOLÓGICO Y JURÍDICO.			
POBLACIÓN OBJETIVO: MUJERES DE VALLADOLID Y SUS COMISARIAS			
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA			
DIRECCIÓN: DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA			
SUBDIRECCIÓN: NO APLICA			
UNIDAD O DPTO. RESPONSABLE: CENTRO INTEGRAL DE LA MUJER			
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			
FINALIDAD: 2. DESARROLLO SOCIAL			
FUNCIÓN: 2.6 PROTECCIÓN SOCIAL			
SUBFUNCIÓN: 2.6.8 OTROS GRUPOS VULNERABLES			
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)			
EJE: VALLADOLID CON CALIDAD HUMANA			
SUBEJE: DESARROLLO SOCIAL			
ESTRATEGIA: DESARROLLAR EL EMPODERAMIENTO Y EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES HUMANAS PARA UN DESARROLLO SOCIOECONÓMICO.			
LÍNEA DE ACCIÓN: 3.2.1.1. CREACIÓN DEL CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN LA MUJER PARA EL EMPODERAMIENTO Y DESARROLLO FEMENINO. 3.2.1.4. REALIZAR TALLERES PARA MUJERES PARA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO.			
CLASIFICACIÓN ECONÓMICA		IMPORTE	
Gasto Corriente		\$590,000.00	
Gasto de Capital			
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos			
CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO		IMPORTE	
1000 Servicios Personales			
2000 Materiales y Suministros		\$320,000.00	
3000 Servicios Generales		\$270,000.00	
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas			
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles			
6000 Inversión Pública			
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones			
8000 Participaciones y Aportaciones			
9000 Deuda Pública			
TOTAL		\$590,000.00	
CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA		No. Beneficiarios	
Cabecera			
Comisarias			
TOTAL		\$590,000.00	
ELABORÓ: PSIC. WENDI FABIOLA GOMEZ MEDINA	REVISÓ: LIC. JOAQUIN VILLOBOBOS DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA	VO. BO. ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA TELLO	AUTORIZÓ: MTR. ALFREDO FERNANDEZ ARCEO PRESIDENTE MUNICIPAL



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



FORMATO 3.1

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024
MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1

Formato POA-1

Fecha de Aprobación:
15 / 11 / 2023

HOJA: 2 DE: 3

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES		
						EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA
Brindar atención psicológica	atenciones	40	anual	40	\$70,000.00			
Brindar atención jurídica.	atenciones	20	anual	20	\$70,000.00			
Brindar atención a mujeres vulnerables (violencia de género, física, de salud, etc.	atenciones	1000	anual	1,000	\$150,000.00			
Realizar acciones (talleres, cursos, pláticas) de prevención para el fomento de la salud física y mental en la mujer (escuelas, instituciones y mujeres en general)	acciones	30	anual	600	\$150,000.00			
Talleres que fomenten el autoempleo y empoderamiento	talleres	12	anual	250	\$150,000.00			
TOTAL					\$590,000.00			

ELABORÓ:

PSIC. WENDI FABIOLA GOMEZ MEDINA

REVISÓ:

LIC.JOAQUIN VILALOBOS DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

VO. BO.

ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA TELLO

AUTORIZÓ:

MTRD.ALFREDO FERNANDEZ ARCEO PRESIDENTE MUNICIPAL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024
MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1

Formato POA-2

Fecha de Aprobación:
15 / 11 / 2023

HOJA: 3 DE: 3

NOMBRE DEL PROYECTO: PREVENCIÓN Y ATENCIÓN A MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA.

UNIDAD RESPONSABLE: CENTRO INTEGRAL DE LA MUJER

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2024												RESULTADOS	OBSERVACIONES	
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número			
Brindar atención psicológica	PROGRAMADO	3 atenciones	3 atenciones	4 atenciones	3 atenciones	3 atenciones	4 atenciones	3 atenciones	3 atenciones	4 atenciones	3 atenciones	3 atenciones	4 atenciones	40	
	REAL														
Brindar atención jurídica.	PROGRAMADO	2 atenciones	2 atenciones	2 atenciones	1 atenciones	2 atenciones	2 atenciones	1 atenciones	2 atenciones	2 atenciones	1 atenciones	2 atenciones	1 atenciones	20	
	REAL														
Brindar atención a mujeres vulnerables (violencia de género, física, de salud, etc.	PROGRAMADO	83 atenciones	83 atenciones	84 atenciones	83 atenciones	83 atenciones	84 atenciones	83 atenciones	83 atenciones	84 atenciones	83 atenciones	83 atenciones	84 atenciones	1000	
	REAL														
Realizar acciones (talleres, cursos, pláticas) de prevención para el fomento de la salud física y mental en la mujer (escuelas, instituciones y mujeres en general)	PROGRAMADO	2 acciones	3 acciones	2 acciones	3 acciones	2 acciones	3 acciones	2 acciones	3 acciones	2 acciones	3 acciones	2 acciones	3 acciones	30	
	REAL														
Talleres que fomenten el autoempleo y empoderamiento	PROGRAMADO	1 taller	1 taller	1 taller	1 taller	1 taller	1 taller	1 taller	1 taller	1 taller	1 taller	1 taller	1 taller	12	
	REAL														

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

1. CUMPLIDA CON ÉXITO 2. AVANCE CON IMPACTO 3. AVANCE SIN IMPACTO 4. PARCIALMENTE CUMPLIDA 5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORÓ:

PSIC. WENDI FABIOLA GOMEZ MEDINA

REVISÓ:

LIC.JOAQUIN VILALOBOS DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

VO. BO.

ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA TELLO

AUTORIZÓ:

MTRD.ALFREDO FERNANDEZ ARCEO PRESIDENTE MUNICIPAL



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



Presupuesto Basado en Resultados 2024

Programa Presupuestario



1 Programa Presupuestario: PREVENCIÓN Y ATENCIÓN A MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA.
Dependencia o Entidad Responsable: DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

Población Objetivo: MUJERES DE VALLADOLID Y SUS COMISARIAS
Eje PMD: VALLADOLID CON CALIDAD HUMANA

2 Instituciones Corresponsables: H. AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID, CENTRO INTEGRAL DE LA MUJER

3 Tema PMD: DESARROLLO SOCIAL
Objetivo PMD: MEJORAR LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES EN LA SOCIEDAD A PARTIR DE UNA CULTURA DE RESPETO E INCLUSIÓN

Resumen Narrativo 4	Indicador 5	Fórmula 6	Línea Base 7	Meta 8	Medios de Verificación 9	Supuestos 10
Fin: Contribuir en la disminución de violencia de la mujer en el municipio de Valladolid con una atención integral	Tasa de variación del Índice de atención integral a la mujer	$A = \frac{\text{Índice de atención integral a la mujer del año} - \text{Índice de atención integral a la mujer del año anterior}}{\text{Índice de atención integral a la mujer del año anterior}}$	$A = \frac{(326.3 - 57.5\%)/57.5}{100}$ A = 467.48	Tener una tasa de 2%	Informes y estadísticas del DIF	Unificar esfuerzos con diversos departamentos.
Propósito: Se brinda una atención integral, en un contexto de prevención de violencia, para las mujeres del municipio de Valladolid	Índice porcentual en una atención integral a la mujer	$A = \frac{\text{Suma porcentual de COMP}}{\text{total de COMP}}$	$A = \frac{((38/40) + (18/40) + (1097/150) + (27/45) + (14/2))/5}{100}$ A = 326.3%	Tener un índice del 80%	Informes y estadísticas del DIF	Promover el empoderamiento de las mujeres en la sociedad en sus diversos ámbitos
Componente 1 11 Brindar atención psicológica	atención psicológica	A=Total de atenciones psicológicas	38	40	Informes y estadísticas del DIF	Contención emocional, orientación psicológica y jurídica a mujeres que se encuentran viviendo violencia. Apoyo de resguardo para la víctima y sus hijos (si así lo requiriera, por un lapso no mayor a 48 horas)
12 Actividad:	1) Atención psicológica brindada					
Actividad:	2) Atención jurídica brindada					
Actividad:	3) Verificar y dar seguimiento a la situación por violencia extrema					
Actividad:	4) Evaluar las condiciones para que la usuaria pueda acceder al apoyo de refugio por 48 horas como máximo					
Componente 2 Brindar atención jurídica.	atención jurídica	#¿NOMBRE?	18	20	Informes y estadísticas del DIF	Contención emocional, orientación psicológica y jurídica a mujeres que se encuentran viviendo violencia. Apoyo de resguardo para la víctima y sus hijos (si así lo requiriera, por un lapso no mayor a 48 horas)
12 Actividad:	1) Atención psicológica brindada					
Actividad:	2) Atención jurídica brindada					
Actividad:	3) Verificar y dar seguimiento a la situación por violencia extrema					
Actividad:	4) Evaluar las condiciones para que la usuaria pueda acceder al apoyo de refugio por 48 horas como máximo					
Componente 3 Brindar atención a mujeres vulnerables (violencia de género, física, de salud, etc.)	Mujeres vulnerables atendidas	A= Total de mujeres atendidas en algún tipo de situación vulnerable	1097	1000	Informes y estadísticas del DIF	Sensibilizar a la población en general sobre las consecuencias que la violencia tiene en la sociedad.
Actividad:	1) Organización del taller o plática					
Actividad:	2) Realizar y entregar invitaciones					
Actividad:	3) Implementar la actividad					
Actividad:	4) Tener un registro de participantes					
Componente 4 Realizar acciones (talleres, cursos, pláticas) de prevención para el fomento de la salud física y mental en la mujer (escuelas, instituciones y mujeres en general)	Acciones realizadas	A = Total de acciones en pro de la mujer	27	30	Informes y estadísticas del DIF	Sensibilizar a las mujeres sobre la importancia del cuidado de su salud. Tomando en cuenta medidas de prevención
Actividad:	1) Identificar las afecciones de salud comunes en mujeres					
Actividad:	2) Organizar actividades que visibilicen estas afecciones desde la prevención					
Actividad:	3) Entablar relación con las áreas pertinentes					
Actividad:	4) Ejecutar las acciones planeadas					
Actividad:	5) Registrar dichas acciones					
Actividad:	6) Evaluar los resultados					



Gaceta Municipal
H. Ayuntamiento de Valladolid
Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



Componente 5						
Talleres que fomenten el autoempleo y empoderamiento	Talleres de autoempleo y empoderamiento realizados	A= Total de talleres de autoempleo y empoderamiento realizados	14	12	Informes y estadísticas del DIF	Fomentar el autoempleo y el empoderamiento facilitara a las mujeres que viven violencia poder ser autosuficientes e inciar a ser independientes.
Actividad:	1) Identificar la comunidad en la cual se aplicara cada taller					
Actividad:	2) Cotización de instructor y/o material a utilizar					
Actividad:	3) Difusion e inscripcion de las interesadas					
Actividad:	4) Evaluacion de resultados					

13	Capitulo	Monto del Programa
	Total	\$0.00

14 Estructura Funcional Programatica	
Eje:	VALLADOLID CON CALIDAD HUMANA
Función:	PROTECCIÓN SOCIAL
Subfunción:	OTROS GRUPOS VULNERABLES
Tipo de programa:	INSTITUCIONAL

15 Nota:



Gaceta Municipal
H. Ayuntamiento de Valladolid
Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



FORMATO 3.1

	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1	Formato POA-1 Fecha de Aprobación: 15 / 11 / 2023 HOJA: 1 DE: 3	
DATOS GENERALES			
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL			
NOMBRE DEL PROYECTO: ATENCIÓN INTEGRAL A GRUPOS VULNERABLES			
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: ATENCIÓN A LAS NECESIDADES EN ASESORÍAS JURÍDICAS, PSICOLÓGICAS, EN TERAPIAS FÍSICAS, TRASLADOS MÉDICOS, APOYOS SOCIALES Y MUJERES EMBARAZADAS DIRIGIDO A LAS PERSONAS PERTENECIENTES A GRUPOS VULNERABLES			
OBJETIVO DEL PROYECTO: BENEFICIAR A LA COMUNIDAD DEL MUNICIPIO Y SUS COMISARIAS QUE ACUDEN A LA INSTITUCIÓN EN BUSCA DE SOLUCIONES PARA SUS PROBLEMAS Y NECESIDADES Y ASÍ BRINDARLES LA ATENCIÓN ADECUADA Y OPORTUNA.			
POBLACIÓN OBJETIVO: VALLADOLID Y SUS COMISARIAS			
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA			
DIRECCIÓN: DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA			
SUBDIRECCIÓN: NO APLICA			
UNIDAD O DPTO. RESPONSABLE: DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA			
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			
FINALIDAD: 2. DESARROLLO SOCIAL			
FUNCIÓN: 2.6 PROTECCIÓN SOCIAL			
SUBFUNCIÓN: 2.6.8 OTROS GRUPOS VULNERABLES			
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)			
EJE: VALLADOLID CON CALIDAD HUMANA			
SUBEJE: GRUPOS VULNERABLES			
ESTRATEGIA: IDENTIFICAR Y DOTAR DE APOYOS Y ELEMENTOS PARA DISMINUIR LA VULNERABILIDAD DE LOS GRUPOS DE LA POBLACION EN DESVENTAJA SOCIAL.			
LÍNEA DE ACCIÓN: 3.1.1.4. DAR ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTIONAR APOYOS PARA GRUPOS VULNERABLES			
CLASIFICACIÓN ECONÓMICA		IMPORTE	
Gasto Corriente		\$	770,000.00
Gasto de Capital			
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos			
		\$	770,000.00
CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO		IMPORTE	
1000 Servicios Personales			
2000 Materiales y Suministros		\$	442,920.00
3000 Servicios Generales		\$	139,780.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas		\$	187,300.00
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles			
6000 Inversión Pública			
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones			
8000 Participaciones y Aportaciones			
9000 Deuda Pública			
TOTAL		\$	770,000.00
CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA		No. Beneficiarios	
Cabecera		\$	385,000.00
Comisarias		\$	385,000.00
TOTAL		\$	770,000.00
ELABORÓ: PSIC. WENDI FABIOLA GOMEZ MEDINA DIRECTORA DEL DIF VALLADOLID	REVISÓ: LIC. JOAQUIN VILLALOBOS DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA	VO. BO. ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA TELLO	AUTORIZÓ: MTR. ALFREDO FERNANDEZ ARCEO PRESIDENTE MUNICIPAL



Gaceta Municipal
H. Ayuntamiento de Valladolid
Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES		
						EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA
Atención Jurídica	sesiones	1500	anual	1,500	\$ 70,000.00	x		
Atención Psicológica	sesiones	850	anual	850	\$ 70,000.00	x		
Atención de Terapias Físicas	sesiones	1450	anual	1,450	\$ 70,000.00	x	x	x
Trasladar a instituciones médicas en la ciudad de Mérida	viajes	3600	anual	3,600	\$ 200,000.00	x	x	
Brindar alojamiento a mujeres embarazadas	mujeres	200	anual	200	\$ 60,000.00	x		
Entrega de apoyos que beneficien a las personas con discapacidad y grupos vulnerables del Municipio.	apoyos	125	anual	375	\$ 150,000.00	x		
Implementar programas de prevención y capacitación en diversos temas sociales (empoderamiento femenino, igualdad de genero, talleres de inclusión, etc.)	actividades	45	anual	1,800	\$ 150,000.00	x	x	
TOTAL					\$ 770,000.00			

Formato POA-1
 Fecha de Aprobación:
 15 / 11 / 2023
 HOJA: 2 DE: 3

ELABORÓ:
 PSIC. WENDI FABIOLA GOMEZ MEDINA
 DIRECTORA DEL DIF VALLADOLID

REVISÓ:
 LIC. JOAQUIN VILLALOBOS
 DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

VO. BO.
 ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA TELLO

AUTORIZÓ:
 MTRO. ALFREDO FERNANDEZ ARCEO
 PRESIDENTE MUNICIPAL



Gaceta Municipal
H. Ayuntamiento de Valladolid
Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1

Formato POA-2

Fecha de Aprobación:
15 / 11 / 2023

HOJA: 3 DE: 3

NOMBRE DEL PROYECTO:
UNIDAD RESPONSABLE:

ATENCIÓN INTEGRAL A GRUPOS VULNERABLES
 DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2024												RESULTADOS	OBSERVACIONES	
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número			
Atención Jurídica	PROGRAMADO	125 sesiones	125 sesiones	125 sesiones	125 sesiones	125 sesiones	125 sesiones	125 sesiones	125 sesiones	125 sesiones	125 sesiones	125 sesiones	125 sesiones	1500	
	REAL														
Atención Psicológica	PROGRAMADO	71 sesiones	72 sesiones	71 sesiones	72 sesiones	71 sesiones	71 sesiones	71 sesiones	71 sesiones	71 sesiones	71 sesiones	71 sesiones	71 sesiones	850	
	REAL														
Atención de Terapias Físicas	PROGRAMADO	121 sesiones	121 sesiones	120 sesiones	121 sesiones	121 sesiones	120 sesiones	121 sesiones	121 sesiones	121 sesiones	121 sesiones	121 sesiones	121 sesiones	1450	
	REAL														
Trasladar a instituciones médicas en la ciudad de Mérida	PROGRAMADO	300 traslados	300 traslados	300 traslados	300 traslados	300 traslados	300 traslados	300 traslados	300 traslados	300 traslados	300 traslados	300 traslados	300 traslados	3600	
	REAL														
Brindar alojamiento a mujeres embarazadas	PROGRAMADO	17 mujeres	17 mujeres	16 mujeres	17 mujeres	17 mujeres	16 mujeres	17 mujeres	17 mujeres	16 mujeres	17 mujeres	17 mujeres	16 mujeres	200	
	REAL														
Entrega de apoyos que beneficien a las personas con discapacidad y grupos vulnerables del Municipio.	PROGRAMADO	10 apoyos	11 apoyos	10 apoyos	11 apoyos	10 apoyos	11 apoyos	10 apoyos	11 apoyos	10 apoyos	11 apoyos	10 apoyos	10 apoyos	125	
	REAL														
Implementar programas de prevención y capacitación en diversos temas sociales (empoderamiento femenino, igualdad de género, talleres de inclusión, etc.)	PROGRAMADO	4 actividades	4 actividades	3 actividades	4 actividades	4 actividades	3 actividades	4 actividades	4 actividades	4 actividades	3 actividades	4 actividades	4 actividades	45	
	REAL														

X. CUMPLIDA CON ÉXITO

2. AVANCE CON IMPACTO

3. AVANCE SIN IMPACTO

4. PARCIALMENTE CUMPLIDA

5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORÓ:

PSIC. WENDI FABIOLA GOMEZ MEDINA

REVISÓ:

LIC. JOAQUIN VILLALOBOS DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

VO. BO.

ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA TELLO

AUTORIZÓ:

MTRO. ALFREDO FERNANDEZ ARCEO PRESIDENTE MUNICIPAL



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



Presupuesto Basado en Resultados 2024 Programa Presupuestario



- 1 Programa Presupuestario:** ATENCIÓN INTEGRAL A GRUPOS VULNERABLES
Dependencia o Entidad Responsable: DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
- 2**
- Población Objetivo:** VALLADOLID Y SUS COMISARIAS
Eje PMD: VALLADOLID CON CALIDAD HUMANA
3 Tema PMD: GRUPOS VULNERABLES
Objetivo PMD: OBJETIVO 3.1: ELEVAR LA CALIDAD DE VIDA EN LAS COMUNIDADES Y ZONAS URBANAS MÁS MARGINADAS.

Instituciones Corresponsables: H. AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID,
 DIRECCIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA, CASA AME

Resumen Narrativo 4	Indicador 5	Fórmula 6	Línea Base 7	Meta 8	Medios de Verificación 9	Supuestos 10
Fin: Contribuir al bienestar social e igualdad mediante programas y actividades que se realizan a beneficio de la población.	Tasa de variación de atención del DIF	$A = \left[\frac{\text{Índice de atención del DIF del año} - \text{Índice de atención del DIF del año anterior}}{\text{Índice de atención del DIF del año anterior}} \right]$	$A = \left[\frac{97.3 - 84.9}{84.9} \right] * 100$ A = 14.6%	Aumento del 2% de atención a usuarios para beneficiar a mayor número de personas.	Informes mensuales del DIF Municipal. INEGI	Las personas de familias vulnerables no cuenten con los medios para enterarse o tener el acceso a disfrutar de los servicios por medio de programas municipales y estatales.
Propósito: La población se fortalece beneficiándose con las diversas áreas de atención con las que cuenta la Institución.	Índice de atención del DIF	$A = \left(\frac{\# \text{ población beneficiada con las diversas áreas de atención}}{\text{total de población}} \right)$	$A = \left(\frac{1257/1500 + (875/750) + (1434/1500) + (3664/3200) + (189/400) + (125/400) + (49/30)/7}{7} \right) * 100$ A = 97.3%	Mantener un 80% de índice de atención a grupos vulnerables	Informes mensuales del DIF Municipal.	Las personas de familias vulnerables no cuenten con los medios para enterarse o tener el acceso a disfrutar de los servicios por medio de programas municipales y estatales.
Componente 1 11 Brindar atención Jurídica	Asesoramiento jurídico	A = Total de asesoramientos jurídicos realizados	1257	1500	Informes mensuales del DIF Municipal.	Las personas de familias vulnerables no cuenten con los medios para enterarse o falta de interés o de presión social para darle seguimiento al caso
12 Actividad:	Atención al usuario					
Actividad:	Inicio de su trámite legal					
Actividad:	Proceso de su trámite					
Actividad:	Cierre de su expediente					
Componente 2 Brindar atención Psicológica	Atención psicológica	A = Total de atenciones psicológicas realizadas	875	850	Informes mensuales del DIF Municipal.	Las personas de familias vulnerables no cuenten con los medios para enterarse o falta de interés o de presión social para darle seguimiento al caso
Actividad:	Atención al usuario					
Actividad:	Programación de sesiones					
Actividad:	Continuación de sesiones					
Actividad:	Alta del paciente					
Componente 3 Terapias Físicas	Personas atendidas por rehabilitación	A = Total de personas atendidas por rehabilitación	1434	1450	Informes mensuales del DIF Municipal.	Las personas de familias vulnerables no cuenten con los medios para enterarse o falta de interés para su seguimiento
Actividad:	Atención a los pacientes					
Actividad:	Valoración médica por parte de la licenciada en Fisioterapia					
Actividad:	Calendarización de días y horario de atención					
Actividad:	Inicio de terapias					
Actividad:	Finalización de terapias y alta del paciente					
Componente 4 Trasladar a instituciones médicas en la ciudad de Mérida	Traslados realizados	A = total de traslados realizados	3663	3600	Informes mensuales del DIF Municipal	Fallos en los transportes, que el paciente no llegue a la hora programada, cambio o cancelación de la cita
12 Actividad:	1) Los pacientes acuden a solicitar su viaje de traslado médico de sus citas en Instituciones médicas en la Ciudad de Mérida.					
Actividad:	2) Agendar a los pacientes					
Actividad:	3) Los pacientes acuden a recoger su ficha de pase en el viaje del traslado médico					
Actividad:	4) Viaje de los pacientes a la Ciudad de Mérida, la cual se les lleva y se les regresa de manera gratuita					
Actividad:	5) Llenado de la ambulancia con gasolina para seguir realizando los viajes de traslado.					
Componente 5 Brindar alojamiento a mujeres embarazadas	Mujeres embarazadas atendidas	A = Total de mujeres embarazadas atendidas	189	200	Informes mensuales del DIF Municipal.	Las personas de familias vulnerables no cuenten con los medios para enterarse o falta de interés o de presión social para darle seguimiento al caso o falta de interés por obtener el beneficio
Actividad:	Se le recibe a la mujer embarazada por parte del Hospital General de Valladolid					
Actividad:	Se le llena los formularios de recepción, se le monitorea cada hora y cuando esté cerca de su parto se llena el formato de salida					



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



Componente 6	Porcentaje de apoyos de discapacidad atendidos	A = (porcentaje de apoyos atendidos/ total de solicitados)*100	125	125	Informes mensuales del DIF Municipal	Las personas con discapacidad y de familias vulnerables no cuentan con los medios para enterarse o tener el acceso a disfrutar de los apoyos por medio de programas municipales y estatales.
Entrega de apoyos que benefician a las personas con discapacidad y grupos vulnerables del Municipio.						
12 Actividad:	1) El beneficiario acude a las instalaciones del DIF a solicitar el apoyo que consiste en despensas, leche, pañales y aparatos ortopédicos.					
Actividad:	2) Se le entrega los requisitos y los usuarios entregan la documentación correspondiente					
Actividad:	3) Se le realiza el estudio socioeconómico					
Actividad:	4) Si aprueba el estudio socioeconómico se le gestiona el apoyo solicitado					
Actividad:	5) Entrega del apoyo solicitado					
Componente 7	Actividades realizadas (pláticas, proyectos y talleres)	A= (Total de actividades salud y bienestar comunitario, difusores infantiles, buen trato, PENNA, club del adulto mayor)	49	45	Informes del DIF	Falta de conocimiento o de acceso para el apoyo/falta de interés
Implementar programas de prevención y capacitación en diversos temas sociales (empoderamiento femenino, igualdad de género, talleres de						
Actividad:	Determinar los cursos/pláticas sobre diversos temas sociales					
Actividad:	Autorización de cursos/pláticas solicitados					
Actividad:	Lista de inscritos a los cursos, talleres y/o pláticas					
Actividad:	Ejecución del evento					

Capítulo	Monto del Programa
2000	\$373,713.00
3000	\$139,780.00
5000	\$187,300.00
Total	\$700,793.00

Estructura Funcional Programática	
Eje:	VALLADOLID CON CALIDAD HUMANA
Función:	2.6 PROTECCIÓN SOCIAL
Subfunción:	2.6.8 OTROS GRUPOS VULNERABLES
Tipo de programa:	INSTITUCIONAL

15 Nota:



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



FORMATO 3.1

	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1	Formato POA-1	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> Fecha de Aprobación: 15 / 11 /2023 </div>			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> HOJA: 1 DE: 3 </div>			
DATOS GENERALES			
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL			
NOMBRE DEL PROYECTO: GESTIÓN DE PROGRAMAS ESTATALES			
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: REALIZAR LOS VINCULOS Y GESTIONES NECESARIAS CON EL GOBIERNO DEL ESTADO PARA COADYUVAR A SOLVENTAR LAS NECESIDADES DE LOS GRUPOS VULNERABLES, TALES COMO LA SEGURIDAD ALIMENTARIA, DESAYUNOS ESCOLARES, SALUD Y BIENESTAR COMUNITARIO, ENTRE OTROS.			
OBJETIVO DEL PROYECTO: MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS GRUPOS VULNERABLES MEDIANTE LA GESTIÓN DE APOYOS AL GOBIERNO DEL ESTADO			
POBLACIÓN OBJETIVO: VALLADOLID Y SUS COMISARIAS			
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA			
DIRECCIÓN: DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA			
SUBDIRECCIÓN: NO APLICA			
UNIDAD O DPTO. RESPONSABLE: DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA			
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			
FINALIDAD: 2. DESARROLLO SOCIAL			
FUNCIÓN: 2.6 PROTECCIÓN SOCIAL			
SUBFUNCIÓN: 2.6.8 OTROS GRUPOS VULNERABLES			
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)			
EJE: VALLADOLID CON CALIDAD HUMANA			
SUBEJE: GRUPOS VULNERABLES			
ESTRATEGIA: IDENTIFICAR Y DOTAR DE APOYOS Y ELEMENTOS PARA DISMINUIR LA VULNERABILIDAD DE LOS GRUPOS DE LA POBLACIÓN EN DESVENTAJA SOCIAL.			
LÍNEA DE ACCIÓN: 3.1.1.4. DAR ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTIONAR APOYOS PARA GRUPOS VULNERABLES			
CLASIFICACIÓN ECONÓMICA		IMPORTE	
Gasto Corriente		\$515,000.00	
Gasto de Capital			
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos			
TOTAL		\$515,000.00	
CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO		IMPORTE	
1000 Servicios Personales			
2000 Materiales y Suministros		\$ 328,700.00	
3000 Servicios Generales		\$ 131,000.00	
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas		\$ 55,300.00	
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles			
6000 Inversión Pública			
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones			
8000 Participaciones y Aportaciones			
9000 Deuda Pública			
TOTAL		\$515,000.00	
CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA		No. Beneficiarios	
Cabecera		\$ 257,500.00	
Comisaría		\$ 257,500.00	
TOTAL		\$ 515,000.00	
ELABORÓ: PSIC. WENDI FABIOLA GOMEZ MEDINA	REVISÓ: LIC. JOAQUIN VILLALOBOS DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA	VO. BO. ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA TELLO	AUTORIZÓ: MTRO. ALFREDO FERNANDEZ ARCEO PRESIDENTE MUNICIPAL



Gaceta Municipal
H. Ayuntamiento de Valladolid
Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



FORMATO 3.1

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1

Formato POA-1

Fecha de Aprobación:
15 / 11 / 2023

HOJA: 2 DE: 3

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES		
						EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA
Gestionar el programa Asistencia Integral en Alimentación y Asistencia Alimentaria Social de Abordaje en los primeros mil días de vida	Despensa	6,500	anual	6,500	\$ 65,000.00			
Gestionar el programa Espacios Escolares y Comunitarios de Alimentación, Encuentro y Desarrollo	Apoyos	4,650	anual	550	\$ 100,000.00			
Gestión del programa de Desayunos Escolares	Desayunos	762000	anual	6,300	\$ 80,000.00			
Gestionar el programa Eje nutricional	Apoyos	400	anual	400	\$ 60,000.00			
Gestión para la Capacitación al personal de atención de programas estatales (platicas y talleres)	Capacitaciones	5	anual	50	\$ 60,000.00			
Implementar programas de prevención y capacitación en diversos temas sociales (salud, violencia, embarazos no deseados, etc.)	Capacitaciones	50	anual	1,500	\$ 150,000.00			
TOTAL					\$ 515,000.00			

ELABORÓ:

PSIC. WENDI FABIOLA GOMEZ MEDINA

REVISÓ:

LIC. JOAQUIN VILLALOBOS DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

VO. BO.

ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA TELLO

AUTORIZÓ:

MTR. ALFREDO FERNANDEZ ARCEO PRESIDENTE MUNICIPAL



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024



Formato POA-2

Fecha de Aprobación:
15 / 11 / 2023

MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1

HOJA: 3 DE: 3

NOMBRE DEL PROYECTO:

GESTIÓN DE PROGRAMAS ESTATALES

UNIDAD RESPONSABLE:

DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR		AÑO 2023												RESULTADOS	OBSERVACIONES
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
		Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número		
Gestionar el programa Asistencia Integral en Alimentación y Asistencia Alimentaria Social de Abordaje en los primeros mil días de vida	PROGRAMADO	542 despensas	542 despensas	541 despensas	542 despensas	542 despensas	541 despensas	542 despensas	542 despensas	541 despensas	542 despensas	542 despensas	541 despensas	6500	
	REAL														
Gestionar el programa Espacios Escolares y Comunitarios de Alimentación, Encuentro y Desarrollo	PROGRAMADO			581 apoyos	581 apoyos	582 apoyos	581 apoyos			581 apoyos	581 apoyos	582 apoyos	581 apoyos	4650	
	REAL														
Gestión del programa de Desayunos Escolares	PROGRAMADO			95250 desayunos	95250 desayunos	95250 desayunos	95250 desayunos			95250 desayunos	95250 desayunos	95250 desayunos	95250 desayunos	762000	
	REAL														
Gestionar el programa Eje nutricional	PROGRAMADO	33 apoyos	33 apoyos	34 apoyos	33 apoyos	33 apoyos	34 apoyos	33 apoyos	33 apoyos	34 apoyos	33 apoyos	33 apoyos	34 apoyos	400	
	REAL														
Gestión para la Capacitación al personal de atención de programas estatales (platicas y talleres)	PROGRAMADO	1 capacitación		1 capacitación		1 capacitación		1 capacitación			1 capacitación			5	
	REAL														
Implementar programas de prevención y capacitación en diversos temas sociales (salud, violencia, embarazos no deseados, etc.)	PROGRAMADO	4 capacitaciones	4 capacitaciones	4 capacitaciones	5 capacitaciones	4 capacitaciones	4 capacitaciones	4 capacitaciones	5 capacitaciones	4 capacitaciones	4 capacitaciones	4 capacitaciones	4 capacitaciones	50	
	REAL														

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

X. CUMPLIDA CON ÉXITO

2. AVANCE CON IMPACTO

3. AVANCE SIN IMPACTO

4. PARCIALMENTE CUMPLIDA

5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORÓ:

PSIC. WENDI FABIOLA GOMEZ MEDINA

REVISÓ:

LIC. JOAQUIN VILLALOBOS DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

VO. BO.

ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA TELLO

AUTORIZÓ:

MTRO. ALFREDO FERNANDEZ ARCEO PRESIDENTE MUNICIPAL



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



Presupuesto Basado en Resultados 2024

Programa Presupuestario



1 Programa Presupuestario: GESTIÓN DE PROGRAMAS ESTATALES
Dependencia o Entidad Responsable: DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

2

Población Objetivo: VALLADOLID Y SUS COMISARIAS
Eje PMD: VALLADOLID CON CALIDAD HUMANA
3 Tema PMD: GRUPOS VULNERABLES
Objetivo PMD: OBJETIVO 3.1: ELEVAR LA CALIDAD DE VIDA EN LAS COMUNIDADES Y ZONAS URBANAS MÁS MARGINADAS.

Instituciones Corresponsables: H. AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID,
 DIRECCIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

Resumen Narrativo 4	Indicador 5	Fórmula 6	Línea Base 7	Meta 8	Medios de Verificación 9	Supuestos 10
Fin: Contribuir al bienestar social e igualdad mediante la detección, diagnóstico, tratamiento y control de la obesidad y desnutrición, en la población.	Tasa de variación del índice de gestión de programas estatales	$A = (\text{Índice de gestión de programas estatales del año} - \text{Índice de gestión de programas estatales del año anterior}) / \text{Índice de gestión de programas estatales del año anterior}$	$A = [(164.5 - 87.2) / 87.2] * 100$ A=88.64	Disminuir en 2% la desnutrición, sobrepeso y obesidad	Programa de Eje Nutricional del DIF Yucatán. Informes mensuales del DIF Valladolid.	La población no presente interés en su control de riesgos de enfermedades
Propósito: Apoyo alimentario brindado a los grupos vulnerables (por carencia a la alimentación y en situación de pobreza y pobreza extrema) en la comunidad.	Índice de gestión de programas estatales	$A = (\text{suma porcentual de componentes} / \text{total de componentes})$	$A = \{[(6100/9500) + (4606/39000) + (761684/763000) + (408/50) + (5/40) + (59/40)] * 100\} / 6$ A=164.5%	Tener un índice del 80%	Lista de beneficiarios por parte del gob estatal, informes del DIF	Población No consciente de los problemas alimenticios y enfermedades que pueden padecer ó padecen.
Componente 1 11 Gestionar el programa Asistencia Integral en Alimentación y Asistencia Alimentaria Social de Abordaje en los primeros mil días de vida	despensas entregadas	$A = (\text{Total de despensas entregadas})$	6,100	6500	Lista de beneficiarios por parte del gob estatal, informes del DIF	Falta de conocimiento o de acceso para el apoyo/falta de interés
12 Actividad: Inscripción al programa						
Actividad: Listado de beneficiarios en el padrón						
Actividad: Entrega de despensas mensuales durante un año (enero a diciembre)						
Componente 2 Gestionar el programa Espacios Escolares y Comunitarios de Alimentación, Encuentro y Desarrollo	Apoyos entregados	$A = (\text{Total de insumos, despensas, servicio de control de peso, etc.})$	4606	4650	Lista de beneficiarios por parte del gob estatal, informes del DIF	Falta de conocimiento o de acceso para el apoyo/falta de interés
Actividad: Inscripción al programa						
Actividad: Entrega de insumo a cada comedor (6 Espacios de alimentación)						
Actividad: Preparación de alimentos de lunes a viernes a los beneficiarios						
Actividad: Se labora de acuerdo a cada ciclo escolar						
Componente 3 Gestión del programa de Desayunos Escolares	Desayunos entregados	$A = (\text{Total de desayunos escolares entregados})$	761,684	762000	Lista de beneficiarios por parte del gob estatal, informes del DIF	Falta de conocimiento o de acceso para el apoyo/falta de interés
Actividad: Inscripción al programa						
Actividad: Entrega de cajas de leche, galletas integrales y fruta deshidratada a cada escuela						
Actividad: Consumo de los insumos por lo menores que acuden a la escuela a nivel preescolar hasta 2o. Grado de primaria						
Actividad: Se entregan los productos de acuerdo al ciclo escolar.						
Componente 4 Gestionar el programa Eje nutricional	Apoyos realizados	$A = \text{Total de apoyos a personas por control de talla y peso}$	408	400	Lista de beneficiarios por parte del gob estatal, informes del DIF	Falta de conocimiento o de acceso para el apoyo/falta de interés
Actividad: Gestión del programa Eje nutricional						
Actividad: Aplicación de peso y talla a los beneficiarios de los diversos programas estatales						
Actividad: Atención a personas que desean un control alimentario						
Actividad: Control de planes alimenticios						
Actividad: Seguimiento de los programas estatales						
Actividad: Aplicación de evaluaciones por parte del DIF Yucatán						



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



Componente 6	Implementar programas de prevención y capacitación en diversos temas sociales (salud, violencia, embarazos no deseados, etc.)	Actividades realizadas (pláticas, proyectos y talleres)	A= (Total de actividades salud y bienestar comunitario, difusores infantiles, buen trato, PENNA, club del adulto mayor)	59	50	Lista de capacitaciones por parte del gob estatal, informes del DIF	Falta de conocimiento o de acceso para el apoyo/falta de interés	
	Actividad:	gestión de cursos/pláticas sobre diversos temas sociales						
	Actividad:	Autorización de cursos/pláticas solicitados						
	Actividad:	Lista de inscritos a los cursos, talleres y/o pláticas						
	Actividad:	Ejecución del evento						

13	Capítulo	Monto del Programa
	2000	\$309,553.00
	3000	\$131,000.00
	5000	\$55,300.00
	Total	\$495,853.00

14	Estructura Funcional Programática	
	Eje:	VALLADOLID CON CALIDAD HUMANA
	Función:	2.6 PROTECCIÓN SOCIAL
	Subfunción:	2.6.8 OTROS GRUPOS VULNERABLES
	Tipo de programa:	PROGRAMA

15 Nota:



Gaceta Municipal
H. Ayuntamiento de Valladolid
Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



FORMATO 3.1

	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1	Formato POA-1	
		Fecha de Aprobación: 15 / 11 / 2023	
		HOJA: 1 DE: 3	

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL

NOMBRE DEL PROYECTO: PREVENCIÓN Y ATENCIÓN A MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA.

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: SE BRINDARÁ ATENCIÓN PSICOLÓGICA, TRABAJO SOCIAL Y JURÍDICA A LAS MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA POR MEDIO DEL PERSONAL DE SEMUJERES (GOBIERNO ESTATAL) EN COORDINACIÓN CON EL PERSONAL DE LA INSTANCIA MUNICIPAL.

OBJETIVO DEL PROYECTO: PODER ADECUAR Y/O AMUEBLAR UN ESPACIO EN EL QUE LAS MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA Y SUS HIJOS PUEDAN SER ATENDIDAS Y RESGUARDADOS (REFUGIO PARA 2 DÍAS) EN CASO DE SER NECESARIO, Y OFRECERLES APOYO PSICOLÓGICO Y JURÍDICO.

POBLACIÓN OBJETIVO: MUJERES DE VALLADOLID Y SUS COMISARIAS

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

SUBDIRECCIÓN: NO APLICA

UNIDAD O DPTO. RESPONSABLE: CENTRO INTEGRAL DE LA MUJER

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: 2. DESARROLLO SOCIAL

FUNCIÓN: 2.6 PROTECCIÓN SOCIAL

SUBFUNCIÓN: 2.6.8 OTROS GRUPOS VULNERABLES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: VALLADOLID CON CALIDAD HUMANA

SUBEJE: DESARROLLO SOCIAL

ESTRATEGIA: DESARROLLAR EL EMPODERAMIENTO Y EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES HUMANAS PARA UN DESARROLLO SOCIOECONÓMICO.

LÍNEA DE ACCIÓN: 3.2.1.1. CREACIÓN DEL CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN LA MUJER PARA EL EMPODERAMIENTO Y DESARROLLO FEMENINO. 3.2.1.4. REALIZAR TALLERES PARA MUJERES PARA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO.

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	\$590,000.00
Gasto de Capital	
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	
2000 Materiales y Suministros	\$320,000.00
3000 Servicios Generales	\$270,000.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	
6000 Inversión Pública	
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	
8000 Participaciones y Aportaciones	
9000 Deuda Pública	
TOTAL	\$590,000.00

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE
Cabecera		\$354,000.00
Comisarias		\$236,000.00
	TOTAL	\$590,000.00

ELABORÓ: PSIC. WENDI FABIOLA GOMEZ MEDINA	REVISÓ: LIC. JOAQUIN VILLALOBOS DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA	VO. BO. ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA TELLO	AUTORIZÓ: MTR. ALFREDO FERNANDEZ ARCEO PRESIDENTE MUNICIPAL
---	--	--	---



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



FORMATO 3.1

	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1		Formato POA-1 Fecha de Aprobación: 15 / 11 / 2023 HOJA: 2 DE: 3					
ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES		
						EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA
Brindar atención psicológica	atenciones	40	anual	40	\$70,000.00			
Brindar atención jurídica.	atenciones	20	anual	20	\$70,000.00			
Brindar atención a mujeres vulnerables (violencia de género, física, de salud, etc.	atenciones	1000	anual	1,000	\$150,000.00			
Realizar acciones (talleres, cursos, pláticas) de prevención para el fomento de la salud física y mental en la mujer (escuelas, instituciones y mujeres en general)	acciones	30	anual	600	\$150,000.00			
Talleres que fomenten el autoempleo y empoderamiento	talleres	12	anual	250	\$150,000.00			
TOTAL					\$590,000.00			
ELABORÓ: PSIC. WENDI FABIOLA GOMEZ MEDINA	REVISÓ: LIC.JOAOQUIN VILLALOBOS DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA	VO. BO. ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA TELLO	AUTORIZÓ: MTRD.ALFREDO FERNANDEZ ARCEO PRESIDENTE MUNICIPAL					

	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1		Formato POA-2 Fecha de Aprobación: 15 / 11 / 2023 HOJA: 3 DE: 3												
NOMBRE DEL PROYECTO: PREVENCIÓN Y ATENCIÓN A MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA. UNIDAD RESPONSABLE: CENTRO INTEGRAL DE LA MUJER															
ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2024												RESULTADOS	OBSERVACIONES	
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número		
Brindar atención psicológica	PROGRAMADO	3 atenciones	3 atenciones	4 atenciones	3 atenciones	3 atenciones	4 atenciones	3 atenciones	3 atenciones	4 atenciones	3 atenciones	3 atenciones	4 atenciones	40	
	REAL														
Brindar atención jurídica.	PROGRAMADO	2 atenciones	2 atenciones	2 atenciones	1 atenciones	2 atenciones	2 atenciones	1 atenciones	2 atenciones	2 atenciones	1 atenciones	2 atenciones	1 atenciones	20	
	REAL														
Brindar atención a mujeres vulnerables (violencia de género, física, de salud, etc.	PROGRAMADO	83 atenciones	83 atenciones	84 atenciones	83 atenciones	83 atenciones	84 atenciones	83 atenciones	83 atenciones	84 atenciones	83 atenciones	83 atenciones	84 atenciones	1000	
	REAL														
Realizar acciones (talleres, cursos, pláticas) de prevención para el fomento de la salud física y mental en la mujer (escuelas, instituciones y mujeres en general)	PROGRAMADO	2 acciones	3 acciones	2 acciones	3 acciones	2 acciones	3 acciones	2 acciones	3 acciones	2 acciones	3 acciones	2 acciones	3 acciones	30	
	REAL														
Talleres que fomenten el autoempleo y empoderamiento	PROGRAMADO	1 taller	1 taller	1 taller	1 taller	1 taller	1 taller	1 taller	1 taller	1 taller	1 taller	1 taller	1 taller	12	
	REAL														
CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS X. CUMPLIDA CON ÉXITO 2. AVANCE CON IMPACTO 3. AVANCE SIN IMPACTO 4. PARCIALMENTE CUMPLIDA 5. NO SE CUMPLIÓ LA META															
ELABORÓ: PSIC. WENDI FABIOLA GOMEZ MEDINA	REVISÓ: LIC.JOAOQUIN VILLALOBOS DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA	VO. BO. ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA TELLO	AUTORIZÓ: MTRD.ALFREDO FERNANDEZ ARCEO PRESIDENTE MUNICIPAL												



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



Presupuesto Basado en Resultados 2024
Programa Presupuestario



1 Programa Presupuestario: PREVENCIÓN Y ATENCIÓN A MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA.
Dependencia o Entidad Responsable: DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

Población Objetivo: MUJERES DE VALLADOLID Y SUS COMISARIAS
Eje PMD: VALLADOLID CON CALIDAD HUMANA

2 Instituciones Corresponsables: H. AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID, CENTRO INTEGRAL DE LA MUJER

3 Tema PMD: DESARROLLO SOCIAL
Objetivo PMD: MEJORAR LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES EN LA SOCIEDAD A PARTIR DE UNA CULTURA DE RESPETO E INCLUSIÓN

Resumen Narrativo 4	Indicador 5	Fórmula 6	Línea Base 7	Meta 8	Medios de Verificación 9	Supuestos 10
Fin: Contribuir en la disminución de violencia de la mujer en el municipio de Valladolid con una atención integral	Tasa de variación del Índice de atención integral a la mujer	A= (Índice de atención integral a la mujer del año - Índice de atención integral a la mujer del año anterior) / Índice de atención integral a la mujer del año anterior	A = [(326.3 - 57.5%)/57.5]*100 A = 467.48	Tener una tasa de 2%	Informes y estadísticas del DIF	Unificar esfuerzos con diversos departamentos.
Propósito: Se brinda una atención integral, en un contexto de prevención de violencia, para las mujeres del municipio de Valladolid	Índice porcentual en una atención integral a la mujer	A= (Suma porcentual de COMP/ total de COMP)	A = {[(38/40) + (18/40) + (1097/150) + (27/45) + (14/2)]/5} * 100 A= 326.3%	Tener un índice del 80%	Informes y estadísticas del DIF	Promover el empoderamiento de las mujeres en la sociedad en sus diversos ámbitos
Componente 1 11 Brindar atención psicológica	atención psicológica	A=Total de atenciones psicológicas	38	40	Informes y estadísticas del DIF	Contención emocional, orientación psicológica y jurídica a mujeres que se encuentran viviendo violencia. Apoyo de resguardo para la víctima y sus hijos (si así lo requiriera, por un lapso no mayor a 48 horas)
12 Actividad:	1) Atención psicológica brindada					
Actividad:	2) Atención jurídica brindada					
Actividad:	3) Verificar y dar seguimiento a la situación por violencia extrema					
Actividad:	4) Evaluar las condiciones para que la usuaria pueda acceder al apoyo de refugio por 48 horas como máximo					
Componente 2 Brindar atención jurídica.	atención jurídica	#¿NOMBRE?	18	20	Informes y estadísticas del DIF	Contención emocional, orientación psicológica y jurídica a mujeres que se encuentran viviendo violencia. Apoyo de resguardo para la víctima y sus hijos (si así lo requiriera, por un lapso no mayor a 48 horas)
12 Actividad:	1) Atención psicológica brindada					
Actividad:	2) Atención jurídica brindada					
Actividad:	3) Verificar y dar seguimiento a la situación por violencia extrema					
Actividad:	4) Evaluar las condiciones para que la usuaria pueda acceder al apoyo de refugio por 48 horas como máximo					
Componente 3 Brindar atención a mujeres vulnerables (violencia de género, física, de salud, etc.)	Mujeres vulnerables atendidas	A= Total de mujeres atendidas en algún tipo de situación vulnerable	1097	1000	Informes y estadísticas del DIF	Sensibilizar a la población en general sobre las consecuencias que la violencia tiene en la sociedad.
Actividad:	1) Organización del taller o plática					
Actividad:	2) Realizar y entregar invitaciones					
Actividad:	3) Implementar la actividad					
Actividad:	4) Tener un registro de participantes					



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



Componente 4	Realizar acciones (talleres, cursos, pláticas) de prevención para el fomento de la salud física y mental en la mujer (escuelas, instituciones y mujeres en general)	Acciones realizadas	A = Total de acciones en pro de la mujer	27	30	Informes y estadísticas del DIF	Sensibilizar a las mujeres sobre la importancia del cuidado de su salud. Tomando en cuenta medidas de prevención	
Actividad:	1) Identificar las afecciones de salud comunes en mujeres							
Actividad:	2) Organizar actividades que visibilicen estas afecciones desde la prevención							
Actividad:	3) Entablar relación con las áreas pertinentes							
Actividad:	4) Ejecutar las acciones planeadas							
Actividad:	5) Registrar dichas acciones							
Actividad:	6) Evaluar los resultados							
Componente 5	Talleres de autoempleo y empoderamiento realizados	Talleres de autoempleo y empoderamiento realizados	A= Total de talleres de autoempleo y empoderamiento realizados	14	12	Informes y estadísticas del DIF	Fomentar el autoempleo y el empoderamiento facilitara a las mujeres que viven violencia poder ser autosuficientes e iniciar a ser independientes.	
Actividad:	1) Identificar la comunidad en la cual se aplicara cada taller							
Actividad:	2) Cotización de instructor y/o material a utilizar							
Actividad:	3) Difusión e inscripción de las interesadas							
Actividad:	4) Evaluación de resultados							

13	Capítulo	Monto del Programa
	Total	\$0.00

14		Estructura Funcional Programática
Eje:	VALLADOLID CON CALIDAD HUMANA	
Función:	PROTECCIÓN SOCIAL	
Subfunción:	OTROS GRUPOS VULNERABLES	
Tipo de programa:	INSTITUCIONAL	

15 Nota:



Gaceta Municipal
H. Ayuntamiento de Valladolid
Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



FORMATO 3.1

	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1	Formato POA-1 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;"> Fecha de Aprobación: 15 / 11 / 2023 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> HOJA: 1 DE: 3 </div>	
DATOS GENERALES			
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL NOMBRE DEL PROYECTO: PROGRAMA SINERGIA COMERCIAL DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: SE BRINDARÁN ESPACIOS DE COMERCIALIZACIÓN Y TALLERES DE CAPACITACIÓN DIRIGIDO A MUJERES MADRES DE FAMILIA Y/O EMPRENDEDORAS PARA GENERAR INGRESOS ECONÓMICOS EN BENEFICIO PROPIO Y FAMILIAR OBJETIVO DEL PROYECTO: GENERAR AUTOEMPLEOS PARA EL INGRESO ECONÓMICO Y EL SUSTENTO DE LA FAMILIA POBLACIÓN OBJETIVO: VALLADOLID Y SUS COMISARIAS			
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA			
DIRECCIÓN: DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA SUBDIRECCIÓN: NO APLICA UNIDAD O DPTO. RESPONSABLE: DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA			
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			
FINALIDAD: 2. DESARROLLO SOCIAL FUNCIÓN: 2.6 PROTECCIÓN SOCIAL SUBFUNCIÓN: 2.6.8 OTROS GRUPOS VULNERABLES			
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)			
EJE: VALLADOLID CON CALIDAD HUMANA SUBEJE: DESARROLLO SOCIAL ESTRATEGIA: DESARROLLAR EL EMPODERAMIENTO Y EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES HUMANAS PARA UN DESARROLLO SOCIOECONÓMICO. LÍNEA DE ACCIÓN: 3.2.1.3. REALIZAR TALLERES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DE CAPACIDADES LABORALES Y SOCIALES DIRIGIDOS A MUJERES.			
CLASIFICACIÓN ECONÓMICA		IMPORTE	
Gasto Corriente		\$278,418.00	
Gasto de Capital			
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos			
		\$278,418.00	
CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO		IMPORTE	
1000 Servicios Personales			
2000 Materiales y Suministros		\$206,418.00	
3000 Servicios Generales		\$72,000.00	
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas			
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles			
6000 Inversión Pública			
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones			
8000 Participaciones y Aportaciones			
9000 Deuda Pública			
TOTAL		\$278,418.00	
CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE	
Cabecera		\$ 139,209.00	
Comisarias		\$ 139,209.00	
	TOTAL	\$ 278,418.00	
ELABORÓ: PSIC. WENDI FABIOLA GOMEZ MEDINA		REVISÓ: LIC. JOAQUIN VILLALOBOS DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA	
VO. BO. ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA TELLO		AUTORIZÓ: MTRO. ALFREDO FERNANDEZ ARCEO PRESIDENTE MUNICIPAL	



Gaceta Municipal
H. Ayuntamiento de Valladolid
Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



FORMATO 3.1

	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1						Formato POA-1 Fecha de Aprobación: 15 / 11 / 2023 HOJA: 2 DE: 3	
ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES		
						EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA
Generar espacios de comercialización para emprendedores	bazares	40	anual	1,200				
Impartir Talleres (Corte y confección, Urdido de Hamaca, Corte de Cabello y Cultora de Belleza)	talleres	2	anual	40				
					TOTAL	\$0.00		

ELABORÓ:
 PSIC. WENDI FABIOLA GOMEZ MEDINA

REVISÓ:
 LIC.JOQUIN VILLOBOS DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

VO. BO.
 ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA TELLO

AUTORIZÓ:
 MTRO. ALFREDO FERNANDEZ ARCEO PRESIDENTE MUNICIPAL

	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1						Formato POA-2 Fecha de Aprobación: 15 / 11 / 2023 HOJA: 3 DE: 3								
NOMBRE DEL PROYECTO:	CAPACITACIÓN PARA EL AUTOEMPLEO PARA MUJERES														
UNIDAD RESPONSABLE:	DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA														
ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2024												RESULTADOS	OBSERVACIONES	
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número			
Generar espacios de comercialización para emprendedores	PROGRAMADO	3 bazares	4 bazares	4 bazares	4 bazares	4 bazares	3 bazares	3 bazares	3 bazares	3 bazares	3 bazares	3 bazares	3 bazares	40	
	REAL														
Impartir Talleres (Corte y confección, Urdido de Hamaca, Corte de Cabello y Cultora de Belleza)	PROGRAMADO		2 talleres											2	
	REAL														
CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS															
X. CUMPLIDA CON ÉXITO		2. AVANCE CON IMPACTO			3. AVANCE SIN IMPACTO			4. PARCIALMENTE CUMPLIDA			5. NO SE CUMPLIÓ LA META				
ELABORÓ: PSIC. WENDI FABIOLA GOMEZ MEDINA		REVISÓ: LIC.JOQUIN VILLOBOS DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA			VO. BO. ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA TELLO			AUTORIZÓ: MTRO. ALFREDO FERNANDEZ ARCEO PRESIDENTE MUNICIPAL							



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



Presupuesto Basado en Resultados 2024

Programa Presupuestario



1 Programa Presupuestario: PROGRAMA SINERGIA COMERCIAL
Dependencia o Entidad Responsable: DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

Población Objetivo: VALLADOLID Y SUS COMISARIAS
Eje PMD: VALLADOLID CON CALIDAD HUMANA

2 Instituciones Corresponsables: H. AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID, DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

3 Tema PMD: Desarrollo social
Objetivo PMD: OBJETIVO 3.2: MEJORAR LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES EN LA SOCIEDAD A PARTIR DE UNA CULTURA DE RESPETO E INCLUSIÓN.

Resumen Narrativo 4	Indicador 5	Fórmula 6	Línea Base 7	Meta 8	Medios de Verificación 9	Supuestos 10
Fin: Ayudar a las familias vallisoletanas en su economía familiar.	Tasa de variación del índice de acciones para el autoempleo	$A = (\text{Índice de acciones para el autoempleo del año} - \text{Índice de acciones para el autoempleo del año anterior}) / \text{Índice de acciones para el autoempleo del año anterior}$	$A = [(200-58.3)/58.3]*100$ A = 243%	Mantener un índice porcentual positivo	Informes del DIF	Contar con la aceptación de las actividades a realizar.
Propósito: Que las mujeres de Valladolid y sus comisarias adquieran conocimientos necesarios para su desarrollo personal logrando un autoempleo que les permita	Índice de acciones para el autoempleo	$A = (\text{Suma porcentual de COMP} / \text{numero de COMP})$	$A = [(42/12) + (2/4)] / 2 * 100$ $A = (2*100) = 200\%$	Alcanzar el 50% del índice	Informes del DIF	Capacitar a la mayor cantidad de mujeres.
Componente 1 11 Generar espacios de comercialización para emprendedores	Bazares realizados	A= Total de bazares realizados (ropa, libros, segunda mano, emprendedores, etc.)	42	40	Informes del DIF	Mayor participación de emprendedores vallisoletanos
12 Actividad: Convocatoria del bazar						
Actividad: Inscripciones de los emprendedores						
Actividad: Realización de bazar						
Actividad: Se realizará de manera mensual						
Componente 2 Impartir Talleres (Corte y confección, Urdido de Hamaca, Corte de Cabello y Cultora de Belleza)	Talleres realizados	A = Total de talleres realizados	2	2	Informes del DIF	Aceptación de los talleres y mayor participación de mujeres vallisoletanas y sus comisarias.
Actividad: Convocatoria a los talleres						
Actividad: inscripciones de los interesados						
Actividad: Clases semanales de los talleres						
Actividad: Conclusión de los talleres de acuerdo al ciclo escolar						

Capítulo 13	Monto del Programa
2000	\$216,418.00
3000	\$72,000.00
Total	\$288,418.00

Estructura Funcional Programática 14	
Eje:	VALLADOLID CON CALIDAD HUMANA
Función:	2.6 PROTECCIÓN SOCIAL
Subfunción:	2.6.8 OTROS GRUPOS VULNERABLES
Tipo de programa:	PROGRAMA

15 Nota:



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1	Formato POA-1 Fecha de Aprobación: 15 / 11 / 2023 HOJA: 1 DE: 3	
DATOS GENERALES			
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL NOMBRE DEL PROYECTO: Atención integral de los servicios de salud DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: Creación de alianzas y acuerdos con instituciones publicas y privadas, diseño e impartición de cursos de capacitación a diversos líderes de la población OBJETIVO DEL PROYECTO: Mejorar los servicios de salud para una atención más efectiva y oportuna, mediante la capacitación intensiva de todos los actores clave de los servicios de salud. POBLACIÓN OBJETIVO: Directores de centros de salud, directores de escuelas, líderes de organizaciones civiles, padres de familia, estudiantes y vendedores ambulantes.			
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA			
DIRECCIÓN: DESARROLLO SOCIAL SUBDIRECCIÓN: UNIDAD O DPTO. RESPONSABLE: Salud Municipal			
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			
FINALIDAD: 02 DESARROLLO SOCIAL FUNCIÓN: 2.2 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD SUBFUNCIÓN: 2.2.2. DESARROLLO COMUNITARIO			
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)			
EJE: VALLADOLID CON CALIDAD HUMANA SUBEJE: SALUD ESTRATEGIA: ESTABLECER ACCIONES PARA ATENDER LAS PRINCIPALES PROBLEMÁTICAS QUE ENFRENTA EL MUNICIPIO TODO ESTO PARA UN MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LOS VALLISOLETANOS. LÍNEA DE ACCIÓN: 3.5.1.7. A TRAVÉS DE ESPACIOS MUNICIPALES, IMPARTIR TALLERES Y BRINDAR ATENCIÓN DE MEDICINA TRADICIONAL.			
CLASIFICACIÓN ECONÓMICA		IMPORTE	
Gasto Corriente		1 500000	
Gasto de Capital			
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos			
TOTAL		1 500 000	
CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO		IMPORTE	
1000 Servicios Personales			
2000 Materiales y Suministros		1 000 000	
3000 Servicios Generales		500 000	
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas			
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles			
6000 Inversión Pública			
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones			
8000 Participaciones y Aportaciones			
9000 Deuda Pública			
TOTAL		1 500 000	
CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE	
Cabecera		1 500 000	
TOTAL		1 500 000	
ELABORÓ: MTRO. MARIO JESÚS ARCE CARVAJAL <small>TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL</small>	REVISÓ: LIC. JOAQUIN VILLALOBOS <small>DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA</small>	REVISÓ: ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO <small>MEDINA TELLO</small>	AUTORIZÓ: MTRO. ALFREDO FERNANDEZ ARCEO <small>PRESIDENTE MUNICIPAL</small>



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1

Formato POA-1

Fecha de Aprobación:
15 / 11 / 2023

HOJA: 2 DE: 3

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES		
						EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA
Implementar campañas de salud	campañas	8	anual	85,460	1 400 000	x		
Realizar talleres y platicas en temas de salud	actividades	1900	anual	38000	100 000	x		
Llevar a cabo abatización	campañas	16000	anual	42000			x	
Brindar Atenciones médica básica	atenciones	250	anual	500			x	
Realizar Verificación de normas sanitarias	verificaciones	100	anual	1,000	\$0.00	x		
TOTAL					1 500 000			

ELABORÓ:

MTRO. MARIO JESÚS ARCE CARVAJAL
TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

REVISÓ:

LIC. JOAQUIN VILLALOBOS
DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

REVISÓ:

ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO
MEDINA TELLO

AUTORIZÓ:

MTRO. ALFREDO FERNANDEZ ARCEO
PRESIDENTE MUNICIPAL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1

Formato POA-2

Fecha de Aprobación:
15 / 11 / 2023

HOJA: 3 DE: 3

NOMBRE DEL PROYECTO:

Atención integral de los servicios de salud

UNIDAD RESPONSABLE:

DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2024												RESULTADOS	OBSERVACIONES	
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número			
Implementar campañas de salud	PROGRAMADO	1 campaña	1 campaña	1 campaña		1 campaña	1 campaña	1 campaña		1 campaña		1 campaña		8	
	REAL														
Realizar talleres y platicas en temas de salud	PROGRAMADO	160 actividades	160 actividades	155 actividades	160 actividades	160 actividades	155 actividades	160 actividades	160 actividades	155 actividades	160 actividades	160 actividades	155 actividades	1900	
	REAL														
Llevar a cabo Campañas de abatización	PROGRAMADO	1333 abatizaciones	1333 abatizaciones	1334 abatizaciones	1333 abatizaciones	1333 abatizaciones	1334 abatizaciones	1333 abatizaciones	1333 abatizaciones	1334 abatizaciones	1333 abatizaciones	1333 abatizaciones	1334 abatizaciones	16000	
	REAL														
Brindar Atenciones médica básica	PROGRAMADO	21 atenciones	21 atenciones	20 atenciones	21 atenciones	21 atenciones	21 atenciones	20 atenciones	21 atenciones	21 atenciones	21 atenciones	21 atenciones	21 atenciones	250	
	REAL														
Realizar Verificación de normas sanitarias	PROGRAMADO	8 verificaciones	8 verificaciones	9 verificaciones	8 verificaciones	8 verificaciones	9 verificaciones	8 verificaciones	8 verificaciones	9 verificaciones	8 verificaciones	8 verificaciones	9 verificaciones	100	
	REAL														

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

1. CUMPLIDA CON ÉXITO

2. AVANCE CON IMPACTO

3. AVANCE SIN IMPACTO

4. PARCIALMENTE CUMPLIDA

5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORÓ:

MTRO. MARIO JESÚS ARCE CARVAJAL
TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

REVISÓ:

LIC. JOAQUIN VILLALOBOS

REVISÓ:

ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO
MEDINA TELLO

AUTORIZÓ:

MTRO. ALFREDO FERNANDEZ ARCEO
PRESIDENTE MUNICIPAL



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



Presupuesto Basado en Resultados 2024

Programa Presupuestario



1 Programa Presupuestario: Atención integral de los servicios de salud
Dependencia o Entidad Responsable: Dirección de Salud Municipal

Población Objetivo: Comisarias de Valladolid y coloñias marginadas.
Eje PMD: VALLADOLID CON CALIDAD HUMANA

2 Instituciones Corresponsables: Secretaría de Salud, Centros de salud, H. Ayuntamiento de Valladolid 2021-2024, Desarrollo social.

3 Tema PMD: SALUD
Objetivo PMD: Disminuir los índices de morbilidad y mortalidad en el municipio de Valladolid y sus comisarias

Resumen Narrativo 4	Indicador 5	Fórmula 6	Línea Base 7	Meta 8	Medios de Verificación 9	Supuestos 10
Fin: Brindar el servicio básico de salud a los grupos vulnerables	Centros de salud	A = Tasa de variación del Índice de atención de jornadas de salud	A = $\frac{(110.9 - 71.5)}{71.5} * 100$ A = 55.1%	Aumento del 2% de índice porcentual	Informes del DIF y departamento de salud	No contar con los recursos suficiente
Propósito: Mejorar los servicios de salud para una atención más efectiva y oportuna, mediante la capacitación intensiva de todos los actores clave de los servicios de salud.	Población en general	A = (suma de componentes/ total de componentes)*100	A = $\frac{((8/8) + (1921/1650) + (16386/25000) + (267/400) + (103/50))/5}{A}$ = 110.9%	80% de lo programado realizadas	Informes del DIF y departamento de salud	No contar con datos actuales
Componente 1 11						
campañas de salud	campañas realizadas	A = Total de campañas realizadas	8	8	Informes del DIF y departamento de salud	Falta de presupuesto
Componente 2						
Talleres y pláticas en temas de salud	Actividades en temas de salud	A = Total de actividades realizadas	1921	1900	Informes del DIF y departamento de salud	Falta de organización y de interés por parte de la ciudadanía
Componente 3						
abatizaciones	abatizaciones realizadas	A = Total de abatizaciones realizadas	16386	16000	Informes del DIF y departamento de salud	Falta de materiales y equipamiento, falta de presupuesto
Componente 4						
Atenciones médica básica	Atenciones	A = Total de atenciones brindadas	267	250	Informes del DIF y departamento de salud	Falta de insumos para brindar las atenciones médicas, falta de lugares óptimos para brindar el servicio
Componente 5						
Verificación de normas sanitarias	Verificaciones	A = Total de verificaciones realizadas	103	100	Informes del DIF y departamento de salud	Resistencia de la ciudadanía al cumplimiento de las normas

Capítulo	Monto del Programa
	1 000 000
	500 000
Total	1 500 000

Estructura Funcional Programática	
Finalidad:	02 Desarrollo Social
Eje:	VALLADOLID CON CALIDAD HUMANA
Función:	2.2 vivienda y servicios a la comunidad
Subfunción:	2.2.2 desarrollo comunitario
Tipo de programa:	Sujetos a Reglas de Operación

15 Nota:



Gaceta Municipal H. Ayuntamiento de Valladolid Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



FORMATO 3.1

	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 MUNICIPIO: VALLADOLID	Formato POA-1 Fecha de Aprobación: 15 / 11 / 2023 HOJA: 1 DE: 3	
DATOS GENERALES			
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL NOMBRE DEL PROYECTO: Campañas de Descacharrización DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: Solicitar el apoyo de toda la población para promover y mantenimiento de espacios y entornos saludables al menos en una de las colonias y comisarias de Valladolid, Yucatán. OBJETIVO DEL PROYECTO: Promover la creación de espacios y entornos saludables, para prevenir enfermedades provenientes de la triada ecológica mediante la certificación de colonias y comisarias. POBLACIÓN OBJETIVO: POBLACION EN GENERAL			
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA			
DIRECCIÓN: DESARROLLO SOCIAL SUBDIRECCIÓN: UNIDAD O DPTO. RESPONSABLE: SALUD			
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			
FINALIDAD: 02 DESARROLLO SOCIAL FUNCIÓN: 2.3 SALUD SUBFUNCIÓN: 2.2.2. DESARROLLO COMUNITARIO			
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)			
EJE: VALLADOLID CON TERRITORIO ORDENADO SUBEJE: MEDIO AMBIENTE ESTRATEGIA: FOMENTAR LA CULTURA AMBIENTAL PARA UN DESARROLLO TERRITORIAL SUSTENTABLE EN EL MUNICIPIO DE VALLADOLID LÍNEA DE ACCIÓN: 5.2.1.3 ELABORAR UN PROGRAMA MUNICIPAL PARA LA PREVENCIÓN Y GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS			
CLASIFICACIÓN ECONÓMICA		IMPORTE	
Gasto Corriente		\$744,000.00	
Gasto de Capital			
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos			
		744,000.00	
CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO		IMPORTE	
1000 Servicios Personales			
2000 Materiales y Suministros		360,000.00	
3000 Servicios Generales		384,000.00	
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas			
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles			
6000 Inversión Pública			
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones			
8000 Participaciones y Aportaciones			
9000 Deuda Pública			
TOTAL		744,000.00	
CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE	
Cabecera		\$744,000.00	
TOTAL		\$744,000.00	
ELABORÓ: MTRO. MARIO JESÚS ARCE CARVAJAL <small>TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL</small>	REVISÓ: LIC. JOAQUIN VILLOBOBOS <small>DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA</small>	REVISÓ: ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO <small>MEDINA TELLO</small>	AUTORIZÓ: MTRO. ALFREDO FERNANDEZ ARCEO <small>PRESIDENTE MUNICIPAL</small>



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



FORMATO 3.1

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1

Formato POA-1

Fecha de Aprobación:
15 / 11 / 2023

HOJA: 2 DE: 3

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES		
						EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA
Implementar campañas de descacharrización	campañas	2	anual	85,460		x		
Recolecta de RSU	Toneladas	250000	anual	85,460			x	
TOTAL					\$744,000.00			

ELABORÓ:

MTRO. MARIO JESÚS ARCE CARVAJAL
TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

REVISÓ:

LIC. JOAQUIN VILLALOBOS
DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

REVISÓ:

ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO

AUTORIZÓ:

MTRO. ALFREDO FERNANDEZ ARCEO
PRESIDENTE MUNICIPAL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1

Formato POA-2

Fecha de Aprobación:
15 / 11 / 2023

HOJA: 3 DE: 3

NOMBRE DEL PROYECTO:

CAMPAÑAS DE DESCACHARRIZACIÓN

UNIDAD RESPONSABLE:

DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR		AÑO 2024												RESULTADOS	OBSERVACIONES	
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
		Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número			
Implementar campañas de descacharrización	PROGRAMADO				1 campaña					1 campaña					2	
	REAL															
Recolecta de RSU	PROGRAMADO				125000 toneladas					125000 toneladas					2500000	
	REAL															
	PROGRAMADO															
	REAL															

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

1. CUMPLIDA CON ÉXITO

2. AVANCE CON IMPACTO

3. AVANCE SIN IMPACTO

4. PARCIALMENTE CUMPLIDA

5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORÓ:

MTRO. MARIO JESÚS ARCE CARVAJAL
TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

REVISÓ:

LIC. JOAQUIN VILLALOBOS

REVISÓ:

ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO

AUTORIZÓ:

MTRO. ALFREDO FERNANDEZ ARCEO
PRESIDENTE MUNICIPAL



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



Presupuesto Basado en Resultados 2024

Programa Presupuestario



1 Programa Presupuestario: Campañas de Descacharrización
Dependencia o Entidad Responsable: Dirección de Salud Municipal

Población Objetivo: Comisarias de Valladolid y colonias marginadas.
Eje PMD: VALLADOLID CON CALIDAD HUMANA

2 Instituciones Corresponsables: Secretaría de Salud, Centros de salud, H. Ayuntamiento de Valladolid 2021-2024, Desarrollo social.

3 Tema PMD: SALUD
Objetivo PMD: Disminuir los índices de morbilidad y mortalidad en el municipio de Valladolid y sus comisarias

Resumen Narrativo 4	Indicador 5	Fórmula 6	Línea Base 7	Meta 8	Medios de Verificación 9	Supuestos 10
Fin: Apoyo a la educación para la salud y mejoramiento de espacios y ambientes saludables.	Porcentaje de territorio atendido	A = Tasa de variación del Índice de atención en campañas de descacharrización	A = $[(101.5 - 74.5) / 74.5] * 100$ A = 36.2%	Aumento del 2% de índice porcentual	Informes de DIF y departamento de salud	Los habitantes de la localidad no estén interesados en participar para mejorar sus entornos y ambientes saludables.
Propósito: Promover la creación de espacios y entornos saludables, para prevenir enfermedades	Índice de atención de las campañas realizadas	A = (suma de componentes/ total de componentes)*100	A = $[(2/2) + (257578/250000)]/2$ A = 101.5%	80% de consultas realizadas	Informes de DIF y departamento de salud	Los habitantes de la localidad no estén interesados en participar para mejorar sus entornos y ambientes saludables. La distancia de las comisarias sea demasiado extensa
Componente 1 11 Implementar campañas de descacharrización	campañas	A = Total de campañas de descacharrización realizadas	2	2	Informes de DIF y departamento de salud	Presupuesto reducido para la certificación de 4 comisarias
12 Actividad: 1) Planeación y organización de rutas estratégicas						
Actividad: 2) Gestiones para adecuar y mejorar los espacios públicos de la localidad						
Actividad: 3) Realizar las requisiciones e insumos necesarios						
Actividad: 4) Implementación y supervisión de la descacharrización						
Actividad: 5) Resultados de toneladas recolectadas						
Componente 2 Recolecta de RSU	Toneladas de RSU	A = Toneladas d RSU recolectadas	257578	250000	Informes de DIF y departamento de salud	
Actividad: Recepción de la descacharrización de manera diaria durante la jornada						
Actividad: Cotejo de bitacoras de entrega y recepción						
Actividad: Terminación de la jornada						

Capítulo	Monto del Programa
	\$360,000.00
	\$384,000.00
Total	\$744,000.00

Estructura Funcional Programática	
Finalidad:	02 Desarrollo Social
Eje:	VALLADOLID CON CALIDAD HUMANA
Función:	2.2 vivienda y servicios a la comunidad
Subfunción:	2.2.2 desarrollo comunitario
Tipo de programa:	Sujetos a Reglas de Operación

15 Nota:



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



FORMATO 3.1



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024
MUNICIPIO: VALLADOLID

Formato POA-1

Fecha de Aprobación:

HOJA: 1 DE: 3



DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: PROGRAMA

NOMBRE DEL PROYECTO: CAMPAÑAS PERMANENTE DE ESTERILIZACIÓN DE PERROS Y GATOS.

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: IMPLEMENTAR ACCIONES ENFOCADAS AL CONTROL DE LA REPRODUCCIÓN DE PERROS Y GATOS PARA EVITAR LA SUPERPOBLACIÓN Y EL ABANDONO.

OBJETIVO DEL PROYECTO: CONTROL DE LA REPRODUCCIÓN DESCONTROLADA DE MASCOTAS

POBLACIÓN OBJETIVO: POBLACIÓN EN GENERAL

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: DESARROLLO SOCIAL

SUBDIRECCIÓN: NO APLICA

UNIDAD O DPTO. RESPONSABLE: SALUD

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: 02 DESARROLLO SOCIAL

FUNCIÓN: 2.3 SALUD

SUBFUNCIÓN: 2.2.2. DESARROLLO COMUNITARIO

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: VALLADOLID CON CALIDAD HUMANA

SUBEJE: SALUD

ESTRATEGIA: GARANTIZAR LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE CASOS DE MALTRATO ANIMAL Y FOMENTAR LA RESPONSABILIDAD DE TENER MASCOTAS PARA EL CUIDADO Y CONTROL DE LA POBLACIÓN CANINA Y FELINA

LÍNEA DE ACCIÓN: 3.6.1.3 CREAR CAMPAÑAS PERMANENTES DE ESTERILIZACIÓN PARA PERROS Y GATOS.

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	\$ 480,000.00
Gasto de Capital	
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	
	\$ 480,000.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	
2000 Materiales y Suministros	\$400,000.00
3000 Servicios Generales	\$80,000.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	
6000 Inversión Pública	
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	
8000 Participaciones y Aportaciones	
9000 Deuda Pública	
TOTAL	\$480,000.00

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE
Cabecera		\$480,000.00

TOTAL \$480,000.00

ELABORÓ:

MTRO. MARIO JESÚS ARCE CARVAJAL
TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

REVISÓ:

REVISÓ:

AUTORIZÓ:

MTRO. ALFREDO FERNANDEZ ARCEO



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



FORMATO 3.1

	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1		Formato POA-1 Fecha de Aprobación: 15 / 11 / 2023 <hr/> HOJA: 2 DE: 3					
ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES		
						EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA
Organizar en conjunto con el DIF Municipal y la Secretaria de salud, jornadas de esterilización canina y felina.	CAMPAÑAS	4	anual	200	\$400,000.00			
Brindar atención de esterilización canina y felina	esterilizaciones	150	anual	150	\$80,000.00			
TOTAL					\$480,000.00			

ELABORÓ: MTRO. MARIO JESÚS ARCE CARVAJAL <small>TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL</small>	REVISÓ: LIC. JOAQUIN VILLALOBOS	REVISÓ: ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO	AUTORIZÓ: MTRO. ALFREDO FERNANDEZ ARCEO
--	--	--	--

	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1		Formato POA-2 Fecha de Aprobación: 15 / 11 / 2023 <hr/> HOJA: 3 DE: 3												
NOMBRE DEL PROYECTO: CAMPAÑAS PERMANENTES DE ESTERILIZACIÓN DE PERROS Y GATOS UNIDAD RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE SALUD															
ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2024												RESULTADOS	OBSERVACIONES	
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número			
Organizar en conjunto con el DIF Municipal y la Secretaria de salud, jornadas de esterilización canina y felina.	PROGRAMADO			1 campaña			1 campaña			1 campaña			1 campaña	4	
	REAL														
Brindar atención de esterilización canina y felina	PROGRAMADO			37 esterilizaciones			38 esterilizaciones			37 esterilizaciones			38 esterilizaciones	150	
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS
 1. CUMPLIDA CON ÉXITO 2. AVANCE CON IMPACTO 3. AVANCE SIN IMPACTO 4. PARCIALMENTE CUMPLIDA 5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORÓ: MTRO. MARIO JESÚS ARCE CARVAJAL <small>TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL</small>	REVISÓ: LIC. JOAQUIN VILLALOBOS	REVISÓ: ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO	AUTORIZÓ: MTRO. ALFREDO FERNANDEZ ARCEO
--	--	--	--



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



Presupuesto Basado en Resultados 2024

Programa Presupuestario



1 Programa Presupuestario: **CAMPAÑA PERMANENTE DE ESTERILIZACIÓN DE PERROS Y GATOS** Población Objetivo: VALLADOLID Y SUS COMISARIAS
 Dependencia o Entidad Responsable: DEPARTAMENTO DE SALUD

Eje PMD: VALLADOLID CON CALIDAD HUMANA

3 Tema PMD: PROTECCIÓN ANIMAL

Objetivo PMD: REINVIDICAR LOS DERECHOS DE LOS ANIMALES MEDIANTE LA PROTECCIÓN Y EL CUIDADO RESPONSABLE

2 Instituciones Corresponsables: DIF MUNICIPAL, DESARROLLO SOCIAL Y H. AYUNTAMIENTO 2021-2024.

Resumen Narrativo 4	Indicador 5	Fórmula 6	Línea Base 7	Meta 8	Medios de Verificación 9	Supuestos 10
Fin: Contribuir a la disminución de la reproducción descontrolada de perros y gatos, así como su posterior abandono.	Variación porcentual de intervenciones realizadas.	$A = [(Intervenciones realizadas año actual - Intervenciones realizadas año anterior) / Intervenciones año anterior] * 100$	$A = [(67.2 - 86) / 86] * 100$ A = -21.9%	Tener una disminución visible de perros en situación de calle	INFORMES DIF	DISPONIBILIDAD DE RECURSOS
Propósito: La población del municipio de Valladolid cuenta con acciones importantes para el cuidado de las mascotas	Indice de acciones realizadas.	$A = (Suma porcentual de COMP / Total de COMP)$	$A = [(3/4) + (89/150)] / 2$ A = 67.2%	80% de índice de acciones realizadas	INFORMES DIF	EXISTENCIA DE INFORMACIÓN ADECUADA
Componente 1 11 Organizar en conjunto con el DIF Municipal y la Secretaría de salud, jornadas de esterilización canina y felina.	Jornadas de esterilización	$A = (Total de jornadas realizadas)$	3	4	Datos de la Jurisdicción Sanitaria #2, INFORMES DIF	DISPONIBILIDAD DE RECURSOS
12 Actividad:	1)Solicitud de agenda de Campaña de esterilización al Gobierno del Estado					
Actividad:	2)Solicitud de Aprobación de la Campaña					
Actividad:	3)Flyer de convocatoria y registro de las mascotas					
Actividad:	4)Realizar las requisiciones e insumos necesarios					
Actividad:	5)Ejecución de la campaña					
Actividad:	6)Información de resultados					
Componente 2 Brindar atención de esterilización canina y felina	Mascotas esterilizadas	$A = (Total de mascotas esterilizadas)$	89	150	Datos de la Jurisdicción Sanitaria #2, INFORMES DIF	DISPONIBILIDAD DE RECURSOS
Actividad:	Registro directo y programación en el Centro de Esterilización					
Actividad:	Se realiza la esterilización ya programada					
Actividad:	Indicaciones y cuidados post operatorios					
Actividad:						
Actividad:						
Actividad:						

13 Capitulo	Monto del Programa
	\$400,000.00
	\$80,000.00
Total	\$480,000.00

14 Estructura Funcional Programática	
Finalidad:	02 Desarrollo Social
Eje:	VALLADOLID CON CALIDAD HUMANA
Función:	2.2 vivienda y servicios a la comunidad
Subfunción:	2.2.2 desarrollo comunitario
Tipo de programa:	Programa

15 Nota:



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



FORMATO 3.1

	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023 MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1	Formato POA-1 Fecha de Aprobación: 15 / 11 / 2023 HOJA: 1 DE: 3	
DATOS GENERALES			
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL			
NOMBRE DEL PROYECTO: ATENCIÓN INTEGRAL DE SERVICIOS CATASTRALES			
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: BRINDAR UN SERVICIO DE CALIDAD, OPORTUNO Y EFICIENTE EN LA EMISIÓN DE LOS DIVERSOS DOCUMENTOS DE PREDIOS SOLICITADOS POR LA CIUDADANIA EN TIEMPO Y FORMA QUE VAYA ACORDE A LOS LIENAMIENTOS VIGENTES EN LA REGULACIÓN DE PREDIOS			
OBJETIVO DEL PROYECTO: BRINDAR UNA ATENCIÓN INTEGRAL EN LOS DIFERENTES SERVICIOS CATASTRALES CON EL FIN DE EMITIR DOCUMENTOS EN TIEMPO Y FORMA			
POBLACIÓN OBJETIVO: MUNICIPIO Y COMISARIAS DE VALLADOLID			
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA			
DIRECCIÓN: CATASTRO			
SUBDIRECCIÓN: NO APLICA			
UNIDAD O DPTO. RESPONSABLE: CATASTRO			
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			
FINALIDAD: 1. GOBIERNO			
FUNCIÓN: 1.3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DEL GOBIERNO			
SUBFUNCIÓN: 1.3.8 TERRITORIO			
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)			
EJE: VALLADOLID CON TERRITORIO ORDENADO			
SUBEJE: ORDENAMIENTO TERRITORIAL			
ESTRATEGIA: ELABORAR POLÍTICAS DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL QUE PERMITAN REGULAR LOS ASENTAMIENTOS URBANOS			
LÍNEA DE ACCIÓN: 5.3.1.1. REGULAR EL ORDENAMIENTO Y CRECIMIENTO DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS PARA BRINDAR CONDICIONES DE SEGURIDAD FÍSICA Y PATRIMONIAL POR MEDIO DE UN USO RACIONAL DE RECURSOS. 5.3.1.2. IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE CREACIÓN DE RESERVAS TERRITORIALES, CON EL FIN DE EVITAR EL SURGIMIENTO DE ASENTAMIENTOS IRREGULARES. 5.3.1.3. IMPLEMENTAR LOS INSTRUMENTOS TÉCNICOS JURÍDICOS DE PLANEACIÓN Y REGULACIÓN DE NUESTRO TERRITORIO QUE GARANTICEN EL CRECIMIENTO ORDENADO Y FORTALEZCAN EL DESARROLLO URBANO			
CLASIFICACIÓN ECONÓMICA		IMPORTE	
Gasto Corriente			
Gasto de Capital			
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos			
CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO		IMPORTE	
1000 Servicios Personales			
2000 Materiales y Suministros			
3000 Servicios Generales			
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas			
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles			
6000 Inversión Pública			
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones			
8000 Participaciones y Aportaciones			
9000 Deuda Pública			
TOTAL:			
CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA		IMPORTE	
Cabecera			
Comisarias			
TOTAL:			
ELABORÓ: L.A. PEDRO GUTIÉRREZ TEJERO TITULAR DE LA UNIDAD DE CATASTRO	REVISÓ: LIC. JOAQUÍN VILLALOBOS DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA	VO. BO. ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA TELLO TITULAR DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN	AUTORIZÓ: MTR. ALFREDO FERNÁNDEZ ARCEO PRESIDENTE MUNICIPAL



Gaceta Municipal
H. Ayuntamiento de Valladolid
Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



FORMATO 3.1

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024
MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1



Formato POA-1

Fecha de Aprobación:
15 / 11 / 2023

HOJA: 2 DE: 3

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES		
						EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA
REALIZAR COPIAS DE DOCUMENTOS CATASTRALES (SIMPLES Y CERTIFICADAS)	copias	7,000	ANUAL	700			X	
EMITIR OFICIOS SOLICITADOS	oficios	400	ANUAL	400			X	
REALIZAR PROYECTOS DE DIVISIÓN DE PREDIOS	divisiones	550	ANUAL	550			X	X
EMITIR DOCUMENTOS CATASTRALES (CÉDULAS, CONSTANCIAS, CHEPINAS, VERIFICACIONES. TRÁMITES DE EXCEDENTES)	documentos	6,000	ANUAL	6,000			X	
BRINDAR EXPEDIENTES PARA CONSULTA	expedientes	6,500		6,500	\$46.80	X	X	
EMITIR CONTESTACIONES A TRÁMITES LEGALES	contestaciones	100	ANUAL	100	\$235.44	X	X	
TOTAL					\$282.24			

ELABORÓ:

L.A. PEDRO GUTIÉRREZ TEJERO
TITULAR DE LA UNIDAD DE CATASTRO

REVISÓ:

LIC.JOQUIN VILLOBOS
DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

VO. BO.

ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA TELLO
TITULAR DE LA UNIDAD DE PLANEACION

AUTORIZÓ:

MTRO. ALFREDO FERNANDEZ ARCEO
PRESIDENTE MUNICIPAL



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1

Formato POA-2

Fecha de Aprobación:
15 / 11 / 2023

HOJA: 3 DE: 3

NOMBRE DEL PROYECTO: ATENCIÓN INTEGRAL DE SERVICIOS CATASTRALES

UNIDAD RESPONSABLE: UNIDAD DE CATASTRO

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR		AÑO 2023												RESULTADOS	OBSERVACIONES
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
		Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número		
REALIZAR COPIAS DE DOCUMENTOS CATASTRALES (SIMPLES Y CERTIFICADAS)	PROGRAMADO	584 copias	584 copias	584 copias	584 copias	583 copias	583 copias	583 copias	583 copias	583 copias	583 copias	583 copias	583 copias	7000	
	REAL														
EMITIR OFICIOS SOLICITADOS	PROGRAMADO	33 oficios	33 oficios	33 oficios	33 oficios	33 oficios	33 oficios	33 oficios	33 oficios	34 oficios	34 oficios	34 oficios	34 oficios	400	
	REAL														
REALIZAR PROYECTOS DE DIVISIÓN DE PREDIOS	PROGRAMADO	46 divisiones	46 divisiones	45 divisiones	46 divisiones	46 divisiones	46 divisiones	46 divisiones	46 divisiones	46 divisiones	46 divisiones	46 divisiones	46 divisiones	550	
	REAL														
EMITIR DOCUMENTOS CATASTRALES (CÉDULAS, CONSTANCIAS, CHEPINAS,	PROGRAMADO	50 documentos	50 documentos	50 documentos	50 documentos	50 documentos	50 documentos	50 documentos	50 documentos	50 documentos	50 documentos	50 documentos	50 documentos	6000	
	REAL							50							
BRINDAR EXPEDIENTES PARA CONSULTA	PROGRAMADO	542 expedientes	542 expedientes	541 expedientes	542 expedientes	541 expedientes	542 expedientes	542 expedientes	541 expedientes	542 expedientes	541 expedientes	542 expedientes	542 expedientes	6500	
	REAL														
EMITIR CONTESTACIONES A TRÁMITES LEGALES	PROGRAMADO	8 contestaciones	9 contestaciones	8 contestaciones	8 contestaciones	9 contestaciones	8 contestaciones	9 contestaciones	8 contestaciones	8 contestaciones	8 contestaciones	8 contestaciones	9 contestaciones	100	
	REAL														

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

1. CUMPLIDA CON ÉXITO 2. AVANCE CON IMPACTO 3. AVANCE SIN IMPACTO 4. PARCIALMENTE CUMPLIDA 5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORÓ:

L.A. PEDRO GUTIÉRREZ TEJERO
TITULAR DE LA UNIDAD DE CATASTRO

REVISÓ:

LIC.JOAQUIN VILLALOBOS
DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

VO. BO.

ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA TELLO
TITULAR DE LA UNIDAD DE PLANEACION

AUTORIZÓ:

MTRO.ALFREDO FERNANDEZ ARCEO
PRESIDENTE MUNICIPAL



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



Presupuesto Basado en Resultados 2024 Programa Presupuestario

1 Programa Presupuestario: ATENCIÓN INTEGRAL DE SERVICIOS CATASTRALES
Dependencia o Entidad Responsable: UNIDAD DE CATASTRO MUNICIPAL

Población Objetivo: Municipio de Valladolid
Eje PMD: Valladolid con territorio ordenado

2 Instituciones Corresponsables: H. AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID, UNIDAD DE CATASTRO

3 Tema PMD: Ordenamiento territorial
Objetivo PMD: INCREMENTAR LOS ÍNDICES DE SUSTENTABILIDAD SOSTENIDA DEL MUNICIPIO A TRAVÉS DE UNA PLANEACIÓN Y GESTIÓN ORDENADA DEL DESARROLLO

Resumen Narrativo 4	Indicador 5	Fórmula 6	Línea Base 7	Meta 8	Medios de Verificación 9	Supuestos 10
Fin: CONTRIBUIR EN EL MEJORAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DIARIAS DE LA UNIDAD DE CATASTRO.	Tasa de variación de índice de servicio catastral	$A = \left[\frac{\text{Índice de servicio catastral del año} - \text{Índice de servicio catastral del año anterior}}{\text{Índice de servicio catastral del año anterior}} \right]$	$A = (89-86)/86 * 100$ A= 3.5%	aumento del 2%	Informes de la Dirección de catastro	Disminución en la demanda
Propósito: BRINDAR UNA ATENCIÓN INTEGRAL EN LOS DIFERENTES SERVICIOS CATASTRALES CON EL FIN DE EMITIR DOCUMENTOS EN TIEMPO Y FORMA	Índice de servicio catastral	$A = \left(\frac{\text{Suma porcentual de componentes}}{\text{total de componentes}} \right)$	$A = \left(\frac{((6828/8000) + (358/400) + (517/550) + (5552/6000) + (5491/6500) + (92/100))}{6} \right) * 100$ A = 89%	90% de índice porcentual	Informes de la Dirección de catastro	Disminución en la demanda
Componente 1 11 REALIZAR COPIAS DE DOCUMENTOS CATASTRALES (SIMPLES Y CERTIFICADAS)	COPIAS CATASTRALES EMITIDAS	A = Total de copias catastrales simples y certificadas emitidas	6828	7000	Informes de la Dirección de catastro	Disminución en la solicitud de copias
12 Actividad: recepción de la solicitud de la copia a realizar						
Actividad: Verificación de requisitos necesarios para realización de la copia						
Actividad: emisión del pago de la copia solicitada						
Actividad: Realización de la copia solicitada						
Actividad: Entrega de la copia solicitada						
Componente 2 EMITIR OFICIOS SOLICITADOS	OFICIOS EMITIDOS	A = Total de oficios emitidos	358	400	Informes de la Dirección de catastro	Disminución en la solicitud de oficios, cambio de lineamientos y/o formatos
Actividad: recepción de la solicitud del oficio a realizar						
Actividad: Verificación de requisitos necesarios para realización del oficio						
Actividad: emisión del pago del oficio solicitado						
Actividad: Realización del oficio solicitado						
Actividad: Entrega del oficio solicitado						
Componente 3 REALIZAR PROYECTOS DE DIVISIÓN DE PREDIOS	DIVISIÓN DE PREDIOS REALIZADOS	A = Total de división de predios realizados	517	550	Informes de la Dirección de catastro	Disminución en la solicitud de documentos de división de predios, cambio de lineamientos y/o formatos
Actividad: recepción de la solicitud de la división del predio a realizar						
Actividad: Verificación de requisitos necesarios para realización del documento						
Actividad: emisión del pago del documento solicitado						
Actividad: Realización del documento solicitado						
Actividad: Entrega del documento solicitado						
Actividad:						
Actividad:						
Componente 4 EMITIR DOCUMENTOS CATASTRALES (CÉDULAS, CONSTANCIAS, CHEPINAS, VERIFICACIONES. TRÁMITES DE EXCEDENTES)	DOCUMENTOS CATASTRALES REALIZADOS	A = Total de documentos catastrales realizados (cédulas, chepinas, verificaciones, etc.)	5552	6000	Informes de la Dirección de catastro	Disminución en la solicitud de documentos catastrales, cambio de lineamientos y/o formatos
Actividad: Recepción de la solicitud del documento catastral a realizar						
Actividad: Verificación de requisitos necesarios para realización del documento						
Actividad: emisión del pago del documento solicitado						
Actividad: Realización del documento solicitado						
Actividad: Entrega del documento solicitado						
Actividad:						
Componente 5 BRINDAR EXPEDIENTES PARA CONSULTA	EXPEDIENTES CONSULTADOS	A = Total de expedientes consultados	5491	6500	Informes de la Dirección de catastro	Disminución en la solicitud de expedientes, inexistencia del expediente solicitado
Actividad: recepción de la solicitud del expediente a consultar						
Actividad: Verificación de requisitos necesarios para consulta						
Actividad: Búsqueda y entrega del expediente solicitado						
Actividad: Recepción del expediente consultado						
Actividad:						
Componente 6 EMITIR CONTESTACIONES A TRÁMITES LEGALES	CONTESTACIONES EMITIDAS	A = Total de contestaciones emitidas	92	100		Reducción en la recepción de contestaciones
Actividad: recepción de oficios de instituciones gubernamentales						
Actividad: análisis y redacción de contestación						
Actividad: emisión y envío de contestaciones						
Actividad:						
Actividad:						

Capítulo 13	Monto del Programa
Total	\$0.00

Estructura Funcional Programática 14	
Eje:	VALLADOLID CON TERRITORIO ORDENADO
Función:	1.3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DEL GOBIERNO
Subfunción:	1.3.8 TERRITORIO
Tipo de programa:	INSTITUCIONAL

15 Nota:



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



FORMATO 3.1

	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1	Formato POA-1	
		Fecha de Aprobación:	
		HOJA: 1 DE: 3	
DATOS GENERALES			
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL			
NOMBRE DEL PROYECTO: DIFUSIÓN TRANSPARENTE Y OPORTUNA DE LA GESTIÓN PÚBLICA			
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: ATENDER LAS SOLICITUDES DE LOS CIUDADANOS QUE REALIZAN MEDIANTE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA, POR COMPARENCIA EN LAS OFICINAS DE LA UNIDAD, POR CORREO ELECTRÓNICO O CUALQUIER OTRO MEDIO			
OBJETIVO DEL PROYECTO: ATENDER LAS SOLICITUDES DE LOS CIUDADANOS QUE REALIZAN MEDIANTE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA, POR COMPARENCIA EN LAS OFICINAS DE LA UNIDAD, POR CORREO ELECTRÓNICO O CUALQUIER OTRO MEDIO			
POBLACIÓN OBJETIVO: MUNICIPIO DE VALLADOLID			
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA			
DIRECCIÓN: TRANSPARENCIA			
SUBDIRECCIÓN: NO APLICA			
UNIDAD O DPTO. RESPONSABLE: TRANSPARENCIA			
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			
FINALIDAD: 1. GOBIERNO			
FUNCIÓN: 1.8 OTROS SERVICIOS GENERALES			
SUBFUNCIÓN: 1.8.4 ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL			
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)			
EJE: VALLADOLID EN MEJORA CONTINUA			
SUBEJE: ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EFICAZ Y TRANSPARENTE			
ESTRATEGIA: FORTALECER Y DAR CARÁCTER INSTITUCIONAL AL PROCESO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA INTEGRAL Y SERVICIOS MUNICIPALES PARA LA MEJORA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.			
LÍNEA DE ACCIÓN: 4.1.1.4. ESTABLECER LOS MECANISMOS QUE PERMITAN GARANTIZAR EL MANEJO SEGURO DE LOS DATOS PERSONALES QUE SE ENCUENTRAN EN LAS BASES DE DATOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL.			
CLASIFICACIÓN ECONÓMICA		IMPORTE	
Gasto Corriente			
Gasto de Capital			
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos			
CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO		IMPORTE	
1000 Servicios Personales			
2000 Materiales y Suministros			
3000 Servicios Generales			
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas			
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles			
6000 Inversión Pública			
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones			
8000 Participaciones y Aportaciones			
9000 Deuda Pública			
TOTAL			
CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE	
Cabecera			
Comisaría			
TOTAL			
ELABORÓ: LIC. FERNANDO GONZÁLEZ CORDERO ÁREA RESPONSABLE	REVISÓ: LIC. JOAQUIN VILLALOBOS DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA	VO. BO. ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA TELLO	AUTORIZÓ: MTRO. ALFREDO FERNANDEZ ARCEO PRESIDENTE MUNICIPAL



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



FORMATO 3.1

	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1		Formato POA-1 Fecha de Aprobación: 15 / 11 / 2023 HOJA: 2 DE: 3					
ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES		
						EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA
CAPACITACIÓN AL PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID POR PARTE DEL INAIPI YUCATÁN PARA EL CORRECTO MANEJO DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN.	CURSOS	2	anual	1	\$1,000.00			
Atender la solicitudes de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	solicitudes	80	anual	150	\$7,000.00			
TOTAL					\$8,000.00			

ELABORÓ: LIC. FERNANDO GONZÁLEZ CORDERO ÁREA RESPONSABLE	REVISÓ: LIC. JOAQUIN VILLALOBOS DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA	VO. BO. LIC. FERNANDO GONZÁLEZ CORDERO TITULAR DEL ÁREA	AUTORIZÓ: MTR. ALFREDO FERNANDEZ ARCEO PRESIDENTE MUNICIPAL
---	---	--	--

	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1		Formato POA-2 Fecha de Aprobación: 15 / 11 / 2023 HOJA: 3 DE: 3												
NOMBRE DEL PROYECTO: INAIPI EN TU MUNICIPIO UNIDAD RESPONSABLE: UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA															
ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2024												RESULTADOS	OBSERVACIONES	
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número			
CAPACITACIÓN A PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID	PROGRAMADO				1 Capacitación							1 Capacitación	2		
	REAL														
Atender la solicitudes de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	PROGRAMADO	7 solicitudes	7 solicitudes	6 solicitudes	7 solicitudes	7 solicitudes	6 solicitudes	7 solicitudes	7 solicitudes	6 solicitudes	7 solicitudes	7 solicitudes	6 solicitudes	80	
	REAL														

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

X. CUMPLIDA CON ÉXITO 2. AVANCE CON IMPACTO 3. AVANCE SIN IMPACTO 4. PARCIALMENTE CUMPLIDA 5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORÓ: LIC. FERNANDO GONZÁLEZ CORDERO ÁREA RESPONSABLE	REVISÓ: LIC. JOAQUIN VILLALOBOS DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA	VO. BO. LIC. FERNANDO GONZÁLEZ CORDERO TITULAR DEL ÁREA	AUTORIZÓ: MTR. ALFREDO FERNANDEZ ARCEO PRESIDENTE MUNICIPAL
---	---	--	--



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



Presupuesto Basado en Resultados 2024

Programa Presupuestario



1 Programa Presupuestario: DIFU
Dependencia o Entidad Responsable: UNIDAD DE T

Población Objetivo: LA CUDADANIA DE VALLADOLID Y SUS COMISARIAS
Eje PMD: VALLADOLID EN MEJORA CONTINUA

2 Instituciones Corresponsables: H. AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID,
 DIRECCIÓN DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA
 INFORMACIÓN PÚBLICA

3 Tema PMD: ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EFICAZ Y EFICIENTE
Objetivo PMD: MEJORAR CONTINUAMENTE LOS SERVICIOS MUNICIPALES
 GENERANDO PROCESOS DE PLANEACIÓN PARA UNA EFICACIA Y EFICIENCIA EN EL
 QUEHACER PÚBLICO.

Resumen Narrativo 4	Indicador 5	Fórmula 6	Línea Base 7	Meta 8	Medios de Verificación 9	Supuestos 10
Fin: Garantizar en todo momento el derecho de acceso a la Información Pública de los Ciudadanos y el Derecho a la Protección de Datos Personales coadyubando el cumplimiento de las obligaciones de transparencia	Tasa de variación del índice de atención de la unidad de transparencia	A = [(Índice de atención de la unidad de transparencia del año - Índice de atención de la unidad de transparencia del año anterior) / Índice de atención de la unidad de transparencia del año anterior]	0	disminución del 2%	Informes de la unidad de transparencia	Falta de información
Propósito: Atender las solicitudes de los ciudadanos que realizan mediante la Plataforma Nacional de Transparencia, por comparecencia en las oficinas de la Unidad, correo electrónico o cualquier otro medio aprobado por la Ley General de Transparencia y Acceso a la información pública	Índice de atención de la unidad de transparencia	A = (suma porcentual de componentes/total de componentes)	A = {[(0/3) + (85/150) + (0/1)]/3}*100 A = 19%	80% de índice porcentual	Informes de la unidad de transparencia	Falta de información
Componente 1 11 CAPACITAR A PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID	Cursos realizados	A = Total de cursos realizados	0	3	Informes de la unidad de transparencia	Cursos no disponibles, falta de disposición y/o compromiso del personal
12 Actividad: Gestionar el cursos a implementar						
Actividad: Realizar calendarización						
Actividad: Envío de invitaciones y lista de confirmación						
Actividad: Realización del curso y lista de asistencia						
Componente 2						
Atender la solicitudes de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	Solicitudes contestadas	A = Total de solicitudes de información realizadas	134	80% de lo previsto	Informes de la unidad de transparencia	Se aminoren las solicitudes de información
Actividad: Se tiene por presentada la solicitud de información						
Actividad: ésta unidad hace el requerimiento de información al área competente						
Actividad: Las áreas remiten la información a la Unidad de Transparencia						
Actividad: La Unidad de Transparencia elabora una resolución con la información y notificará al particular.						
componente 3						
Actividad:						
Actividad:						
Actividad:						
Actividad:						
Actividad:						
Actividad:						
Componente 4						
Actividad:						
Actividad:						
Actividad:						
Actividad:						
Actividad:						

Capítulo	Monto del Programa
Total	\$14,000.00

Estructura Funcional Programática	
Eje:	VALLADOLID EN MEJORA CONTINUA
Función:	1. GOBIERNO
Subfunción:	1.8 OTROS SERVICIOS GENERALES
Tipo de programa:	INSTITUCIONAL

15 Nota:



Gaceta Municipal
H. Ayuntamiento de Valladolid
Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



FORMATO 3.1

	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1	Formato POA-1 Fecha de Aprobación: 11/ 12 /2023 HOJA: 1 DE: 3	
DATOS GENERALES			
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL			
NOMBRE DEL PROYECTO: EMPLEO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN DIGITALES COMO DIFUSOR DE RESULTADOS DEL H. AYUNTAMIENTO			
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: CREAR ESTRATEGIAS DE DIFUSIÓN EN LAS REDES SOCIALES Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN PARA DAR A CONOCER A LA CIUDADANIA INFORMACIÓN TRANSPARENTE, OPORTUNA Y VERAZ DE LAS ACTIVIDADES DEL H. AYUNTAMIENTO			
OBJETIVO DEL PROYECTO: INFORMAR LAS ACTIVIDADES DEL H. AYUNTAMIENTO PARA TENER CIUDADANOS ACTIVOS Y PARTICIPATIVOS MEDIANTE LOS DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACIÓN			
POBLACIÓN OBJETIVO: MUNICIPIO DE VALADOLID			
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA			
DIRECCIÓN: COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PÚBLICAS			
SUBDIRECCIÓN: NO APLICA			
UNIDAD O DPTO. RESPONSABLE: COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PÚBLICAS			
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			
FINALIDAD: 3. DESARROLLO ECONOMICO			
FUNCIÓN: 3.6 COMUNICACIONES			
SUBFUNCIÓN: 3..6.1 COMUNICACIONES			
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)			
EJE: VALLADOLID EN MEJORA CONTINUA			
SUBEJE: PARTICIPACIÓN CIUDADANA			
ESTRATEGIA: INCORPORAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL QUEHACER PÚBLICO PARA IDENTIFICAR SUS NECESIDADES, RECOMENDACIONES Y DEMANDAS			
LÍNEA DE ACCIÓN: 4.2.1.3. IMPLEMENTAR OPCIONES TECNOLÓGICAS QUE FACILITEN LA PARTICIPACIÓN DE LOS CIUDADANOS EN LOS ASUNTOS DEL MUNICIPIO			
CLASIFICACIÓN ECONÓMICA		IMPORTE	
Gasto Corriente			
Gasto de Capital			
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos			
CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO		IMPORTE	
1000 Servicios Personales			
2000 Materiales y Suministros			
3000 Servicios Generales			
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas			
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles			
6000 Inversión Pública			
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones			
8000 Participaciones y Aportaciones			
9000 Deuda Pública			
TOTAL			
CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA		No. Beneficiarios	
Cabecera			
Comisarias			
TOTAL			
ELABORÓ: LAE ARIADNE DANILU SÁNCHEZ CHAN	REVISÓ: LIC.JOAQUIN VILLALOBOS DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA	VO. BO. NG. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA TELLO	AUTORIZÓ: MTRO. ALFREDO FERNANDEZ ARCEO PRESIDENTE MUNICIPAL



Gaceta Municipal
H. Ayuntamiento de Valladolid
Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



FORMATO 3.1

Formato POA-1

Fecha de Aprobación:
11/12 / 2023

HOJA: 2 DE: 3

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024
MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES		
						EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA
Realizar la promoción de eventos del H. ayuntamiento (boletines, eventos, videoclips, etc.)	actividades	700	anual	45,000		x		x
Implementación de programa y rueda de prensa "En contacto ciudadano"	emisiones	50	anual	4,800		x		
Realizar diseños de campañas publicitarias	diseños	4,200	anual	40		x	x	
Empleo de redes sociales como medios de difusión	publicaciones	1,200	anual	60,000		x	x	
TOTAL					\$0.00			

ELABORÓ:

LAE ARIADNE DANILU SÁNCHEZ CHAN

REVISÓ:

LIC. JOAQUÍN VILLALOBOS
DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

VO. BO.

NG. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA TELLO

AUTORIZÓ:

MTRO. ALFREDO FERNÁNDEZ ARCEO
PRESIDENTE MUNICIPAL



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024
MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1



Formato POA-2

Fecha de Aprobación:
11/ 12 / 2023

HOJA: 3 DE: 3

NOMBRE DEL PROYECTO:
UNIDAD RESPONSABLE:

EMPLERO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN DIGITALES COMO DIFUSOR DE RESULTADOS DEL H. AYUNTAMIENTO
COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PÚBLICAS

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2024												RESULTADOS	OBSERVACIONES	
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número			
Realizar la promoción de eventos del H. ayuntamiento (boletines, eventos, videoclips, etc.)	PROGRAMADO	58 actividades	58 actividades	59 actividades	58 actividades	58 actividades	59 actividades	58 actividades	58 actividades	59 actividades	58 actividades	58 actividades	59 actividades	700	
	REAL														
Implementación de programa y rueda de prensa "En contacto ciudadano"	PROGRAMADO	4 emisiones	4 emisiones	4 emisiones	5 emisiones	4 emisiones	4 emisiones	4 emisiones	4 emisiones	4 emisiones	4 emisiones	4 emisiones	4 emisiones	50	
	REAL														
Realizar diseños de campañas publicitarias	PROGRAMADO	350 diseños	350 diseños	350 diseños	350 diseños	350 diseños	350 diseños	350 diseños	350 diseños	350 diseños	350 diseños	350 diseños	350 diseños	4200	
	REAL														
Empleo de redes sociales como medios de difusión	PROGRAMADO	100 publicaciones	100 publicaciones	100 publicaciones	100 publicaciones	100 publicaciones	100 publicaciones	100 publicaciones	100 publicaciones	100 publicaciones	100 publicaciones	100 publicaciones	100 publicaciones	1200	
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

- X. CUMPLIDA CON ÉXITO
- 2. AVANCE CON IMPACTO
- 3. AVANCE SIN IMPACTO
- 4. PARCIALMENTE CUMPLIDA
- 5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORÓ:
LAE ARIADNE DANILU SÁNCHEZ CHAN

REVISÓ:
LIC. JOAQUÍN VILLOBOS
DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

VO. BO.
NG. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA TELLO

AUTORIZÓ:
MTRO. ALFREDO FERNÁNDEZ ARCEO
PRESIDENTE MUNICIPAL



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



Presupuesto Basado en Resultados 2024

Programa Presupuestario



- 1 Programa Presupuestario:** EMPLEO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN DIGITALES COMO DIFUSOR DE RESULTADOS DE Población **Objetivo:** MUNICIPIO DE VALLADOLID
Dependencia o Entidad Responsable: COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PÚBLICAS **Eje PMD:** VALLADOLID EN MEJORA CONTINUA
- 2 Instituciones Corresponsables:** H. AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID, DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL **3 Tema PMD:** PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Objetivo PMD: INCREMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS CIUDADANOS EN LA TOMA DE DECISIONES RELEVANTES DEL MUNICIPIO

Resumen Narrativo ⁴	Indicador ⁵	Fórmula ⁶	Línea Base ⁷	Meta ⁸	Medios de Verificación ⁹	Supuestos ¹⁰
Fin: COADYUVAR A MANTENER A LA CIUDADANIA INFORMADA DE LOS ACONTECERES QUE REPERCUTEN EN LA VIDA DIARIA Y DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL Y DE SEGURIDAD DEL MISMO	Índice de variación porcentual de promoción e información de actividades	$A = [(\text{Índice porcentual de promoción e información de actividades del año} - \text{Índice porcentual de promoción e información de actividades del año anterior}) / \text{Índice porcentual de promoción e información de actividades de año anterior}]$	$A = [(95.3 - 69.3) / 95.3]$ A = -27.3%	variación del 2%	Informes del departamento de Comunicación social y relaciones públicas	Perdida de datos digitales, medidas de prevención por pandemia y cancelación de eventos
Propósito: INFORMAR LAS ACTIVIDADES DEL H. AYUNTAMIENTO PARA TENER CIUDADANOS ACTIVOS Y PARTICIPATIVOS MEDIANTE LOS DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACIÓN	Índice porcentual de promoción e información de actividades	$A = (\text{suma porcentual de total de componentes} / 4)$	$A = [(594/900) + (43/96) + (4070/4500) + (1175/1200)] / 4 * 100$ $A = [(0.66 + 0.23 + 0.90 + 0.98) / 4] * 100$ A = 74.8%	mas del 80% de índice porcentual	Informes del departamento de Comunicación social y relaciones públicas	Perdida de datos digitales, medidas de prevención por pandemia y cancelación de eventos
Componente 1 ¹¹ Realizar la promoción de eventos del H. ayuntamiento (boletines, eventos, videoclips, etc.)	Actividades de promoción y prensa	$A = (\text{total d acciones de promoción de eventos y prensa})$	594	700	Informes del departamento de Comunicación social y relaciones públicas	Premura, cancelación, saturación de eventos a realizar
12 Actividad: calendarización de eventos a realizar por el H. ayuntamiento						
Actividad: Diseño de material de promoción						
Actividad: Cobertura del evento						
Actividad: Realización del material para difusión del mismo (boletines, videoclips, etc)						
Actividad: publicación en la plataforma						
Componente 2 Implementación de programa y rueda de prensa "En contacto ciudadano"	Emisiones de "Contacto ciudadano"	$A = \text{Total de emisiones del programa "En contacto ciudadano"}$	43	50	Informes del departamento de Comunicación social y relaciones públicas	Cancelación del programa
Actividad: calendarización de emisiones a realizar de "En contacto ciudadano"						
Actividad: diseño del material de promoción						
Actividad: Cobertura y emisión del programa						
Actividad: publicación en la plataforma						
Realizar diseños de campañas publicitarias	Diseño realizados de campañas publicitarias	$A = \text{Total de diseños realizados en las campañas publicitarias}$	4070	4200	Informes del departamento de Comunicación social y relaciones públicas	Premura o cancelación de las campañas a realizar
Actividad: Verificación de autorización de las campañas publicitarias solicitadas						
Actividad: Definir los medios de comunicación para su difusión						
Actividad: Diseño de material de promoción						
Actividad: Difusión del material de promoción						
Actividad: publicación en la plataforma						
Componente 4 Empleo de redes sociales como medios de difusión	publicaciones en redes sociales	$A = \text{Total de publicaciones en las redes sociales}$	1175	1200	Informes del departamento de Comunicación social y relaciones públicas	Saturación de las páginas por información subida, caída de la red
Actividad: Selección y autorización de los eventos a difundir en las redes sociales						
Actividad: diseño del material de promoción						
Actividad: Implementación del material de promoción						
Actividad: publicación en la plataforma						

Capítulo	Monto del Programa
Total	\$0.00

Estructura Funcional Programática	
Eje:	VALLADOLID EN MEJORA CONTINUA
Función:	3.6 COMUNICACIONES
Subfunción:	3..6.1 COMUNICACIONES
Tipo de programa:	INSTITUCIONAL

15 Nota:



Gaceta Municipal
H. Ayuntamiento de Valladolid
Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



FORMATO 3.1

Formato POA-1

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023
MUNICIPIO: VALLADOLID
POA No. 2

Fecha de Aprobación:
30/11 /2023

HOJA: **1** DE: **3**

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL

NOMBRE DEL PROYECTO: MERCADOS LIMPIOS Y SEGUROS

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: ESTABLECER UNA ESTRATEGIA EFECTIVA DE DINAMIZACIÓN, REORGANIZAMIENTO, LIMPIEZA Y PROMOCIÓN DE ESTOS ESPACIOS, REVALORIZANDO SU PAPEL EN LA ECONOMÍA LOCAL Y POTENCIANDO SUS OPORTUNIDADES COMO FACTORES COMPETITIVOS DE LA CIUDAD

OBJETIVO DEL PROYECTO: PROYECTAR EL COMERCIO DE PROXIMIDAD EN MERCADOS MUNICIPALES Y DE VENTA AMBULANTE COMO UN ELEMENTO DE DINAMIZACIÓN DE LA CIUDAD

POBLACIÓN OBJETIVO: MUNICIPIO DE VALLADOLID

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: SERVICIOS MUNICIPALES

SUBDIRECCIÓN: NO APLICA

UNIDAD O DPTO. RESPONSABLE: MERCADOS Y ESPACIOS PÚBLICOS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: 2. DESARROLLO SOCIAL

FUNCIÓN: 2.2 VIVIENDA Y SERVICIOS DE LA COMUNIDAD

SUBFUNCIÓN: 2.2.6 SERVICIOS COMUNALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: VALLADOLID CON TERRITORIO ORDENADO

SUBEJE: MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA

ESTRATEGIA: MEJORA CONTINUA DE LA INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS PARA EL DESARROLLO SEGURO, EFICIENTE Y BENÉFICO PARA LA COMUNIDAD.

LÍNEA DE ACCIÓN: 5.1.1.5. RENOVAR LA IMAGEN DEL MERCADO MUNICIPAL.

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

IMPORTE

Gasto Corriente	\$866,760.00
Gasto de Capital	
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	
	\$866,760.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

IMPORTE

1000 Servicios Personales	
2000 Materiales y Suministros	\$458,031.28
3000 Servicios Generales	\$759,215.34
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	
6000 Inversión Pública	
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	
8000 Participaciones y Aportaciones	
9000 Deuda Pública	
TOTAL	\$1,217,246.62

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

No. Beneficiarios

IMPORTE

Cabecera		\$1,217,246.62
Comisarías		
TOTAL		

ELABORÓ:

LIC. AIDA MARIA FUENTES ROSALES
 JEFA DEPTO. MERCADOS Y ESP. PUB.

REVISÓ:

LIC. JOAQUIN VILLALOBOS
 DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

VO. BO.

C.P. JOSE DE JESUS ALCOCER AGUILAR
 DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS

AUTORIZÓ:

MTR. ALFREDO FERNANDEZ ARCEO
 PRESIDENTE MUNICIPAL



Gaceta Municipal
H. Ayuntamiento de Valladolid
Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



FORMATO 3.1

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023
MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 2

Formato POA-1

Fecha de Aprobación:
30/ 11 /2023

HOJA: 2 DE: 3

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES		
						EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA
Adquisición de papelería hojas tamaño carta	paquete	25	anual	10	3,000			
Adquisición de papelería bolígrafo color negro	paquete	10	anual	10	600			
adquisición de papelería bolígrafos color azul	paquete	10	anual	10	500			
adquisición de papelería carpetas tamaño carta	paquete	10	anual	10	2,700			
adquisición de papelería corrector de cinta	piezas	10	anual	10	400			
adquisición de papelería bloc de notas adhesivas	piezas	10	anual	10	500			
adquisición de papelería cutter	piezas	10	anual	10	250			
adquisición de papelería sujetadocumentos de 33mm	paquete	12	anual	10	700			
adquisición de papelería clips num. 2	paquete	12	anual	10	800			
adquisición de papelería plumones permanentes negros	piezas	12	anual	10	460			
adquisición de papelería lapices mirado num. 2	paquete	10	anual	10	300			
adquisición de papelería broche para archivo	paquete	10	anual	10	500			
adquisición de papelería grapas	paquete	8	anual	10	550			
adquisición de material de impresión: toner brother TN850	piezas	10	anual	10	8,500			
adquisición de material de limpieza porrones de 20L cloro	porrones	250	anual	50	52,000			
adquisición material limpieza porrones de 20L multiusos	porrones	250	anual	50	50,000			
adquisición material limpieza porrones de 20L jabon para manos	porrones	150	anual	50	54,000			
adquisición material limpieza porrones de 20L gel antibacterial	porrones	150	anual	50	120,000			
adquisición material limpieza escobas tipo abanico	piezaz	150	anual	50	6,000			
adquisición material limpieza mechudos	piezas	200	anual	50	12,00			
adquisición material limpieza papel higienico cajas de 12 pz	cajas	250	anual	50	75,000			
adquisición material limpieza bolsas medianas 90x60 por kilo	kilos	180	anual	50	9,000			
adquisición material limpieza bolsas jumbo 90x120 por kilo	kilos	180	anual	50	9,000			
adquisición material limpieza pastillas aromatizantes caja 50 pz	cajas	40	anual	50	6,000			
adquisición material limpieza jaladores	piezas	100	anual	50	8,000			
adquisición material limpieza jerga por rollo	rollo	3	anual	50	1,200			
adquisición material limpieza franela por rollo	rollo	3	anual	50	1,260			
adquisición material limpieza mob	piezas	50	anual	50	9,000			
adquisición material limpieza cepillo para W.C	piezas	80	anual	50	2,640			
adquisición material limpieza recogedores	piezas	80	anual	50	2,500			
adquisición material limpieza guantes de latex	piezas	50	anual	50	3,450			
adquisición de material y artículos de construcción y reparación	general	general	anual	3	30,000			
adquisición de combustible, lubricantes y aditivos gasolina para pipa	litros	7,200	anual	1	140,000			
adquisición de herramientas menores	general	general	anual	3	20,000			
adquisición de refacciones y accesorios menores de edificios	general	general	anual	3	359,043			
adquisición de refacciones y accesorios menores de equipo de transporte (pipa)	general	general	anual	1	53,486			
adquisición de servicios generales	general	general	anual	3	25,000			
adquisición de servicios de jardinería y fumigación	servicio	6	anual	350	30,000			
adquisición de fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	general	general	anual	3	30,000			
adquisición de otros materiales y artículos de construcción y reparación	general	general	anual	3	53,738			
adquisición de material eléctrico y electrónico	general	general	anual	3	21,500			
adquisición de cemento y productos de concreto	general	general	anual	3	5,670			
adquisición de productos minerales no metálicos	general	general	anual	3	20,000			
TOTAL					\$1,217,246.65			

ELABORÓ:

LIC. AIDA MARIA FUENTES ROSALES
JEFA DE DEPTO. DE MERCADOS ESP. PUB.

REVISÓ:

LIC. JOAQUIN VILLOBOS
DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

VO. BO.

C.P. JOSE DE JESUS ALCOCER AGUILAR
DIRECTOR SERVICIOS PUBLICOS

AUTORIZÓ:

MTRO. ALFREDO FERNANDEZ ARCEO
PRESIDENTE MUNICIPAL



Gaceta Municipal
H. Ayuntamiento de Valladolid
Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023

MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 2

Formato POA-2

Fecha de Aprobación:
30/11/2023

HOJA: 3 DE: 3

NOMBRE DEL PROYECTO:

MERCADOS LIMPIOS Y SEGUROS

UNIDAD RESPONSABLE:

DEPARTAMENTO DE MERCADOS Y VIGILANCIA DEL ESPACIO PUBLICO Y COMERCIO

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2023												RESULTADOS	OBSERVACIONES					
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número							
verificación, regularización y ordenamiento de permisos	PROGRAMADO																	1	
	REAL	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x								se cumplió en un 80%
	PROGRAMADO																		
	REAL																		

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

X. CUMPLIDA CON ÉXITO

2. AVANCE CON IMPACTO

3. AVANCE SIN IMPACTO

4. PARCIALMENTE CUMPLIDA

5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORÓ:

LIC. AIDA MARIA FUENTES ROSALES
JEFA DE DEPTO. DE MERCADOS Y ESP. PUB.

REVISÓ:

LIC. JOAQUIN VILLALOBOS
DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERIA

VO. BO.

C.P. JOSE DE JESUS ALCOCER AGUILAR
DIRECTOR SERVICIOS PUBLICOS

AUTORIZÓ:

MTRO. ALFREDO FERNANDEZ ARCEO
PRESIDENTE MUNICIPAL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023

MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 3

Formato POA-2

Fecha de Aprobación:
30/11/2023

HOJA: 3 DE: 3

NOMBRE DEL PROYECTO:

MERCADOS LIMPIOS Y SEGUROS

UNIDAD RESPONSABLE:

DEPARTAMENTO DE MERCADOS Y VIGILANCIA DEL ESPACIO PUBLICO Y COMERCIO

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2023												RESULTADOS	OBSERVACIONES						
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC								
	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número								
verificación de los servicios (agua potable, electricidad, limpieza y mantenimiento de edificios)	PROGRAMADO	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					1		
	REAL																			
fumigación y control de plagas de los mercados	PROGRAMADO																			
	REAL		x		x		x		x	x	x	x	x							
verificación de los servicios (agua potable, electricidad, limpieza y mantenimiento de edificios)	PROGRAMADO	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							
	REAL					x	x	x	x	x	x									
fumigación y control de plagas de los mercados	PROGRAMADO	x																		
	REAL				x								x							1

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

X. CUMPLIDA CON ÉXITO

2. AVANCE CON IMPACTO

3. AVANCE SIN IMPACTO

4. PARCIALMENTE CUMPLIDA

5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORÓ:

LIC. AIDA MARIA FUENTES ROSALES
JEFA DEL DEPTO. DE MERCADOS Y ESP. PUB.

REVISÓ:

LIC. JOAQUIN VILLALOBOS
DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERIA

VO. BO.

C.P. JOSE DE JESUS ALCOCER AGUILAR
DIRECTOR SERVICIOS PUBLICOS

AUTORIZÓ:

MTRO. ALFREDO FERNANDEZ ARCEO
PRESIDENTE MUNICIPAL



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



Presupuesto Basado en Resultados 2023
Programa Presupuestario

1 Programa Presupuestario:
Dependencia o Entidad Responsable: SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

Población Objetivo: MUNICIPIO DE VALLADOLID, YUCATAN
Eje PMD: VALLADOLID CON TERRITORIO ORDENADO

2 Instituciones Corresponsables: H. AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID,
DEPTO. MERCADOS Y VIGILANCIA DEL ESPACIO PUBLICO Y COMERCIO

3 Tema PMD: MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA
Objetivo PMD: REGULARIZACION DEL COMERCIO EN LAS AREAS DE MERCADOS, BAZARES Y VIA PUBLICA.

Resumen Narrativo ⁴	Indicador ⁵	Fórmula ⁶	Línea Base ⁷	Meta ⁸	Medios de Verificación ⁹	Supuestos ¹⁰
Fin: Mantener, conservar y mejorar las instalaciones de los mercados y espacios públicos en condiciones favorables y seguras para la comercialización de los productos de primera necesidad de los locatarios y comerciantes de los mercados así como productos de artesanías de la región.	mediante reportes realizados por el personal a cargo , locatarios o publico en general			Tener las instalaciones de mercados (bazar municipal, mercado de artesanías y mercado municipal) en optimas condiciones y con los servicios adecuados para su buen funcionamiento	mediante una revision de todo el servicio y de las instalaciones de los mercados	mantener en condiciones optimas los servicios e instalaciones de mercados
Propósito: Que todos los mercados se encuentren en un buen funcionamiento en cuanto a sus instalaciones y servicios y asi los comerciantes poder brindar un servicio de primera calidad	el nivel de satisfaccion de los comerciantes y visitantes de los mercados			contar con instalaciones y servicios de primera calidad en los tres mercados (bazar municipal, mercado artesanías, mercado municipal)	mediante chequeo diario de las instalaciones y servicios de los mercados	contar con la satisfaccion de los comerciantes y visitantes sobre los servicios e instalaciones de mercados
Componente 1 ¹¹ verificacion de los servicicos (agua potable, electricidad, limpieza y mantenimiento de edificios)	revisar y detectar anomalias en algun servicio en los edificios de mercados			beneficiar comerciantes de mercados asi como visitantes locales y extranjeros	mediante reportez de alguna anomalia	concientizar a los comerciantes a tener su locales en optimas condiciones asi como al personal de limpieza
12 Actividad: para ejecutar la accion:						
Actividad: 1) visitar y revisar las instalaciones de mercados						
Actividad: 2) enlistar las anomalias						
Actividad: 3) solicitar personal capacitado y material para las respectivas soluciones						
Componente 2 fumigacion y control de plagas de los mercados	la venta de productos carnicos, comida, semillas, frutas y verduras			eliminar y evitar la propagacion de plagas en las instalaciones de mercados	reportes por parte de los afectados	
Actividad:						
Actividad:						
Actividad:						
COMPONENTE 3 control de los espacios d acuerdo al giro comercial	en el area de ropas y artesanias			evitar la venta desleal, violando el regalemento de acuerdo al giro co,ercial otorgado	reporte de los afectados	concientizar a los locatarios de que el reglamento esta para que se cumpla, y si quieren ampliar el giro seguir realizar los tramites correspondientes
Actividad:						
Actividad:						
Actividad:						
Actividad:						
Actividad:						
Actividad:						
Componente 4						
Actividad:						
Actividad:						
Actividad:						
Actividad:						
Actividad:						

Capitulo	Monto del Programa
2000	\$458,031.28
3000	\$759,215.34
Total	\$1,217,246.62

Estructura Funcional Programatica	
Eje:	
Función:	
Subfunción:	
Tipo de programa:	

15 Nota:



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



Presupuesto Basado en Resultados 2023
Programa Presupuestario

1 Programa Presupuestario:

Dependencia o Entidad Responsable: SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

Población Objetivo: MUNICIPIO DE VALLADOLID, YUCATAN

Eje PMD: VALLADOLID CON TERRITORIO ORDENADO

2

Instituciones Corresponsables: H. AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID,
DEPTO. MERCADOS Y VIGILANCIA DEL ESPACIO PUBLICO Y COMERCIO

3 Tema PMD: MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA

Objetivo PMD: REGULARIAZACION DEL COMERCIO EN LAS AREAS DE MERCADOS,
BAZARES Y VIA PUBLICA.

Resumen Narrativo 4	Indicador 5	Fórmula 6	Línea Base 7	Meta 8	Medios de Verificación 9	Supuestos 10
Fin: Establecer una estrategia efectiva que nos permita tener una organización y ordenar de los espacios públicos y el comercio que se desarrolla en dichas áreas, como son la venta ambulante y semifija regulando su ejercicio mediante el pago de sus cuotas y el ordenamiento de sus espacios de venta, teniendo en cuenta su papel en la economía local potenciando sus oportunidades como factores competitivos de la ciudad en términos de dinamización y promoción de la inclusión laboral.	índice de comerciantes ambulantes y semifijos sin regulación comercial	verificación de puestos que se encuentran desarrollando el comercio y cotejar los que se encuentren fuera de orden para regularizarlos		organizar y ordenar los espacios públicos mediante la regulación de los comercios ambulantes y semifijos	mediante una verificación general de los permisos y cotejo en la base de datos del departamento de tesorería municipal	tener un control organizado de los vendedores ambulantes y semifijos de la ciudad
Propósito: Que todos los comerciantes ambulantes y semifijos de la ciudad de Valladolid, Yucatán estén regularizados y orden en sus puntos de venta	taza de comerciantes con irregularidades			comerciantes ambulantes y semifijos de Valladolid regularizados en su totalidad	control interno mediante ordenes de pago	tener la conciencia de los comerciantes sobre la regulación de su comercio
Componente 1 11 verificación, regularización y ordenamiento de permisos	problemas de regularización y comerciantes sin permiso de venta			comerciantes ambulantes y semifijos de Valladolid		concientizar a los comerciantes para regularizarse con su permisos de venta y sus pagos
12 Actividad: para ejecutar la acción:						
Actividad: 1) visitar a los comerciantes para verificar sus permisos						
Actividad: 2) invitar a los comerciantes irregulares para ponerse en regla con su permiso en el departamento						
Actividad: 3) verificar si existe algún historial en la base de datos de tesorería municipal						
Componente 2 otorgamiento de permisos para ventas en espacios públicos	problemas de espacios que sean los adecuados para la venta			comerciantes ambulantes y semifijos de Valladolid		concientizar a los comerciantes de que los permisos otorgados no son fijos son temporales aun estando en el sistema, ya que al no cumplir los lineamientos serán retirados del área
Actividad: para ejecutar la acción:						
Actividad: 1) informar a la gente por medio de los inspectores						
Actividad: 2) invitar a la ciudadanía a respetar los lineamientos de acuerdo al reglamento						
Actividad: 3) verificar si el área solicitada es la adecuada						
Componente 3 registro de bajas temporales y definitivas (recae en no regularizados)	se hace con el fin de recuperar espacios autorizados, con el objetivo de ocuparlos con nuevos comerciantes			monitorear el área autorizada por medio de los inspectores	se verifica de acuerdo al registro que se tiene, se localiza al titular y se procede con la baja del sistema	conscientizar a los comerciantes sobre la importancia de finalizar un trámite para evitar tener un mal historial en el sistema, de mercados y espacios públicos
Actividad:						
Actividad:						
Actividad:						
Actividad:						
Actividad:						
Actividad:						
Componente 4						
Actividad:						
Actividad:						
Actividad:						
Actividad:						
Actividad:						

13 Capítulo	Monto del Programa
Total	\$0.00

14 Estructura Funcional Programática
Eje:
Función:
Subfunción:
Tipo de programa:

15 Nota:



Gaceta Municipal
H. Ayuntamiento de Valladolid
Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



FORMATO 3.1

	<p>PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1</p>		<p>Formato POA-1 Fecha de Aprobación: 15 / 11 / 2023</p> <hr/> <p>HOJA: 1 DE: 3</p>
DATOS GENERALES			
TIPO DE PROYECTO: PROGRAMA NOMBRE DEL PROYECTO: PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL DE ALUMBRADO PÚBLICO DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: ATENCIÓN INTEGRAL DEL SERVICIO DE ALUMBRADO EN COLONIAS, Y COMISARIAS DE VALLADOLID, ASI COMO LA VERIFICACIÓN, MANTENIMIENTO Y EXTENSIÓN DEL SERVICIO DE ALUMBRADO OBJETIVO DEL PROYECTO: BRINDAR UN SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO EN ÓPTIMAS CONDICIONES AL 100% DEL MUNICIPIO POBLACIÓN OBJETIVO: MUNICIPIO DE VALLADOLID Y COMISARIAS			
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA			
DIRECCIÓN: SERVICIOS MUNICIPALES SUBDIRECCIÓN: NO APLICA UNIDAD O DPTO. RESPONSABLE: ALUMBRADO PÚBLICO			
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			
FINALIDAD: 2. DESARROLLO SOCIAL FUNCIÓN: 2.2 VIVIENDA Y SERVICIOS DE LA COMUNIDAD SUBFUNCIÓN: 2.2.4 ALUMBRADO PÚBLICO			
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)			
EJE: . VALLADOLID CON TERRITORIO ORDENADO SUBEJE: 5.1 MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA ESTRATEGIA: 5.1.1 MEJORA CONTINUA DE LA INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS PARA EL DESARROLLO SEGURO, EFICIENTE Y BENÉFICO PARA LA COMUNIDAD LÍNEA DE ACCIÓN: 5.1.1.7. CONSERVAR EN ÓPTIMAS CONDICIONES LAS INSTALACIONES E INFRAESTRUTURA PÚBLICAS PARA BRINDAR SEVICIOS MUNICIPALES ACORDE A LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANIA			
<p>ELABORÓ:</p> <p>C.P. JOSE DEJESUS ALCOCER AGUILAR DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES</p>	<p>REVISÓ:</p> <p>LIC.JOAQUIN VILLALOBOS DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA</p>	<p>VO. BO.</p> <p>ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA TELLO TITULAR DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN</p>	<p>AUTORIZÓ:</p> <p>MTRO.ALFREDO FERNANDEZ ARCEO PRESIDENTE MUNICIPAL</p>



Gaceta Municipal
H. Ayuntamiento de Valladolid
Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



FORMATO 3.1

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023
MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1



Formato POA-1

Fecha de Aprobación:
15 / 11 / 2022

HOJA: 2 DE: 3

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES		
						EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA
ATENDER LOS REPORTES CANALIZADOS POR LOS DIFERENTES MEDIOS DE RECEPCIÓN (VIA TELEFÓNICA, SAM, WHATSAPP, ETC.)	REPORTES ATENDIDOS	1,250	ANUAL	5,000	\$12,000.00	X		
MANTENER EN ÓPTIMAS CONDICIONES EL ALUMBRADO PÚBLICO EN COMISARIAS	FOCOS CAMBIADOS	100	ANUAL	400	\$1,250,000.00	X		
MANTENER EN ÓPTIMAS CONDICIONES EL ALUMBRADO PÚBLICO EN LA CABECERA MUNICIPAL	FOCOS CAMBIADOS	1,400	ANUAL	5,600	\$3,500,000.00	X		
EXTENSIÓN DEL SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO EN COMISARIAS	NÚMERO DE EXTENSIONES REALIZADAS	3	ANUAL	300	\$200,000.00	X		
EXTENSIÓN DEL SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO EN LA CABECERA MUNICIPAL	NÚMERO DE EXTENSIONES REALIZADAS	2	ANUAL	200	\$100,000.00	X		
COMBUSTIBLE DE LAS GRUAS DE ALUMBRADO PUBLICO	LITROS	36,500	ANUAL	60,000	\$730,000.00	X		
INSTALACION DE LAMPARAS TIPO ALL IN ONE SOLARES CON POSTE EN LA CABECERA MUNICIPAL Y COMISARIAS EN ZONAS DONDE CARECEN DE EXTENSION DE LINEAS DE ELECTRICIDAD Y POSTERIA.	PZ	40	ANUAL	20,000	\$352,000	X		
TOTAL					\$6,144,000.00			

ELABORÓ:

C.P. JOSE DEJESUS ALCOCER AGUILAR
DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

REVISÓ:

LIC. JOAQUIN VILLALOBOS
DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

VO. BO.

ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA TELLO
TITULAR DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN

AUTORIZÓ:

MTR. ALFREDO FERNANDEZ ARCEO
PRESIDENTE MUNICIPAL



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



Formato POA-2

Fecha de Aprobación:
15 / 11 / 2022

HOJA: 3 DE: 3

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023

MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1



NOMBRE DEL PROYECTO:

PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL DE ALUMBRADO PÚBLICO

UNIDAD RESPONSABLE:

DIRECCIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES, DEPARTAMENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR		AÑO 2022												RESULTADOS	OBSERVACIONES
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
		Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número		
ATENDER LOS REPORTES CANALIZADOS POR LOS DIFERENTES MEDIOS DE RECEPCIÓN (VIA TELEFÓNICA, SAM, WHATSAPP, ETC.)	PROGRAMADO	104 reportes	104 reportes	104 reportes	104 reportes	105 reportes	104 reportes	104 reportes	104 reportes	104 reportes	105 reportes	104 reportes	104 reportes	1250	
	REAL														
MANTENER EN ÓPTIMAS CONDICIONES EL ALUMBRADO PÚBLICO EN COMISARIAS	PROGRAMADO	8 reportes	8 reportes	9 reportes	8 reportes	8 reportes	9 reportes	8 reportes	8 reportes	9 reportes	8 reportes	8 reportes	9 reportes	100	
	REAL														
MANTENER EN ÓPTIMAS CONDICIONES EL ALUMBRADO PÚBLICO EN LA CABECERA	PROGRAMADO	117 atenciones	117 atenciones	116 atenciones	117 atenciones	117 atenciones	116 atenciones	117 atenciones	117 atenciones	116 atenciones	117 atenciones	117 atenciones	116 atenciones	1400	
	REAL														
EXTENSIÓN DEL SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO EN COMISARIAS	PROGRAMADO			1				1				1		3	
	REAL														
EXTENSIÓN DEL SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO EN LA CABECERA MUNICIPAL	PROGRAMADO		1								1			2	
	REAL														
COMBUSTIBLE DE LAS GRUAS DE ALUMBRADO PUBLICO	PROGRAMADO	3,041.60	3,041.60	3,041.60	3,041.60	3,041.60	3,041.60	3,041.60	3,041.6	3,041.60	3,041.6	3,041.60	3,041.6	3,041.60	
	REAL														
INSTALACION DE LAMPARAS TIPO ALL IN ONE SOLARES EN LA CEBCERA MUNICIPAL Y COMISARIAS.	PROGRAMADO														
	REAL		10			10						10			
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

X. CUMPLIDA CON ÉXITO

2. AVANCE CON IMPACTO

3. AVANCE SIN IMPACTO

4. PARCIALMENTE CUMPLIDA

5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORÓ:

C.P. JOSE DEJESUS ALCOCER AGUILAR
DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

REVISÓ:

LIC. JOAQUIN VILLALOBOS
DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

VO. BO.

ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA TELLO
TITULAR DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN

AUTORIZÓ:

MTR. ALFREDO FERNANDEZ ARCEO
PRESIDENTE MUNICIPAL



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



Presupuesto Basado en Resultados 2024
Programa Presupuestario

1 Programa Presupuestario: PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL DE ALUMBRADO PÚBLICO Población Objetivo: MUNICIPIO DE VALLADOLID Y COMISARIAS
Dependencia o Entidad Responsable: DIRECCIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES, DEPARTAMENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO Eje PMD: VALLADOLID CON TERRITORIO ORDENADO
2 SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES Tema PMD: MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA
Objetivo PMD: FORTALECER Y MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA PARA OBRA PÚBLICA

Resumen Narrativo 4	Indicador 5	Fórmula 6	Línea Base 7	Meta 8	Medios de Verificación 9	Supuestos 10
Fin: Contribuir a que en el municipio de Valladolid se tenga con un alumbrado público en funcionamiento total	Porcentaje de infraestructura de alumbrado en funcionamiento	$A = \frac{\text{Infraestructura de alumbrado en funcionamiento}}{\text{Total de infraestructura de alumbrado}} * 100$	$A = \frac{[(54.4 - 75.2) / 75.2] * 100}{-27.6\%}$	Tener un 80% de infraestructura de alumbrado en funcionamiento	Supervisiones realizadas e informes de la unidad	Existe el presupuesto necesario para accionar las actividades planeadas
Propósito: Mantener el servicio de alumbrado en el municipio de Valladolid en excelentes condiciones	Índice de acciones para un alumbrado óptimo	$A = \frac{\text{Suma de COMP/total de COMP}}{\text{total de COMP}}$	$A = \frac{[(11252/1950) + (98/420) + (1420/2100) + (3/6) + (2731)/5]}{54.4\%}$	Contar con un índice mayor al 60%	Informes de la Dirección	Existe una participación de la sociedad para evaluar las actividades realizadas
Componente 1 11 ATENDER LOS REPORTE CANALIZADOS POR LOS DIFERENTES MEDIOS DE RECEPCIÓN (VIA TELEFÓNICA, SAM, WHATSAPP, ETC.)	Porcentaje de Reportes atendidos	$A = \frac{\text{Reportes atendidos/Reportes programados}}{100}$	1252	1250	Informes de la Dirección	Existe el presupuesto necesario para accionar las actividades planeadas, no se alcanza la meta debido a que el servicio de alumbrado funciona correctamente
Actividad: PARA ACCEDER AL SERVICIO						
Actividad: REPORTAR EN ATENCIÓN CIUDADANA O EN LAS OFICINAS DE ALUMBRADO PÚBLICO						
Actividad: SE CANALIZA POR EL DEPARTAMENTO Y SE AGENDA PARA SU ATENCIÓN DE 1 A 3 DÍAS HÁBILES						
Actividad: SE RECEPCIONA LA FIRMA DEL CIUDADANO DE CONFORMIDAD DESPUÉS DE REALIZAR SU REPORTE						
Componente 2 MANTENER EN ÓPTIMAS CONDICIONES EL ALUMBRADO PÚBLICO EN COMISARIAS	Porcentaje de mantenimiento a luminarias	$A = \frac{\text{Mantenimiento a luminarias realizadas}}{\text{total de luminarias programadas}} * 100$	98	100	Informes de la Dirección	Existe el presupuesto necesario para accionar las actividades planeadas, no se alcanza la meta debido a que el servicio de alumbrado funciona correctamente
Actividad: SE VERIFICA CADA DOS MESES LOS SECTORES DE LA CIUDAD PARA ENCONTRAR FALLAS						
Actividad: SE SOLICITA MATERIAL PARA REPARAR LAS FALLAS ENCONTRADAS EN EL SECTOR						
Actividad: DESPUÉS DE LA ATENCIÓN SE TOMA EVIDENCIAS PARA ANEXARLAS A UNA BITÁCORA DE TRABAJO MENSUAL						
Componente 3 MANTENER EN ÓPTIMAS CONDICIONES EL ALUMBRADO PÚBLICO EN LA CABECERA MUNICIPAL	Porcentaje de luminarias cambiadas	$A = \frac{\text{Mantenimiento a luminarias realizadas}}{\text{total de luminarias programadas}} * 100$	1420	1400	Informes de la Dirección	Existe el presupuesto necesario para accionar las actividades planeadas, no se alcanza la meta debido a que el servicio de alumbrado funciona correctamente
Actividad: SE RECEPCIONA LA SOLICITUD DE LA COMISARIA QUE REQUIERE EL SERVICIO						
Actividad: SE AGENDA PARA SU VISITA Y DIAGNÓSTICO DE LAS PROBLEMÁTICAS QUE PRESENTA						
Actividad: SE SOLICITA MATERIAL PARA PODER ATENDER A LA COMISARIA						
Actividad: SE ATIENDE A LA COMISARIA EN ACOMPAÑAMIENTO DEL COMISARIO						
Actividad: SE RECEPCIONA LA FIRMA Y SELLOS DEL COMISARIO						
Actividad: SE ANEXA EVIDENCIAS EN LA BITÁCORA DE TRABAJO MENSUAL						
Componente 4 EXTENSIÓN DEL SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO EN COMISARIAS	Número de extensiones realizadas	$A = \frac{\text{Número de extensiones realizadas}}{\text{Número de extensiones programadas}}$	3	3	Informes de la Dirección	Existe el presupuesto necesario para accionar las actividades planeadas, los lugares donde no se cuenta el servicio son lejanos y de difícil acceso, no se cuenta con los requisitos mínimos para la extensión del servicio.
Actividad: VERIFICACIÓN DE ZONAS SIN ILUMINACIÓN O LAMPARAS QUEMADAS DE TECNOLOGÍA LED DE CORRIENTE ALTERNA						
Actividad: INSTALACIÓN DE LAS LAMPARAS LED CON PANELES SOLARES INTEGRADAS						
Actividad: RECEPCIÓN DE FIRMA DE CONFORMIDAD DE LOS CIUDADANOS QUE VIVEN POR LA ZONA						
Actividad: SE ENTREGA EVIDENCIA PAR ANEXO EN BITÁCORA DE TRABAJO						
Actividad:						
Componente 5 EXTENSIÓN DEL SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO EN LA CABECERA MUNICIPAL	Número de extensiones realizadas	$A = \frac{\text{Número de extensiones realizadas}}{\text{Número de extensiones programadas}}$	2	2	Informes de la Dirección	Existe el presupuesto necesario para accionar las actividades planeadas, no se cuenta con los requisitos mínimos para la extensión del servicio.
Actividad: VERIFICACIÓN DE LOS POSTES DE MATERIAL TPR PARA VALORACIÓN						
Actividad: BASADO EN LOS RESULTADOS DE LA VALORACIÓN SE REALIZA A LA FABRICACIÓN DEL POSTE						
Actividad: SE INSTALA EL POSTE NUEVO Y SE RESGUARDA EN EL ALMACÉN EL POSTE ANTIGUO						
Actividad:						
Actividad:						
Actividad:						

Capítulo	Monto del Programa
Total	\$0.00

Estructura Funcional Programática	
Eje:	VALLADOLID CON TERRITORIO ORDENADO
Función:	VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD
Subfunción:	ALUMBRADO PÚBLICO
Tipo de programa:	PROGRAMA

Componente 5 INSTALACION DE LAMPARAS TIPO ALL IN ONE SOLARES CON POSTE EN LA CABECERA MUNICIPAL Y COMISARIAS.	Número de extensiones realizadas	$A = \frac{\text{Número de LAMPARAS INSTALADAS}}{\text{Número de LAMPARAS programadas}}$	40	40	Informes de la Dirección	Existe el presupuesto necesario para accionar las actividades planeadas, no se cuenta con los requisitos mínimos para la extensión del servicio.
Actividad: VERIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE LA ZONA A INSTALAR LAS LAMPARAS SOLARES						
Actividad: BASADO EN LOS RESULTADOS DE LA VALORACIÓN SE REALIZA A LA FABRICACIÓN DEL POSTE						
Actividad: SE INSTALA EL POSTE NUEVO CON BUENA CIMENTACIÓN						
Actividad: SE PROCEDE A INSTALAR LAS LAMPARAS SOLARES ALL IN ONE.						
Actividad:						
Componente 5 COMBUSTIBLE DE LAS GRUAS DE ALUMBRADO PÚBLICO	Número de extensiones realizadas	$A = \frac{\text{Número de LAMPARAS INSTALADAS}}{\text{Número de LAMPARAS programadas}}$	40	40	Informes de la Dirección	Existe el presupuesto necesario para accionar las actividades planeadas, no se cuenta con los requisitos mínimos para la extensión del servicio.
Actividad: RECARGA DE COMBUSTIBLE DE LAS DOS GRUAS DE ALUMBRADO PÚBLICO						
Actividad:						
Actividad:						
Actividad:						
Actividad:						



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



FORMATO 3.1



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024
MUNICIPIO: VALLADOLID
POA No. 1



Formato POA-1

Fecha de Aprobación:
15 / 11 / 2023

HOJA: **1** DE: **3**

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL

NOMBRE DEL PROYECTO: RECOLECCIÓN Y PROCESAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS Y URBANOS

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: ESTABLECER RUTAS EFICIENTES EN EL MUNICIPIO CON EL FIN DE MANTENER LIMPIAS LAS VIVIENDAS Y COMERCIOS DE LA CIUDAD DE VALLADOLID Y COMISARIAS

OBJETIVO DEL PROYECTO: MANTENER LIMPIAS LAS VIVIENDAS Y COMERCIOS DE LA CIUDAD DE VALLADOLID Y COMISARIAS

POBLACIÓN OBJETIVO: MUNICIPIO DE VALLADOLID

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: SERVICIOS MUNICIPALES

SUBDIRECCIÓN: NO APLICA

UNIDAD O DPTO. RESPONSABLE: RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: 2. DESARROLLO SOCIAL

FUNCIÓN: 2.1 PROTECCIÓN AMBIENTAL

SUBFUNCIÓN: 2.1.1 ORDENACIÓN DE DESHECHOS

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: VALLADOLID CON TERRITORIO ORDENADO

SUBEJE: MEDIO AMBIENTE

ESTRATEGIA: FOMENTAR LA CULTURA AMBIENTAL RESPONSABLE EN LA SOCIEDAD Y SU PARTICIPACIÓN EN LA GESTIÓN DE LA CALIDAD AMBIENTAL EN EL TERRITORIO.

LÍNEA DE ACCIÓN: 5.2.1.3. ELABORACIÓN DEL PROGRAMA MUNICIPAL PARA LA PREVENCIÓN Y GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS.

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

IMPORTE

Gasto Corriente	\$2,838,566.00
Gasto de Capital	
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	
TOTAL	\$2,838,566.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

IMPORTE

1000 Servicios Personales	
2000 Materiales y Suministros	\$1,225,610.00
3000 Servicios Generales	\$707,456.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	\$905,500.00
6000 Inversión Pública	
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	
8000 Participaciones y Aportaciones	
9000 Deuda Pública	
TOTAL	\$2,838,566.00

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

No. Beneficiarios

IMPORTE

Cabecera		\$2,838,566.00
Comisarias		
TOTAL		\$2,838,566.00

ELABORÓ:

C.P. JOSE DEJESUS ALCOGER AGUILAR
 DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS
 MUNICIPALES

REVISÓ:

LIC.JOAQUIN VILLALOBOS
 DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

VO. BO.

ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA TELLO
 TITULAR DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN

AUTORIZÓ:

MTR. ALFREDO FERNANDEZ ARCEO
 PRESIDENTE MUNICIPAL



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1

Formato POA-2

Fecha de Aprobación:
15 / 11 / 2023

HOJA: 3 DE: 3

NOMBRE DEL PROYECTO:
UNIDAD RESPONSABLE:

RECOLECCIÓN Y PROCESAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS Y URBANOS
SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES, DEPARTAMENTO DE RSU

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2024												RESULTADOS	OBSERVACIONES	
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número			
RECOLECTAR RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS	PROGRAMADO	1785 ton	1785 ton	1785 ton	1785 ton	1785 ton	1785 ton	1785 ton	1785 ton	1785 ton	1785 ton	1785 ton	1785 ton	21420	
	REAL														
ATENDER A REPORTE DE USUARIOS DEL SERVICIO DE RECOLECTA.	PROGRAMADO	10 reportes	12 reportes	10 reportes	12 reportes	12 reportes	10 reportes	12 reportes	12 reportes	10 reportes	12 reportes	12 reportes	10 reportes	134	
	REAL														
EFICIENTAR LOS MAPAS DE LAS RUTAS DE RECOLECCION DE RSU	PROGRAMADO	458 viajes	458 viajes	459 viajes	458 viajes	458 viajes	459 viajes	458 viajes	458 viajes	459 viajes	458 viajes	458 viajes	459 viajes	5500	
	REAL														
REGULAR EL MANEJO DE LOS RESIDUO SÓLIDOS URBANOS Y PELIGROSOS	PROGRAMADO	1 acción	1 acción	1 acción	1 acción	1 acción	1 acción	1 acción	1 acción	1 acción	1 acción			10	
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

- X. CUMPLIDA CON ÉXITO
 2. AVANCE CON IMPACTO
 3. AVANCE SIN IMPACTO
 4. PARCIALMENTE CUMPLIDA
 5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORÓ:

C.P. JOSE DEJESUS ALCOCER AGUILAR
DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

REVISÓ:

LIC.JOQUIN VILLOBOS
DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

VO. BO.

ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA TELLO
TITULAR DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN

AUTORIZÓ:

MTR. ALFREDO FERNANDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



Presupuesto Basado en Resultados 2024

Programa Presupuestario



- 1 Programa Presupuestario:** RECOLECCIÓN Y PROCESAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS Y URBANOS **Población Objetivo:** CABECERA MUNICIPAL
Eje PMD: VALLADOLID CON TERRITORIO ORDENADO
Dependencia o Entidad Responsable: SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES, DEPARTAMENTO DE RSU **Tema PMD:** Medio Ambiente
Objetivo PMD: CONSERVAR LA CALIDAD AMBIENTAL DEL MUNICIPIO PARA UN DESARROLLO TERRITORIAL SUSTENTABLE
- 2 Instituciones Corresponsables:** H. AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID, DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

Resumen Narrativo 4	Indicador 5	Fórmula 6	Línea Base 7	Meta 8	Medios de Verificación 9	Supuestos 10
Fin: Contribuir en brindar una imagen pública limpia en el municipio de Valladolid	Percepción de limpieza	A= Percepción de limpieza en el municipio de Valladolid	$A = \frac{[(33.4-40.1)/40.1]*100}{-16.7\%}$	Contar con una buena percepción de limpieza externa e interna	Encuestas	DISPONIBILIDAD DEL PRESUPUESTO
Propósito: Se tiene una eficacia en el servicio de recolección de RSU	Índice de eficacia	A= (disminución de reportes + eficiencia de rutas + acciones de regularización)/3	$A = \frac{((16671/19800) + (83/750) + (16671/5541) + (0/120)/4)*100}{33.4\%}$	Contar con un índice del 70%	Informes, Recibos, Agenda, bitacoras, evidencias	rediseño de las rutas no óptimas, aumento en los reportes, etc.
Componente 1 11 RECOLECTAR RESIDUOS SOLIDOS URBANOS	Toneladas de RSU recolectadas	A= Total de toneladas de RSU recolectadas	16671	16700	Informes, Recibos, Agenda, bitacoras, evidencias	Material vehicular o personal insuficiente para realizar las tareas, mal manejo de los RSU para su recolección
12 Actividad: 1) UBICAR LA RUTA ESTABLECIDA DEL DIA						
Actividad: 2) RECOLECCION Y TRASLADO DE LOS RSU AL BASURERO MUNICIPAL						
Actividad: 3) INVENTARIO Y/ CONTROL DE LAS TONELADAS RECOLECTADAS						
Actividad: 4) DESCARGA O DISPOSICION FINAL DE LOS RSU EN EL BASURERO MUNICIPAL						
Componente 2 ATENDER A REPORTES DE USUARIOS DEL SERVICIO DE RECOLECTA.	Reportes atendidos	A= Total de reportes atendidos	83	100% de atención de los reportes	Informes, Recibos, Agenda, bitacoras, evidencias	mala canalización de los reportes, no se notifiquen los reportes atendidos
Actividad: 1) CANALIZACION DE REPORTE DE RSU AL ENCARGADO DE LA RUTA DE RECOLECCION						
Actividad: 2) VERIFICACION Y ATENCION DEL REPORTE						
Actividad: 3) NOTIFICACION DE ATENCION AL JEFE DE DEPARTAMENTO, ANEXANDO EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS						
Actividad: 4) CONTROL Y/INVENTARIO DE LOS REPORTES ATENDIDOS						
Actividad: 5) TRASLADO, DESCARGA O DISPOSICION FINAL DE LOS RSU EN EL BASURERO MUNICIPAL						
Componente 3 EFICIENTAR LOS MAPAS DE LAS RUTAS DE RECOLECCION DE RSU	Viajes realizados por toneladas recolectadas	A= (total de toneladas recolectadas / total de viajes realizados)	5541	5500	Informes, Recibos, Agenda, bitacoras, evidencias	no sea necesario pues las rutas actuales cubren las demandas del municipio
Actividad: JUNTA DE TRABAJO CON EL PERSONAL ENCARGADO DE LA RECOLECCION						
Actividad: IDENTIFICAR LAS ZONAS DE RECOLECCION						
Actividad: ELABORACION DE MAPAS ACTUALIZADOS						
Actividad: CONTROL DE VIAJES REALIZADOS POR RUTA ACORDE A LAS TONELADAS RECOLECTADAS						
Componente 4 REGULAR EL MANEJO DE LOS RESIDUO SÓLIDOS URBANOS Y PELIGROSOS	Acciones de regulación	A= número de acciones de regulación implementadas	0	El 90% de la población cumpla con las especificaciones básicas del manejo de RSU	Informes, Recibos, Agenda, bitacoras, evidencias	falta de compromiso y/o concientización por parte del usuario
Actividad: VERIFICAR QUE CUMPLAN CON LAS ESPECIFICACIONES BÁSICAS DEL MANEJO DE RSU						
Actividad: COMUNICADO Y SANCIÓN EN CASO E INCUMPLIR CON LAS ESPECIFICACIONES						
Actividad: CONTROL Y/O INVENTARIO DE LAS ACCIONES REALIZADAS						

Capítulo	Monto del Programa
2000	\$1,225,610.00
3000	\$682,456.00
5000	\$905,500.00
Total	\$2,813,566.00

Estructura Funcional Programática	
Eje:	VALLADOLID CON TERRITORIO ORDENADO
Función:	MEDIO AMBIENTE
Subfunción:	ORDENACIÓN DE DESHECHOS
Tipo de programa:	INSTITUCIONAL

13 Nota:



Gaceta Municipal H. Ayuntamiento de Valladolid Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



FORMATO 3.1

	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1		Formato POA-1 Fecha de Aprobación: 15 / 11 / 2023 <hr/> HOJA: 1 DE: 3
DATOS GENERALES			
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL			
NOMBRE DEL PROYECTO: RENOVACIÓN DEL RASTRO MUNICIPAL			
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: CONTAR CON INSTALACIONES EN BUENAS CONDICIONES Y DE CALIDAD PARA EL MANEJO ADECUADO Y SALUBRE DEL PROCESAMIENTO DE LA CARNE			
OBJETIVO DEL PROYECTO: CONTAR CON INSTALACIONES OPTIMAS MEDIANTE LA REMODELACIÓN Y MANTENIMIENTO PARA EL ADECUADO PROCESAMIENTO DE LA CARNE			
POBLACIÓN OBJETIVO: MUNICIPIO DE VALLADOLID			
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA			
DIRECCIÓN: SERVICIOS MUNICIPALES			
SUBDIRECCIÓN: NO APLICA			
UNIDAD O DPTO. RESPONSABLE: RASTRO			
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			
FINALIDAD: 2. DESARROLLO SOCIAL			
FUNCIÓN: 2.2 VIVIENDA Y SERVICIOS DE LA COMUNIDAD			
SUBFUNCIÓN: 2.2.6 SERVICIOS COMUNALES			
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)			
EJE: VALLADOLID CON TERRITORIO ORDENADO			
SUBEJE: MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA			
ESTRATEGIA: MEJORA CONTINUA DE LA INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS PARA EL DESARROLLO SEGURO, EFICIENTE Y BENEFICO PARA LA COMUNIDAD.			
LÍNEA DE ACCIÓN: 5.1.1.1. RENOVAR EL RASTRO MUNICIPAL PARA QUE PROPORCIONE CONDICIONES HIGIENICAS Y SANITARIAS ADECUADAS.			
CLASIFICACIÓN ECONÓMICA		IMPORTE	
Gasto Corriente		\$1,736,300.00	
Gasto de Capital			
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos			
TOTAL		\$1,736,300.00	
CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO		IMPORTE	
1000 Servicios Personales			
2000 Materiales y Suministros		\$869,200.00	
3000 Servicios Generales		\$266,000.00	
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas			
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles		\$601,100.00	
6000 Inversión Pública			
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones			
8000 Participaciones y Aportaciones			
9000 Deuda Pública			
TOTAL		\$1,736,300.00	
CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA		No. Beneficiarios	
Cabecera			
Comisarias			
TOTAL		\$1,736,300.00	
ELABORÓ: C.P. JOSE DEJESUS ALCOCER AGUILAR DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	REVISÓ: LIC. JOAQUIN VILLALOBOS DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA	VO. BO. ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA TELLO TITULAR DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN	AUTORIZÓ: MTRO. ALFREDO FERNANDEZ ARCEO PRESIDENTE MUNICIPAL



Gaceta Municipal
H. Ayuntamiento de Valladolid
Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



FORMATO 3.1

 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1 							Formato POA-1 Fecha de Aprobación: 15 / 11 / 2023	
							HOJA: 2 DE: 3	
ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES		
						EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA
PROCESAR LA CARNE EN CONDICIONES SALUBRES	Reportes	10	MENSUAL	60	\$ 420,000.00			
RENOVAR LA INFRAESTRUCTURA Y MAQUINARIA DE PROCESAMIENTO	Acciones	2	trimestral	120	\$ 156,000.00			
EQUIPAR CON HERRAMIENTAS PARA EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y PROCESAMIENTO DE LA CARNE	Acciones	2	TRIMESTRAL	100	\$ 30,000.00			
LLEVAR UN CONTROL DE LAS CABEZAS PROCESADAS DE FORMA DIARIA	Cabezas	3550	SEMESTRAL	43	\$ 160,000.00			
TOTAL					\$766,000.00	\$1,736,300.00		

ELABORÓ:
C.P. JOSE DEJESUS ALCOCER AGUILAR
 DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS
 MUNICIPALES

REVISÓ:
LIC.JOQUIN VILLALOBOS
 DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

VO. BO.
ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA TELLO
 TITULAR DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN

AUTORIZÓ:
MTRO.ALFREDO FERNANDEZ ARCEO
 PRESIDENTE MUNICIPAL



Gaceta Municipal
H. Ayuntamiento de Valladolid
Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1



Formato POA-2

Fecha de Aprobación:
15 / 11 / 2023

HOJA: 3 DE: 3

NOMBRE DEL PROYECTO:

RENOVACIÓN DEL RASTRO MUNICIPAL

UNIDAD RESPONSABLE:

RASTRO MUNICIPAL

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR		AÑO 2024												RESULTADOS	OBSERVACIONES
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
		Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número		
PROCESAR LA CARNE EN CONDICIONES SALUBRES	PROGRAMADO	1 incidencia	1 incidencia	1 incidencia	1 incidencia	1 incidencia	1 incidencia	1 incidencia	1 incidencia	1 incidencia	1 incidencia			10	
	REAL														
RENOVAR LA INFRAESTRUCTURA Y MAQUINARIA DE PROCESAMIENTO	PROGRAMADO		1 accion						1 accion					2	
	REAL														
EQUIPAR CON HERRAMIENTAS PARA EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y PROCESAMIENTO DE LA CARNE	PROGRAMADO					1 accion						1 accion		2	
	REAL														
LLEVAR UN CONTROL DE LAS CABEZAS PROCESADAS DE FORMA DIARIA	PROGRAMADO	3550 cabezas	3550 cabezas	3550 cabezas	3550 cabezas	3550 cabezas	3550 cabezas	3550 cabezas	3550 cabezas	3550 cabezas	3550 cabezas	3550 cabezas	3550 cabezas	3550	promedio diario
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

X. CUMPLIDA CON ÉXITO

2. AVANCE CON IMPACTO

3. AVANCE SIN IMPACTO

4. PARCIALMENTE CUMPLIDA

5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORÓ:

C.P. JOSE DEJESUS ALCOCER AGUILAR
DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

REVISÓ:

LIC. JOAQUIN VILLOBOS
DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

VO. BO.

ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA TELLO
TITULAR DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN

AUTORIZÓ:

MTRO. ALFREDO FERNANDEZ ARCEO
PRESIDENTE MUNICIPAL



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



Presupuesto Basado en Resultados 2024
Programa Presupuestario



1 Programa Presupuestario: RENOVACIÓN DEL RASTRO MUNICIPAL

Dependencia o Entidad Responsable: SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES, DEPARTAMENTO DE RASTR Eje PMD: VALLADOLID CON TERRITORIO ORDENADO

3 Tema PMD: MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA

2 Instituciones Corresponsables: H. AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID, DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

Objetivo PMD: FORTALECER Y MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA PARA OBRA PÚBLICA PLANEADA BAJO ESQUEMAS DE FUNCIONALIDAD

Resumen Narrativo 4	Indicador 5	Fórmula 6	Línea Base 7	Meta 8	Medios de Verificación 9	Supuestos 10
Fin: Contribuir en el proceso dinamico en el desarrollo del mercado municipal	Porcentaje de nuevos locatarios	$A = \frac{[(\text{Índice de atención de espacios públicos del año} - \text{atención de espacios públicos del año anterior}) / \text{Índice atención de espacios públicos del año}]}{100}$	$A = \frac{[(83.3 - 78.3) / 78.3] * 100}{100}$ A = -6.4%	disminución del 2%	Informes, bitacoras, agenda	Falta de un control organizado de los vendedores ambulantes y semifijos de la ciudad
Propósito: El municipio de Valladolid cuenta con mercados limpios y organizados	Índice de mantenimiento y organización realizada en establecimientos	$A = \frac{(\text{Mantenimiento y organización en establecimientos} / \text{Total de establecimientos}) * 100}{100}$	$A = \frac{[(1 - (0/30)) + (2/4) + (2/2) + (3564/3550)] / 4}{100} * 100$ A = 83.3%	80% de índice porcentual	control interno mediante ordenes de pago	Falta de conciencia de los comerciantes sobre la regulación de su comercio
Componente 1 11 PROCESAR CARNE EN CONDICIONES SALUBRES	verificaciones con resultado negativo	A = Reportes de cabezas para procesamiento en mal estado	0	100% de medidas sanitarias aplicadas	Bitacoras, recibos, informes, evidencias	Excelentes habitos en los trabajadores del faenado y abastecedores.
12 Actividad:	1) verificación y control de reportes por cabezas recepcionadas en mal estado					
Actividad:	2) fumigaciones correspondientes para erradicar las plagas y roedores					
Actividad:	3) limpieza y desinfección de áreas de sacrificio					
Actividad:	4) muestras de medición de cloración y ph en el agua					
Componente 2 RENOVAR LA INFRAESTRUCTURA Y MAQUINARIA DE PROCESAMIENTO	Acciones de renovación	$A = \frac{(\text{Acciones realizadas para el mejoramiento de las instalaciones} / \text{Acciones programadas}) * 100}{100}$	2	2	Bitacoras, recibos, informes, evidencias	Disponibilidad de recursos economicos para su realización
Actividad:	1) mantenimiento en el area de faenados					
Actividad:	2) adquisición de la paladora para poder tener un buen servicio en los animales.					
Actividad:	3) adquisición de la cadena del elevadoror.					
Actividad:	4) desasolve de las fosas.					
Componente 3 EQUIPAR CON HERRAMIENTAS PARA EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y PROCESAMIENTO DE LA CARNE	Acciones de equipamiento	$A = \frac{(\text{Acciones realizadas para el equipamiento del procesamiento de carne} / \text{Acciones programadas}) * 100}{100}$	2	2	Bitacoras, recibos, informes, evidencias	Disponibilidad de recursos economicos para su realización
Actividad:	1) mantenimiento en el area de faenados					
Actividad:	2) adquisición de la peladora para poder tener un buen servicio en los animales.					
Actividad:	3) adquisición de la cadena del elevadoror.					
Actividad:	4) desasolve de las fosas.					
Componente 4 LLEVAR UN CONTROL DE LAS CABEZAS PROCESADAS DE FORMA DIARIA	Número de cabezas diarias procesadas	A = Total de cabezas diarias procesadas	3564	3550	Bitacoras, recibos, informes, evidencias	Disponibilidad de recursos economicos para su realización
Actividad:	1) mantenimiento en el area de faenados					
Actividad:	2) adquisición de la paladora para poder tener un buen servicio en los animales.					
Actividad:	3) adquisición de la cadena del elevadoror.					
Actividad:	4) desasolve de las fosas.					

Capitulo 13	Monto del Programa
2000	\$869,200.00
3000	\$266,000.00
5000	\$601,100.00
Total	\$1,736,300.00

Estructura Funcional Programatica 14	
Eje:	VALLADOLID CON TERRITORIO ORDENADO
Función:	VIVIENDA Y SERVICIOS DE LA COMUNIDAD
Subfunción:	SERVICIOS COMUNALES
Tipo de programa:	INSTITUCIONAL

15 Nota:



Gaceta Municipal
H. Ayuntamiento de Valladolid
Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



FORMATO 3.1



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024
MUNICIPIO: VALLADOLID
POA No. 1

Formato POA-1

Fecha de Aprobación:
15 / 11 / 2023

HOJA: 1 DE: 3

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL

NOMBRE DEL PROYECTO: REHABILITACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS DEGRADADOS (DEPTO DE PARQUES Y JARDINES, IMAGEN MUNICIPAL Y MANTENIMIENTO)

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: IMPLEMENTAR ACCIONES ESTRATÉGICAS DE RENOVACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA Y DE MANTENIMIENTO PARA BRINDAR ESPACIOS LIMPIOS, SEGUROS Y DIGNOS A LA POBLACION DEL MUNICIPIO Y SUS COMISARIAS

OBJETIVO DEL PROYECTO: CREAR ESPACIOS PÚBLICOS DIGNOS Y SEGUROS PARA LA CIUDADANIA

POBLACIÓN OBJETIVO: MUNICIPIO DE VALLADOLID Y COMISARIAS

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: SERVICIOS MUNICIPALES

SUBDIRECCIÓN: NO APLICA

UNIDAD O DPTO. RESPONSABLE: ASEO URBANO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: 2. DESARROLLO SOCIAL

FUNCIÓN: 2.2 VIVIENDA Y SERVICIOS DE LA COMUNIDAD

SUBFUNCIÓN: 2.2.6 SERVICIOS COMUNALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: VALLADOLID CON TERRITORIO ORDENADO

SUBEJE: 5.2 MEDIO AMBIENTE

ESTRATEGIA: 5.2.1 FOMENTAR LA CULTURA AMBIENTAL RESPONSABLE EN LA SOCIEDAD Y SU PARTICIPACIÓN EN LA GESTIÓN DE LA CALIDAD AMBIENTAL EN EL TERRITORIO

LÍNEA DE ACCIÓN: 5.2.1.1. LLEVAR A CABO ACCIONES DE REFORESTACIÓN Y REHABILITACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS DEGRADADOS.

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

IMPORTE

Gasto Corriente	\$ 8,005,208.50
Gasto de Capital	
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	
	\$8,005,208.50

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

IMPORTE

1000 Servicios Personales	
2000 Materiales y Suministros	\$ 1,067,757.50
3000 Servicios Generales	\$ 6,905,040.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	\$ 32,411.00
6000 Inversión Pública	
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	
8000 Participaciones y Aportaciones	
9000 Deuda Pública	
TOTAL	\$8,005,208.50

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE
Cabecera	52,996	
Comisarias	27,317	
TOTAL		\$8,005,208.50

ELABORÓ:

C.P. JOSE DEJESUS ALCOGER AGUILAR
DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS
MUNICIPALES

REVISÓ:

LIC. JOAQUIN VILLOBOBOS
DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

VO. BO.

ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA TELLO
TITULAR DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN

AUTORIZÓ:

MTRO. ALFREDO FERNANDEZ ARCEO
PRESIDENTE MUNICIPAL



Gaceta Municipal
H. Ayuntamiento de Valladolid
Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1

Formato POA-2

Fecha de Aprobación:
15 / 11 / 2023

HOJA: 3 DE: 3

NOMBRE DEL PROYECTO:

REABILITACION DE ESPACIOS PUBLICOS DEGRADADOS

UNIDAD RESPONSABLE:

DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES, DEPARTAMENTO DE ASEO URBANO

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR		AÑO 2024												RESULTADOS	OBSERVACIONES
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
		Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número		
REHABILITAR AREAS VERDES, JUEGOS, FUENTES Y EDIFICIOS	PROGRAMADO	12 acciones	13 acciones	12 acciones	13 acciones	12 acciones	13 acciones	12 acciones	13 acciones	12 acciones	13 acciones	12 acciones	13 acciones	150	
	REAL														
ATENDER REPORTES DE LOS DIFERENTES CANALES DE COMUNICACIÓN EN LA CABECERA MUNICIPAL	PROGRAMADO	1 reporte	1 reporte	1 reporte	1 reporte	1 reporte	1 reporte	1 reporte	1 reporte	1 reporte	1 reporte	1 reporte	1 reporte	10	
	REAL														
ATENDER REPORTES DE LOS DIFERENTES CANALES DE COMUNICACIÓN EN COMISARIAS	PROGRAMADO	1 reporte	1 reporte	1 reporte	1 reporte	1 reporte	1 reporte	1 reporte	1 reporte	1 reporte	1 reporte	1 reporte	1 reporte	10	
	REAL														
RECOLECTAR RSU DE ESCUELAS, PARQUES Y COMISARIAS PREVISTAS	PROGRAMADO	30000kg	30000kg	30000kg	30000kg	30000kg	30000kg	30000kg	30000kg	30000kg	30000kg	30000kg	30000kg	360000	
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

1. CUMPLIDA CON ÉXITO

2. AVANCE CON IMPACTO

3. AVANCE SIN IMPACTO

4. PARCIALMENTE CUMPLIDA

5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORÓ:

C.P. JOSE DEJESUS ALCOCER AGUILAR
DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

REVISÓ:

LIC.JOQUIN VILLALOBOS
DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

VO. BO.

ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA TELLO
TITULAR DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN

AUTORIZÓ:

MTRO.ALFREDO FERNANDEZ ARCEO
PRESIDENTE MUNICIPAL



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



Presupuesto Basado en Resultados 2024

Programa Presupuestario

1 Programa Presupuestario: REHABILITACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS DEGRADADOS **Población Objetivo:** VALLADOLID Y SUS COMISARIAS
Eje PMD: VALLADOLID CON TERRITORIO ORDENADO
Dependencia o Entidad Responsable: SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES, DEPARTAMENTO DE **Tema PMD:** MEDIO AMBIENTE
2 ASEO URBANO **Objetivo PMD:** CONSERVAR LA CALIDAD AMBIENTAL PARA UN DESARROLLO TERRITORIAL SUSTENTABLE EN EL MUNICIPIO DE VALLADOLID

Resumen Narrativo 4	Indicador 5	Fórmula 6	Línea Base 7	Meta 8	Medios de Verificación 9	Supuestos 10
Fin: Contribuir en tener espacios de calidad y dignos para la población de Valladolid	Percepción de espacios públicos en óptimas condiciones	A= Realización de encuestas	$A = \frac{[(53.1-52.6)/52.6]*100}{A=0.1\%}$	Tener un grado del 80%	Encuestas	DISPONIBILIDAD DE LA POBLACIÓN PARA REALIZAR ENCUESTAS
Propósito: Se cuenta con espacios públicos en constante mantenimiento	Porcentaje de mantenimiento realizado	$A = \frac{(\text{Mantenimiento realizado} / \text{Mantenimiento programado}) * 100}{A = 100\% \text{ de mantenimiento realizado}}$	$A = \frac{[(159/150) + (10/50) + (10/36) + (352000/600000)]/4 * 100}{A = 53.1\%}$	100% de mantenimiento realizado	Bitacoras, recibos, informes, evidencias	DISPONIBILIDAD DE PERSONAL Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO
Componente 1 11 REHABILITAR AREAS VERDES, JUEGOS, FUENTES Y EDIFICIOS	Infraestructura rehabilitada	A=número de acciones de rehabilitación de espacios públicos	159	150	Bitacoras, recibos, informes, evidencias	DISPONIBILIDAD DE PERSONAL Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO
12 Actividad:	REALIZAR DIAGNOSTICO DE DIFERENTES AREAS					
Actividad:	SOLICITAR LOS MATERIALES					
Actividad:	AGENDAR EL AREA DE LIMPIEZA O MANTENIMIENTO A REALIZAR					
Actividad:	LEVANTAR EVIDENCIAS DE LABORES DE MANTENIMIENTO REALIZADO					
Componente 2 ATENDER REPORTES DE LOS DIFERENTES CANALES DE COMUNICACIÓN EN LA CABECERA MUNICIPAL	reportes atendidos en la cabecera	A = numero de reportes atendidos	10	10	Bitacoras, recibos, informes, evidencias	DISPONIBILIDAD DE PERSONAL Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO
Actividad:	ATENCION CIUDADANA CANALIZA EL REPORTE EN SISTEMA					
Actividad:	SE DESCARGA EL REPORTE Y SE ATIENDE DE 1 A 3 DIAS HABILES					
Actividad:	SE AGENDA LA REALIZACION DEL REPORTE					
Actividad:	SE SUBE A LA PLATAFORMA LAS EVIDENCIAS DE LA ATENCION.					
Componente 3 ATENDER REPORTES DE LOS DIFERENTES CANALES DE COMUNICACIÓN EN COMISARIAS	Grado de jornadas realizadas	A = numero de reportes atendidos	10	10	Bitacoras, recibos, informes, evidencias	DISPONIBILIDAD DE PERSONAL Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO
Actividad:	REALIZAR DIAGNOSTICO DE LOS ESPACIOS DE LA COMISARIA					
Actividad:	SOLICITAR LOS MATERIALES					
Actividad:	AGENDAR EL AREA DE LIMPIEZA O MANTENIMIENTO A REALIZAR					
Actividad:	LEVANTAR EVIDENCIAS DE LABORES DE MANTENIMIENTO REALIZADO					
Componente 4 RECOLECTAR RSU DE ESCUELAS, PARQUES Y COMISARIAS PREVISTAS	kg de basura recolectadas	A = kg de basura recolectada	352000	360000	Bitacoras, recibos, informes, evidencias	DISPONIBILIDAD DE PERSONAL Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO
Actividad:	planear las rutas de recolección de forma semanal					
Actividad:	integrar al equipo de trabajo para la recolecta					
Actividad:	recolecta y disposición final					
Actividad:	Control de los kg de RSU recolectados					

15 Capitulo	Monto del Programa
Total	\$0.00

14 Estructura Funcional Programatica	
Eje:	VALLADOLID CON TERRITORIO ORDENADO
Función:	VIVIENDA Y SERVICIOS DE LA COMUNIDAD
Subfunción:	SERVICIOS COMUNALES
Tipo de programa:	INSTITUCIONAL

15 Nota:



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO	IMPORTE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
RASTRILLO PARA PIEDRAS	PZ	128	\$ 120.00	\$ 15,360	32											
					\$ 3,840.00			\$ 3,840.00			\$ 3,840.00				\$ 3,840.00	
ASADON	PZ	8	\$ 233.00	\$ 1,864	8											
					\$ 1,864.00											
TAMBOS PARA BASURA	PZ	30	\$ 450.00	\$ 13,500	15											
					\$ 6,750.00						\$ 6,750.00					
CORTA PERNOS	PZ	2	\$ 460.00	\$ 920	2											
					\$ 920.00											
ESCUADRA	PZ	1	\$ 220.00	\$ 220	1											
					\$ 220.00											
STILLSON	PZ	1	\$ 180.00	\$ 180	1											
					\$ 180.00											
MARRO DE 10 LIBRAS	PZ	2	\$ 235.00	\$ 470	1											
					\$ 470.00						\$ 235.00					
CINCEL	PZ	2	\$ 110.00	\$ 220	1											
					\$ 110.00						\$ 110.00					
PALA	PZ	10	\$ 230.00	\$ 2,300	5											
					\$ 1,150.00						\$ 1,150.00					
NIVEL DE MANO	PZ	2	\$ 170.00	\$ 340	1											
					\$ 170.00						\$ 170.00					
PICO	PZ	4	\$ 360.00	\$ 1,440	4											
					\$ 1,440.00											
JUEGO DE HERRAMIENTAS	PZ	1	\$ 1,485.00	\$ 1,485	1											
					\$ 1,485.00											
BARRETA	PZ	1	\$ 495.00	\$ 495	1											
					\$ 495.00											
CARETA	PZ	4	\$ 159.00	\$ 636	2											
					\$ 318.00						\$ 318.00					
PINZA ELECTRODO	PZ	2	\$ 335.00	\$ 670	2											
					\$ 670.00											
MACHETE	PZ	84	\$ 65.00	\$ 5,460	42											
					\$ 2,730.00						\$ 2,730.00					
LIMAS	CAJA	32	\$ 260.00	\$ 8,320	8											
					\$ 2,080.00			\$ 2,080.00			\$ 2,080.00				\$ 2,080.00	
EXTENSION	METRO	10	\$ 80.00	\$ 800	10											
					\$ 800.00											
ESCALERA	PZ	1	\$ 2,800.00	\$ 2,800	1											
					\$ 2,800.00											
ASPERSOR	PZ	2	\$ 70.00	\$ 140	2											
					\$ 140.00											
DESARMADOR ESTRELLA	PZ	2	\$ 90.00	\$ 180	2											
					\$ 180.00											
DESARMADOR PLANO	PZ	2	\$ 95.00	\$ 190	2											
					\$ 190.00											
ALICATE	PZ	2	\$ 95.00	\$ 190	2											
					\$ 190.00											
JUEGO DE LLAVES (CUBO)	PZ	1	\$ 1,400.00	\$ 1,400	1											
					\$ 1,400.00											
REMACHADORA	PZ	1	\$ 420.00	\$ 420	1											
					\$ 420.00											
TIJERA PARA PODAR	PZ	2	\$ 185.00	\$ 370	1											
					\$ 185.00						\$ 185.00					
TIJERA PARA CORTAR LAMINA	PZ	2	\$ 215.00	\$ 430	1											
					\$ 215.00						\$ 215.00					
MANGUERA	METRO	10	\$ 190.00	\$ 1,900	1											
					\$ 190.00											
BOMBA PARA FUMUGAR	PZ	4	\$ 420.00	\$ 1,680	4											
					\$ 1,680.00											
DIABLITO DE CARGA	PZ	10	\$ 800.00	\$ 8,000	10											
					\$ 8,000.00											
DESBROZADORA	PZ	4	\$ 22,429.00	\$ 89,716	2											
					\$ 44,858.00						\$ 44,858.00					
ESMERILADORA	PZ	1	\$ 1,900.00	\$ 1,900	1											
					\$ 1,900.00											
MOTOSIERRA	PZ	1	\$ 11,126.00	\$ 11,126	1											
					\$ 11,126.00											
TALADO PERCUTOR	PZ	1	\$ 4,700.00	\$ 4,700	1											
					\$ 4,700.00											
HIDROLAVADORA	PZ	1	\$ 9,850.00	\$ 9,850	1											
					\$ 9,850.00											
BOMBA DE RIEGO	PZ	10	\$ 1,622.00	\$ 16,220	5											
					\$ 8,110.00						\$ 8,110.00					
CARRETILLA	PZ	2	\$ 1,550.00	\$ 3,100	1											
					\$ 1,550.00						\$ 1,550.00					
ARNES PARA DESBROZADORA	PZ	22	\$ 532.00	\$ 11,704	11											
					\$ 5,852.00						\$ 5,852.00					
HILO PARA DESBROZADORA	ROLLO	4	\$ 3,000.00	\$ 12,000	1											
					\$ 3,000.00			\$ 3,000.00			\$ 3,000.00				\$ 3,000.00	
BUIJAS	PZ	33	\$ 64.50	\$ 2,129	11											
					\$ 709.50				\$ 709.50							
FILTROS	PZ	33	\$ 190.00	\$ 6,270	11											
					\$ 2,090.00				\$ 2,090.00					\$ 2,090.00		
LAMPARAS DE CAZADOR	PZ	10	\$ 395.00	\$ 3,950	1											
					\$ 395.00											
FLEXOMETRO	PZ	2	\$ 89.00	\$ 178	1											
					\$ 89.00						\$ 89.00					
TIROLERA	PZ	2	\$ 520.00	\$ 1,040.00	1											
					\$ 520.00					\$ 1.00	\$ 520.00					
TENAZAS	PZ	4	\$ 250.00	\$ 1,000.00												
					\$ 2.00	\$ 500.00				\$ 2.00	\$ 500.00					
SERRUCHO CELTA MOD. 500	PZ	2	\$ 180.00	\$ 360.00	2											
					\$ 360.00											
GUANTES ELECTRICISTA	PZ	5	\$ 510.00	\$ 2,550.00	5											
					\$ 2,550.00											
CUCHARA BELLOTA 11	PZ	3	\$ 299.00	\$ 897.00	3											
					\$ 897.00											
LIANA PROFESIONAL SURTEK	PZ	2	\$ 175.00	\$ 350.00	2											
					\$ 350.00											
MARTILLO SACCA CLAVOS	PZ	4	\$ 358.00	\$ 1,432.00	4											
					\$ 1,432.00											
MARRO 2 1/2	PZ	2	\$ 460.00	\$ 920.00	2											
					\$ 920.00											
PLOMOS 30 OZ	PZ	4	\$ 280.00	\$ 1,120.00	4											
					\$ 1,120.00											
CINCEL DE 7/8 X 12	PZ	4	\$ 120.00	\$ 480.00	4											
					\$ 480.00											
NIVELES DE MANO 24"	PZ	4	\$ 255.00													



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO	IMPORTE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
FORD F-350 BLANCO M.96	LITROS	12,000	\$ 22.75	\$ 273,000.00	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
CHEVROLET SILVERADO ROJA ESTAQUITA	LITROS	5,760	\$ 22.75	\$ 131,040.00	\$ 22,750	\$ 22,750	\$ 22,750	\$ 22,750	\$ 22,750	\$ 22,750	\$ 22,750	\$ 22,750	\$ 22,750	\$ 22,750	\$ 22,750	\$ 22,750
FORD AZUL 150	LITROS	5,760	\$ 22.75	\$ 131,040.00	\$ 10,920	\$ 10,920	\$ 10,920	\$ 10,920	\$ 10,920	\$ 10,920	\$ 10,920	\$ 10,920	\$ 10,920	\$ 10,920	\$ 10,920	\$ 10,920
FORD AZUL 250	LITROS	5,760	\$ 22.75	\$ 131,040.00	\$ 10,920	\$ 10,920	\$ 10,920	\$ 10,920	\$ 10,920	\$ 10,920	\$ 10,920	\$ 10,920	\$ 10,920	\$ 10,920	\$ 10,920	\$ 10,920
CHEVROLET BLANCA SILVERADO 2008	LITROS	12,000	\$ 22.75	\$ 273,000.00	\$ 10,920	\$ 10,920	\$ 10,920	\$ 10,920	\$ 10,920	\$ 10,920	\$ 10,920	\$ 10,920	\$ 10,920	\$ 10,920	\$ 10,920	\$ 10,920
CHEVROLET SILVERADO ROJA	LITROS	5,760	\$ 22.75	\$ 131,040.00	\$ 22,750	\$ 22,750	\$ 22,750	\$ 22,750	\$ 22,750	\$ 22,750	\$ 22,750	\$ 22,750	\$ 22,750	\$ 22,750	\$ 22,750	\$ 22,750
NISSAN NP300 2019 YR46060C	LITROS	5,760	\$ 22.75	\$ 131,040.00	\$ 10,920	\$ 10,920	\$ 10,920	\$ 10,920	\$ 10,920	\$ 10,920	\$ 10,920	\$ 10,920	\$ 10,920	\$ 10,920	\$ 10,920	\$ 10,920
NISSAN NP300 YP4946B	LITROS	5,760	\$ 22.75	\$ 131,040.00	\$ 10,920	\$ 10,920	\$ 10,920	\$ 10,920	\$ 10,920	\$ 10,920	\$ 10,920	\$ 10,920	\$ 10,920	\$ 10,920	\$ 10,920	\$ 10,920
58,560 \$ 182 \$ 1,332,240					\$ 115,900	\$ 115,900	\$ 115,900	\$ 115,900	\$ 115,900	\$ 115,900	\$ 115,900	\$ 115,900	\$ 115,900	\$ 115,900	\$ 115,900	\$ 115,900

CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO	IMPORTE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
FORD F-350 BLANCO M.96	SERVICIO	576	\$ 600.00	\$ 345,600.00	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48
CHEVROLET SILVERADO ROJA ESTAQUITA	SERVICIO	288	\$ 500.00	\$ 144,000.00	\$ 28,800.00	\$ 28,800.00	\$ 28,800.00	\$ 28,800.00	\$ 28,800.00	\$ 28,800.00	\$ 28,800.00	\$ 28,800.00	\$ 28,800.00	\$ 28,800.00	\$ 28,800.00	\$ 28,800.00
FORD AZUL 150	SERVICIO	576	\$ 600.00	\$ 345,600.00	\$ 12,000.00	\$ 12,000.00	\$ 12,000.00	\$ 12,000.00	\$ 12,000.00	\$ 12,000.00	\$ 12,000.00	\$ 12,000.00	\$ 12,000.00	\$ 12,000.00	\$ 12,000.00	\$ 12,000.00
FORD AZUL 250	SERVICIO	576	\$ 600.00	\$ 345,600.00	\$ 28,800.00	\$ 28,800.00	\$ 28,800.00	\$ 28,800.00	\$ 28,800.00	\$ 28,800.00	\$ 28,800.00	\$ 28,800.00	\$ 28,800.00	\$ 28,800.00	\$ 28,800.00	\$ 28,800.00
CHEVROLET BLANCA SILVERADO 2008	SERVICIO	576	\$ 600.00	\$ 345,600.00	\$ 28,800.00	\$ 28,800.00	\$ 28,800.00	\$ 28,800.00	\$ 28,800.00	\$ 28,800.00	\$ 28,800.00	\$ 28,800.00	\$ 28,800.00	\$ 28,800.00	\$ 28,800.00	\$ 28,800.00
CHEVROLET SILVERADO ROJA	SERVICIO	576	\$ 600.00	\$ 345,600.00	\$ 28,800.00	\$ 28,800.00	\$ 28,800.00	\$ 28,800.00	\$ 28,800.00	\$ 28,800.00	\$ 28,800.00	\$ 28,800.00	\$ 28,800.00	\$ 28,800.00	\$ 28,800.00	\$ 28,800.00
3168.00 3500.00 \$1,872,000.00					156264.00	156264.00	156264.00	156264.00	156264.00	156264.00	156264.00	156264.00	156264.00	156264.00	156264.00	156264.00

CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO	IMPORTE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
BOTAS	PIEZA	150	\$ 750.00	\$112,500	150											
FAJA DE SEGURIDAD	PIEZA	150	\$ 142.00	\$21,300	\$ 112,500											
IMPERMEABLE	PIEZA	150	\$ 550.00	\$82,500	\$ 21,300											
LENTES DE PROTECCION	PIEZA	48	\$ 32.00	\$1,536	16					150						
GUANTES DE PROTECCION	PIEZA	100	\$ 258.00	\$25,800	\$ 512					\$ 82,500						
UNIFORME	PIEZA	150	\$ 250.00	\$37,500	\$ 12,900					50						
748 \$ 1,982 \$ 281,136					\$ 185,228	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 96,128	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 528

CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO	IMPORTE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
MANTENIMIENTO DESBROZADORAS	SERVICIOS	72	\$ 550.00	\$ 475,200.00	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
REPARACION DE DESBROZADORAS	SERVICIOS	72	\$ 6,750.00		\$ 3,300	\$ 3,300	\$ 3,300	\$ 3,300	\$ 3,300	\$ 3,300	\$ 3,300	\$ 3,300	\$ 3,300	\$ 3,300	\$ 3,300	\$ 3,300
MANTENIMIENTO VEHICULOS	SERVICIOS	96	\$ 2,800.00	\$3,225,600.00	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
\$ 240 \$ 10,100 \$ 3,700,800					\$ 25,720	\$ 66,220	\$ 25,720	\$ 66,220	\$ 25,720	\$ 66,220	\$ 25,720	\$ 66,220	\$ 25,720	\$ 66,220	\$ 25,720	\$ 66,220



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



FORMATO 3.1



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024
MUNICIPIO: VALLADOLID
POA No. 1



Formato POA-1

Fecha de Aprobación:
15/11 /2023

HOJA: 1 DE: 3

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: PROGRAMA
 NOMBRE DEL PROYECTO: PROGRAMA CERO BACHES
 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: Realizar el seguimiento a las solicitudes ciudadanas y requerimientos en materia de alcantarillas, bacheo o reductores de velocidad que se solicite previo estudio de factibilidad realizado por tránsito municipal.
 OBJETIVO DEL PROYECTO: Mantener en buen estado la carpeta asfáltica y pavimentos de las calles y avenidas del municipio, realizando los trabajos preventivos en alcantarillas y el bacheo necesario.
 POBLACIÓN OBJETIVO: MUNICIPIO DE VALLADOLID

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: SERVICIOS MUNICIPALES
 SUBDIRECCIÓN: NO APLICA
 UNIDAD O DPTO. RESPONSABLE: VIAS TERRESTRES

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: 2. DESARROLLO SOCIAL
 FUNCIÓN: 2.2 VIVIENDA Y SERVICIOS DE LA COMUNIDAD
 SUBFUNCIÓN: 2.2.6 SERVICIOS COMUNALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: VALLADOLID PROTEGIDO Y SEGURO
 SUBEJE: TRÁNSITO Y VIALIDAD
 ESTRATEGIA: 1.4. CONTAR CON UNA NORMATIVIDAD INTEGRAL, INFRAESTRUCTURA VIAL SEGURA Y FOMENTAR UNA CULTURA VIAL CIUDADANA PARA LA DISMINUCIÓN DE ACCIDENTES VIALES
 LÍNEA DE ACCIÓN: 1.4.1.3 REALIZAR UN AMPLIO PROGRAMA DE BACHEO EN FRÍO EN LAS CALLES MAS AFECTADAS DEL MUNICIPIO 1.4.1.5 REHABILITAR ALCANTARILLAS, ESCARPAS, CAMELLONES Y PASOS PEATONALES INTEGRALES EN LAS PRINCIPALES VIALIDADES DEL MUNICIPIO Y COMISARIAS.

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	\$12,217,145.93
Gasto de Capital	
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	
	\$12,217,145.93

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	
2000 Materiales y Suministros	\$1,058,273.78
3000 Servicios Generales	\$3,981,966.66
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	\$17,380.00
6000 Inversión Pública	
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	
8000 Participaciones y Aportaciones	
9000 Deuda Pública	
TOTAL:	\$5,057,620.44

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE
Cabecera, VALLADOLID YUCATAN		\$13,000,000.00
Comisarias		\$4,274,766.37
TOTAL:		\$17,274,766.37

ELABORÓ:
C.P. JOSE DEJESUS ALCOCER AGUILAR
 DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS
 MUNICIPALES

REVISÓ:
LIC. JOAQUIN VILLALOBOS
 DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

VO. BO.
ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA TELLO
 TITULAR DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN

AUTORIZÓ:
MTRO. ALFREDO FERNANDEZ ARCEO
 PRESIDENTE MUNICIPAL



Gaceta Municipal
H. Ayuntamiento de Valladolid
Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1						Formato POA-1		
						Fecha de Aprobación:		
						HOJA: 2 DE: 3		
ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NUMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES		
						EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA
BACHEAR DE FORMA RUTINARIA Y EMERGENTE EN LA CABECERA MUNICIPAL	M2	104,800	ANUAL	87,000				
BACHEAR DE FORMA RUTINARIA Y EMERGENTE EN COMISARIAS.	M2	26,000	ANUAL	87,000				
BACHEO CON POLIMERALIZADO EN LA CABECERA MUNICIPAL	M2	3,100	ANUAL	87,000				
BACHEO CON POLIMERALIZADO EN COMISARIAS	M2	72	ANUAL	87,000				
LIMPIEZA DE ALCANTARILLAS	UNIDAD	3,250	ANUAL	50,400				
REPARACIONES Y FABRICACIONES DE REJILLAS	PZS	50	ANUAL	5,400				
REPARACION DE ESTAMPADOS Y BANQUETAS	M2	340	ANUAL	87,000				
ATENDER REPOTES CIUDADANOS	REPOTES	70	ANUAL	2,500				
COLOCAR O RESTAURAR TOPES ACORDE A LA DEMANDA	TOPES	96	ANUAL	3,000				
APOYAR EN LA RESTAURACIÓN DE TOMAS DE AGUA	TOMAS DE AGUA	600	ANUAL	2,700				
TOTAL					\$0.00			

ELABORÓ:
C.P. JOSE DEJESUS ALCOGER AGUILAR
 DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

REVISÓ:
 LIC.JOAQUIN VILLALOBOS
 DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

VO. BO.
 ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA TELLO
 TITULAR DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN

AUTORIZÓ:
 MTRO.ALFREDO FERNANDEZ ARCEO
 PRESIDENTE MUNICIPAL



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024



Formato POA-2

Fecha de Aprobación:
15/ 11 /2023

MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1

HOJA: 3 DE: 3

NOMBRE DEL PROYECTO:

COORDINACIÓN DE CENTROS DE DESARROLLO COMUNITARIO

UNIDAD RESPONSABLE:

COORDINACIÓN DE CENTROS DE DESARROLLO COMUNITARIO

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2024												RESULTADOS	OBSERVACIONES	
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número			
BACHEAR DE FORMA RUTINARIA Y EMERGENTE EN LA CABECERA MUNICIPAL (EMULSIÓN)	PROGRAMADO	5875 m2	5875 m2	5875 m2	5875 m2	5875 m2	5875 m2	5875 m2	5875 m2	5875 m2	5875 m2	5875 m2	5875 m2	70500	
	REAL														
BACHEAR DE FORMA RUTINARIA Y EMERGENTE EN COMISARIAS. (EMULSIÓN)	PROGRAMADO	1350 m2	1350 m2	1350 m2	1350 m2	1350 m2	1350 m2	1350 m2	1350 m2	1350 m2	1350 m2	1350 m2	1350 m2	16200	
	REAL														
BACHEAR CON POLIMERIZADO EN LA CABECERA MUNICIPAL	PROGRAMADO	1000 m2	1000 m2	1000 m2	1000 m2	1000 m2	1000 m2	1000 m2	1000 m2	1000 m2	1000 m2	1000 m2	1000 m2	12000	
	REAL														
BACHEAR CON POLIMERIZADO EN COMISARIAS	PROGRAMADO	6 m2	6 m2	6 m2	6 m2	6 m2	6 m2	6 m2	6 m2	6 m2	6 m2	6 m2	6 m2	72	
	REAL														
DESASOLVAR ALCANTARILLAS	PROGRAMADO	140 alcantarillas	140 alcantarillas	140 alcantarillas	140 alcantarillas	140 alcantarillas	140 alcantarillas	140 alcantarillas	140 alcantarillas	140 alcantarillas	140 alcantarillas	140 alcantarillas	140 alcantarillas	1680	
	REAL														
REPARAR Y FABRICAR REJILLAS	PROGRAMADO	15 repaciones/fa bricaciones	15 repaciones/fa bricaciones	15 repaciones/fa bricaciones	15 repaciones/fa bricaciones	15 repaciones/fa bricaciones	15 repaciones/fa bricaciones	15 repaciones/fa bricaciones	15 repaciones/fa bricaciones	15 repaciones/fa bricaciones	15 repaciones/fa bricaciones	15 repaciones/fa bricaciones	15 repaciones/fa bricaciones	180	
	REAL														
REPARAR ESTAMPADOS Y BANQUETAS	PROGRAMADO	15 m2	15 m2	15 m2	15 m2	15 m2	15 m2	15 m2	15 m2	15 m2	15 m2	15 m2	15 m2	180	
	REAL														
ATENDER REPORTES CIUDADANOS	PROGRAMADO	7 reportes	7 reportes	7 reportes	7 reportes	7 reportes	7 reportes	7 reportes	7 reportes	7 reportes	7 reportes	7 reportes	7 reportes	84	
	REAL														
COLOCAR O RESTAURAR TOPES ACORDE A LA DEMANDA	PROGRAMADO	8 topes	8 topes	8 topes	8 topes	8 topes	8 topes	8 topes	8 topes	8 topes	8 topes	8 topes	8 topes	96	
	REAL														
APOYAR EN LA RESTAURACIÓN DE TOMAS DE AGUA	PROGRAMADO	60 tomas de agua	60 tomas de agua	60 tomas de agua	60 tomas de agua	60 tomas de agua	60 tomas de agua	60 tomas de agua	60 tomas de agua	60 tomas de agua	60 tomas de agua	60 tomas de agua	60 tomas de agua	600	
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

X. CUMPLIDA CON ÉXITO

2. AVANCE CON IMPACTO

3. AVANCE SIN IMPACTO

4. PARCIALMENTE CUMPLIDA

5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORÓ:

C.P. JOSE DEJESUS ALCOCER AGUILAR
DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

REVISÓ:

LIC. JOAQUIN VILLALOBOS
DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

VO. BO.

ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA TELLO
TITULAR DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN

AUTORIZÓ:

MTR. ALFREDO FERNANDEZ ARCEO
PRESIDENTE MUNICIPAL



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



Presupuesto Basado en Resultados 2024
Programa Presupuestario



1 Programa Presupuestario: PROGRAMA CERO BACHES
Dependencia o Entidad Responsable: DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
Objetivo: Contribuir en el desarrollo del municipio de Valladolid.
Objetivo PMD: DISMINUIR LOS ACCIDENTES Y SITUACIONES DE RIESGO PROVOCADOS POR LINEA INFRAESTRUCTURAL VIAL Y MOBILIARIO URBANO INADECUADOS EN EL MUNICIPIO DE VALLADOLID Y SUS COMISARIAS
Objetivo: Tema PMD: TRÁNSITO Y VIALIDAD
Objetivo PMD: DISMINUIR LOS ACCIDENTES Y SITUACIONES DE RIESGO PROVOCADOS POR LINEA INFRAESTRUCTURAL VIAL Y MOBILIARIO URBANO INADECUADOS EN EL MUNICIPIO DE VALLADOLID Y SUS COMISARIAS

Instituciones Corresponsables: H. AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID,
DEPARTAMENTO DE VIAS TERRESTRES

Resumen Narrativo 1	Indicador 2	Fórmula 3	Línea Base 4	Meta 5	Medios de Verificación 6	Supuestos 7
Fin: Contribuir en el desarrollo del municipio de Valladolid. Propósito: La Población que habita en el municipio de Valladolid cuenta con infraestructura vial de calidad.	Índice de Cero Baches	A= (Suma de COMP/ Total de COMP)		Tener un índice de 70%	Informes, bitácoras, agenda	Insistencia de fenómenos naturales que afecten las actividades
Componente 1: BACHEAR DE FORMA RUTINARIA Y EMERGENTE EN LA CABECERA MUNICIPAL (EMULSION) Actividad: Bacheo con el personal (peón, cabo) Actividad: Preparación de superficies con herramientas(Pico, Escoba, Pala/redonda y cuadrada), Tizon manual, Rastro, Carretilla, Regadera) Actividad: Emulsión: rompimiento rápido de alto rendimiento y graba premezclado Actividad: Se prepara la superficie a bacheo con el pico para cuadrarlo, se limpia, se le aplica la emulsión y el premezclado, posteriormente se realiza revoluta con emulsión empangando el material y se golpea con el pison al mismo tiempo que se cuada bien el bache y por ultimo se realiza la medicion para obtener los metros cuadrados.	Área de calles bacheadas	A= Suma de áreas bacheadas	98,471 m2	100% del área prevista	Informes, bitácoras, agenda	Se cuenta con los recursos necesarios para su ejecución y la población cuenta con la disposición
Componente 2: BACHEAR DE FORMA RUTINARIA Y EMERGENTE EN COMISARIAS (EMULSION) Actividad: Bacheo con el personal (peón, cabo) Actividad: Preparación de superficies con herramientas(Pico, Escoba, Pala/redonda y cuadrada), Tizon manual, Rastro, Carretilla, Regadera) Actividad: Emulsión: rompimiento rápido de alto rendimiento y graba premezclado Actividad: Se prepara la superficie a bacheo con el pico para cuadrarlo, se limpia, se le aplica la emulsión y el premezclado, posteriormente se realiza revoluta con emulsión empangando el material y se golpea con el pison al mismo tiempo que se cuada bien el bache y por ultimo se realiza la medicion para obtener los metros cuadrados.	Área de carretera bacheado (reparado)	A= Área bacheada	70,400m2	100% de área atendida prevista	Informes, bitácoras, agenda	Se cuenta con los recursos necesarios para su ejecución
Componente 3: BACHEAR CON POLIMERIZADO EN LA CABECERA MUNICIPAL Actividad: Bacheo con el personal (peón, cabo) Actividad: Preparación de superficies con herramientas(Pico, Escoba, Pala/redonda y cuadrada), Talocha, Carretilla, Barreta, cubeta,] Actividad: Lo primero que se realiza se habra la rejilla, se quita las lervas y bosora y se limpia con las herramientas necesarias. Actividad: En caso si tengo agua y se encuentra llena lo que se hace primero es desagar y limpiarlo. Actividad: Y se deja tiempo con buen estado.	Área de carretera bacheado (reparado)	A= Área bacheada	12,000m2	100% de área atendida prevista	Informes, bitácoras, agenda	Se cuenta con los recursos necesarios para su ejecución
Componente 4: BACHEAR CON POLIMERIZADO EN COMISARIAS Actividad: Bacheo con el personal (peón, cabo) Actividad: Emulsión: rompimiento rápido de alto rendimiento y graba premezclado o sacos de material polimerizado Actividad: Se prepara la superficie a bacheo con el pico para cuadrarlo, se limpia, se le aplica la emulsión y el premezclado, posteriormente se realiza revoluta con emulsión empangando el material y se golpea con el pison al mismo tiempo que se cuada bien el bache y por ultimo se realiza la medicion para obtener los metros cuadrados. Actividad: Cuando se realiza con material polimerizado se prepara la superficie a bacheo con el pico para cuadrarlo con un espesor de 3 cm y se limpia, posteriormente se habra la bcha y se le aplica, se empanga bien asta cubrir bien el área y despues se golpea con el pison bien asta dejar con buen estado y por ultimo se realiza la medicion para sacar los metros cuadrados.	Área de carretera bacheado (reparado)	A= Área bacheada	71 m2	100% de área atendida prevista	Informes, bitácoras, agenda	Se cuenta con los recursos necesarios para su ejecución
Componente 5: DESASOLVAR ALCANTARILLAS Actividad: Bacheo o limpieza con el personal (peón, cabo, albaniles) Actividad: se recibe el informe(Bacheo o limpieza de alcantarilla) Actividad: Se verifica el lugar y se manda una cuadrilla para realizar. Actividad: Se realiza el reporte y se deja listo Actividad: Se localiza al personal reportado con datos proporcionados y se entrega el trabajo echo y por ultima se le pide la firma.	alcantarillas desasolvadas	A= número de alcantarillas desasolvadas	1650	80% de atención prevista	Informes, bitácoras, agenda	Se cuenta con los recursos necesarios para su ejecución
Componente 6: REPARAR Y FABRICAR REJILLAS Actividad: Personal de vías terrestres HERRERO Actividad: preparación de superficies con Herramientas(maquina de soldar, esmeril de corte y desgasta, pinzas, guantes, carreta, loneta, flexometro) Actividad: Se corta respecto alas medidas los materiales como (cavilla redonda, cavilla cuadrada, ángulo) Actividad: Después se solda con la soldadura Actividad: y por ultimo se deja listo para su colocacion.	Rejillas reparadas y/o fabricadas	A= Número de rejillas reparadas y/o fabricadas	360	80% de reparaciones previstas	Informes, bitácoras, agenda	Se cuenta con los recursos necesarios para su ejecución
Componente 7: REPARAR ESTAMPADOS Y BANQUETAS Actividad: Personal de vías terrestres Actividad: preparación de insumos con Herramientas Actividad: Se encarga de realizar la reparación de estampado y/o banquetta	Área de estampado o banquetta reparado	A= Área reparada	170 m2	80% de área atendida prevista	Informes, bitácoras, agenda	Se cuenta con los recursos necesarios para su ejecución
Componente 8: ATENDER REPORTES Actividad: Bacheo con el personal (peón, cabo) Actividad: preparación de superficies con Herramientas(Pico, Escoba, Pala/redonda y cuadrada), Tizon manual, Rastro, Carretilla) Actividad: Material bultos polimerizados Actividad: Cuando se realiza con material polimerizado se prepara la superficie a bacheo con el pico para cuadrarlo con un espesor de 3 cm y se limpia, posteriormente se habra la bcha y se le aplica, se empanga bien asta cubrir bien el área y despues se golpea con el pison bien asta dejar con buen estado y por ultimo se realiza la medicion para sacar los metros cuadrados.	Reportes atendidos	A= Número de reportes atendidos	73	100% de reportes respondidos	Informes, bitácoras, agenda	Se cuenta con los recursos necesarios para su ejecución
Componente 9: COLOCAR TOPES ACORDE A LA DEMANDA Actividad: Personal de vías terrestres Albaniles Actividad: preparación de superficies con Herramientas(Pico, Escoba, Pala/redonda y cuadrada), Cuchara albanil, llana plana albanil, nivel manual, Mazo, Cinc Actividad: Se prepara bien el área de trabajo, se nivela con encombro y se limpia. Actividad: posteriormente se realiza revoluta con polvo, graba, cemento y agua. Actividad: Se aplicam la area y se deja parejo con un buen nivel. Actividad: y por ultimo se realiza el estampado con su molde y se deja listo.	Porcentaje de topes colocados	A= (Topes colocados/ Topes programados)* 100	95	80% de topes previstos	Informes, bitácoras, agenda	Se cuenta con los recursos necesarios para su ejecución
Componente 10: APOYAR EN LA RESTAURACION DE TOMAS DE AGUA Actividad: Bacheo con el personal (peón, cabo) Actividad: preparación de superficies con Herramientas(Pico, Escoba, Pala/redonda y cuadrada), Tizon manual, Rastro, Carretilla, Regadera) Actividad: Emulsión: rompimiento rápido de alto rendimiento y graba premezclado Actividad: Se prepara la superficie de tope con el pico para cuadrarlo, se limpia, se le aplica la emulsión y el premezclado, posteriormente se realiza revoluta con emulsión empangando el material y se golpea con el pison al mismo tiempo que se cuada bien el tope y por ultimo se realiza la medicion para obtener los metros cuadrados.	Tomas de agua restauradas	A= Tomas de agua restauradas	661	80% de las tomas de agua previstas	Informes, bitácoras, agenda	Se cuenta con los recursos necesarios para su ejecución

Capítulo	Monto del Programa
Total	50.00

Estructura Funcional Programática	
Fin:	VALLADOLID CON TERRITORIO PROGRESANDO
Función:	VIVIENDA Y SERVICIOS DE LA COMUNIDAD
Subfunción:	SERVICIOS COMUNALES
Tipo de programa:	INSTITUCIONAL

Nota:



Gaceta Municipal
H. Ayuntamiento de Valladolid
Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024						Formato POA-1		
MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1						Fecha de Aprobación:		
						HOJA: 2	DE: 3	
ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NUMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES		
						EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA
MANTENIMIENTO P/VEHICULO	SV	48	ANUAL	3	\$360,000.00			
LLANTAS P/ CAMION	PZA	28	ANUAL	3	\$101,966.66			
MATENIMIENTO P/MOTOCARRO	SV	72	ANUAL	4	\$86,400.00			
LLANTAS P/MOTOCARRO	PZA	12	ANUAL	4	\$15,600.00			
PILAS PARA CAMION	PZA	4	ANUAL	3	\$8,400.00			
PILAS PARAMOTOCARRO	PZA	12	ANUAL	4	\$9,600.00			
CAMION DE BOLTEO: MODELO: MV-225 4X2 6VEL CON CAJA 7 M3 MARCAINTERNACIONAL MODELO 2022	PZA	2	ANUAL	2	\$3,400,000.00			
TOTAL					\$3,981,966.66			

ELABORÓ:

C.P. JOSE DEJESUS ALCOCER AGUILAR
DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

REVISÓ:

LIC.JOQUIN VILLALOBOS
DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

VO. BO.

ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA TELLO
TITULAR DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN

AUTORIZÓ:

MTR.O. ALFREDO FERNANDEZ ARCEO
PRESIDENTE MUNICIPAL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024						Formato POA-1		
MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1						Fecha de Aprobación:		
						HOJA: 2	DE: 3	
ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NUMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES		
						EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA
COMBUSTIBLE	LTS	39,150	ANUAL	6	\$935,293.50			
HOJAS TAMAÑO CARTA	PQ	40	ANUAL	3	\$2,452.00			
HOJA TAMAÑO OFICIO	PQ	3	ANUAL	3	\$509.47			
FOLDER TAMAÑO CARTA	PQ	2	ANUAL	3	\$352.00			
TABLA AGARRA PAPEL	PZ	16	ANUAL	6	\$3,140.00			
CARPETA LEFORT	PZ	72	ANUAL	6	\$1,921.00			
LAPICEROS AZUL/NEGRO	PZ	140	ANUAL	9	\$1,320.00			
CLIP	PQ	48	ANUAL	9	\$194.00			
LAPIZ	PZ	24	ANUAL	9	\$502.00			
CINTA ADEHSIVA	PZ	4	ANUAL	3	\$130.00			
LIBRETA PASTA DURA	PZ	24	ANUAL	9	\$223.00			
CORRECTOR LIQUIDO	PZ	20	ANUAL	9	\$240.00			
MARCADOR PERMANENTE	PZ	12	ANUAL	9	\$376.00			
POST IT (NOTAS)	PZ	3	ANUAL	9	\$53.00			
MARCA TEXTO	PZ	24	ANUAL	9	\$208.00			
TONER 17-A CON CHIP	PZAS	24	ANUAL	2	\$15,312.00			
TONER TN-410 GENERICO	PZAS	24	ANUAL	2	\$12,528.00			
BORRADOR	PZ	6	ANUAL	9	\$7.00			
SACA PUNTAS	PZ	4	ANUAL	9	\$8.00			
ENGRAMPADORA	PZ	2	ANUAL	3	\$1,276.00			
GRAPAS	PQ	3	ANUAL	3	\$826.90			
PERFORADORA	PZ	1	ANUAL	3	\$241.00			
CALCULADORA	PZ	2	ANUAL	5	\$518.63			
MARIPOSA SUJETA PAPEL	PQ	3	ANUAL	5	\$477.00			
PAGAMENTO	LTS	3	ANUAL	5	\$150.00			
GUANTE LATEX ROJO	PZ	240	ANUAL	60	\$7,200.00			
BOTAS	PARES	60	ANUAL	60	\$9,120.00			
UNIFORME	PZA	62	ANUAL	62	\$16,800.00			
IMPERMEABLES	PZA	62	ANUAL	62	\$10,664.00			
CHALECOS	PZA	60		62	\$10,600.00			
ACEITES AUTOMOTRIZ	LTS	48	ANUAL	3	\$15,278.88			
LIQUIDO PARA FRENOS	LTS	120		3	\$10,352.40			
TOTAL					\$1,058,273.78			

ELABORÓ:

C.P. JOSE DEJESUS ALCOCER AGUILAR
DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

REVISÓ:

LIC.JOQUIN VILLALOBOS
DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

VO. BO.

ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA TELLO
TITULAR DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN

AUTORIZÓ:

MTR.O. ALFREDO FERNANDEZ ARCEO
PRESIDENTE MUNICIPAL



Gaceta Municipal
H. Ayuntamiento de Valladolid
Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1						Formato POA-1 Fecha de Aprobación:		
						HOJA: 2	DE: 3	
ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NUMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES		
						EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA
SILLA DE OFICINA	PZA	3	ANUAL	3	\$4,380.00			
MESA DE ESCRITORIO	PZA	3	ANUAL	3	\$3,000.00			
ARCHIVERO	PZA	2	ANUAL	2	\$10,000.00			
TOTAL					\$17,380.00			

ELABORÓ:

C.P. JOSE DEJESUS ALCOCER AGUILAR
DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

REVISÓ:

LIC.JOAQUIN VILLALOBOS
DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

VO. BO.

ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA TELLO
TITULAR DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN

AUTORIZÓ:

MTRO.ALFREDO FERNANDEZ ARCEO
PRESIDENTE MUNICIPAL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1						Formato POA-1 Fecha de Aprobación:		
						HOJA: 2	DE: 3	
ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NUMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES		
						EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA
EMULSION CATIONICA DE SELLO PREMEZCLADO	LTS	650,000	ANUAL	87,000	\$7,917,000.00			
GRAVA	MTS	2730	ANUAL	87,000	\$3,625,986.00			
CEMENTANTE	MTS	182	ANUAL	87,000	\$81,900.00			
	MTS	168	ANUAL	87,000	\$34,440.00			
MATERIAL POLIMERADO DE ALTO RENDIMIENTO	TON	0	ANUAL	87,000	\$0.00			
DISCO DESBASTE 4 1/2	PZA	120	ANUAL	87,000	\$5,400.00			
DISCO CORTE FINO 4 1/2	PZA	120	ANUAL	87,000	\$1,800.00			
ANGULO 1 1/2 X 3/16	PZA	240	ANUAL	87,000	\$158,160.00			
CAVILLA REDONDO 1/2	PZA	240	ANUAL	87,000	\$48,000.00			
CAVILLA CUADRADA 3/4	PZA	240	ANUAL	87,000	\$143,520.00			
SOLDADURA 6013 DE 1/8	KG	240	ANUAL	87,000	\$18,000.00			
FILO DE SEGUETA BIMETAL	PZA	120	ANUAL	87,000	\$3,240.00			
TUBO GALVANIZADO 1/2	PZ	24	ANUAL	87,000	\$12,240.00			
CEMENTO	PZ	120	ANUAL	87,000	\$25,800.00			
POLVO	M	24	ANUAL	87,000	\$7,680.00			
PALAS CUADRADAS/ ESCOBAS MIJO	PZ	7	ANUAL	60	\$1,707.93			
	PZ	240	ANUAL	60	\$19,224.00			
PIZONES	PZ	9	ANUAL	60	\$48,906.00			
GUANTE LATEX ROJO	PZ	240	ANUAL	60	\$7,200.00			
TALACHA-PICO	PZ	4	ANUAL	60	\$1,584.00			
PICO	PZ	9	ANUAL	60	\$3,465.00			
RASTRILLO	PZA	9	ANUAL	60	\$1,800.00			
MARRO	PZA	1	ANUAL	60	\$180.00			
FLEXOMETRO	PZA	16	ANUAL	60	\$1,664.00			
CARRETILLA	PZA	9	ANUAL	60	\$16,650.00			
REGADERAS DE PATO	PZA	9	ANUAL	60	\$16,704.00			
CONOS	PZA	20	ANUAL	60	\$10,335.00			
TAMBOS DE METAL PARA MACHETE	PZA	48	ANUAL	60	\$3,840.00			
	PZA	9	ANUAL	9	\$720.00			
TOTAL					\$12,217,145.93			

ELABORÓ:

C.P. JOSE DEJESUS ALCOCER AGUILAR
DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

REVISÓ:

LIC.JOAQUIN VILLALOBOS
DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

VO. BO.

ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA TELLO
TITULAR DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN

AUTORIZÓ:

MTRO.ALFREDO FERNANDEZ ARCEO
PRESIDENTE MUNICIPAL



Gaceta Municipal
H. Ayuntamiento de Valladolid
Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



FORMATO 3.1

	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1	Formato POA-1 Fecha de Aprobación: 15 / 11 / 2023	
DATOS GENERALES			
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL			
NOMBRE DEL PROYECTO: MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DEL CEMENTERIO MUNICIPAL			
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: IMPLEMENTAR ACCIONES DE MANTENIMIENTO CONSTANTE PARA LA CONSERVACION DE ESPACIOS ÓPTIMOS, ASI COMO LA DE CREAR NUEVOS ESPACIOS PARA SATISFACER LA DEMANDA DE LA CIUDADANIA			
OBJETIVO DEL PROYECTO: EXPANDIR Y MANTENER EN BUENAS CONDICIONES LAS INSTALACIONES DEL CEMENTERIO MUNICIPAL			
POBLACIÓN OBJETIVO: MUNICIPIO DE VALLADOLID			
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA			
DIRECCIÓN: SERVICIOS MUNICIPALES			
SUBDIRECCIÓN: NO APLICA			
UNIDAD O DPTO. RESPONSABLE: CEMENTERIO MUNICIPAL			
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			
FINALIDAD: 2. DESARROLLO SOCIAL			
FUNCIÓN: 2.2 VIVIENDA Y SERVICIOS DE LA COMUNIDAD			
SUBFUNCIÓN: 2.2.6 SERVICIOS COMUNALES			
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)			
EJE: VALLADOLID CON TERRITORIO ORDENADO			
SUB EJE: 5.1 MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA			
ESTRATEGIA: 5.1.1 MEJORA CONTINUA DE LA INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS PARA EL DESARROLLO SEGURO, EFICIENTE Y BENÉFICO PARA LA COMUNIDAD			
LÍNEA DE ACCIÓN: 5.1.1.4. CONSTRUCCIÓN DE UN NUEVO CEMENTERIO MUNICIPAL			
ELABORÓ: C.P. JOSE DEJESUS ALCOCER AGUILAR DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	REVISÓ: LIC. JOAQUIN VILLALOBOS DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA	VO. BO. ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA TELLO TITULAR DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN	AUTORIZÓ: MTRO. ALFREDO FERNANDEZ ARCEO PRESIDENTE MUNICIPAL



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



Formato POA-2

Fecha de Aprobación:
15 / 11 / 2023

HOJA: 3 DE: 3

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1

MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DEL CEMENTERIO MUNICIPAL

NOMBRE DEL PROYECTO:

UNIDAD RESPONSABLE:

DEPARTAMENTO DE CEMENTERIOS

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR		AÑO 2024												RESULTADOS	OBSERVACIONES
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
		Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número		
Realizar servicios de inhumacion	PROGRAMADO	17 inhumaciones	17 inhumaciones	16 inhumaciones	17 inhumaciones	17 inhumaciones	16 inhumaciones	17 inhumaciones	17 inhumaciones	16 inhumaciones	17 inhumaciones	17 inhumaciones	16 inhumaciones	200	
	REAL														
Recuperar espacios abandonados y que no han sido reclamados.	PROGRAMADO		10 reclamos		10 reclamos		10 reclamos		10 reclamos					40	
	REAL														
Recolectar y procesar Residuos Peligrosos Biologicos Infecciosos	PROGRAMADO	150kg	150kg						150kg	150kg				600	
	REAL														
Asignar bóvedas y nichos por temporalidad	PROGRAMADO	25 asignaciones	25 asignaciones						20 asignaciones	20 asignaciones				90	
	REAL														
Construir bóvedas y nichos	PROGRAMADO	20 construcciones	20 construcciones	10 construcciones										50	
	REAL														
Realizar servicios de exhumacion	PROGRAMADO	10 exhumaciones	10 exhumaciones	10 exhumaciones	10 exhumaciones	10 exhumaciones	10 exhumaciones	10 exhumaciones	10 exhumaciones	10 exhumaciones	10 exhumaciones	10 exhumaciones	10 exhumaciones	120	
	REAL														
Regularización y seguimiento de trámites administrativos	PROGRAMADO	11 trámites	11 trámites	11 trámites	11 trámites	10 trámites	11 trámites	11 trámites	11 trámites	11 trámites	11 trámites	10 trámites	11 trámites	130	
	REAL														
Construir tapas para bóvedas	PROGRAMADO	50 construcciones		50 construcciones		50 construcciones		50 construcciones		50 construcciones		50 construcciones		300	
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

1. CUMPLIDA CON ÉXITO

2. AVANCE CON IMPACTO

3. AVANCE SIN IMPACTO

4. PARCIALMENTE CUMPLIDA

5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORÓ:

C.P. JOSE DEJESUS ALCOCER AGUILAR
DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

REVISÓ:

LIC.JOAQUIN VILLALOBOS
DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

VO. BO.

ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA TELLO
TITULAR DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN

AUTORIZÓ:

MTRO.ALFREDO FERNANDEZ ARCEO
PRESIDENTE MUNICIPAL



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



Presupuesto Basado en Resultados 2024

Programa Presupuestario



- 1 Programa Presupuestario:** MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DEL CEMENTERIO MUNICIPAL **Población Objetivo:** Municipio de Valladolid
Dependencia o Entidad Responsable: Dirección de servicios públicos municipales, departamento de ceme **Eje PMD:**VALLADOLID PROTEGIDO Y SEGURO
- 2** **Instituciones Corresponsables:** H. AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID, DEPARTAMENTO DE CEMENTERIO
- 3 Tema PMD:** VALLADOLID CON TERRITORIO ORDENADO
Objetivo PMD: FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA DE OBRA PÚBLICA PLANEADA BAJO ESQUEMAS DE FUNCIONALIDAD.

Resumen Narrativo 4	Indicador 5	Fórmula 6	Línea Base 7	Meta 8	Medios de Verificación 9	Supuestos 10
Fin: Contribuir en la mejora constante del servicio de cementerios municipales	Porcentaje de espacios disponibles	A= (Numero de espacios disponibles/Demanda Potencial de Espacios)* 100	0	Contar con un 20% de espacios disponibles	Indicadores de desempeño Programa Agenda para el Desarrollo Municipal en materia de Panteones generados por el Municipio	Existencia de prioridades ineludibles por parte de las autoridades municipales que se sobrepongan a la carencia de espacio en cementerios municipales, para realizar inhumaciones.
Propósito: El municipio de Valladolid cuenta con un servicio de calidad en el cementario municipal	Indice de servicios realizados	A= (Suma de COMP/ Total de COMP)	0	Tener un indice del 80%	informes y estadísticas del depto de cementerio municipal	Negativa o insuficiencia presupuestaria para realizar los servicios competentes al Cementerios municipal
Componente 1 Realizar servicios de inhumacion	Inhumaciones atendidas	A =Total de inhumaciones atendidas	204	200	informes y estadísticas del depto de cementerio municipal	No, poder brindar el servicio por la falta de espacios de bodevas dispónibles.
Actividad 1:	Programacion de cuantas inhumaciones se realizaran al año					
Actividad 2:	Se realizaran expedientes de todos los procesos de inhumación					
Actividad 3:	Solicitar el material correspondiente para facilitar el trabajo					
Actividad 4:	Verificar el estatus del convenio con ECOLSUR para la recoleccion de residuos peligrosos					
Actividad 5:	Reporte general de actividades					
Componente 2 Recuperar espacios abandonados y que no han sido reclamados.	Porcentaje de Regularización de espacios abandonados	A = (regularización de espacios abandonados/total de espacios abandonados)*100	44	40	informes y estadísticas del depto de cementerio municipal	La falta de interes de las familias por querer mantener vigente sus bodevas.
Actividad1:	Realizar un censo correspondiente sobre las bodevas abandonados.					
Actividad2:	Comenzar con la recuperacion de bodevas, limpiandolos y dandoles mantenimiento de restauracion.					
Actividad3:	Registrarlos en la base de datos para su reasignacion					
Actividad4:	Reporte general de actividades					
Componente 3 Recolectar y procesar Residuos Peligrosos Biologicos Infecciosos	RPB atendidos	A = total de RPB atendidos	707	600	informes y estadísticas del depto de cementerio municipal	La falta de interes y los convenios necesarios con empresas encargadas de la recoleccion de estos residuos peligrosos.
Actividad1:	Recolecta y almacenamiento de los RPB					
Actividad2:	Programar la recolecta del mismo para su manejo adecuado					
Actividad3:	Realizar el reporte general de actividades					
Actividad4:						
Actividad5:						
Actividad:						
Componente 4 Asignar bóvedas y nichos por temporalidad	Bodevas asignadas	A = Número de bodevas + número de nichos asignados	96	90	informes y estadísticas del depto de cementerio municipal	la falta de interes por un nuevo cementerio
Actividad:1	Verificar la disponibilidad de los espacios en demanda					
Actividad:2	Recopilar los documentos y/o requisitos acorde al tipo de trámite					
Actividad:3	Realiza el tramite necesario					
Actividad:4	Generar la orden de pago					
Actividad:5	Asignar el espacio solicitado					
componente 5 Construir bóvedas	Espacios disponibles	A= total de bóvedas disponibles	35	50	informes y estadísticas del depto de cementerio municipal	La falta de presupuesto para la construccion de dichas bodevas
Actividad1:	Realizar el presupuesto correspondiente para la construcción de nichos y bóvedas					
Actividad 2:	Realizar el presupuesto correspondiente para las tapas correspondientes a los nichos y bóvedas					
Actividad3:	Realizar la ubicación de la construcción y el diseño correspondiente					
Actividad4:	Realizar la reubicacion de osamentos en los nichos					
Actividad5:	Relizar la construcción					
componente 6 Realizar servicios de exhumacion	Exhumaciones realizadas	A= Total de Exhumaciones realizadas	126	120	informes y estadísticas del depto de cementerio municipal	La falta de personal a veces retarda el servicio.
Actividad 1:	Programacion de cuantas exhumaciones se realizaran al año					



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



Actividad 2: Se realizaran expedientes de todos los procesos de exhumacion						
Actividad 3: Solicitar el material correspondiente para facilitar el trabajo						
Actividad 4: Verificar el estatus del convenio con ECOLSUR para la recoleccion de residuos peligrosos						
Actividad 5: Reporte general de actividades						
Componente 7 Regularización y seguimiento de trámites administrativos	trámites de regularización y seguimientos administrativos	A= Total de reclamaciones + total de expediciones de uso+ total de enovaciones, ampliaciones y adquisiciones de espacios)	137	130	informes y estadísticas del depto de cementerio municipal	La falta de presupuesto para la construccion de dichas tapas.
Actividad 1: Identificar el tipo de trámite administrativo						
Actividad 2: Recopilar los documentos y/o requisitos acorde al tipo de trámite						
Actividad 3: Verificar y validas los documentos						
Actividad 4: Realizar el trámite necesario						
Actividad 5: Realizar el reporte general de actividades						
Componente 8 Construir tapas para bóvedas	tapas construidas	A= tapas de bóvedas vendidas	350	300	informes y estadísticas del depto de cementerio municipal	La falta de presupuesto y espacio para la construccion de dichas bovedas
Actividad1: Realizar el presupuesto correspondiente para la construccion de tapas para venta						
Actividad2: Programar la construccion						
Actividad3: Generar la orden de pago						
Actividad4: Reporte general de actividades						

A= [(Ventas realizadas - Costos)/ Ventas realizadas]* 100

Capitulo	monto del programa
Total	

Nota:

Estructura Funcional Programatica	
Eje:	VALLADOLID CON TERRITORIO ORDENADO
Función:	VIVIENDA Y SERVICIOS DE LA COMUNIDAD
Subfunción:	SERVICIOS COMUNALES
Tipo de programa:	INSTITUCIONAL



Gaceta Municipal
H. Ayuntamiento de Valladolid
Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



FORMATO 3.1

	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1	Fecha de Aprobación: 15 / 11 / 2023	Formato POA-1	
DATOS GENERALES				
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL				
NOMBRE DEL PROYECTO: OPERACIÓN DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: SEGUIMIENTO AL SISTEMA DE EVOLUCIÓN PATRIMONIAL, TRIBUNAL ADMINISTRATIVO, ENTREGA-RECEPCIÓN, COMITÉ DE ÉTICA Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO E INVENTARIO MUNICIPAL				
OBJETIVO DEL PROYECTO: DAR CUMPLIMIENTO A LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y A LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN				
POBLACIÓN OBJETIVO: MUNICIPIO DE VALLADOLID				
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA				
DIRECCIÓN: CONTRALORIA				
SUBDIRECCIÓN: NO APLICA				
UNIDAD O DPTO. RESPONSABLE: CONTRALORIA				
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL				
FINALIDAD: 1. GOBIERNO				
FUNCIÓN: 1.8 OTROS SERVICIOS GENERALES				
SUBFUNCIÓN: 1.8.1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES				
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)				
EJE: VALLADOLID EN MEJORA CONTINUA				
SUBEJE: ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EFICAZ Y TRANSPARENTE				
ESTRATEGIA: FORTALECER Y DAR CARÁCTER INSTITUCIONAL AL PROCESO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA INTEGRAL Y SERVICIOS MUNICIPALES PARA LA MEJORA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.				
LÍNEA DE ACCIÓN: 4.1.1.1. CREAR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN, EL CUAL SE ENCARGARÁ DE LAS ACCIONES, POLÍTICAS Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE CADA UNA DE LAS DIRECTRICES DEL AYUNTAMIENTO.				
4.1.1.2. AGILIZAR EL TIEMPO EN LA REALIZACIÓN DE TRÁMITES MUNICIPALES Y MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES.				
4.1.1.4. ESTABLECER LOS MECANISMOS QUE PERMITAN GARANTIZAR EL MANEJO SEGURO DE LOS DATOS PERSONALES QUE SE ENCUENTRAN EN LAS BASES DE DATOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL.				
ELABORÓ: LIC. KAREN ALEJANDRA ARELLANO PUCH	REVISÓ: LIC. JOAQUIN VILLALOBOS DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA	VO. BO. ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA TELLO	AUTORIZÓ: MTR. ALFREDO FERNANDEZ ARCEO PRESIDENTE MUNICIPAL	



Gaceta Municipal
H. Ayuntamiento de Valladolid
Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



FORMATO 3.1

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024
MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1



Formato POA-1

Fecha de Aprobación:
15 / 11 / 2023

HOJA: 2 DE: 3

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES		
						EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA
Operación de la unidad de contraloría municipal	Declaraciones	1,200	Anual	1,200	\$20,000.00	X	X	
Comité de Ética	Denuncias	5	Anual	85,460	\$10,000.00	X	X	
Seguimiento a requerimientos de auditorías y ejecutar los procesos por faltas administrativas	Acciones	35	Anual	3,000	\$20,000.00	X	X	
Diseño, implementación y evaluación el Sistema de Control Interno Municipal	Informes	4	Anual	3,000	\$15,000.00	X	X	
Revisión, evaluación y control del inventario municipal	Informes	1,200	Anual	1,200	\$15,000.00	X	X	X
					\$80,000.00			

ELABORÓ:

LIC. KAREN ALEJANDRA ARELLANO
PUCH

REVISÓ:

LIC. JOAQUIN VILLALOBOS
DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

VO. BO.

ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA
TELLO

AUTORIZÓ:

MTR. ALFREDO FERNANDEZ ARCEO
PRESIDENTE MUNICIPAL



Gaceta Municipal
H. Ayuntamiento de Valladolid
Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1



Formato POA-2

Fecha de Aprobación:
15 / 11 / 2023

HOJA: 3 DE: 3

NOMBRE DEL PROYECTO:
UNIDAD RESPONSABLE:

OPERACIÓN DEL ORGANO DE CONTROL INTERNO
 UNIDAD DE CONTRALORIA

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR		AÑO 2024												RESULTADOS	OBSERVACIONES	
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
		Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número			
Operación de la unidad de contraloría municipal	PROGRAMADO				600 Declaraciones	600 Declaraciones									1200	
	REAL															
Comité de Ética	PROGRAMADO	1 denuncias		1 denuncias		1 denuncias		1 denuncias			1 denuncias				5	
	REAL															
Seguimiento a requerimientos de auditorías y ejecutar los procesos por faltas administrativas	PROGRAMADO	3 acciones	4 acciones	3 acciones	3 acciones	3 acciones	3 acciones	3 acciones	3 acciones	3 acciones	3 acciones	3 acciones	3 acciones	35		
	REAL															
Diseño, implementación y evaluación el Sistema de Control Interno Municipal	PROGRAMADO			1 informe			1 informe			1 informe				1 informe	4	
	REAL															
Revisión, evaluación y control del inventario municipal	PROGRAMADO			1 informe			1 informe			1 informe				1 informe	4	
	REAL															

X. CUMPLIDA CON ÉXITO

2. AVANCE CON IMPACTO

3. AVANCE SIN IMPACTO

4. PARCIALMENTE CUMPLIDA

5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORÓ:

LIC. KAREN ALEJANDRA ARELLANO PUCH

REVISÓ:

LIC. JOAQUIN VILLALOBOS DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

VO. BO.

ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA TELLO

AUTORIZÓ:

MTR. ALFREDO FERNANDEZ ARCEO PRESIDENTE MUNICIPAL



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



Presupuesto Basado en Resultados 2024
Programa Presupuestario

1 Programa Presupuestario: OPERACIÓN DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
Dependencia o Entidad Responsable: H. AYUNTAMIENTO, UNIDAD DE CONTRALORIA

Población Objetivo: MUNICIPIO DE VALLADOLID
Eje PMD: VALLADOLID EN MEJORA CONTINUA

2 Instituciones Corresponsables: H. AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID, UNIDAD DE CONTRALORIA.

3 Tema PMD: ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EFICAZ Y TRANSPARENTE
Objetivo PMD: MEJORAR CONTINUAMENTE LOS SERVICIOS MUNICIPALES GENERANDO PROCESOS DE PLANEACIÓN PARA UNA EFICACIA Y EFICIENCIA EN EL QUEHACER

Resumen Narrativo 4	Indicador 5	Fórmula 6	Línea Base 7	Meta 8	Medios de Verificación 9	Supuestos 10
Fin: DAR CUMPLIMIENTO A LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y A LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN	Tasa de variación de operación de la unidad de contraloría	$A = \left[\frac{\text{Indice de operación de la unidad de contraloría del año} - \text{Indice de operación de la unidad de contraloría del año anterior}}{\text{Indice de operación de la unidad de contraloría del año anterior}} \right]$	$A = \left\{ \frac{(35.8-19)}{19} \right\} * 100$ A=88.4%	aumento del 2%	Informe de la unidad de contraloría	MODIFICACIONES O ACTUALIZACIONES
Propósito: Propiciar un desempeño honesto, responsable y apegado al cumplimiento de la ley entre los servidores públicos	Indice de operación de la unidad de contraloría	$A = \frac{\text{Suma porcentual de componentes}}{\text{total de componentes}}$	$A = \left\{ \frac{(818/1200) + (0/10) + (30/40) + (0/12)}{4} \right\} / 4$ A=35.8%	80% de lo previsto	Informe de la unidad de contraloría	no exista información suficiente, retraso en actividades
Componente 1 Operar el Sistema de evolución patrimonial	Declaraciones recepcionadas	$A = (\text{total de declaraciones recepcionadas})$	818	1200	Informe de la unidad de contraloría	Falta de compromiso y/o cumplimiento por parte de los declarantes
Actividad: 1) Difusión de los medios para la recepción de las declaraciones patrimoniales y de intereses						
Actividad: 2) Recepción de declaraciones						
Actividad: 3) Seguimiento y evaluación del sistema de evolución patrimonial						
Actividad: 4.- Seguimiento al comité de ética y sistema de control interno						
Componente 2 Comité de Ética	Denuncias ciudadanas	$A = \text{Total de denuncias ciudadanas}$	0	5	Informe de la unidad de contraloría	Falta de compromiso y/o cumplimiento
Actividad: 1) Reuniones ordinarias y extraordinarias del Comité de ética						
Actividad: 2) Talleres de difusión del Código de ética						
Actividad: 3) Evaluación del cumplimiento del código de ética						
Actividad: 4) Instalar y dar seguimiento al buzón de denuncia ciudadana						
Actividad: 5) Informes de resultados del código de ética						
Componente 3 Seguimiento a requerimientos de auditorías y ejecutar los procesos por faltas administrativas	Actividades de seguimiento	$A = \text{Total de actividades de seguimiento de auditorías}$	30	35	Informe de la unidad de contraloría	Prórrogas o retraso en las actividades programadas
Actividad: 1) Coordinar al equipo de seguimiento de auditorías						
Actividad: 2) Dar curso a los procedimientos de responsabilidades administrativas						
Actividad: 3) Generar los reportes estadísticos de las acciones realizadas en esta materia						
Componente 4 Diseño, implementación y evaluación el Sistema de Control Interno Municipal	Informes realizados	$A = \text{Total de informes realizados}$	0	4	Informe de la unidad de contraloría	Prórrogas o retraso en las actividades programadas
Actividad: 1) Diseñar el manual de control interno municipal						
Actividad: 2) Implementar y evaluar el sistema de control interno municipal						
Actividad: 3) Elaboración de los informes de seguimiento						
Componente 5 Revisión, evaluación y control del inventario municipal	Informes realizados	$A = \text{Total de informes realizados}$	0	4	Informe de la unidad de contraloría	MODIFICACIONES O ACTUALIZACIONES
Actividad: 1) levantamiento del inventario y actualización de los formatos						
Actividad: 2) Realización de altas, bajas, comodatos del inventario						
13 Capítulo	Monto del Programa		14 Estructura Funcional Programática			
			Eje: VALLADOLID EN MEJORA CONTINUA			
			Función: 1.8 OTROS SERVICIOS GENERALES			
			Subfunción: 1.8.1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES			
			Tipo de programa: INSTITUCIONAL			
Total	\$0.00					

15 Nota:



Gaceta Municipal
H. Ayuntamiento de Valladolid
Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



FORMATO 3.1

Formato POA-1

	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1	Fecha de Aprobación: 15 / 11 / 2023	
		HOJA: 1 DE: 3	

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL

NOMBRE DEL PROYECTO: PROGRAMA SINERGIA POR EL CAMPO

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: CREAR LA CULTURA Y EMPENDIMIENTO DEL CULTIVO DE HUERTOS FAMILIARES PARA EL AUTOCONSUMO

OBJETIVO DEL PROYECTO: INCENTIVAR EL DESARROLLO AGRÍCOLA Y PRIORIZAR EL INTERCAMBIO DE MATERIAS PRIMAS REGIONALES DE LOS DIVERSOS SECTORES RURALES QUE COMPONEN NUESTRO MUNICIPIO.

POBLACIÓN OBJETIVO: VALLADOLID Y COMISARIAS

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: FOMENTO ECONÓMICO Y TURÍSTICO

SUBDIRECCIÓN: NO APLICA

UNIDAD O DPTO. RESPONSABLE: FOMENTO AGROPECUARIO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: 3 DESARROLLO ECONÓMICO

FUNCIÓN: 3.2 AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA

SUBFUNCIÓN: 3.2.2. AGROPECUARIA

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: VALLADOLID INNOVADOR Y COMPETITIVO

SUBEJE: FOMENTO AGROPECUARIO

ESTRATEGIA: FOMENTAR EL DESARROLLO Y LA COMPETITIVIDAD DEL SECTOR AGROPECUARIO DEL MUNICIPIO.

LÍNEA DE ACCIÓN: 2.2.1.1. DESARROLLAR MICRO REGIONES ENFOCADAS A LA PRODUCCIÓN DE CULTIVOS ESTRATÉGICOS. 2.2.1.3. CREAR CAMPAÑAS DE EXTENSIONISMO RURAL. 2.2.2.2. CREACIÓN DE UN PROGRAMA DE COLOCACIÓN DE MERCADO PARA LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA VALLISOLETANA

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	
Gasto de Capital	
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	
2000 Materiales y Suministros	
3000 Servicios Generales	
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	
6000 Inversión Pública	
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	
8000 Participaciones y Aportaciones	
9000 Deuda Pública	
TOTAL	

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE
Cabecera		
Comisarias		
TOTAL		

ELABORÓ:
ING. ORLANDO REJON ROSADO
TITULAR DEL ÁREA

REVISÓ:
LIC. JOAQUIN VILLALOBOS
DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

VO. BO.
ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA
TELLO

AUTORIZÓ:
MTRO. ALFREDO FERNANDEZ ARCEO
PRESIDENTE MUNICIPAL



Gaceta Municipal
H. Ayuntamiento de Valladolid
Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024
MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1



Formato POA-1

Fecha de Aprobación:
15 / 11 / 2023

HOJA: **2** DE: **3**

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES		
						EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA
IMPLEMENTAR ESPACIOS DE COMERCIALIZACIÓN LOCAL (Tianguis, festivales, ferías, etc.)	TIANGUIS	12	ANUAL	1,200	\$26,400.00	x		
INCENTIVAR LOS HUERTOS FAMILIARES DE TRASPATIO	PLANTAS	10,000	ANUAL	1,000	\$55,000.00		x	
GESTIONAR APOYOS PARA EL SECTOR AGROPECUARIO Y APICOLA	APOYOS	1,000	ANUAL	1,000	\$250,000.00			x
CAPACITAR AL SECTOR AGROPECUARIO	CURSOS	2	ANUAL	100	\$6,000.00	x		
TOTAL					\$337,400.00			

ELABORÓ:
 ING. ORLANDO REJON ROSADO
 TITULAR DEL ÁREA

REVISÓ:
 LIC. JOAQUIN VILALOBOS
 DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

VO. BO.
 ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA
 TELLO

AUTORIZÓ:
 MTR. ALFREDO FERNANDEZ ARCEO
 PRESIDENTE MUNICIPAL



Gaceta Municipal
H. Ayuntamiento de Valladolid
Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024



MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1

Formato POA-2

Fecha de Aprobación:
15 / 11 / 2023

HOJA: 3 DE: 3

NOMBRE DEL PROYECTO:
UNIDAD RESPONSABLE:

ACTIVIDADES AGROPECUARIAS DE AUTOCONSUMO
 FOMENTO AGROPECUARIO

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR		AÑO 2024												RESULTADOS	OBSERVACIONES
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
		Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número		
IMPLEMENTAR ESPACIOS DE COMERCIALIZACIÓN LOCAL (Tianguis, festivales, ferias, etc.)	PROGRAMADO	1 tianguis	1 tianguis	1 tianguis	1 tianguis	1 tianguis	1 tianguis	1 tianguis	1 tianguis	1 tianguis	1 tianguis	1 tianguis	1 tianguis	12	
	REAL														
INCENTIVAR LOS HUERTOS FAMILIARES DE TRASPATIO	PROGRAMADO		5000 plantas				5000 plantas							10,000	
	REAL														
GESTIONAR APOYOS PARA EL SECTOR AGROPECUARIO Y APICOLA	PROGRAMADO		600 apoyos				400 apoyos							1,000	
	REAL														
CAPACITAR AL SECTOR AGROPECUARIO	PROGRAMADO			1 curso			1 curso							2	
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

1. CUMPLIDA CON ÉXITO 2. AVANCE CON IMPACTO 3. AVANCE SIN IMPACTO 4. PARCIALMENTE CUMPLIDA 5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORÓ:

ING. ORLANDO REJON ROSADO
TITULAR DEL ÁREA

REVISÓ:

LIC. JOAQUIN VILLALOBOS
DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

VO. BO.

ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA
TELLO

AUTORIZÓ:

MTR. ALFREDO FERNANDEZ ARCEO
PRESIDENTE MUNICIPAL



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



Presupuesto Basado en Resultados 2024
Programa Presupuestario



- 1 Programa Presupuestario: PROGRAMA SINERGIAS POR EL CAMPO
Dependencia o Entidad Responsable: FOMENTO ECONÓMICO Y DESARROLLO TURÍSTICO, DEPARTAMENTO AGROPECUARIO

Población Objetivo: MUNICIPIO DE VALLADOLID Y COMISARIAS
Eje PMD: VALLADOLID INNOVADOR Y COMPETITIVO

2

- 3 Tema PMD: FOMENTO AGROPECUARIO
Objetivo PMD: 2.2: MEJORAR EL DESARROLLO AGRÍCOLA Y PRIORIZAR EL INTERCAMBIO DE MATERIAS PRIMAS REGIONALES DE LOS DIVERSOS SECTORES RURALES QUE

Instituciones Corresponsables: H. AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID,

Resumen Narrativo 4	Indicador 5	Fórmula 6	Línea Base 7	Meta 8	Medios de Verificación 9	Supuestos 10
Fin: Fomentar el crecimiento agrícola y de huertos para el autoconsumo	Tasa de variación de índice de sinergia por el campo	$A = \frac{\text{Índice de servicio catastral del año} - \text{Índice de servicio catastral del año anterior}}{\text{Índice de servicio catastral del año anterior}}$	$A = [(72.5-59.4)/59.4]*100$ A= 22.05%	aumento del 2%	SEDER, COORDINACIÓN DE COMISARIAS, MUNICIPIO DE VALLADOLID	Falta de interés de la población, cambios climáticos
Propósito: Contribuir al crecimiento integral de los ciudadanos por medio de entrega de apoyos para huertos y desarrollo agrícola	Índice de cumplimiento del programa sinergia por el campo	$A = (\text{porcentaje de cumplimiento en cada componente} / \text{total de componentes})$	$A = \{[(14/50) + (0/15000) + (0/25000) + (1/10)]/4\} * 100$ A = 72.5%	alcanzar un índice porcentual del 80%	SEDER, COORDINACIÓN DE COMISARIAS, MUNICIPIO DE VALLADOLID	Falta de interés de la población, cambios climáticos
Componente 1 11 IMPLEMENTAR ESPACIOS DE COMERCIALIZACIÓN LOCAL (Tianguis, festivales, ferias, etc.)	Tianguis	A = Total de tianguis realizados	14	12	SEDER, COORDINACIÓN DE COMISARIAS, MUNICIPIO DE VALLADOLID	Los interesados logran aprovechar el apoyo para desarrollar sus huertos para el autoconsumo
12 Actividad:	calendarizar los eventos para comercializar los productos locales					
Actividad:	Promoción del programa en el municipio y sus comisarias					
Actividad:	lista de solicitudes para participar en el evento					
Actividad:	Realización de los espacios de comercialización previa organización y logística					
Componente 2 INCENTIVAR LOS HUERTOS FAMILIARES DE TRASPATIO	plantas de traspatio	A = Número total de plantas de traspatio entregadas	0	1000	SEDER, COORDINACIÓN DE COMISARIAS, MUNICIPIO DE VALLADOLID	Falta de interés de la población, cambios climáticos
Actividad:	Gestión y producción de plantas para huertos de traspatio					
Actividad:	Promoción del programa en el municipio y sus comisarias					
Actividad:	recepción de solicitudes					
Actividad:	Entrega de los apoyos a través de una organización logística					
COMPONENTE 3 GESTIONAR APOYOS PARA EL SECTOR AGROPECUARIO Y APÍCOLA	apoyos entregados	A = (total de apoyos o insumos entregados)	0	500	SEDER, COORDINACIÓN DE COMISARIAS, MUNICIPIO DE VALLADOLID	
Actividad:	Gestión de los recursos en materia prima					
Actividad:	Promoción del programa en el municipio y sus comisarias					
Actividad:	Recepción del apoyo por parte del gobierno estatal					
Actividad:	Entrega de los apoyos a través de una organización logística					
Actividad:						
Actividad:						
Actividad:						
Componente 4 CAPACITAR AL SECTOR AGROPECUARIO	cursos realizados	A = número total de cursos realizados	1	1	SEDER, COORDINACIÓN DE COMISARIAS, MUNICIPIO DE VALLADOLID	
Actividad:	Gestionar y definir los cursos a implementar					
Actividad:	promoción de los cursos					
Actividad:	Inscripciones					
Actividad:	Realización de los cursos ofertados previa organización y logística (presencial, semipresencial y/o digital)					
Actividad:	Seguimiento de participación y asistencia					
Actividad:						

13 Capítulo	Monto del Programa
Total	\$0.00

14 Estructura Funcional Programática	
Eje:	
Función:	
Subfunción:	
Tipo de programa:	

15 Nota:



Gaceta Municipal
H. Ayuntamiento de Valladolid
Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



FORMATO 3.1

	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1	Fecha de Aprobación: 15 / 11 / 2023	Formato POA-1
DATOS GENERALES			
TIPO DE PROYECTO: PROGRAMA			
NOMBRE DEL PROYECTO: PROGRAMA SINERGIA ARTESANAL			
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: FOMENTAR AL SECTOR ARTESANAL DEL MUNICIPIO PROMOVRIENDO SUS CREACIONES Y PROVEYENDO ESPACIOS PARA LA CAPACITACIÓN PERMANENTE DE LOS MISMOS			
OBJETIVO DEL PROYECTO: ACRECENTAR E IMPULSAR ENTRE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO UNA CULTURA EMPRENDEDORA SOSTENIBLE PARA LA CREACIÓN Y DESARROLLO DE EMPRESAS EN EL SECTOR ARTESANAL			
POBLACIÓN OBJETIVO: ARTESANOS DEL MUNICIPIO DE VALLADOLID Y COMISARIAS			
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA			
DIRECCIÓN: FOMENTO ECONÓMICO Y TURÍSTICO			
SUBDIRECCIÓN: NO APLICA			
UNIDAD O DPTO. RESPONSABLE: FOMENTO ARTESANAL			
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			
FINALIDAD: 3. DESARROLLO ECONÓMICO			
FUNCIÓN: 3.1 ASUNTOS ECONÓMICOS Y COMERCIALES EN GENERAL			
SUBFUNCIÓN: 3.1.1 ASUNTOS ECONÓMICOS Y COMERCIALES EN GENERAL			
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)			
EJE: VALLADOLID INNOVADOR Y COMPETITIVO			
SUBEJE: DESARROLLO EMPRESARIAL			
ESTRATEGIA: ACRECENTAR E IMPULSAR ENTRE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO UNA CULTURA EMPRENDEDORA SOSTENIBLE PARA LA CREACIÓN Y DESARROLLO DE EMPRESAS.			
LÍNEA DE ACCIÓN: 2.3.1.1. BRINDAR TALLERES Y CERTIFICACIONES PARA EMPLEADOS DE DIVERSOS GIROS DE EMPRESAS VALLISOLETANAS. 2.3.1.2. CREAR EL CENTRO DE ESTUDIO Y FOMENTO DE LAS ARTESANÍAS Y CREACIÓN DE UN CATÁLOGO DIGITAL PARA OFERTAR SUS CREACIONES. 2.3.1.4. ESTÍMULO A MODELOS DE EMPRENDEDURISMO QUE PRIVILEGIEN LA SOSTENIBILIDAD Y LA RESPONSABILIDAD SOCIAL. 2.3.1.5. FOMENTO A LA PARTICIPACIÓN Y EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS DE MUJERES EMPRESARIAS Y ARTESANAS.			
ELABORÓ: ING. ORLANDO REJON ROSADO TITULAR DEL ÁREA	REVISÓ: LIC. JOAQUIN VILLOBOS DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA	VO. BO. ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA TELLO	AUTORIZÓ: MTRO. ALFREDO FERNANDEZ ARCEO PRESIDENTE MUNICIPAL



Gaceta Municipal
H. Ayuntamiento de Valladolid
Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1



Formato POA-2

Fecha de Aprobación:
15 / 11 / 2023

HOJA: 3 DE: 3

NOMBRE DEL PROYECTO:

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN ARTESANAL

UNIDAD RESPONSABLE:

FOMENTO ARTESANAL

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR		AÑO 2023											RESULTADOS	OBSERVACIONES				
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC			
		Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número			Número			
ESPACIOS DE COMERCIALIZACIÓN LOCAL	PROGRAMADO	45 espacios	45 espacios	45 espacios	45 espacios	45 espacios	45 espacios	45 espacios	45 espacios	45 espacios	45 espacios					45		
	REAL																	
CAPACITACIÓN A LOS ARTESANOS	PROGRAMADO		1 curso														1	
	REAL																	
PROMOCION DE LOS ARTESANOS A NIVEL NACIONAL	PROGRAMADO		1 evento		1 evento			1 evento									3	
	REAL																	
SEMANAS ARTESANALES	PROGRAMADO				1 semana artesanal			1 semana artesanal									2	
	REAL																	
	PROGRAMADO																	
	REAL																	
	PROGRAMADO																	
	REAL																	

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

X. CUMPLIDA CON ÉXITO

2. AVANCE CON IMPACTO

3. AVANCE SIN IMPACTO

4. PARCIALMENTE CUMPLIDA

5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORÓ:

ING. ORLANDO REJON ROSADO
TITULAR DEL ÁREA

REVISÓ:

LIC. JOAQUIN VILLALOBOS
DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

VO. BO.

ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA
TELLO

AUTORIZÓ:

MTRO. ALFREDO FERNANDEZ ARCEO
PRESIDENTE MUNICIPAL



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



Presupuesto Basado en Resultados 2024
Programa Presupuestario



1 Programa Presupuestario: PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN ARTESANAL
Dependencia o Entidad Responsable: DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO Y TURÍSTICO,
DEPARTAMENTO DE FOMENTO ARTESANAL

Población Objetivo: MUNICIPIO DE VALLADOLID Y COMISARIAS

Eje PMD: VALLADOLID INNOVADOR Y COMPETITIVO

Tema PMD: DESARROLLO EMPRESARIAL

Objetivo PMD: ACRECENTAR E IMPULSAR ENTRE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO UNA CULTURA EMPRENDEDORA SOSTENIBLE PARA LA CREACIÓN Y DESARROLLO DE EMPRESAS.

2 Instituciones Corresponsables: H. AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID,
DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONOMICO Y TURISTICO

Resumen Narrativo 4	Indicador 5	Fórmula 6	Línea Base 7	Meta 8	Medios de Verificación 9	Supuestos 10
Fin: Capacitar y comercializar productos artesanales de la región de Yucatán	Tasa de variación de índice de sinergia artesanal	$A = [(Indice\ de\ servicio\ catastral\ del\ año - Índice\ de\ servicio\ catastral\ del\ año\ anterior) / Índice\ de\ servicio\ catastral\ del\ año\ anterior]$	$A = [(104.8 - 74.1) / 74.1] * 100$ A = 41.4%	aumento del 2%	Informes de la dirección de fomento y desarrollo económico	Los artesanos no comercializan de forma adecuada los productos artesanales
Propósito: Contribuir con los artesanos a través de cursos y capacitaciones para mejorar la comercialización de productos artesanales en el municipio de Valladolid y comisarias	Índice porcentual de atención del programa de sinergia artesanal	$A = (suma\ de\ los\ porcentaje\ de\ todos\ los\ componentes / todos\ los\ componentes)$	$A = [(45/21) + (0/500) + (3/3) + (2/2)] / 4 * 100$ A = 104.8%	Alcanzar el 80% de índice porcentual	Informes de la dirección de fomento y desarrollo económico	falta de gestión para la capacitación y comercialización de los productos artesanales en coordinación con el departamento de Fomento Artesanal
Componente 1 11 ESPACIOS DE COMERCIALIZACIÓN LOCAL	Espacios de comercialización	A = Total de días con espacios de comercialización	45	45	Informes de la dirección de fomento y desarrollo económico	Falta de interés por parte de los artesanos, falta de presupuesto, reprogramación de actividades
12 Actividad:	Calendarización de los espacios de comercialización					
Actividad:	diseño y/o croquis y asignación de espacios para artesanos					
Actividad:	organización y logística de los espacios de comercialización					
Actividad:	realización del evento					
Componente 2 CAPACITACIÓN A LOS ARTESANOS	cursos	A = Total de cursos realizados	0	1	Informes de la dirección de fomento y desarrollo económico	Falta de interés por parte de los artesanos, falta de presupuesto, reprogramación de actividades
12 Actividad:	Reunion con Artesanos					
Actividad:	Organización Logística					
Actividad:	Adquisición de insumos para Censo Artesanal					
Actividad:	Inauguración y reactivación Sinergia Artesanal					
Componente 3 PROMOCION DE LOS ARTESANOS A NIVEL NACIONAL	Actividades/ Eventos asistidos	A = Total de eventos de promoción artesanal a los que se asistieron	3	3	Informes de la dirección de fomento y desarrollo económico	Falta de interés por parte de los artesanos, falta de presupuesto, reprogramación de actividades
Actividad:	Viaje Reunion Informativa					
Actividad:	Viaje Inauguración Feria					
Actividad:	Viaje para llevar mercancía					
Actividad:	Viaje a Merida, día Vallisoletano					
Actividad:	Renta de Autobus					
Actividad:	Servicio de publicidad en la Radio					
Actividad:	Pago de honorarios a Artistas					
SEMANAS ARTESANALES	evento realizado	A = Total de eventos de semanas artesanales realizadas	2	2	Informes de la dirección de fomento y desarrollo económico	Reprogramación de actividades, inclemencias del tiempo, falta de organización

Capítulo	Monto del Programa
Total	\$0.00

Estructura Funcional Programatica	
Eje:	VALLADOLID INNOVADOR Y COMPETITIVO
Función:	3.1 ASUNTOS ECONÓMICOS Y COMERCIALES EN GENERAL
Subfunción:	3.1.1 ASUNTOS ECONÓMICOS Y COMERCIALES EN GENERAL
Tipo de programa:	PROGRAMA

15 Nota:



Gaceta Municipal
H. Ayuntamiento de Valladolid
Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	COSTO UNIDAD	IMPORTE
ADQUISICION DE PAPELERIA Y UTILES DE ESCRITORIO					
HOJAS BLANCAS T/CARTA C/500 PZAS	CAJA	4	12 MESES	\$600.00	\$2,400.00
LAPIZ GRAFITO HEXAGONAL #2 MIRADO PC	PIEZA	32	12 MESES	\$4.00	\$128.00
BOLIGRAFO 0.5 MM MEDIANO NEGRO	PIEZA	32	12 MESES	\$7.00	\$224.00
BOLIGRAFO 0.5 MM MEDIANO AZUL	PIEZA	32	12 MESES	\$7.00	\$224.00
BORRADOR BLANCO	PIEZA	6	12 MESES	\$7.00	\$42.00
CLIP MARIPOSA # 2 C/50 PZAS. (HASTA 100 H)	PIEZA	2	12 MESES	\$50.00	\$100.00
CLIP DE 28 MM NO. 2 C/50 PZAS (HASTA 100 H)	PIEZA	2	12 MESES	\$50.00	\$100.00
LIBRETA PROFESIONAL CUADRO C/100 HOJAS	PIEZA	5	12 MESES	\$20.00	\$100.00
CORRECTOR TIPO LAPIZ 40 GRS	PIEZA	4	12 MESES	\$30.00	\$120.00
TARJETAS DE PRESENTACION	PIEZA	100	12 MESES	\$2.00	\$200.00
MARCA TEXTO PUNTA CINCEL AMARILLO	PIEZA	5	12 MESES	\$20.00	\$100.00
OPALINA CARTULINA T/C BLANCA 100PZAS	PAQUETE	2	12 MESES	\$100.00	\$200.00
SELLO AUTOENTINTABLE #4927 S/FECHADOR	PIEZA	1	12 MESES	\$400.00	\$400.00
CARPETA LEFORT	PIEZA	6	12 MESES	\$50.00	\$300.00
FOLDER	PAQUETE	1	12 MESES	\$160.00	\$160.00
SOBRE MANILA	PAQUETE	1	12 MESES	\$214.00	\$214.00
MARCADOR PERMANENTE NEGRO	PIEZA	5	12 MESES	\$40.00	\$200.00
COJIN PARA TINTA NEGRA	PIEZA	1	12 MESES	\$35.00	\$35.00
ENGRANPADORA	PIEZA	1	12 MESES	\$100.00	\$100.00
GRAPAS	CAJA	3	12 MESES	\$50.00	\$150.00
POST IT	PAQUETE	3	12 MESES	\$50.00	\$150.00
PERFORADORA	PIEZA	1	12 MESES	\$250.00	\$250.00
CALCULADORA	PIEZA	1	12 MESES	\$200.00	\$200.00
TABLA DE APOYO PARA ESCRIBIR T/CARTA	PIEZA	1	12 MESES	\$40.00	\$40.00
BROCHES METALICOS	CAJA	1	12 MESES	\$50.00	\$50.00
TINTA PARA SELLOS	PIEZA	2	12 MESES	\$60.00	\$120.00
SACAPUNTAS	PIEZA	5	12 MESES	\$2.00	\$10.00
TIJERA	PIEZA	2	12 MESES	\$30.00	\$60.00
CUTTER	PIEZA	1	12 MESES	\$90.00	\$90.00
CINTA DE EMPAQUE OD CANELA (50 M, 6 PZS.)	PAQUETE	1	12 MESES	\$160.00	\$160.00
CINTA ADHESIVA TOTAL OFFICE 12MM X 33M	PIEZA	1	12 MESES	\$50.00	\$50.00
TONER CE505X/280X/120	PIEZA	2	12 MESES	\$550.00	\$1,100.00

\$7,777.00



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



FORMATO 3.1

	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1	Formato POA-1	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> Fecha de Aprobación: 15 / 11 /2023 </div>			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> HOJA: 1 DE: 3 </div>			
DATOS GENERALES			
TIPO DE PROYECTO: PROGRAMA			
NOMBRE DEL PROYECTO: FOMENTO INTEGRAL PARA EL AUMENTO DE TURISMO			
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: CREAR ACTIVIDADES DE ATRACCIÓN Y DISTRACCIÓN PARA LOS TURISTAS E INCREMENTAR LA ESTADIA EN EL MUNICIPIO, TODO BAJO UN ENFOQUE DE DESARROLLO SOSTENIBLE			
OBJETIVO DEL PROYECTO: INCREMENTAR LA ESTADIA DE TURISTAS NACIONALES Y EXTRANJEROS EN EL MUNICIPIO.			
POBLACIÓN OBJETIVO: MUNICIPIO DE VALLADOLID			
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA			
DIRECCIÓN: FOMENTO ECONÓMICO Y TURÍSTICO			
SUBDIRECCIÓN: NO APLICA			
UNIDAD O DPTO. RESPONSABLE: FOMENTO Y VINCULACIÓN TURÍSTICA			
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			
FINALIDAD: 3. DESARROLLO ECONÓMICO			
FUNCIÓN: 3.1 ASUNTOS ECONÓMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL			
SUBFUNCIÓN: 3.1.1 ASUNTOS ECONÓMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL			
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)			
EJE: VALLADOLID INNOVADOR Y COMPETITIVO			
SUBEJE: DESARROLLO Y FOMENTO TURÍSTICO			
ESTRATEGIA: CONSOLIDAR EL DESARROLLO TURÍSTICO DEL MUNICIPIO PARA LA GENERACIÓN DE EMPLEOS Y LA PROMOCIÓN CULTURAL.			
LÍNEA DE ACCIÓN: 2.4.1.6. APROVECHAR LOS ATRACTIVOS ARQUEOLÓGICOS, CULTURALES, GASTRONÓMICOS Y NATURALES PARA LA CREACIÓN DE PRODUCTOS TURÍSTICOS.			
CLASIFICACIÓN ECONÓMICA		IMPORTE	
Gasto Corriente			
Gasto de Capital			
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos			
CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO		IMPORTE	
1000 Servicios Personales			
2000 Materiales y Suministros			
3000 Servicios Generales			
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas			
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles			
6000 Inversión Pública			
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones			
8000 Participaciones y Aportaciones			
9000 Deuda Pública			
TOTAL			
CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA		No. Beneficiarios	
Cabecera			
Comisarias			
TOTAL			
ELABORÓ: ING. ORLANDO REJON ROSADO TITULAR DEL ÁREA	REVISÓ: LIC. JOAQUIN VILLOBOBOS DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA	VO. BO. ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA TELLO	AUTORIZÓ: MTR. ALFREDO FERNANDEZ ARCEO PRESIDENTE MUNICIPAL



Gaceta Municipal
H. Ayuntamiento de Valladolid
Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



FORMATO 3.1

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES		
						EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA
IMPLEMENTAR PRODUCTO TURÍSTICO " CAMINATA DE LOS FRAILES"	caminatas	100	12 MESES	80	\$100.00			
CAPACITAR AL SECTOR TURÍSTICO	cursos	5	12 MESES	100	\$5.00			
POSICIONAR A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL	eventos	2	12 MESES	25,000	\$2.00			
REALIZAR MUESTRAS Y FESTIVALES PARA PRESERVACIÓN DE LA CULTURA	eventos	2	12 MESES	100	\$2.00			
ATENCIÓN DE INFORMACIÓN TURÍSTICA	atenciones	4,400	12 MESES	4,400				
TOTAL					\$109.00			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024
MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1

Formato POA-1
 Fecha de Aprobación:
 15 / 11 / 2023
 HOJA: 2 DE: 3

ELABORÓ:
 ING. ORLANDO REJON ROSADO
 TITULAR DEL ÁREA

REVISÓ:
 LIC. JOAQUIN VILLOBOS
 DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

VO. BO.
 ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA
 TELLO

AUTORIZÓ:
 MTRO. ALFREDO FERNANDEZ ARCEO
 PRESIDENTE MUNICIPAL



Gaceta Municipal
H. Ayuntamiento de Valladolid
Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024



Formato POA-2

Fecha de Aprobación:
15 / 11 / 2023

HOJA: 3 DE: 3

MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1

NOMBRE DEL PROYECTO:
UNIDAD RESPONSABLE:

MUESTRAS CULTURALES EN ESPACIOS ESTRATEGICOS
 DIRECCION DE FOMENTO ECONOMICO Y TURISTICO

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2024												RESULTADOS	OBSERVACIONES	
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número			
IMPLEMENTAR PRODUCTO TURÍSTICO " CAMINATA DE LOS FRAILES"	PROGRAMADO	6 Caminatas	6 Caminatas	6 Caminatas	6 Caminatas	6 Caminatas	6 Caminatas	6 Caminatas	6 Caminatas	6 Caminatas	6 Caminatas	6 Caminatas	6 Caminatas	72	
	REAL														
CAPACITAR AL SECTOR TURÍSTICO	PROGRAMADO		2 curso			1 curso			2 curso					5	
	REAL														
POSICIONAR A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL	PROGRAMADO		1 evento		1 evento									2	
	REAL														
REALIZAR MUESTRAS Y FESTIVALES PARA PRESERVACIÓN DE LA ATENCIÓN DE INFORMACIÓN TURÍSTICA	PROGRAMADO					1 evento				1 evento				2	
	REAL														
	PROGRAMADO	367 atenciones	367 atenciones	366 atenciones	367 atenciones	367 atenciones	366 atenciones	367 atenciones	367 atenciones	366 atenciones	367 atenciones	367 atenciones	366 atenciones	4400	
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

X. CUMPLIDA CON ÉXITO

2. AVANCE CON IMPACTO

3. AVANCE SIN IMPACTO

4. PARCIALMENTE CUMPLIDA

5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORÓ:

ING. ORLANDO REJON ROSADO
TITULAR DEL ÁREA

REVISÓ:

LIC. JOAQUIN VILALOBOS
DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

VO. BO.

ING. BEATA CRISTINA DEL ROSARIO MEDINA
TELLO

AUTORIZÓ:

MTRO. ALFREDO FERNANDEZ ARCEO
PRESIDENTE MUNICIPAL



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



Presupuesto Basado en Resultados 2024
Programa Presupuestario



- 1 Programa Presupuestario:** FOMENTO INTEGRAL PARA EL AUMENTO DE TURISMO
Dependencia o Entidad Responsable: DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y FOMENTO TURÍSTICO
- 2 Instituciones Corresponsables:** H. AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID, DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONOMICO Y TURISTICO, DEPARTAMENTO DE CULTURA
- 3 Tema PMD:** FOMENTO Y DESARROLLO TURISTICO
Objetivo PMD: 2.4: INCREMENTAR LA ESTADÍA DE TURISTAS NACIONALES Y EXTRANJEROS EN EL MUNICIPIO
- Población Objetivo:** MUNICIPIO DE VALLADOLID
Eje PMD: VALLADOLID INNOVADOR Y COMPETITIVO

Resumen Narrativo ⁴	Indicador ⁵	Fórmula ⁶	Línea Base ⁷	Meta ⁸	Medios de Verificación ⁹	Supuestos ¹⁰
Fin: Como parte de las actividades del departamento de Turismo, es crear eventos y programas para el desarrollo turístico del municipio.	Tasa de variación de índice de fomento turístico	$A = \frac{[(\text{Índice de servicio de fomento turístico del año} - \text{Índice de de fomento turístico del año anterior}) / \text{Índice de de fomento turístico del año anterior}]}{100} * 100$ A = 8.7%	A = 8.7%	aumento del 2%	Por la afluencia turística y demanda de los empresarios turismo	La falta de realización de actividades que demanda el sector turístico y de nuestros visitantes.
Propósito: Generar actividades atractivas para nuestros visitantes, nacionales y extranjeros para incrementar su estadía en el municipio	Índice de eventos y festivales realizados en las muestras culturales	$A = \frac{(\text{suma porcentual de cumplimiento de los componentes} / \text{total de componentes}) * 100}{100} * 100$ A = 101%	A = 101%	Alcanzar el 80% de cumplimiento en las metas previstas	Plan Estratégico de la Entidad; Reportes de avance de programas (derivado del POA)	Nulo en publicidad o de invitación por parte de los servidores turísticos
Componente 1 ¹¹ IMPLEMENTAR PRODUCTO TURÍSTICO " CAMINATA DE LOS FRAILES"	Representaciones realizadas	A = Total de representaciones realizadas	84	72	Plan Estratégico de la Entidad; Reportes de avance de programas (derivado del POA)	Que No se apruebe el recurso
12 Actividad: calendarización de las representaciones						
Actividad: promoción y difusión digital						
Actividad: organización y logística						
Actividad: realización del evento						
Actividad:						
Actividad:						
Componente 2 CAPACITAR AL SECTOR TURÍSTICO	cursos impartidos	A = (Total de cursos impartidos al sector turístico)	6	5	Plan Estratégico de la Entidad; Reportes de avance de programas (derivado del POA)	Que No se apruebe el recurso
Actividad: gestión de los cursos a impartir						
Actividad: lista y calendarización de cursos						
Actividad: promoción y difusión digital						
Actividad: organización y logística						
Actividad: realización del evento						
Componente 3 POSICIONAR A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL	Eventos	A = Total de eventos asistidos	2	2	Plan Estratégico de la Entidad; Reportes de avance de programas (derivado del POA)	Que No se apruebe el recurso / Cancelación del evento
Actividad: Identificación de eventos para promoción municipal a nivel nacional e internacional						
Actividad: gestión y autorización de asistencia al evento						
Actividad: Asistencia y agenda para citas de negocio y promoción						
Actividad:						
Actividad:						
Componente 4 REALIZAR MUESTRAS Y FESTIVALES PARA PRESERVACIÓN DE LA CULTURA	Festivales/muestras culturales	A = Total de festivales + total de muestras culturales	2	2	Plan Estratégico de la Entidad; Reportes de avance de programas (derivado del POA)	Que No se apruebe el recurso / Cancelación del evento
Actividad: Calendarización de festivales / muestras culturales						
Actividad: gestión y autorización de festivales / muestras culturales						
Actividad: promoción y difusión del evento						
Actividad: organización y logística del evento						
Actividad: realización del evento						
Componente 5 ATENCIÓN DE INFORMACIÓN TURÍSTICA	atenciones	A = Total de ciudadanos atendidos en información turística	4410	4400	Plan Estratégico de la Entidad; Reportes de avance de programas (derivado del POA)	Que No se apruebe el recurso / Cancelación del evento
Actividad: recepción de ciudadanos nacionales y extranjeros						
Actividad: registro de ciudadanos para atención						
Actividad: atención de información turística						
Actividad:						

Capítulo ¹³	Monto del Programa
Total	\$0.00

Estructura Funcional Programática ¹⁴	
Eje:	VALLADOLID INNOVADOR Y COMPETITIVO
Función:	3.1 ASUNTOS ECONÓMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL
Subfunción:	3.1.1 ASUNTOS ECONÓMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL
Tipo de programa:	INSTITUCIONAL

15 Nota:



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



MUNICIPIO DE VALLADOLID

INDICADORES PARA MEDIR LOS AVANCES FISICOS Y FINANCIEROS RELACIONADOS CON LOS RECURSOS PUBLICOS FEDERALES
EJERCICIO 2024

CUENTA PÚBLICA:	
Entidad Fiscalizada:	
Cédula:	Indicadores e información para evaluar las metas, impactos y cumplimiento de los objetivos del Fondo para la Infraestructura Social Municipal (FISM).

I.- DATOS GENERALES DEL MUNICIPIO

I.1.- Aspectos demográficos.		
I.1.1.- Número de localidades.	Dato	
I.1.2.- Número de habitantes en 2020.	Dato	
I.1.3.- Número de habitantes en 2015.	Dato	
I.1.4.- Número de habitantes en 2010.	Dato	
I.1.5.- Tasa media anual de crecimiento de la	Dato	
I.1.6.- Tasa media anual de crecimiento de la	Dato	
I.1.7.- Población indígena (% del total).	Dato	
I.2.- Número de localidades y habitantes totales en cada estrato.		
	Núm. de localidades	Núm. de habitantes
I.2.1.- De 1 a 49 habitantes.	Dato	
I.2.2.- De 50 a 99 habitantes.	Dato	
I.2.3.- De 100 a 499 habitantes.	Dato	
I.2.4.- De 500 a 999 habitantes.	Dato	
I.2.5.- De 1,000 a 1,999 habitantes.	Dato	
I.2.6.- De 2,000 a 2,499 habitantes.	Dato	
I.2.7.- De 2,500 a 4,999 habitantes.	Dato	
I.2.8.- De 5,000 a 9,999 habitantes.	Dato	
I.2.9.- Más de 10,000 habitantes.	Dato	
I.3.- Grados de marginación y pobreza.		
I.3.1. Índice de marginación del municipio en el	Dato	
I.3.2. Índice de marginación del municipio en el	Dato	
I.3.3. Índice de rezago social del municipio	Dato	
I.3.4 % de la población en pobreza alimentaria	Dato	
I.3.5 % de la población en pobreza alimentaria	Dato	
I.3.6 % de la población en pobreza de	Dato	
I.3.7 % de la población en pobreza de	Dato	
I.3.8 % de la población en pobreza patrimonial	Dato	
I.3.9 % de la población en pobreza patrimonial	Dato	
I.3.10 Población en pobreza multidimensional	Dato	
I.3.11 Población en pobreza multidimensional	Dato	
I.4.- Indicadores educativos para 2024		
I.4.1.- Población analfabeta mayor de 15 años.	Dato	
I.4.2.- Población de 15 años y más sin	Dato	
I.4.3.- Población de 15 años y más con	Dato	
I.4.4.- Población de 15 años y más con primaria	Dato	
I.4.5.- Población de 15 años y más con	Dato	
I.4.6.- Grado promedio de escolaridad.	Dato	
I.5.- DÉFICIT DE SERVICIOS BÁSICOS EN 2024		
<u>Viviendas que no disponen de agua entubada</u>	Numerador	
<u>Viviendas totales habitadas del municipio</u>	Denominador	
	Indicador %	
<u>Viviendas que no disponen de drenaje.</u>	Numerador	
<u>Viviendas</u>	Denominador	
<u>totales</u>	Indicador %	
<u>Viviendas que no disponen de luz eléctrica.</u>	Numerador	
<u>Viviendas totales habitadas del municipio</u>	Denominador	
	Indicador %	
<u>Viviendas particulares habitadas que disponen de luz eléctrica, agua entubada de la red pública y drenaje</u>	Numerador	
<u>Viviendas totales habitadas del municipio</u>	Denominador	
	Indicador %	

I.6.- PROPORCIÓN DEL FONDO RESPECTO DE LOS RECURSOS PROPIOS MUNICIPALES		
<u>Monto asignado al FISM en 2024</u>	Numerador	
<u>Recursos propios municipales en 2024</u>	Denominador	
Impuestos		
Derechos		
Productos		
Aprovechamientos		
Contribuciones		



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



MUNICIPIO DE VALLADOLID

INDICADORES PARA MEDIR LOS AVANCES FISICOS Y FINANCIEROS RELACIONADOS CON LOS RECURSOS PUBLICOS FEDERALES
EJERCICIO 2024

Otros		
	Indicador %	

I.7.- IMPORTANCIA DEL FONDO RESPECTO DE LAS PARTICIPACIONES FISCALES.		
<u>Monto asignado al FISM en 2024</u>	Numerador	
<u>Participaciones fiscales del municipio en 2024</u>	Denominador	
	Indicador %	

I.8.- IMPORTANCIA DEL FONDO RESPECTO DE LOS RECURSOS PROPIOS MUNICIPALES Y LAS PARTICIPACIONES FISCALES.		
<u>Monto asignado al FISM en 2024</u>	Numerador	
<u>Recursos Propios municipales en 2024 (suma de impuestos, derechos, productos, aprovechamientos, contribuciones especiales y otros) + las Participaciones Fiscales</u>	Denominador	
	Indicador %	

I.9.- PROPORCIÓN DE LA INVERSIÓN DEL FONDO EN OBRA PÚBLICA, RESPECTO DE LA INVERSIÓN TOTAL EN OBRA PÚBLICA, DEL MUNICIPIO.		
	Monto	Estructura %
<u>Inversión ejercida en obra pública con recursos del FISM 2024</u>	Numerador	
<u>Inversión total del municipio ejercida en obra pública en 2024</u>	Denominador	
a) <u>Inversión en obra pública con recursos del FISM</u>	Dato	
b) <u>Inversión en obra pública con recursos del FORTAMUN-DF</u>	Dato	
c) <u>Inversión en obra pública con Recursos propios + Participaciones Fiscales + financiamiento.</u>	Dato	
d) <u>Inversión en obra pública con "Otras" fuentes de financiamiento. 2/</u>	Dato	
2/- Indicar de qué fuente de	Indicador %	

I.10.- PROPORCIÓN DE LA INVERSIÓN DEL FONDO, RESPECTO DE LA INVERSIÓN TOTAL EN OBRAS Y ACCIONES DEL MUNICIPIO.		
<u>Inversión ejercida del FISM 2024</u>	Numerador	
<u>Inversión total en obras y acciones sociales del municipio en 2024</u>	Denominador	
	Indicador %	

I.11.- IMPORTANCIA DEL FONDO RESPECTO AL MONTO TOTAL DEL PRESUPUESTO APROBADO 2024, DEL MUNICIPIO.		
<u>Monto asignado al FISM en 2024</u>	Numerador	
<u>Monto total del Presupuesto Aprobado por el</u>	Denominador	
	Indicador %	

I.12 INVERSIÓN EJERCIDA PER CÁPITA DEL FISM		
<u>Inversión ejercida del FISM</u>	Numerador	
<u>Población total del municipio en 2024</u>	Denominador	
	Indicador	

I.13 PROPORCIÓN DE LA INVERSIÓN DEL FISM RESPECTO A LA INVERSIÓN TOTAL REALIZADA POR EL MUNICIPIO EN OBRAS PÚBLICAS Y ACCIONES SOCIALES		
<u>Inversión ejercida del FISM 2024</u>	Numerador	
<u>Inversión total efectuada en el municipio en obras públicas y acciones sociales, por los tres órdenes de gobierno (FISM + FORTAMUN-DF + Recursos Propios + Participaciones Fiscales + Recursos</u>	Denominador	
	Indicador	

II.- TRANSFERENCIA Y RECEPCIÓN DE



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



MUNICIPIO DE VALLADOLID

INDICADORES PARA MEDIR LOS AVANCES FISICOS Y FINANCIEROS RELACIONADOS CON LOS RECURSOS PUBLICOS FEDERALES
EJERCICIO 2024

II.1 ASPECTOS PARA LA TRANSFERENCIA DE LOS RECURSOS CONSIDERADOS POR EL MUNICIPIO	
II.1.1- El municipio conoce:	Opción
II.1.1.1.- ¿El monto que le corresponde del FISM?	Si
	No
II.1.1.2.- ¿Cómo se distribuye el FISM entre los municipios del Estado? (Fórmula).	Si
	No
II.1.2.- ¿Cómo se entera el municipio del monto que le corresponde del FISM?. (Describe el medio)	
II.1.3.- El Gobierno del Estado condiciona en algunos aspectos, el ejercicio de los recursos [Aprobación de los proyectos por parte del Gobierno Estatal u otro requerimiento] (Describe)	

II.2.- RETRASO EN LA ENTREGA DE RECURSOS	
Número de meses en los que se presentó retraso en la entrega de los recursos del FISM.	Numerador
$\frac{\text{Número total de transferencias del ejercicio 2024}}{\text{Número total de transferencias del ejercicio 2024}}$	Denominador
	Indicador

II.3.- NÚMERO DE DÍAS DE RETRASO EN LA ENTREGA DE LOS RECURSOS DEL FISM. 1/	
<p style="color: red; font-weight: bold;">Nota 1/- Registrar la suma total de los días de retraso en la entrega de recursos.</p>	Dato

II.4.- Proporción de recursos transferidos a otras cuentas	
Monto de recursos del FISM transferido a otras cuentas bancarias distintas a la del fondo	Numerador
$\frac{\text{Monto asignado al FISM en 2024}}{\text{Monto asignado al FISM en 2024}}$	Denominador
	Indicador

II.5.- ¿El Gobierno municipal participa en el seguimiento y evaluación de las inversiones federales y estatales que se realizan en el municipio?	Si
	No

III.- REGISTROS CONTABLES Y

III.1.- PROPORCIÓN DEL GASTO NO COMPROBADO.	
Monto del gasto no comprobado	Numerador
$\frac{\text{Monto pagado del FISM al corte}}{\text{Monto pagado del FISM al corte}}$	Denominador
	Indicador

III.2.-RELACIÓN ENTRE LOS REGISTROS CONTABLES Y EL CONTROL PRESUPUESTAL	
Monto ejercido del FISM registrado contablemente	Numerador
$\frac{\text{Monto ejercido del FISM registrado presupuestalmente}}{\text{Monto ejercido del FISM registrado presupuestalmente}}$	Denominador
	Indicador

IV.- DESTINO DE LOS RECURSOS

IV.1.- DESTINO DE LA INVERSIÓN DEL FONDO EN OBRAS Y ACCIONES. (Miles de pesos)					
Concepto de Inversión	Al corte	Estructura %	Número de obras y acciones en las que se aplicaron recursos del FISM	Número de obras terminadas	Número de beneficiarios de las acciones y obras terminadas
Monto total ejercido del FISM:					



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



MUNICIPIO DE VALLADOLID

INDICADORES PARA MEDIR LOS AVANCES FISICOS Y FINANCIEROS RELACIONADOS CON LOS RECURSOS PUBLICOS FEDERALES
EJERCICIO 2024

1.- Agua potable.					
2.- Alcantarillado.					
3.- Drenaje y letrinas.					
4.- Urbanización Municipal.					
5.- Electrificación rural y de colonias pobres.					
6.- Infraestructura básica de salud.					
7.- Infraestructura básica de educación.					
8.- Mejoramiento de vivienda.					
9.- Caminos rurales.					
11.- Desarrollo Institucional.					
12.- Gastos Indirectos.					
13.- Obligaciones Financieras					
14.- Otros.(Obras que están fuera de rubro)					
a)					
b)					
c)					
d)					
e)					
f)					

V.- PARTICIPACIÓN SOCIAL

V.1.- OBRAS Y ACCIONES QUE CUENTAN CON SOLICITUD DE LA COMUNIDAD Número de obras y acciones que cuentan con solicitud de la comunidad debidamente formalizada <hr/> Total de Número de obras y acciones	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">Numerador</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">Denominador</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">Indicador</td><td></td></tr> </table>	Numerador		Denominador		Indicador	
Numerador							
Denominador							
Indicador							

V.2.- REPRESENTATIVIDAD SOCIAL EN EL PROCESO DE PLANEACIÓN DE LAS INVERSIONES DEL FISM (COPLADEM). Número de representantes sociales que participaron en la reunión del Copladem en que se integró la propuesta de inversión del fondo. <hr/> Número de barrios y colonias en la cabecera municipal y número de localidades rurales	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">Numerador</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">Denominador</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">Indicador</td><td></td></tr> </table>	Numerador		Denominador		Indicador	
Numerador							
Denominador							
Indicador							

V.3.- OBRAS Y ACCIONES PROPUESTAS POR EL COPLADEM O CDM. Número de obras y acciones realizadas con el fondo que fueron propuestas por el Comité para la Planeación del Desarrollo (COPLADEM) ó Consejo de Desarrollo Municipal (CDM). <hr/> Número de obras y acciones realizadas con recursos del fondo.	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">Numerador</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">Denominador</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">Indicador %</td><td></td></tr> </table>	Numerador		Denominador		Indicador %	
Numerador							
Denominador							
Indicador %							

V.4.- INVERSIÓN DE LAS OBRAS Y ACCIONES PROPUESTAS POR EL COPLADEM O CDM. Inversión en obras y acciones realizadas con el fondo que fueron propuestas por el COPLADEM o CDM. <hr/> Inversión total en obras y acciones realizadas con recursos del fondo.	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">Numerador</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">Denominador</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">Indicador %</td><td></td></tr> </table>	Numerador		Denominador		Indicador %	
Numerador							
Denominador							
Indicador %							

V.5.- OPERACIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL DEL COPLADEM O CDM.

V.5.1.- ¿Existe en el Municipio el COPLADEM ó CDM ?	Si	
	No	
V.5.2.- ¿Opera en el Municipio el COPLADEM ó CDM?	Si	
	No	



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



MUNICIPIO DE VALLADOLID

INDICADORES PARA MEDIR LOS AVANCES FISICOS Y FINANCIEROS RELACIONADOS CON LOS RECURSOS PUBLICOS FEDERALES
EJERCICIO 2024

V.5.3.- De acuerdo al Reglamento Interior del COPLADEM ¿Cuántas veces debe sesionar en el año?	Número de veces	
V.5.4.- Número de sesiones de trabajo que tuvo el COPLADEM ó CDM en el año.	Número de sesiones	
V.5.5.- De acuerdo al Reglamento Interior del COPLADEM ¿Cuántos representantes sociales de comunidades y colonias participan en el COPLADEM ó CDM?	Número de Representantes	
V.5.6.- ¿Cuántos representantes sociales de comunidades y colonias participaron en promedio en las sesiones?	Número de Representantes	
V.5.7.- ¿El COPLADEM ó CDM sesionó para integrar la propuesta del programa de inversión?	Si	
	No	
V.5.8.- ¿El COPLADEM ó CDM sesionó para revisar el avance del ejercicio del gasto del FISM?	Si	
	No	
V.5.9.- ¿El COPLADEM ó CDM sesionó para evaluar los resultados del ejercicio de inversión del fondo?	Si	
	No	
V.5.10.- En caso, que el Programa de Inversión del FISM no se haya definido por el COPLADEM ó CDM definir el proceso en el		

V.6.- OBRAS TERMINADAS QUE CUENTAN CON ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN A LA COMUNIDAD. Número de obras terminadas que cuentan con Acta de Entrega-Recepción a la comunidad. <hr/> Total de número de obras reportadas como	Numerador	
	Denominador	
	Indicador %	

V.7.- PROPORCIÓN DE OBRAS EN LAS QUE SE CONSTITUYÓ UN COMITÉ PRO OBRA. Número de obras en las que se constituyó un Número total de las obras.	Numerador	
	Denominador	
	Indicador %	

VI.- OBRA PÚBLICA

VI.1.- NÚMERO PROMEDIO DE DÍAS ENTRE LA APROBACIÓN DE LAS OBRAS DEL PROGRAMA DE INVERSIÓN DEL FISM POR EL CABILDO Y EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS.	Dato	
--	------	--

VI.2.- SITUACIÓN CONSTRUCTIVA DE LAS OBRAS		
Descripción	Absolutos	%
A.- Número de obras		
1.- Obras terminadas		
2.- Obras en proceso		
3.- Obras suspendidas		
4.- Obras canceladas		

VI.3.- SITUACIÓN OPERATIVA DE LAS OBRAS		
B.- Obras terminadas		
a) Operan adecuadamente		
b) No operan adecuadamente		
c) No operan		
C.- Número total de obras realizadas por el municipio (terminadas, en proceso, etc.)		

VI.4.- OBRAS TERMINADAS QUE CUENTAN CON ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN DEL CONTRATISTA AL MUNICIPIO. Número de obras terminadas que cuentan con Acta de Entrega-Recepción del contratista al municipio <hr/> Número total de obras reportadas como	Numerador	
	Denominador	
	Indicador	



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



MUNICIPIO DE VALLADOLID

INDICADORES PARA MEDIR LOS AVANCES FISICOS Y FINANCIEROS RELACIONADOS CON LOS RECURSOS PUBLICOS FEDERALES
EJERCICIO 2024

VII.- IMPACTO ECOLÓGICO DE LAS OBRAS

VII.1.- PROCURACIÓN DE LA PRESERVACIÓN Y PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE EN LAS OBRAS. Número de obras que cuentan con la validación de impacto ambiental, por parte de la instancia facultada al respecto. <hr/> Número total de obras.	Numerador	
	Denominador	
	Indicador %	

VIII.- GASTOS INDIRECTOS

VIII.1.- RECURSOS APLICADOS EN CONCEPTOS QUE NO CORRESPONDEN A GASTOS INDIRECTOS Inversión ejercida en conceptos que no corresponden al rubro de Gastos Indirectos. <hr/> Monto total ejercido en el rubro de Gastos Indirectos.	Numerador	
	Denominador	
	Indicador %	

IX.- GESTIÓN DEL DESARROLLO INSTITUCIONAL

Cuestionamiento	Opción	Respuesta
IX.1.- ¿Se destinaron recursos del FISM al rubro de Desarrollo Institucional?	Si	
	No	
IX.2.- ¿El municipio convino el programa de Desarrollo Institucional con el Ejecutivo Federal - SEDESOL- y con el Ejecutivo Estatal?	Si	
	No	
IX.3.- El programa de Desarrollo Institucional dispone de: diagnóstico de los problemas sustantivos que registra la gestión del FISM en el municipio, objetivos y metas de desarrollo institucional, estrategia y acciones a desarrollar.	Si	
	No	

IX.4.- RECURSOS APLICADOS EN CONCEPTOS QUE NO CORRESPONDEN A LOS OBJETIVOS DEL RUBRO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL. Inversión ejercida en conceptos que no corresponden a los objetivos del rubro de Desarrollo Institucional. <hr/> Monto total ejercido en el rubro de Desarrollo Institucional.	Numerador	
	Denominador	
	Indicador %	

X.- EFICACIA EN EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE INVERSIÓN Y EN LAS METAS DEL FISM

X.1.- NIVEL DE GASTO AL 31 DE DICIEMBRE. Monto total ejercido del FISM al 31 de diciembre de 2024 <hr/> Monto asignado al FISM en 2023		Miles de Pesos
	Numerador	
	Denominador	
	Indicador	

X.2.- NIVEL DE GASTO AL 31 DE MARZO DE 2024 Monto total ejercido del FISM al 31 de marzo de 2024 <hr/> Monto asignado al FISM en 2024	Numerador	
	Denominador	
	Indicador	

X.3.- NIVEL DE GASTO A LA FECHA. <hr/> Monto total ejercido del FISM (a la fecha de Monto asignado al FISM en 2024	Mes de Corte	
	Numerador	
	Denominador	
	Indicador	

X.4.- CUMPLIMIENTO DE LOS AVANCES FÍSICOS PROGRAMADOS. <hr/> Número de obras y acciones que cumplieron Número total de obras y acciones	Numerador	
	Denominador	
	Indicador %	



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



MUNICIPIO DE VALLADOLID

INDICADORES PARA MEDIR LOS AVANCES FISICOS Y FINANCIEROS RELACIONADOS CON LOS RECURSOS PUBLICOS FEDERALES
EJERCICIO 2024

X.5.- OBRAS Y ACCIONES DEL PROGRAMA INICIAL APROBADO POR EL CABILDO QUE FUERON EJECUTADAS. Número total de las obras del programa inicial aprobado por el Cabildo que fueron ejecutadas <u>(terminadas o en proceso)</u> . Número de obras del programa inicial aprobado por el Cabildo.	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Numerador</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td>Denominador</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Indicador</td> <td></td> </tr> </table>	Numerador		Denominador		Indicador	
Numerador							
Denominador							
Indicador							

X.6.- MONTO DE LAS OBRAS DEL PROGRAMA INICIAL APROBADO POR EL CABILDO QUE FUERON EJECUTADAS Monto de las obras del programa inicial aprobado por el Cabildo que fueron ejecutadas <u>(terminadas o en proceso)</u> . Monto de las obras del programa inicial	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Numerador</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td>Denominador</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Indicador</td> <td></td> </tr> </table>	Numerador		Denominador		Indicador	
Numerador							
Denominador							
Indicador							

X.7.- INFORMACIÓN PARA LA PLANEACIÓN DE INVERSIONES Para apoyar su proceso de planeación de las inversiones, el municipio dispone de: a) Mapas de pobreza del municipio. (Si) (No). b) Polígonos de pobreza, del Programa Hábitat. (Si) (No) c) El municipio se encuentra en el programa Hábitat de la SEDESOL (Si) (No) d) Información actualizada sobre localidades y colonias sin servicios e infraestructura básica (agua, drenaje, letrinas, electrificación y otros). (Si) (No). e) Otros estudios sobre pobreza en el municipio. (Si) (No). Número de sesiones en que se integró la propuesta de inversión del FISM por el COPLADEM. Fecha de aprobación por el Cabildo del Programa de Inversión del FISM. Fecha de integración de la propuesta de inversión del FISM por el COPLADEM Número de días entre la fecha de integración de la propuesta por el COPLADEM y la fecha de aprobación por el Cabildo. ¿En el COPLADEM se integró también el programa de inversión del municipio financiado con recursos propios? (Si) (No) ¿La integración del programa de inversión del FISM se realizó articuladamente con la integración del programa de inversión financiado con recursos propios? (Si) (No). ¿La integración del programa de inversión del FISM se realizó articuladamente con las inversiones de los gobierno federal y estatal que se efectúan en el municipio? (Si) (No) En su caso, ¿ésta integración se realizó en el COPLADEM? (Si) (No) ¿El municipio participa en la programación de las inversiones federales y estatales que se realizan en el municipio? [(Si) (No) (P) parcialmente]. ¿El municipio conoce y tiene la información sobre las inversiones federales y estatales que se realizaron en 2010 en el municipio? [(Si) (No) (P) parcialmente].	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Opción</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td>SI</td> <td></td> </tr> <tr> <td>No</td> <td></td> </tr> <tr> <td>SI</td> <td></td> </tr> <tr> <td>No</td> <td></td> </tr> <tr> <td>SI</td> <td></td> </tr> <tr> <td>No</td> <td></td> </tr> <tr> <td>SI</td> <td></td> </tr> <tr> <td>No</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Dato</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Dato</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Dato</td> <td></td> </tr> <tr> <td>SI</td> <td></td> </tr> <tr> <td>No</td> <td></td> </tr> <tr> <td>SI</td> <td></td> </tr> <tr> <td>No</td> <td></td> </tr> <tr> <td>SI</td> <td></td> </tr> <tr> <td>No</td> <td></td> </tr> <tr> <td>SI</td> <td></td> </tr> <tr> <td>No</td> <td></td> </tr> <tr> <td>P</td> <td></td> </tr> <tr> <td>SI</td> <td></td> </tr> <tr> <td>No</td> <td></td> </tr> <tr> <td>P</td> <td></td> </tr> </table>	Opción		SI		No		SI		No		SI		No		SI		No		Dato		Dato		Dato		SI		No		SI		No		SI		No		SI		No		P		SI		No		P	
Opción																																																	
SI																																																	
No																																																	
SI																																																	
No																																																	
SI																																																	
No																																																	
SI																																																	
No																																																	
Dato																																																	
Dato																																																	
Dato																																																	
SI																																																	
No																																																	
SI																																																	
No																																																	
SI																																																	
No																																																	
SI																																																	
No																																																	
P																																																	
SI																																																	
No																																																	
P																																																	
X.8 CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS POR EL MUNICIPIO EN LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO ENVIADOS A LA SHCP X.8.1.- Porcentaje del FISM invertido en el municipio en servicios básicos X.8.2.- Porcentaje del FISM invertido en el municipio en Integración y Desarrollo	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Opción</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td>Meta programada</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Meta realizada</td> <td></td> </tr> <tr> <td>SI</td> <td></td> </tr> <tr> <td>No</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Meta programada</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Meta realizada</td> <td></td> </tr> <tr> <td>SI</td> <td></td> </tr> <tr> <td>No</td> <td></td> </tr> </table>	Opción		Meta programada		Meta realizada		SI		No		Meta programada		Meta realizada		SI		No																															
Opción																																																	
Meta programada																																																	
Meta realizada																																																	
SI																																																	
No																																																	
Meta programada																																																	
Meta realizada																																																	
SI																																																	
No																																																	



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



MUNICIPIO DE VALLADOLID

INDICADORES PARA MEDIR LOS AVANCES FISICOS Y FINANCIEROS RELACIONADOS CON LOS RECURSOS PUBLICOS FEDERALES
EJERCICIO 2024

X.8.3.-Porcentaje del FISM invertido en el municipio en urbanización municipal	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>Meta programada</td><td></td></tr> <tr><td>Meta realizada</td><td></td></tr> <tr><td>SI</td><td></td></tr> <tr><td>No</td><td></td></tr> </table>	Meta programada		Meta realizada		SI		No	
Meta programada									
Meta realizada									
SI									
No									
X.8.4.-Porcentaje de potencialización de los recursos Fondo de Aportaciones para la	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>Meta programada</td><td></td></tr> <tr><td>Meta realizada</td><td></td></tr> <tr><td>SI</td><td></td></tr> <tr><td>No</td><td></td></tr> </table>	Meta programada		Meta realizada		SI		No	
Meta programada									
Meta realizada									
SI									
No									
X.8.5.-Porcentaje de ejecución de los recursos en el año	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>Meta programada</td><td></td></tr> <tr><td>Meta realizada</td><td></td></tr> <tr><td>SI</td><td></td></tr> <tr><td>No</td><td></td></tr> </table>	Meta programada		Meta realizada		SI		No	
Meta programada									
Meta realizada									
SI									
No									

XI.- IMPACTO DEL FONDO

XI.1.- COBERTURA DE SERVICIOS BÁSICOS 2010 A 2015, 2020 (Número de viviendas particulares habitadas que disponen de agua entubada, drenaje y luz eléctrica)				
Servicio básico	2010	2015	2020	Variación (2020 respecto 2010)
a) Agua potable				
b) Drenaje				
c) Luz eléctrica				

XI.2.- DESTINO DE LOS RECURSOS EJERCIDOS DEL FISM POR GRADO DE REZAGO SOCIAL DE LAS LOCALIDADES Y POBLACIÓN BENEFICIADA EN 2020					
Grado de rezago social de las localidades beneficiadas en 2023	Número de localidades por grado de rezago social		Población por grado de rezago social		% de la Inversión ejercida del FISM por grado de rezago social
	Totales del municipio	Beneficiadas con el FISM en 2022	Total del municipio	Población beneficiada con FISM 2023	
TOTAL					
a) Muy alto					
b) Alto					
c) Medio					
d) Bajo					
e) Muy bajo					

XII.- EFICIENCIA EN EL USO DE LOS RECURSOS DEL FISM

XII.1 Calcular el rango de costos por unidad de meta física para los proyectos de más frecuencia, y promedio de la diferencia respecto del costo más bajo.

Ejemplo:

Obra	Costo por M2 Pavimentos	Costo más bajo por M2	Diferencia del costo de la
A			
B			
C			
D			
E			
F			
Suma de las diferencias			

Promedio de las diferencias respecto del costo más bajo

=

=

Miles de pesos

l costo más bajo

↓
Esta cifra no es el valor del costo más bajo, sino el número de obras (A,B,C,D y E) distintas a la del costo más bajo.

XII.2 Calcular la comparación del costo por unidad de meta física registrado en el municipio fiscalizado en relación con los presentados por los municipios vecinos.

Ejemplo: _____



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



MUNICIPIO DE VALLADOLID

INDICADORES PARA MEDIR LOS AVANCES FISICOS Y FINANCIEROS RELACIONADOS CON LOS RECURSOS PUBLICOS FEDERALES
EJERCICIO 2024

Municipio	Costo promedio por M2 Pavimentos	Costo más bajo por M2	Diferencia del costo de la obra
Municipio Fiscalizado			
Municipio Vecino A			
Municipio Vecino B			
Municipio Vecino C			
Municipio Vecino D			
Municipio Vecino E			
<i>Suma de las diferencias</i>			

Promedio de las diferencias respecto del costo más bajo = $\frac{\text{Suma de las diferencias}}{\text{Número de Municipios}} =$ **Miles de pesos** del costo más bajo

↓

Esta cifra no es el valor del costo más bajo, sino el número de municipios distintos al que presentó el costo más bajo.

XII.3 Calcular el costo promedio por beneficiario en obra terminada por

Ejemplo: Agua Potable

Obra	Costo total de la obra	Número de beneficiarios	Costo por beneficiario	Diferencia del costo por beneficiario, respecto del costo más bajo
A				
B				
C				
D				
E				
F				
<i>Suma de las</i>				

Promedio de las diferencias respecto del costo más bajo = $\frac{\text{Suma de las diferencias}}{\text{Número de Municipios}} =$ **Miles de pesos** del costo más bajo

XII.4 Comparativo de propuestas con presupuesto base para una muestra de obras

Ejemplo: Agua Potable

Obra	Costo (Contr)	Obra según Presupuesto Base	Contratista Participante 1 no ganador	Contratista Participante 2 no ganador	Contratista Participante n	Variación del costo ganador con Presupuesto Base	Variación			La obra fue adjudicada a la propuesta con el costo más bajo	
							Propuesta ganadora con Contratista Participante C	Propuesta ganadora con Contratista Participante C	Propuesta ganadora con Contratista Participante n	SI	NO
A											
B											
C											
D											
E											
F											

XII.5 Comparativo de costos históricos para una muestra de obras

XII.5.1 Realizar un comparativo de costos históricos para una selección de conceptos de obra o unidad de meta física de proyectos similares.

XII.5.2 Adicionalmente, aplicar otros criterios para medir la eficiencia en la aplicación de los recursos del FISM.

XII.6 Opinión del auditor sobre el costo calidad de las obras con base en todos los elementos considerados en el análisis



Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento de Valladolid

Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



MUNICIPIO DE VALLADOLID

INDICADORES PARA MEDIR LOS AVANCES FISICOS Y FINANCIEROS RELACIONADOS CON LOS RECURSOS PUBLICOS FEDERALES
EJERCICIO 2024

Ejemplo:

Obra	Eficiencia en la aplicación de los		
	Aceptable	Medianamente Aceptable	No Aceptable
A			
B			
C			
D			
E			
F			

XIII.- CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DEL FISM

XIII.1.- MONTO DE OBRAS Y ACCIONES REALIZADAS EN RUBROS NO AUTORIZADOS POR LA LEY DE COORDINACIÓN FISCAL. Monto ejercido con recursos del FISM, en obras y acciones que no se encuentran en los rubros previstos por la LCF <u>Monto total ejercido del FISM.</u>	Numerador	
	Denominador	
	Indicador	

XIII.2.- MONTO DE LAS OBRAS Y ACCIONES QUE NO BENEFICIARON DIRECTAMENTE A POBLACIÓN EN REZAGO SOCIAL. Monto de obras y acciones que no beneficiaron directamente a grupos de población en rezago social y pobreza extrema. <u>Monto total ejercido del FISM.</u>	Numerador	
	Denominador	
	Indicador	

XIII.3.- INVERSIÓN EN LA CABECERA MUNICIPAL. <u>Inversión ejercida en obras y acciones ubicadas</u> Monto total ejercido del FISM.	Numerador	
	Denominador	
	Indicador	

XIII.4.- POBLACIÓN EN LA CABECERA MUNICIPAL EN 2024 Población en la Cabecera Municipal en 2024 <u>(habitantes)</u> Población total del municipio (habitantes).	Numerador	
	Denominador	
	Indicador	

XIII.5.- POTENCIALIZACIÓN DE RECURSOS DEL FISM Monto de los recursos del FISM mezclados con otras fuentes de financiamiento para realizar obras y acciones <u>Monto total ejercido del FISM.</u>	Numerador	
	Denominador	
	Indicador	

XIII.6 EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DEL FISM

XIII.6.1.- ¿El municipio realizó al cierre del ejercicio una evaluación sobre los resultados del FISM? XIII.6.2.- Aspectos que se consideraron en la evaluación realizada: (Describir de manera sintética)	SI/ NO	
	XIII.6.2.1.- _____ XIII.6.2.2.- _____ XIII.6.2.3.- _____ XIII.6.2.4.- _____ XIII.6.2.5.- _____	
XIII.6.3.- ¿La evaluación fue presentada y analizada por el Cabildo? (Si) (No)	SI / NO	
XIII.6.4.- ¿La evaluación fue presentada y analizada por el Copladem? (Si) (No)	SI / NO	
XIII.6.5.- Si no se realizó una evaluación del FISM, ¿Por qué? <i>(Explicar en la línea de abajo)</i>		

XIII.7.- SATISFACCIÓN DE LOS BENEFICIARIOS DE LAS OBRAS REVISADAS Número de obras revisadas en las que los	Numerador	
--	-----------	--



Gaceta Municipal
H. Ayuntamiento de Valladolid
Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



MUNICIPIO DE VALLADOLID

INDICADORES PARA MEDIR LOS AVANCES FISICOS Y FINANCIEROS RELACIONADOS CON LOS RECURSOS PUBLICOS FEDERALES
EJERCICIO 2024

Número de obras revisadas	Denominador	
	Indicador %	



Gaceta Municipal
H. Ayuntamiento de Valladolid
Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



MUNICIPIO DE VALLADOLID

EJERCICIO 2024

INDICADORES PARA MEDIR LOS AVANCES FISICOS Y FINANCIEROS RELACIONADOS CON LOS RECURSOS PUBLICOS FEDERALES

CUENTA PÚBLICA:	
Entidad Fiscalizada:	
Cédula:	Indicadores e información para evaluar las metas, impactos y cumplimiento de los objetivos del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN-DF).

I.- OPORTUNIDAD EN EL EJERCICIO DEL GASTO.

I.1.- NIVEL DE GASTO AL 31 DE DICIEMBRE.		Miles de Pesos
$\frac{\text{Monto total ejercido del FORTAMUN-DF al 31 de diciembre de 2024}}{\text{Monto asignado al FORTAMUN-DF en 2024}}$	Numerador	
	Denominador	
	Indicador	

I.2.- NIVEL DE GASTO AL 31 DE MARZO DE 2024		Miles de Pesos
$\frac{\text{Monto total ejercido del FORTAMUN-DF al 31 de Marzo de 2024}}{\text{Monto asignado al FORTAMUN-DF en 2024}}$	Numerador	
	Denominador	
	Indicador	

I.3.- NIVEL DE GASTO A LA FECHA DE CORTE	Mes de Corte	Miles de Pesos
$\frac{\text{Monto total ejercido del FORTAMUN-DF (a la fecha de corte de la revisión)}}{\text{Monto asignado al FORTAMUN-DF en 2024}}$	Numerador	
	Denominador	
	Indicador	

II.- APLICACIÓN DE RECURSOS DEL FONDO.

Concepto de Gasto	Monto programado inicialmente	Monto ejercido al 31/12/2024	Monto ejercido a la fecha de corte	Estructura %	Estructura %
II.1.- Monto total ejercido del FORTAMUN-DF 1/:					
A) Obligaciones Financieras					
1.- Pago de servicio de la deuda pública (Principal e intereses).					
2.- Pago de Pasivos. [Especificar los de mayor inversión de recursos].					
a)					
b)					
c)					
d) Resto					
B) Seguridad Pública. [Desglose por tipo de gasto].					
a) Servicios Personales					
b) Equipamiento					
c) Infraestructura					
d) Capacitación.					
e) Otros.					
C) Obra Pública					
D) Pago por Derechos y Aprovechamientos de Agua					
E) Otros Rubros [Especificar los de mayor inversión].					
a) Aportación al SUBSEMUN					
b) Otros (Gastos a Comprobar)					
c) Comisiones Bancarias					
d)					
e)					
f) Resto					



Gaceta Municipal
H. Ayuntamiento de Valladolid
Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



MUNICIPIO DE VALLADOLID

EJERCICIO 2024

INDICADORES PARA MEDIR LOS AVANCES FISICOS Y FINANCIEROS RELACIONADOS CON LOS RECURSOS PUBLICOS FEDERALES

III.- EFICIENCIA EN EL USO DE LOS RECURSOS DEL FORTAMUN-DF (Para obra pública)

III.1.- Calcular el rango de costos por unidad de meta física para los proyectos de más frecuencia, y promedio de la diferencia respecto del costo más bajo.

Obra	Costo por M2 Pavimentos	Costo más bajo por M2	Diferencia del costo de la obra con el costo más bajo
A			
B			
C			
D			
E			
F			
Suma de diferencias			

Diferencia del costo de la obra con el costo más bajo

= _____ = _____ = _____

Esta cifra no es el valor del costo más bajo, sino el número de obras (A,B,C,D y E) distintas a la del costo más bajo. Miles de pesos

III.2.- Calcular la comparación del costo por unidad de meta física registrado en el municipio fiscalizado en relación con los presentados por los municipios vecinos.

Municipio	Costo por M2 Pavimentos	Costo más bajo por M2	Diferencia del costo de la obra con el costo más bajo
Municipio Fiscalizado			
Municipio Vecino A			
Municipio Vecino B			
Municipio Vecino C			
Municipio Vecino D			
Municipio Vecino E			
Suma de diferencias			

Promedio de las diferencias respecto del

= _____ = _____ = _____ Miles de pesos del costo más bajo

Esta cifra no es el valor del costo más bajo, sino el número de municipios distintos al que presentó el costo más bajo.

III.3.- Calcular el costo promedio por beneficiario en obra terminada por rubro (Agua potable, drenaje y electrificación)

Ejemplo : Agua potable

Obra	Costo total de la obra	Número de beneficiarios	Costo por beneficiario	Diferencia del costo por beneficiario, respecto del costo más bajo
A				
B				
C				
D				
E				
F				
Suma de diferencias				

Promedio de las diferencias respecto del costo más bajo

= _____ = _____ = _____ Miles de pesos del costo más bajo

III.4.- Comparativo de propuestas con presupuesto base para una muestra de obras



Gaceta Municipal
H. Ayuntamiento de Valladolid
Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



MUNICIPIO DE VALLADOLID

EJERCICIO 2024

INDICADORES PARA MEDIR LOS AVANCES FISICOS Y FINANCIEROS RELACIONADOS CON LOS RECURSOS PUBLICOS FEDERALES

Ejemplo: Agua Potable

Obra	Costo (Contratista Ganador)	Costo de la Obra según Presupuesto Base	Contratista Participante 1 no ganador	Contratista Participante 2 no ganador	Contratista Participante n no ganador	Variación del costo ganador con Presupuesto Base	Variación			La obra fue adjudicada a la propuesta con el costo más	
							Propuesta ganadora con Contratista Participante 1	Propuesta ganadora con Contratista Participante 2	Propuesta ganadora con Contratista Participante n	SI	NO
A											
B											
C											
D											
E											
F											

III.5.- Comparativo de costos históricos para una muestra de obras

III.6.- Realizar un comparativo de costos históricos para una selección de conceptos de obra o unidad de meta física de proyectos similares.

III.7.- Adicionalmente, aplicar otros criterios para medir la eficiencia en la aplicación de los recursos del FORTAMUN-DF.

III.8.- Opinión del auditor sobre el costo calidad de las obras con base en todos los elementos considerados en el análisis

Ejemplo : Pavimentos

Obra	Eficiencia en la aplicación de los recursos/1		
	Aceptable	Medianamente Aceptable	No Aceptable
A			
B			
C			
D			
E			
F			

1/ Nota marcar con una x la respuesta

IV.- CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL FORTAMUN-DF

CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS POR EL MUNICIPIO O DEMARCACIÓN TERRITORIAL EN LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO DEL SISTEMA DE LA SHCP	Marcar con una x la respuesta	Dato de la meta
--	-------------------------------	-----------------



Gaceta Municipal
H. Ayuntamiento de Valladolid
Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



MUNICIPIO DE VALLADOLID

EJERCICIO 2024

INDICADORES PARA MEDIR LOS AVANCES FISICOS Y FINANCIEROS RELACIONADOS CON LOS RECURSOS PUBLICOS FEDERALES

<p style="text-align: center;">IV.1. Porcentaje del Índice de Aplicación Prioritaria de Recursos</p> <p style="text-align: center;">$APR = ((Gof+Ga+Gsp+Gi) / (GTFORTAMUN)) * 100$</p>	Meta programada	
	Meta realizada	
	SI	
<p>APR: Índice de Aplicación Prioritaria de Recursos</p> <p>Gof: gasto pagado en obligaciones financieras (incluye servicio de la deuda – amortización más intereses – y gasto devengado no pagado, corriente o de capital, y servicios personales de áreas prioritarias en los sectores de salud y seguridad pública: maestros, médicos, paramédicos, enfermeras y policías).</p> <p>Ga: gasto pagado en pago por derechos de agua</p> <p>Gsp: gasto pagado en seguridad pública</p> <p>Gi: gasto pagado en inversión</p> <p>GTFORTAMUN: gasto total pagado con FORTAMUN-DF (incluye otros gastos corrientes distintos de servicios personales)</p>	NO	
<p style="text-align: center;">IV.2 Porcentaje del Índice de Fortalecimiento Financiero</p> <p style="text-align: center;">$IFF = ((FORTAMUNDF / IPMD))$</p>	Meta programada	
	Meta realizada	
	SI	
<p>IFF: Índice de Fortalecimiento Financiero</p> <p>FORTAMUN-DF: Recursos totales ministrados del FORTAMUN-DF por el municipio o demarcación territorial</p> <p>IPMD: Ingresos Propios registrados por el municipio o demarcación territorial</p>	NO	
<p style="text-align: center;">IV.3 Porcentaje del Índice de Logro Operativo</p> <p style="text-align: center;">$APMF = (Sumatoria de i=1...n (REi / TE) * (AMi / MPi)) * 100$</p>	Meta programada	
	Meta realizada	
	SI	
<p>APMF: Avance puntual de las metas del fondo</p> <p>REi: Recursos ejercidos por proyecto, programa, obra o acción</p> <p>TE: Total de recursos ejercidos en el fondo</p> <p>AMi: Avances de las metas para cada proyecto, programa, obra o acción</p> <p>MPi: Meta programada por cada proyecto, programa, obra o acción</p> <p>n: n- énesimo proyecto, programa, obra o acción</p>	NO	

V.- DEUDA PÚBLICA .

<p>V.1.- PROPORCIÓN DEL FONDO DESTINADO AL PAGO DE DEUDA, RESPECTO A LA DEUDA PÚBLICA MUNICIPAL (AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019)</p>		Miles de Pesos
<p style="text-align: center;">Monto asignado del FORTAMUN-DF destinado al pago de la deuda pública en el 2019.</p> <hr style="width: 50%; margin: 0 auto;"/> <p style="text-align: center;">Monto de la deuda pública municipal</p>	Numerador	
	Denominador	
	Indicador	

<p>V.2.- PROPORCIÓN DEL FONDO DESTINADO AL PAGO DE PASIVOS, EN RELACIÓN CON EL TOTAL EROGADO DEL FONDO EN OBLIGACIONES FINANCIERAS.</p>		Miles de Pesos
<p style="text-align: center;">Recursos del FORTAMUN-DF aplicados en el pago de pasivos.</p> <hr style="width: 50%; margin: 0 auto;"/> <p style="text-align: center;">Recursos del fondo pagados en el rubro de obligaciones financieras (pago del servicio de la deuda pública + pago de pasivos).</p>	Numerador	
	Denominador	
	Indicador	



Gaceta Municipal
H. Ayuntamiento de Valladolid
Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



MUNICIPIO DE VALLADOLID

EJERCICIO 2024

INDICADORES PARA MEDIR LOS AVANCES FISICOS Y FINANCIEROS RELACIONADOS CON LOS RECURSOS PUBLICOS FEDERALES

V.3. Deuda Pública

Institución acreedora	Núm.de crédito	Tipo de recurso puesto en garantía	Destino de la deuda	Monto del préstamo	Tasa de interés contratada	Fecha de contratación	Plazo (Número de años para amortizar el crédito).	Importe pagado en 2011
1.-								
2.-								
3.-								
4.-								
5.-								
Total								

V.3. 1.- DESTINO DE LA DEUDA CUYO SERVICIO EN 2023 SE PAGÓ CON EL FORTAMUN-DF:

Núm. de contrato	Destino

V.3.2.- REQUISITOS PARA LA CONTRATACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA	Opción	Marcar con una x la respuesta
¿Para la contratación de la deuda pública, cuyo servicio fue cubierto con el FORTAMUN-DF 2021, se obtuvo la aprobación del cabildo o su similar?	SI	
	NO	

V.3.3 -REQUISITOS PARA LA CONTRATACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA	Opción	Marcar con una x la respuesta
¿Para la contratación de la deuda pública cuyo servicio fue cubierto con el FORTAMUN-DF 2021, se obtuvo la autorización de la legislatura local?	SI	
	NO	

V.3.4. - CAPACIDAD DE PAGO DEL MUNICIPIO O DEMARCACIÓN TERRITORIAL.	Miles de Pesos	
Monto total destinado al pago del servicio de la deuda pública en 2024 (principal + intereses), financiado con recursos propios, FORTAMUN-DF, Participaciones y otros.	Numerador	
<u>Recursos disponibles en 2024 para hacer frente al pago de la deuda pública^{1/}</u>	Denominador	
Capture el dato específico de la suma del presupuesto de: Servicios personales + servicios generales + materiales y suministros.	Dato Especifico	
Nota 1/- Recursos Disponibles = (Ingresos propios municipales + Participaciones Fiscales + FORTAMUN-DF + otros) menos (Servicios personales + servicios generales + materiales y suministros).	Indicador	

V.3.5.- PROPORCIÓN DEL FONDO DESTINADO AL PAGO TOTAL DEL SERVICIO DE LA DEUDA PÚBLICA.	Miles de Pesos	
Monto ejercido del fondo en el pago del servicio de la deuda pública en 2024 (principal + intereses).	Numerador	



Gaceta Municipal
H. Ayuntamiento de Valladolid
Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



MUNICIPIO DE VALLADOLID

EJERCICIO 2024

INDICADORES PARA MEDIR LOS AVANCES FISICOS Y FINANCIEROS RELACIONADOS CON LOS RECURSOS PUBLICOS FEDERALES

Monto total pagado por el municipio o demarcación territorial para cubrir el servicio de la deuda pública en 2024 (principal + intereses). Pagado con cualquier tipo de recursos incluido el FORTAMUN-DF.	Denominador	
	Indicador	

V.3.6- VARIACIÓN ANUAL DE LA DEUDA PÚBLICA.		Miles de Pesos
<u>Monto de la deuda pública al 31 de diciembre de 2024</u>	Numerador	
Monto de la deuda pública al 31 de diciembre de 2023	Denominador	
Indicador = (Numerador / Denominador)-1 x 100	Indicador	

V.3.7 -PAGO DE LA DEUDA PÚBLICA FRENTE A LOS INGRESOS PROPIOS		Miles de Pesos
<u>Monto total ejercido en el pago de la Deuda Pública en 2024</u>	Numerador	
Total de ingresos propios en 2023	Denominador	
Ingresos propios (Impuestos, derechos, productos y aprovechamientos)	Indicador	

V.3.8 -IMPORTACIA DEL FORTAMUN-DF EN EL PAGO DE LA DEUDA PÚBLICA		Miles de Pesos
<u>Recursos del FORTAMUN-DF destinados al pago de deuda pública</u>	Numerador	
Recursos totales que pagó el municipio en deuda pública, con todo tipo de recursos	Denominador	
	Indicador	

V.3.9. -PORCENTAJE QUE REPRESENTA LA DEUDA PÚBLICA FRENTE A LOS INGRESOS TOTALES		Miles de Pesos
<u>Monto total ejercido en el pago de la Deuda Pública en 2024</u>	Numerador	
Ingresos Totales en el 2023	Denominador	
Ingresos totales(ingresos propios + participaciones fiscales + aportaciones federales + otros)	Indicador	

V. 4.-COMPORTAMIENTO DE LA DEUDA PÚBLICA										
Saldo al final del ejercicio										TMCA 2015- 2024
Monto total de la deuda pública	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	

Nota: Se requiere el monto total de la deuda pública, para fines estadísticos.

V.4.1.- ENDEUDAMIENTO PER CÁPITA 2024		Miles de Pesos
<u>Monto total de la deuda pública en 2024</u>	Numerador	
Número de habitantes del municipio o demarcación territorial (INEGI 2020)	Denominador	
	Indicador	

V.4.2.- ENDEUDAMIENTO PER CÁPITA 2024		Miles de Pesos
<u>Monto total de la deuda pública en 2024</u>	Numerador	
Número de habitantes del municipio o demarcación territorial (INEGI 2020)	Denominador	



Gaceta Municipal
H. Ayuntamiento de Valladolid
Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



MUNICIPIO DE VALLADOLID

EJERCICIO 2024

INDICADORES PARA MEDIR LOS AVANCES FISICOS Y FINANCIEROS RELACIONADOS CON LOS RECURSOS PUBLICOS FEDERALES

	Indicador	
--	-----------	--

VI.- DERECHOS Y APROVECHAMIENTOS DE AGUA.

VI.1.- ENDEUDAMIENTO EN DERECHOS Y APROVECHAMIENTOS DE AGUA		
Monto total del endeudamiento del municipio o demarcación territorial por derechos y aprovechamientos de agua		Miles de pesos
Perido del adeudo:		

VII.- SEGURIDAD PÚBLICA.

VII.1.- RECURSOS DESTINADOS A SEGURIDAD PÚBLICA EN 2024		
Miles de pesos		
Fuente de Financiamiento	Importe	%
Total		
FORTAMUN-DF		
SUBSEMUN		
Recusos propios		
Otros		

VII.2.- TOTAL DE RECURSOS APLICADOS A SEGURIDAD PÚBLICA RESPECTO A LOS INGRESOS TOTALES		Miles de Pesos
Monto total ejercido por el municipio en materia de seguridad pública en el 2024/1	Numerador	
Ingresos Totales en 2023/2	Denominador	
1/ El gasto total ejercido en seguridad pública = Recursos propios aplicados en Seguridad Pública, + recursos del FORTAMUN-DF ejercidos en seguridad pública + el SUBSEMUN + otras fuentes de financiamiento. 2/ Ingresos Totales (Ingresos Propios + Participaciones Fiscales + FORTAMUN-DF + SUBSEMUN+ otros)	Indicador	

VII.3.- DESTINO DE LOS RECURSOS DEL FONDO APLICADOS A SEGURIDAD PÚBLICA	2023		2024	
	Monto	%	Monto	%
a).- Sueldos y Salarios				
b).- Equipamiento				
c).-Profesionalización				
d).-Otros				
Total del fondo aplicado en Seguridad Pública				

VII.4.- PROGRAMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	Opción	Marcar con una X la respuesta
Cuestionamiento		
VII.4.1.- ¿El municipio o demarcación territorial dispone de un programa de seguridad pública?	SI	
	NO	
VII.4.2.- ¿ El programa dispone de un diagnóstico, estrategia, metas y objetivos ?	SI	
	NO	
VII.4.3.- ¿ Dispone de indicadores de desempeño de las acciones en materia de seguridad pública?	SI	
	NO	
VII.4.4.- ¿ En su caso, se evaluó al término del ejercicio dicho programa?//	SI	
	NO	
VII.5 - PARTICIPACIÓN SOCIAL RESPECTO AL PROGRAMA DE SEGURIDAD PÚBLICA		
VII.5.1 ¿De que forma participa la comunidad en la integración del Programa de Seguridad Pública en el municipio o demarcación territorial?	Marcar con una X la respuesta	
a).- No participa		
b).- Con solicitudes y propuestas		
c) .-Se integra en comités vecinales o su similar		



Gaceta Municipal
H. Ayuntamiento de Valladolid
Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



MUNICIPIO DE VALLADOLID
EJERCICIO 2024

INDICADORES PARA MEDIR LOS AVANCES FISICOS Y FINANCIEROS RELACIONADOS CON LOS RECURSOS PUBLICOS FEDERALES

VII.13.1- NIVELES SALARIALES DEL PERSONAL POLICIAL						
Salarios que percibe el:	Según escala de grados					
	Montos Mínimos Percibidos (Bruto)			Montos Máximos Percibidos (Bruto)		
	2023	2024	%	2023	2024	%
Superior (comandante)						
Policial municipal o su similar						
Tránsito Municipal o su similar						

VII.14.- Tipo de prestación que reciben los elementos policiales	Marcar con una X la respuesta	
	SI	NO
Ninguna		
Seguro Social (asistencia médica)		
Seguro de Vida		
INFONAVIT		
Afore		
Otras, especificar:		
1.-		
2.-		
3.-		

VII.15.- EDAD PROMEDIO DE LOS ELEMENTOS POLICIALES		
Rangos	2024	%
De 18 a 26 años		
De 27 a 36 años		
De 37 a 45 años		
De 46 a 55 años		
Más de 56 años		
Total de elementos policiales		

VIII.- INTERCONEXIÓN PLATAFORMA MÉXICO		Opción	Marcar con una X la respuesta
VIII.1.- ¿El municipio o demarcación territorial se encuentra conectado a Plataforma México? 1/ y 2/		SI	
		NO	
Nota 1/- En caso afirmativo indicar fecha de inicio de operaciones		Dato	
Nota 2/- En caso negativo describa el por qué y el avance:			
VIII.2.- ¿Si está conectado el municipio o la demarcación territorial, indique si existen deficiencias en el funcionamiento de Plataforma México? 1/		Si hay deficiencias	
		No hay deficiencias	
Deficiencias:		Nota 1/- En caso afirmativo indicar cuáles son esas deficiencias y sus causas.	
VIII.3.- ¿Se cuenta con un Sistema Paralelo de información (Municipal, Estatal u Otros) al sistema Plataforma		SI	



Gaceta Municipal H. Ayuntamiento de Valladolid Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



MUNICIPIO DE VALLADOLID

EJERCICIO 2024

INDICADORES PARA MEDIR LOS AVANCES FISICOS Y FINANCIEROS RELACIONADOS CON LOS RECURSOS PUBLICOS FEDERALES

México?. 1/ Nota 1/.- En caso afirmativo indicar ¿cuál? y ¿de quién es, gobierno del estado o municipio? y ¿Por qué existe?		NO	
VIII.4.- ¿La policía municipal utilizó el Informe Policial Homologado? 1/		SI	
Nota 1/.- En caso negativo por qué		NO	
Número de informes cargados en 2023		Dato	

	Opción	Marcar con una X la respuesta																																												
VIII.5.- ¿La Secretaría de Seguridad Pública Municipal o similar, cuenta con estadísticas sobre delitos cometidos en el municipio o demarcación territorial? 1/	SI																																													
Nota 1/.- En caso afirmativo registre los datos del siguiente cuadro:	NO																																													
VIII.6.- Número de delitos cometidos registrados, en el																																														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;"></th> <th style="width: 10%; text-align: center;">2023</th> <th style="width: 10%; text-align: center;">2024</th> <th style="width: 10%; text-align: center;">%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td style="padding: 2px;">Sexuales</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">Homicidios</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">Lesiones</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">Robo de Vehículos</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">Robo a Casa Habitación</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">Robo a Transeúnte</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">Secuestro</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">Daño en Propiedad Ajena</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">Otros:</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">Total:</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>		2023	2024	%	Sexuales				Homicidios				Lesiones				Robo de Vehículos				Robo a Casa Habitación				Robo a Transeúnte				Secuestro				Daño en Propiedad Ajena				Otros:				Total:					
	2023	2024	%																																											
Sexuales																																														
Homicidios																																														
Lesiones																																														
Robo de Vehículos																																														
Robo a Casa Habitación																																														
Robo a Transeúnte																																														
Secuestro																																														
Daño en Propiedad Ajena																																														
Otros:																																														
Total:																																														
Fuente:																																														

IX.- DIFUSIÓN DEL FONDO

IX.1.- DIFUSIÓN DE LAS OBRAS Y ACCIONES A REALIZAR. Se difundió al inicio del ejercicio el monto recibido del fondo, las obras y acciones por realizar, su costo, metas y beneficiarios?	Opción	Marca con una X la respuesta
	SI	
	NO	
	PARCIALMENTE	

IX.2.- CALIDAD DE LA DIFUSIÓN DE LAS OBRAS Y ACCIONES A REALIZAR. Cuestionamiento	Opción	Marca con una X la respuesta
IX.2.1.- ¿Se difundió adecuadamente entre la población, al inicio del ejercicio, el monto recibido del FORTAMUN-DF, así como las obras y acciones a realizar, su costo, ubicación, metas y beneficiarios?	SI	
	No	
Medio de difusión.		
Fecha de publicación (dd/mm/aa).		

Nota.- Para valorar si la difusión fue adecuada, el monto de las obras y acciones a realizar deberá ser mayor al 80% del monto asignado al fondo y con las características señaladas.

IX.3.- ¿El alcance de la difusión fue el adecuado? 1/	SI	
	No	
1/ Considerar si de acuerdo a las características del municipio o demarcación territorial los medios de difusión utilizados fueron accesibles a la población.		



Gaceta Municipal
H. Ayuntamiento de Valladolid
Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



MUNICIPIO DE VALLADOLID
EJERCICIO 2024

INDICADORES PARA MEDIR LOS AVANCES FISICOS Y FINANCIEROS RELACIONADOS CON LOS RECURSOS PUBLICOS FEDERALES

IX.4.- DIFUSIÓN DE RESULTADOS ALCANZADOS.	Opción	Marca con una X la respuesta
Se difundieron al final del ejercicio los resultados alcanzados con el fondo, las obras y acciones realizadas, su costo, metas alcanzadas y beneficiarios.	SI	
	NO	
	PARCIALMENTE	

IX.5.- CALIDAD DE LA DIFUSIÓN DE RESULTADOS ALCANZADOS Cuestionamiento	Opción	Marca con una X la respuesta
IX.5.1.- ¿Se difundieron adecuadamente entre la población, al final del ejercicio, las obras y acciones realizadas, su costo, ubicación, metas y beneficiarios?.	Si	
	No	
Medio de difusión.		
Fecha de publicación (dd/mm/aa).		
Nota.- Para calificar si la difusión fue adecuada, el monto de las obras y acciones a realizar deberá ser mayor al 80% del monto asignado al fondo y con las características señaladas.		

X.-PARTICIPACIÓN SOCIAL

X.1.- PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA REALIZACIÓN DE LAS OBRAS CON RECURSOS DEL FORTAMUN-DF	Opción	Marcar con una X la respuesta
X.1.1 ¿Se erogaron recursos del FORTAMUN-DF en la realización de obras? X.1.2.- Número de obras X.1.3 ¿De estas obras, en cuantas se integró un comité pro obra? X.1.4 ¿De estas obras, cuantas fueron propuestas por el Comité para la Planeación del Desarrollo (COPLADEM) ó Consejo de Desarrollo Municipal (CDM) o su similar? X.1.5 ¿Cuantas de estas obras, se solicitaron por la comunidad?	SI	
	NO	
	Dato	
XI.2 - PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA INTEGRACIÓN DEL PROGRAMA DE INVERSIÓN DEL FORTAMUN-DF	Marcar con una X la respuesta	
X.2.1 ¿Como participa la comunidad en la integración del Programa de Inversión del fondo ? a).- No participa b).- Con solicitudes y propuestas c) .- Se integra en comités vecinales o su similar d) .- Otros, enumerar las principales 1.- 2.- 3.-		

X.- FINANZAS MUNICIPALES.

X.1. ÍNDICE DE FORTALECIMIENTO FINANCIERO		Miles de Pesos
Monto asignado al FORTAMUN-DF en 2024	Numerador	
$\frac{\text{Recurso Propios en 2023 [Sumatoria de: Impuestos + Derechos + Productos + Aprovechamientos]}}{\text{Monto asignado al FORTAMUN-DF en 2024}}$	Denominador	
Impuestos		
Derechos		
Productos		
Aprovechamientos		



Gaceta Municipal
H. Ayuntamiento de Valladolid
Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



MUNICIPIO DE VALLADOLID
EJERCICIO 2024

INDICADORES PARA MEDIR LOS AVANCES FISICOS Y FINANCIEROS RELACIONADOS CON LOS RECURSOS PUBLICOS FEDERALES

Nota1/- Datos al cierre del ejercicio fiscal.	Indicador	
X.2. IMPORTANCIA DEL FONDO RESPECTO DE LAS PARTICIPACIONES FISCALES.		
<u>Monto asignado al FORTAMUN-DF en 2024</u>	Numerador	Miles de Pesos
Participaciones Fiscales en 2024	Denominador	
	Indicador	
X.3.- IMPORTANCIA DEL FONDO RESPECTO DE LOS INGRESOS TOTALES		
<u>Monto asignado al FORTAMUN-DF en 2024</u>	Numerador	Miles de Pesos
Ingresos Totales en 2024 (suma de impuestos, derechos, productos y aprovechamientos) + Participaciones Fiscales.	Denominador	
	Indicador	
X.4.- IMPORTANCIA DEL FONDO RESPECTO AL MONTO TOTAL DEL PRESUPUESTO APROBADO 1/ DEL MUNICIPIO O DEMARCACIÓN TERRITORIAL EN 2024		
<u>Monto asignado al FORTAMUN-DF en 2024</u>	Numerador	Miles de Pesos
Monto total del Presupuesto Aprobado por el municipio en 2024 ^{1/}	Denominador	
1/. Incluye el financiamiento de Ingresos Propios + Participaciones Fiscales + FISM + FORTAMUN-DF + Otros Ingresos.	Indicador	
X.5.- PROPORCIÓN DEL TOTAL DE RECURSOS EJERCIDOS EN SERVICIOS PERSONALES, RESPECTO AL MONTO TOTAL DE RECURSOS EJERCIDOS POR EL MUNICIPIO.		
<u>Gasto total ejercido en el rubro de servicios personales en 2024</u>	Numerador	Miles de Pesos
Monto total de recursos ejercidos por el municipio en 2024	Denominador	
1/. Incluye ingresos propios + Participaciones Fiscales + FISM + FORTAMUN-DF + Otros Ingresos.	Indicador	
X.6.- VARIACIÓN ANUAL DEL GASTO DEL MUNICIPIO EN SERVICIOS PERSONALES 1/ EN 2024		
<u>Gasto total ejercido en el rubro de servicios personales en 2024</u>	Numerador	Miles de Pesos
Gasto total ejercido en el rubro de servicios personales en 2023	Denominador	
	Indicador	
X.7.- IMPORTANCIA DEL ADEUDO DEL MUNICIPIO POR CONCEPTO DE AGUA, CON LA COMISIÓN NACIONAL DEL AGUA RESPECTO DEL FONDO.		
<u>Monto del adeudo por concepto de agua al 31 de diciembre de 2024</u>	Numerador	Miles de Pesos
Monto asignado al FORTAMUN-DF en 2023	Denominador	
	Indicador	
X.8.- ESFUERZO FISCAL		
<u>Recursos Propios en 2023 (suma de impuestos, derechos, productos y aprovechamientos)</u>	Numerador	Miles de Pesos
Ingresos Totales en 2023 (Ingresos propios+ Participaciones Fiscales+Aportaciones Federales+Otros)	Denominador	
	Indicador	



Gaceta Municipal
H. Ayuntamiento de Valladolid
Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



Dado en el Salón de Cabildo del Palacio Municipal, sede del Ayuntamiento de Valladolid, a los quince días del mes de diciembre del dos mil veintitrés.

Atentamente

(rubrica)

(rubrica)

Lic. Alfredo Fernández Arceo
Presidente Municipal

Mtro. Manuel Jesús Loria Santoyo
Secretario Municipal



**CONSTRUYAMOS JUNTOS
UN MEJOR VALLADOLID**